

Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

RITSUMEIKAN
**ASIA PACIFIC
UNIVERSITY** 2022

UNDERGRADUATE APPLICATION HANDBOOK

APRIL / SEPTEMBER 2022 ENROLLMENT

FOR INTERNATIONAL APPLICANTS
RESIDING OUTSIDE JAPAN

<https://admissions.apu.ac.jp/>

日本語はこのデータの後半にあります。

2022 Personal Information Policy

Personal information collected from individuals during the admissions process will be handled in accordance with the following:

1. Purpose of Use of Personal Information

- 1) To carry out the admissions process, such as screening, etc.
- 2) To notify results
- 3) To send enrollment-related documents
- 4) To complete the procedures to attain the Certificate of Eligibility to issue a visa
- 5) To send the orientation guide for international students
- 6) To send information on pre-enrollment education
- 7) To send information on post-enrollment living matters (accommodation services, personal injury insurance, university co-op, etc.)
- 8) To send various questionnaires after admission

2. Management of Personal Information

Ritsumeikan Asia Pacific University will manage the personal information of applicants in compliance with relevant laws and regulations. Information will be managed securely to prevent loss, destruction or divulgence.

3. Outsourcing services associated with the provision of personal data

Ritsumeikan Asia Pacific University may outsource certain work that includes the handling of personal data to a third-party entity having executed an agreement on the proper handling of personal information.

4. Statistical Use of Personal Information

Ritsumeikan Asia Pacific University may use data extracted from applicants' personal information to conduct various statistical analysis to be used for surveys and research relating to the admissions process. This data may also be provided to students interested in applying to Ritsumeikan Asia Pacific University. However, the university shall ensure that any information made public cannot be used to identify specific individuals.

Refer to the admissions website for detailed information about APU's GDPR policy (<https://admissions.apu.ac.jp/regulations/>).

Organizations Providing Standardized Examinations

Japanese Language Proficiency Test

The Japan Foundation/Japanese Educational Exchange and Services

<https://www.jlpt.jp>

Examination for Japanese University Admission (EJU)

Japan Student Services Organization (JASSO)

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/index.html

TOEFL® Test

Test of English as a Foreign Language by ETS: Educational Testing Service

<http://www.ets.org/toefl>

IELTS

International English Language Testing System by the British Council

<https://www.ielts.org>

Cambridge English Language Assessment

Cambridge English Language Assessment by Cambridge Assessment English

<https://www.cambridgeenglish.org>

TOEIC® Test

Test of English for International Communication by ETS: Educational Testing Service

<https://www.ets.org/toEIC>

PTE Academic Pearson Test of English Academic by PEARSON

<https://pearsonpte.com/>

EIKEN Test in Practical English Proficiency(実用英語技能検定)

The Society for Testing English Proficiency

<https://www.eiken.or.jp>

Duolingo English Test

<https://englishtest.duolingo.com/>

TOEIC, TOEFL, TOEFL iBT and TOEFL ITP are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS). This publication is not endorsed or approved by ETS.

L&R is an abbreviation for LISTENING AND READING.

Educational Objectives

The educational objectives of Ritsumeikan Asia Pacific University (APU) are established on the premise of the following:

1. To cultivate Japanese citizens with global perspectives and worldviews who can cooperate with peoples of various countries and regions in the spirit of mutual international understanding.
2. To cultivate international students who, by learning at a Japanese institute of higher education, develop a proper understanding of Japan and become active in the global arena.
3. To cultivate talented individuals who can build amicable and trustworthy relationships between Japan and the countries of the world and contribute to developing the future economies and societies in their respective countries and regions.

College of Asia Pacific Studies

The mission of the College of Asia Pacific Studies is to cultivate human resources who, upon comprehensive understanding of the diverse political conditions, economies, societies, and cultures of the Asia Pacific region, will (1) achieve basic and advanced knowledge in such areas as global society, environment and development, and tourism; (2) develop language, communication and problem-solving abilities; and (3) through understanding of the diverse problems facing the Asia Pacific, be able to contribute to the sustainable development and coexistence in the region.

College of International Management

The mission of the College of International Management is to cultivate human resources with strong business ethics that will play an active role in resolving management issues at globalizing enterprises and other organizations by imparting fundamental knowledge in management, enhancing intercultural communication skills, and upholding cultural diversity.

APU hopes to realize these educational objectives by accepting outstanding students from all over the world.

Admission Policy

Ritsumeikan Asia Pacific University (APU) welcomes students who will uphold the university's basic ideals of Freedom, Peace, and Humanity, International Mutual Understanding, and the Future Shape of the Asia Pacific Region. These students should also, while using both English and Japanese, be ready to acknowledge and understand differences in cultures and values, engage actively in an international campus community, and contribute to mutual learning.

New undergraduate students must possess the following attributes and abilities in order to engage in this kind of learning:

1. Knowledge and Skills
 - Basic knowledge required for studying at university
 - English or Japanese language proficiency required to pursue university-level studies
2. Reasoning, Judgment, and Expression
 - Critical thinking, analytical ability, and creativity needed to identify problems and proactively work towards their resolution
 - Ability to interpret information accurately, as well as express one's own ideas clearly and logically using facts and data
3. Initiative and Capacity to Collaborate with Individuals from Diverse Backgrounds
 - Ability to pursue goals and follow them through
 - Readiness to engage with and support others on the basis of mutual understanding
 - Desire to make full use of a multicultural learning environment and participate in multicultural collaborative learning

College of Asia Pacific Studies

1. Interest in one of the fields of environment and development, hospitality and tourism, international relations and peace studies, and culture, society, and media in the Asia Pacific region and global society
2. Ability to integrate large amounts of information and think from multiple angles when framing opinions

College of International Management

1. Interest in global management
2. Desire to contribute to the development of the Asia Pacific region and the world at large as a global citizen with an understanding of social responsibility

In order to admit undergraduate students compatible with APU's learning environment, applicants will be evaluated through a comprehensive assessment of the aforementioned knowledge, skills, reasoning, judgement, expression, initiative, and capacity to collaborate with individuals from diverse backgrounds using a variety of methods.

WHO THIS APPLICATION HANDBOOK IS FOR

1. International Applicants Residing Outside Japan

- You are currently living outside of Japan and will continue to live outside of Japan during the entirety of the application process.

Note: If you are a US armed forces personnel, family member, or civilian under the US-Japan Status of Forces Agreement (SOFA), this application handbook is also for you. You may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

OTHER APPLICANT CATEGORIES

1. Japanese/Domestic Applicants

- You possess Japanese nationality, including Japanese dual nationality, or you have permanent residency status in Japan.

If you are a Japanese/domestic applicant, do not use the information in this handbook. Contact the Office of Domestic Admissions using the contact information below to find out how to apply. If you are admitted as an international applicant even though you possess Japanese nationality, your APU Tuition Reduction Scholarship award will be withdrawn and your acceptance to APU may be revoked. If you have any concerns, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

2. International Applicants Residing in Japan

- You currently reside in Japan with a Student status of residence or another status of residence (excluding short-term or permanent residency) and will continue to reside in Japan during your application period until your prospective enrollment date.*¹
- You currently reside in Japan with a Student status of residence, and will be able to renew your Student status of residence before your prospective enrollment date.*²

If you are an international applicant residing in Japan, do not use the information in this handbook. Instead, refer to our Undergraduate Application Handbook for International Applicants Residing in Japan, available to download on the APU Admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/).

*¹ Spring: April 1, 2022. Fall: September 21, 2022.

*² If you currently possess a status of residence (visa status) other than Student but intend on changing to Student before enrolling at APU, you must complete the necessary procedures to change your status of residence by yourself. Consult the Japanese Immigration Bureau directly for details regarding how to change your current status of residence to Student. In addition, submit the Letter of Intent to Change to Student Residence Status with your application.

If you are still unclear about your admissions category, contact the Office of International Admissions using the contact information below before applying.

Contact

Admissions for International Applicants

Office of International Admissions

Contact us using the inquiry form on the page linked below.

https://admissions.apu.ac.jp/contact_us/

TEL: +81-977-78-1119

Hours: Monday - Friday, 9:00 - 17:30 (Japan Time)

Closed Tuesdays, 9:30 - 11:30

URL: <https://admissions.apu.ac.jp/>

Admissions for Japanese/Domestic Applicants

Office of Domestic Admissions

TEL: +81-977-78-1120

Hours: Monday - Friday, 9:00 - 17:30 (Japan Time)

FAX: +81-977-78-1199

URL: <http://www.apumate.net>

CONTENTS

General Process from Application to Final Results	4
--	---

Online Application Checklist	5
-------------------------------------	---

First Year Application Overview

1. Number of Students Accepted	6
2. Application Eligibility	6
3. Application Process	7
4. Application Schedule	8

Second and Third Year Transfer Application Overview

1. Number of Students Accepted	12
2. Application Eligibility	12
3. Application Process	13
4. Second Year Transfer Application Schedule	14
5. Third Year Transfer Application Schedule	15
6. Special Considerations for Transferring as a Third Year Student	15

How to Apply

1. Documents and Information for the Online Application	17
2. Documents and Information for Transfer Applicants	24
3. APU Tuition Reduction Scholarship	25
4. Application Fee	26
5. Online Assessment	27
6. Stage 2: Interview (Only if Applying for the APU Tuition Reduction Scholarship)	28
7. Evaluation Method	28
8. Admissions Support for Prospective Applicants with Medical Conditions or Disabilities	29
9. Information on Local Medical Services	30

How to Enroll

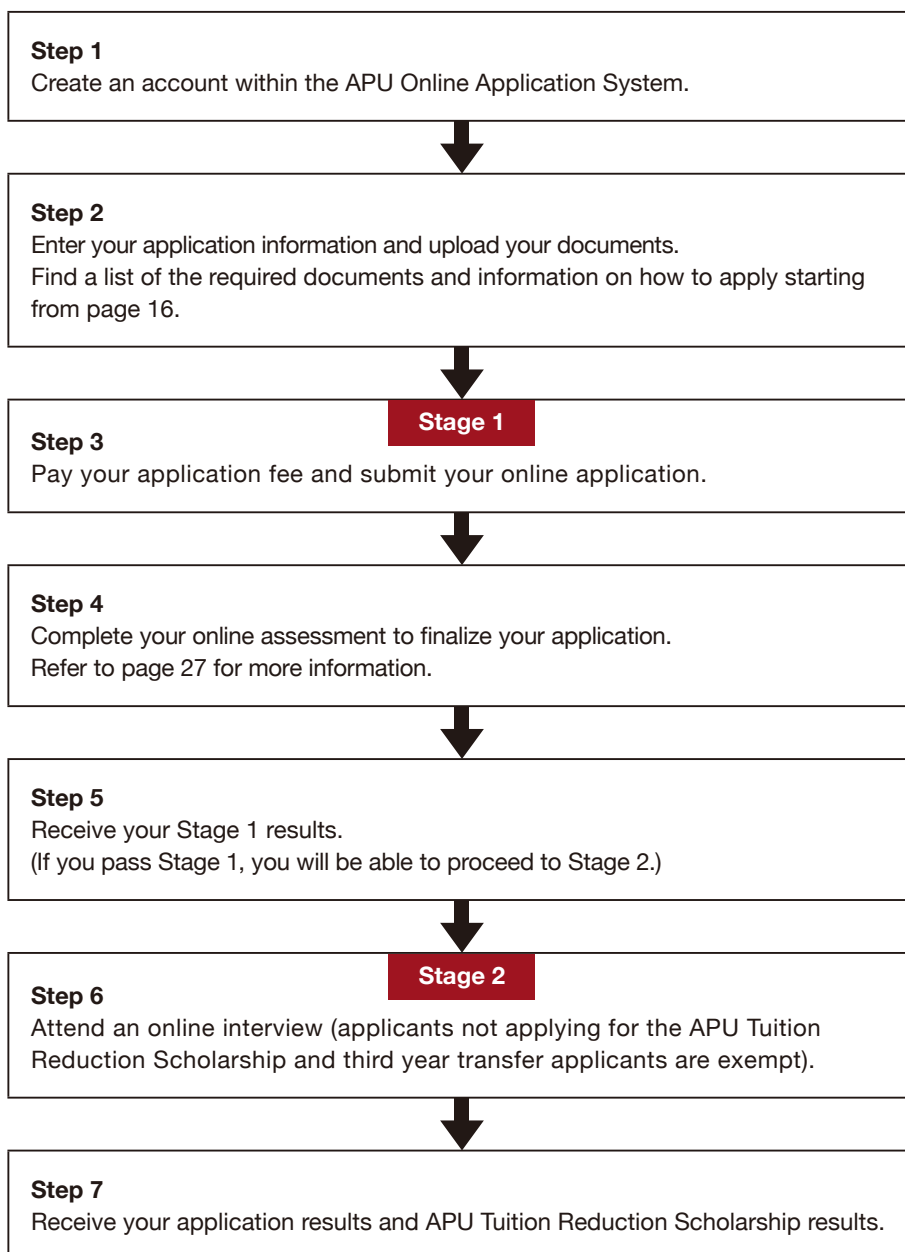
1. Submitting Original Versions of Required Application Documents	32
2. Enrollment Procedure Deadlines	33
3. Enrollment Procedure Fees	36
4. Procedures Necessary for Entering Japan	37

To apply online, please go to:
<https://admissions.apu.ac.jp/>



GENERAL PROCESS FROM APPLICATION TO FINAL RESULTS

The following is the general application process. Note that this process might be different for each applicant. It takes approximately three and a half months from the time you start your application to the time you receive your final results.



! After Being Admitted

Note that there are additional enrollment procedures that need to be completed if you are admitted. For more details on the enrollment process, including your student visa application, refer to page 31 – 37.

ONLINE APPLICATION CHECKLIST

Apply online through the APU Online Application System at (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/).

- A digital copy of all required application documents should be submitted through the online application.
- There is no need to print out the documents submitted online and send them to APU at the time of application. All documents submitted online will be treated as an authentic copy.
- Upload an official English or Japanese translation for documents not written in English or Japanese. (Refer to page 32 for more details.)

1. Documents for the Online Application

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	A. General information
<input type="checkbox"/>	B. Academic history
<input type="checkbox"/>	C. Academic documents (transcripts and graduation certificate)
<input type="checkbox"/>	D. Language requirement information
<input type="checkbox"/>	E. Test scores and documents
<input type="checkbox"/>	F. Application essays (submit the Reapplication Statement if you are reapplying to APU)
<input type="checkbox"/>	G. Letter of recommendation
<input type="checkbox"/>	H. Extracurricular activities report and documents
<input type="checkbox"/>	I. Expected scholarship information (upload certification of scholarships received from organizations other than APU)
<input type="checkbox"/>	J. Information about previous entry to Japan (if applicable)
<input type="checkbox"/>	K. Other required documents Photograph, Passport (if available), Residence card (only if you already have a valid status of residence), Letter of Intent to Change to Student Residence Status (if applicable)
<input type="checkbox"/>	L. Signature and APU survey
<input type="checkbox"/>	M. Digital copy of application fee payment receipt (only if you pay by bank transfer)

2. Documents for Transfer Applicants

<input type="checkbox"/>	A. Transfer student educational background information
<input type="checkbox"/>	B. Transfer eligibility documents
<input type="checkbox"/>	C. Application to transfer credits (only third year transfer applicants)
<input type="checkbox"/>	D. Syllabus (only third year transfer applicants)

Keep Your Documents

Enrolling students must submit original or certified documents for the uploaded application documents to APU by post. Your acceptance to APU will be revoked if your original or certified documents submitted after acceptance differ from those uploaded with your online application, or if you are not able to submit original or certified documents.

FIRST YEAR APPLICATION OVERVIEW

This section is for first year applicants residing outside Japan who do not possess Japanese nationality (including dual nationality) or Japanese Permanent Resident status.

1. Number of Students Accepted

Expected yearly intake of international undergraduate students residing outside Japan:

	April 2022 Enrollment	September 2022 Enrollment
College of Asia Pacific Studies	80	175
College of International Management	110	265

2. Application Eligibility

You must fulfill **both** Requirement 1 and Requirement 2:

A. Requirement 1: Educational Qualifications

You must have graduated or be scheduled to graduate from a high school (or secondary school) designated by the Japanese School Education Act or have an academic background equivalent to one of the educational criteria listed below by the time of enrollment* to APU.

For most applicants, this means you must have:

1. **Completed a 12-year standard education curriculum at an educational institution.** If this applies to you, proceed to Requirement 2: Language Proficiency on page 7.

If you will not complete a 12-year standard education curriculum, you must have an academic background equivalent to one of the following educational criteria by the time of enrollment* to APU:

2. Completed a standard overseas education curriculum at an educational institution in Japan designated by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).
3. Completed an upper secondary course at a special training college designated by MEXT.
4. Completed a standard education curriculum in less than 12 years at an overseas institution and have completed a curriculum at a preparatory educational institution designated by MEXT or at an educational center designated by MEXT.
5. Received an International Baccalaureate Diploma, Abitur, Baccalaureate Diploma, or GCE A Level results.
6. Completed a 12-year standard education curriculum accredited by an international evaluation group (WASC, CIS, ACSI).
7. Be at least 18 years of age and have passed an official examination that shows academic background equivalent or superior to that obtained from a 12-year standard education curriculum.
8. Be at least 18 years of age and have been recognized through an individual screening by APU as having an academic background equivalent to or higher than a high school graduate.
9. Completed an 11-year standard education curriculum at an educational institution in Belarus, Myanmar, Peru, Russia, Sudan, Uzbekistan, or at an educational institution designated by MEXT (as of January 31, 2019). For more details, contact the Office of International Admissions before applying.

Please refer to the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/) if you would like to confirm if you meet the educational qualifications necessary to apply. At the time of application, you must submit documents online proving that you will meet one of the above educational criteria by the time of enrollment to APU. After receiving your final results, you must submit further documentation by post proving that you have successfully met the required educational criteria in order to enroll at APU. Failure to submit such documentation in a timely manner may result in your acceptance to APU being revoked. If you possess an academic background other than those listed above, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

! Other Educational Qualifications

If you left high school before graduating, or completed a 12-year standard elementary and secondary school education curriculum in less than 12 years as a result of grade skipping or early graduation and will be younger than 18 years of age by the time of enrollment*, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

*The date of enrollment is April 1 for spring enrollment and September 21 for fall enrollment.

B. Requirement 2: Language Proficiency

You must meet one of the following English or Japanese language proficiency requirements. Certain applicants may be exempt from having to submit a language proficiency test score. Refer to page 18 and 19 for more details.

Minimum English Proficiency Requirements							
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	Cambridge English Language Assessment	PTE Academic	EIKEN
6.0*			75	750	169	50	Grade Pre-1

*A minimum of 5.5 is required for each section

Minimum Japanese Proficiency Requirements		
JLPT N1	JLPT N2	EJU Japanese*
100	120	1) Reading and 2) Listening and Listening-Reading: combined score of 250 3) Writing: 30

*Both minimum scores must be met

Note: Only scores of examinations taken on or after June 1, 2019 (for April 2022 enrollment) and September 1, 2019 (for September 2022 enrollment) will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.

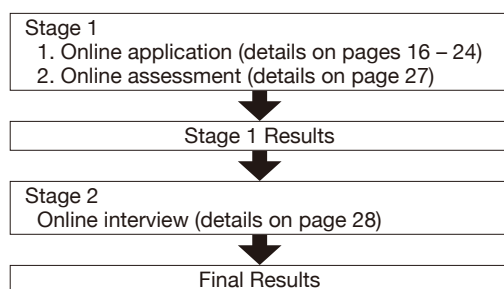
See page 19 for more information if you are unable to take any of the above listed tests due to the effects of the COVID-19 pandemic.

3. Application Process

The application process will differ depending on whether or not you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship. Details regarding the APU Tuition Reduction Scholarship are available on page 25.

Applicants who will apply for the APU Tuition Reduction Scholarship

Your application process will be divided into two stages. You must first pass stage 1 in order to proceed to stage 2.



Stage 1 Results

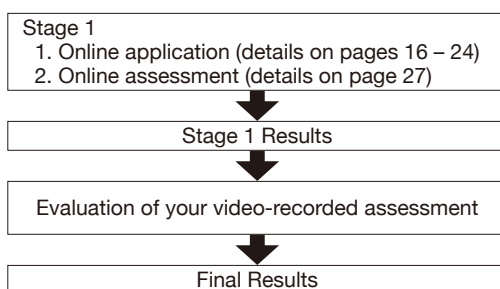
The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. If you pass stage 1, you will be contacted by email with more information regarding how to proceed to stage 2.

Final Results

The final results will be based on your interview and application overall.

Applicants who will not apply for the APU Tuition Reduction Scholarship

Your application will be evaluated in two stages. You must first pass stage 1 in order to receive your final application results.



Stage 1 Results

The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. Your stage 1 results will be sent by email.

Final Results

The final results will be based on the video-recorded assessment you take with the online assessment and application overall.

The final results will be posted on the admissions website on the final result notification date.

Information regarding how to view the final results will be sent to you by email. Note that inquiries regarding final results will not be accepted.

4. Application Schedule

In the following application schedules, “No.” corresponds to the numbers for the *Enrollment Procedure Deadlines* on pages 33 – 35. Note that for the final application period for each enrollment semester (No. 4 and No. 19), the deadline to complete the enrollment procedures after being admitted is shorter than other periods. Be sure to check these deadlines before applying. Deadlines will not be extended under any circumstances.

A. General Application Schedule

These schedules are for applicants residing outside Japan. If you reside in China, India, Indonesia, Korea, Thailand, or Viet Nam, please refer to *B. Country-Specific Application Schedules* on pages 9 – 11.

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Jun 1, 2021 (Tue)	Jun 16, 2021 (Wed)	Jul 1, 2021 (Thu)	Through a video calling platform within 4 weeks after the application period deadline	Jul 26, 2021 (Mon)	1
Jun 24, 2021 (Thu)	Aug 25, 2021 (Wed)	Sep 9, 2021 (Thu)		Oct 4, 2021 (Mon)	2
Aug 26, 2021 (Thu)	Sep 22, 2021 (Wed)	Oct 7, 2021 (Thu)		Nov 8, 2021 (Mon)	3
Sep 23, 2021 (Thu)	Oct 13, 2021 (Wed)	Oct 28, 2021 (Thu)		Dec 6, 2021 (Mon)	4

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Sep 1, 2021 (Wed)	Oct 6, 2021 (Wed)	Oct 21, 2021 (Thu)	Through a video calling platform within 4 weeks after the application period deadline	Nov 22, 2021 (Mon)	15
Oct 7, 2021 (Thu)	Dec 1, 2021 (Wed)	Dec 16, 2021 (Thu)		Jan 31, 2022 (Mon)	16
Dec 2, 2021 (Thu)	Jan 12, 2022 (Wed)	Jan 27, 2022 (Thu)		Mar 1, 2022 (Tue)	17
Jan 13, 2022 (Thu)	Feb 9, 2022 (Wed)	Feb 25, 2022 (Fri)		Apr 4, 2022 (Mon)	18
Feb 10, 2022 (Thu)	Mar 23, 2022 (Wed)	Apr 7, 2022 (Thu)		May 23, 2022 (Mon)	19

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

Additional Application Periods

At APU, we aim to provide students with learning opportunities that make full use of our multicultural, multinational environment. To further strengthen the diversity of our enrolling student bodies and enhance our global learning community, additional application periods may be offered. In such cases, we will make an announcement by email as well as on the admissions website (<https://admissions.apu.ac.jp/>) according to the schedule below.

Enrollment Semester	Announcement
April 2022	By early November 2021
September 2022	By early April 2022

B. Country-Specific Application Schedules

Depending on the number of applicants, an additional interview date may be added on the preceding Friday.

China

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Sep 6, 2021 (Mon)	Oct 6, 2021 (Wed)	Oct 21, 2021 (Thu)	Nov 6, 2021 (Sat)	Online interview	Nov 29, 2021 (Mon)	11
			Nov 7, 2021 (Sun)			

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Nov 1, 2021 (Mon)	Nov 17, 2021 (Wed)	Dec 2, 2021 (Thu)	Dec 11, 2021 (Sat)	Online interview	Jan 17, 2022 (Mon)	22
			Dec 12, 2021 (Sun)			
Jan 3, 2022 (Mon)	Jan 19, 2022 (Wed)	Feb 3, 2022 (Thu)	Feb 19, 2022 (Sat)		Mar 14, 2022 (Mon)	23
			Feb 20, 2022 (Sun)			
Feb 28, 2022 (Mon)	Mar 16, 2022 (Wed)	Mar 31, 2022 (Thu)	Apr 16, 2022 (Sat)		May 16, 2022 (Mon)	24
			Apr 17, 2022 (Sun)			

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

India

April 2022 Enrollment

Please use the schedule listed in section A. *General Application Schedule*.

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Oct 4, 2021 (Mon)	Oct 27, 2021 (Wed)	Nov 11, 2021 (Thu)	Dec 4, 2021 (Sat)	Online interview	Dec 20, 2021 (Mon)	35
			Dec 5, 2021 (Sun)			
Mar 21, 2022 (Mon)	Apr 13, 2022 (Wed)	Apr 28, 2022 (Thu)	May 14, 2022 (Sat)		Jun 6, 2022 (Mon)	36
			May 15, 2022 (Sun)			

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

Indonesia

April 2022 Enrollment

Please use the schedule listed in section A. *General Application Schedule*.

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Oct 18, 2021 (Mon)	Nov 3, 2021 (Wed)	Nov 18, 2021 (Thu)	Nov 27, 2021 (Sat)	Online interview	Dec 20, 2021 (Mon)	31
			Nov 28, 2021 (Sun)			
Dec 13, 2021 (Mon)	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 20, 2022 (Thu)	Jan 29, 2022 (Sat)		Mar 1, 2022 (Tue)	32
			Jan 30, 2022 (Sun)			
Jan 17, 2022 (Mon)	Feb 9, 2022 (Wed)	Feb 25, 2022 (Fri)	Mar 5, 2022 (Sat)		Mar 28, 2022 (Mon)	33
			Mar 6, 2022 (Sun)			
Mar 21, 2022 (Mon)	Apr 6, 2022 (Wed)	Apr 21, 2022 (Thu)	May 7, 2022 (Sat)		May 30, 2022 (Mon)	34
			May 8, 2022 (Sun)			

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

Korea

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Jun 1, 2021 (Tue)	Jun 16, 2021 (Wed)	Jul 1, 2021 (Thu)	Jul 10, 2021 (Sat)	Online interview	Aug 2, 2021 (Mon)	5
			Jul 11, 2021 (Sun)			
Aug 30, 2021 (Mon)	Sep 15, 2021 (Wed)	Sep 30, 2021 (Thu)	Oct 16, 2021 (Sat)		Nov 8, 2021 (Mon)	6
			Oct 17, 2021 (Sun)			
Nov 1, 2021 (Mon)	Nov 17, 2021 (Wed)	Dec 2, 2021 (Thu)	Dec 18, 2021 (Sat)		Jan 17, 2022 (Mon)	7
			Dec 19, 2021 (Sun)			

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Apr 1, 2022 (Fri)	Apr 13, 2022 (Wed)	Apr 28, 2022 (Thu)	May 14, 2022 (Sat)	Online interview	Jun 6, 2022 (Mon)	20
			May 15, 2022 (Sun)			

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

Thailand

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Jun 1, 2021 (Tue)	Jul 21, 2021 (Wed)	Aug 5, 2021 (Thu)	Aug 28, 2021 (Sat)	Online interview	Sep 22, 2021 (Wed)	8
			Aug 29, 2021 (Sun)			
Aug 23, 2021 (Mon)	Oct 20, 2021 (Wed)	Nov 5, 2021 (Fri)	Nov 13, 2021 (Sat)		Dec 6, 2021 (Mon)	9
			Nov 14, 2021 (Sun)			

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Nov 29, 2021 (Mon)	Jan 26, 2022 (Wed)	Feb 10, 2022 (Thu)	Feb 19, 2022 (Sat)	Online interview	Mar 14, 2022 (Mon)	25
			Feb 20, 2022 (Sun)			
Jan 28, 2022 (Fri)	Mar 9, 2022 (Wed)	Mar 24, 2022 (Thu)	Apr 2, 2022 (Sat)		Apr 25, 2022 (Mon)	26
			Apr 3, 2022 (Sun)			

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

Viet Nam

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Sep 13, 2021 (Mon)	Oct 20, 2021 (Wed)	Nov 5, 2021 (Fri)	Nov 20, 2021 (Sat)	Online interview	Dec 13, 2021 (Mon)	12
			Nov 21, 2021 (Sun)			

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2 Interview*		Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline		Date	Location		
Sep 20, 2021 (Mon)	Oct 20, 2021 (Wed)	Nov 4, 2021 (Thu)	Nov 20, 2021 (Sat)	Online interview	Dec 13, 2021 (Mon)	27
			Nov 21, 2021 (Sun)			
Nov 1, 2021 (Mon)	Nov 24, 2021 (Wed)	Dec 9, 2021 (Thu)	Jan 8, 2022 (Sat)		Jan 24, 2022 (Mon)	28
			Jan 9, 2022 (Sun)			
Jan 24, 2022 (Mon)	Feb 16, 2022 (Wed)	Mar 3, 2022 (Thu)	Mar 19, 2022 (Sat)		Apr 11, 2022 (Mon)	29
			Mar 20, 2022 (Sun)			
Mar 7, 2022 (Mon)	Mar 23, 2022 (Wed)	Apr 7, 2022 (Thu)	Apr 23, 2022 (Sat)		May 16, 2022 (Mon)	30
			Apr 24, 2022 (Sun)			

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

SECOND AND THIRD YEAR TRANSFER APPLICATION OVERVIEW

This section is for second and third year transfer applicants residing outside Japan who do not possess Japanese nationality (including dual nationality) or Japanese Permanent Resident status.

1. Number of Students Accepted

Expected yearly intake of international undergraduate transfer students (residing both inside and outside Japan):

	Second Year Transfer	Third Year Transfer
College of Asia Pacific Studies	10	15
College of International Management	20	28

2. Application Eligibility

Applicants must fulfill **both** Requirement 1 and Requirement 2:

A. Requirement 1: Educational Qualifications

Transfer Students from Non-Bachelor's Degree Programs

This refers to students who plan to transfer to APU from an educational program other than a bachelor's degree program.

Second and third year transfer applicants must fulfill one of the following requirements:

1. Have graduated from a junior college by the time of enrollment*¹ to APU.
2. Have graduated from a technical college in Japan by the time of enrollment*¹ to APU.
3. Have graduated from a special training school approved by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) by the time of enrollment*¹ to APU. Note that application eligibility will be restricted to the terms stated in Article 90 of the School Education Act.

Transfer Students from Bachelor's Degree Programs

This refers to students who plan to transfer to APU from a bachelor's degree program at another university or students who plan to transfer to APU after already receiving a bachelor's degree from another university.

Second year transfer applicants must satisfy one of the two requirements below:

1. Applicants who meet all of the following requirements by the time of enrollment*¹ to APU:
 - Have completed at least one year of study in a university bachelor's degree program outside Japan.
 - Have completed 13 years of formal education based on a standard course curriculum*².
 - Have acquired at least one fourth of the credits needed to graduate from their current university's bachelor's degree program.
2. Applicants who have completed at least one year of study in a university bachelor's degree program within Japan and acquired at least 30 course credits by the time of enrollment*¹ to APU.

Third year transfer applicants must satisfy one of the two requirements below:

1. Applicants who meet all of the following requirements by the time of enrollment*¹ to APU:
 - Have completed at least two years of study in a university bachelor's degree program outside Japan.
 - Have completed 14 years of formal education based on a standard course curriculum*².
 - Have acquired at least half of the credits needed to graduate from their current university's bachelor's degree program.
2. Applicants who have completed at least two years of study in a university bachelor's degree program within Japan and acquired at least 60 course credits by the time of enrollment*¹ to APU.

At the time of application, you must submit documents online proving that you will meet one of the above educational criteria by the time of enrollment to APU. After receiving your final results, you must submit further documentation by post proving that you have successfully met the required educational criteria in order to enroll at APU. Failure to submit such documentation in a timely manner may result in your acceptance to APU being revoked. If you possess an academic background other than those listed above, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

Transfer applicants from countries and regions that do not satisfy the standard 12-year education requirement must have completed or be scheduled to complete their second or third year of university-level education.

*¹ The date of enrollment is April 1 for spring enrollment and September 21 for fall enrollment.

*² If you have completed an 11-year standard education curriculum at an educational institution in a country designated by MEXT (Belarus, Myanmar, Peru, Russia, Sudan, or Uzbekistan) as of January 31, 2019 and are currently enrolled in an educational institution for your 12th or 13th year of formal education, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

B. Requirement 2: Language Proficiency

You must meet one of the following English or Japanese language proficiency requirements. Certain applicants may be exempt from having to submit a language proficiency test score. Refer to page 18 and 19 for more details.

Minimum English Proficiency Requirements							
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	Cambridge English Language Assessment	PTE Academic	EIKEN
6.5*			85	800	176	58	Grade 1

*A minimum of 6.0 is required for each section

Minimum Japanese Proficiency Requirements		
JLPT N1	JLPT N2	EJU Japanese*
110	140	1) Reading and 2) Listening and Listening-Reading: combined score of 280 3) Writing: 35

*Both minimum scores must be met

Note: Only scores of examinations taken on or after June 1, 2019 (for April 2022 enrollment) and September 1, 2019 (for September 2022 enrollment) will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.

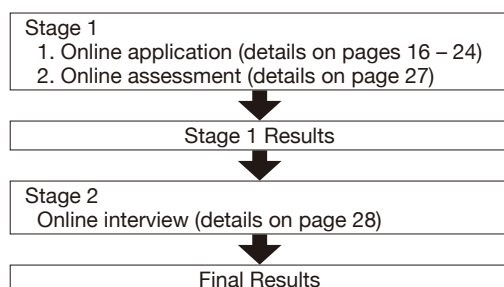
See page 19 for more information if you are unable to take any of the above listed tests due to the effects of the COVID-19 pandemic.

3. Application Process

For second year transfer applicants, the application process will differ depending on whether or not you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship. Details regarding the APU Tuition Reduction Scholarship are available on page 25.

Second year transfer applicants who will apply for the APU Tuition Reduction Scholarship

Your application process will be divided into two stages. You must first pass stage 1 in order to proceed to stage 2.



Stage 1 Results

The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. If you pass stage 1, you will be contacted by email with more information regarding how to proceed to stage 2.

Final Results

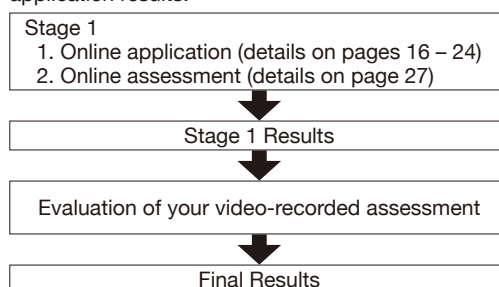
The final results will be based on your interview and application overall.

The final results will be posted on the admissions website on the final result notification date.

Information regarding how to view the final results will be sent to you by email. Note that inquiries regarding final results will not be accepted.

Second year transfer applicants who will not apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and all third year transfer applicants

Your application will be evaluated in two stages. You must first pass stage 1 in order to receive the final application results.



Stage 1 Results

The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. Your stage 1 results will be sent by email.

Final Results

The final results will be based on the video-recorded assessment you take with the online assessment and application overall.

4. Second Year Transfer Application Schedule

In the following application schedules, “No.” corresponds to the numbers for the Enrollment Procedure Deadlines on pages 33 – 35. Note that for the final application period for each enrollment semester (No. 4 and No. 19), the deadline to complete the enrollment procedures after being admitted is shorter than other periods. Be sure to check these deadlines before applying. Deadlines will not be extended under any circumstances.

A. General Application Schedule

These schedules are for second year transfer applicants residing outside Japan. **If you are a second year transfer applicant and reside in China, India, Indonesia, Korea, Thailand, or Viet Nam, please follow the same schedules as first year applicants in section B. Country-Specific Application Schedules on pages 9 – 11.**

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Jun 1, 2021 (Tue)	Jun 16, 2021 (Wed)	Jul 1, 2021 (Thu)	Through a video calling platform within 4 weeks after the application period deadline	Jul 26, 2021 (Mon)	1
Jun 24, 2021 (Thu)	Aug 25, 2021 (Wed)	Sep 9, 2021 (Thu)		Oct 4, 2021 (Mon)	2
Aug 26, 2021 (Thu)	Sep 22, 2021 (Wed)	Oct 7, 2021 (Thu)		Nov 8, 2021 (Mon)	3
Sep 23, 2021 (Thu)	Oct 13, 2021 (Wed)	Oct 28, 2021 (Thu)		Dec 6, 2021 (Mon)	4

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Sep 1, 2021 (Wed)	Oct 6, 2021 (Wed)	Oct 21, 2021 (Thu)	Through a video calling platform within 4 weeks after the application period deadline	Nov 22, 2021 (Mon)	15
Oct 7, 2021 (Thu)	Dec 1, 2021 (Wed)	Dec 16, 2021 (Thu)		Jan 31, 2022 (Mon)	16
Dec 2, 2021 (Thu)	Jan 12, 2022 (Wed)	Jan 27, 2022 (Thu)		Mar 1, 2022 (Tue)	17
Jan 13, 2022 (Thu)	Feb 9, 2022 (Wed)	Feb 25, 2022 (Fri)		Apr 4, 2022 (Mon)	18
Feb 10, 2022 (Thu)	Mar 23, 2022 (Wed)	Apr 7, 2022 (Thu)		May 23, 2022 (Mon)	19

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

5. Third Year Transfer Application Schedule

A. General Application Schedule

These schedules are for **all** third year transfer applicants residing outside Japan, **even those residing in China, India, Indonesia, Korea, Thailand, or Viet Nam.**

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline			
Jun 28, 2021 (Mon)	Aug 25, 2021 (Wed)	Sep 9, 2021 (Thu)	Oct 18, 2021 (Mon)	37
Aug 30, 2021 (Mon)	Sep 29, 2021 (Wed)	Oct 14, 2021 (Thu)	Dec 6, 2021 (Mon)	38

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline			
Nov 1, 2021 (Mon)	Dec 1, 2021 (Wed)	Dec 16, 2021 (Thu)	Jan 31, 2022 (Mon)	39
Jan 31, 2022 (Mon)	Mar 2, 2022 (Wed)	Mar 17, 2022 (Thu)	Apr 25, 2022 (Mon)	40

6. Special Considerations for Transferring as a Third Year Student

Because of the unique education and job-seeking system in Japan, there are times when we recommend that students apply as a second year transfer student even if they will complete two years of study at a higher education institution before enrolling at APU. Read the following points before applying and take into consideration your plans for study and job-seeking after enrollment.

In general, third year transfer students should be able to transfer at least 10 credits as major subject-equivalent credits. However, considering the limited time available to spend on student clubs, part-time work, job hunting, and other non-study activities, many may still find it challenging to acquire the necessary number of credits to graduate within two years.

Job hunting is done while students are in the second half of their third year and may continue until students are in their fourth year. If you wish to seek employment in Japan, you will need to devote a certain amount of time to job hunting activities and may therefore be unable to take as many credits as necessary to graduate within two years. Additionally, Japanese-language study is highly recommended for those who intend to work in Japan after graduation. Considering the above, we advise those who wish to job hunt in Japan to apply as second year students.

While Japanese (for English-basis students) or English (for Japanese-basis students) language study is not mandatory for third year transfer students, you will have the freedom to enroll in these classes. However, as language subjects require a considerable amount of study time, taking these subjects alongside your major courses and graduating within two years is extremely demanding. We advise those who wish to study Japanese to apply as second year students.

HOW TO APPLY

Step 1

Create an account within the APU Online Application System on the APU admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/).



Step 2

- Input your information and upload digital versions of all required application documents listed on the following pages into the APU Online Application System.
- You must complete all the steps within the application by yourself. English-basis applicants should write in English, while Japanese-basis applicants should write in Japanese.
- If a document is not written in English or Japanese, it must be submitted **together with** an official translation. Refer to page 32 for details on translated documents.



Step 3

Pay the application fee and submit your online application.



Step 4

Submit your online assessment by 23:59 (Japan time) on the day of the application deadline.

! Please Be Aware

- **Your application will be rejected if any forgery, false information, and/or plagiarism is found during the application process. Additionally, your acceptance to APU will be revoked even if evidence of such acts are found after your acceptance or enrollment.** Further information about our forgery policy can be found on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/forgery_policy).
- **Admitted applicants will not be allowed to reapply to the same college for the same enrollment semester (April 2022 / September 2022).** If an admitted applicant does reapply, a new interview and online assessment will not be performed and new results will not be given. The application fee will also not be returned.
- If accepted, you must submit original documents or certified documents* for your uploaded application documents to APU by post. Your acceptance to APU will be revoked if your original or certified documents* submitted after acceptance differ from those uploaded with the online application, or if you are not able to submit original or certified documents*. Be sure to keep the original versions of the documents you upload with your online application.

*A certified document is one that has been marked as being equivalent to the original with a stamp or seal by the issuing institution (preferred) or a notary public. Detailed information about how to get a document certified can be found on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/).

1. Documents and Information for the Online Application

Sections A-M listed below correspond to the Online Application System. Within section A. General Information, the following pages of the application are explained: Application Information, Personal Background, Emergency Contact and Financial Sponsor, and APU Representative or Agent.

Note that the documents required are different for first year applicants and transfer applicants. Transfer applicants should also refer to page 24 for additional information.

A. General Information

Complete the information as designated in the application system. Make sure that the country or region and city that you input is where you will be residing up until the time of your desired enrollment at APU.

Input your personal information (name, date of birth, sex*, citizenship, etc.) as shown on your passport.

If you are applying through an APU representative or agent, confirm the office name, staff member, and contact information with them beforehand. Our representatives' information is listed on the last page of this handbook.

*Information regarding sex will be used for university registration. As the university application system only provides two options (male or female) at this time, choose one of the two as shown on or will be shown on your passport. If your passport indicates a third option or if you would like to share more about your gender identity, contact the Office of International Admissions via the link listed on the back cover of this handbook. Refer to page 39 for APU's Policy Statement on Sexual and Gender Diversity.

B. Academic History

Complete the details of all educational institutions you have attended from elementary school to the last or current school you are attending by clicking "Add New." Make sure to include undergraduate programs, language schools in Japan, and any other level of study.

Refer to Application Eligibility on page 6 or 12 for details about the educational qualifications required to apply.

If you are currently employed (excluding part-time work), provide information about your current occupation.

C. Academic Documents

Academic Transcripts

If you have Academic Transcripts and Standardized Test results (listed on pages 20 and 21), submit both. When you submit an academic transcript, be sure to include information about the grading scale (maximum grade) and method of evaluation. You do not need to submit academic transcripts from language schools.

First Year Applicants

- If you have already graduated from high school, upload the last **three years** of your most recent academic transcripts. If you have been enrolled in university or another higher education institution for over one year at the time of application, also upload the academic transcripts from your study at that institution. If you have already graduated from university, upload your university transcript only.
- If you have not yet graduated from high school, upload your most recent academic transcripts covering a period of **at least two years**. The transcripts must be issued within two months of the date of your application submission.

Second Year Transfer Applicants

- Upload your high school academic transcripts and your academic transcripts from the higher education institutions you enrolled in after graduating from high school. It is not required to submit your high school academic transcript if you can submit **one and a half years** or more of academic transcripts from your time enrolled in a high education institution. However, we still recommend you to submit a high school academic transcript.

Third Year Transfer Applicants

- Upload your academic transcripts from the higher education institutions you enrolled in after graduating from high school. If you have not yet completed your current program, upload academic transcripts covering a period of **at least one and a half years**.

Graduation Certificate or Expected Graduation Certificate

First Year Applicants

- If you have graduated from high school, upload a digital copy of your high school graduation certificate (required).
- If you have not yet graduated from high school, upload a document that states the details of your expected graduation date. (It is not required to upload this document, but APU may contact applicants regarding their education history in order to confirm that they will complete the equivalent of 12 years of standard education.)
- If you have graduated from a higher education institution other than a university, upload a digital copy of your graduation certificate from the institution in addition to your high school graduation certificate.
- If you have already graduated from a university or another higher education institution at the time of application, upload a digital copy of your graduation certificate from the school. If you are submitting a university graduation certificate, you do not have to submit your high school graduation certificate.

Transfer Applicants

- If you have graduated from a higher education institution, upload a digital copy of your graduation certificate and proof of the degree earned.
- If you will transfer to APU from a non-bachelor's degree program and have yet to graduate, upload a document that states the details of your expected graduation date. In addition, if you are not currently enrolled in a bachelor's degree program, upload proof from your current institution that, upon completing the program, you will be able to transfer as a second year or third year student into a bachelor's degree program. This could be documents issued by the institution or a screenshot of the corresponding explanation on the institution's website.

Home School Curriculum

We strongly recommend submitting an SAT, ACT, or GED score report if you are undergoing a home school curriculum. You may be required to submit one of these score reports if deemed necessary during the evaluation of your application.

D. Language Requirements

Provide proof of language proficiency by selecting how you will meet the language proficiency requirement as listed on page 7 or page 13.

Period of Validity:

- April 2022 enrollment: Only scores of examinations taken on or after June 1, 2019 will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.
- September 2022 enrollment: Only scores of examinations taken on or after September 1, 2019 will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.

English-Basis Applicants

! Before You Submit

English-basis applicants are not required to submit an English proficiency test score if:

- You have completed or will complete your 12th year of formal education in Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada (excluding Quebec), Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, New Zealand, Singapore, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, UK, or USA.
- You have taken or will have taken your most recent three years of formal education before enrolling at APU in the English language in a country other than these listed above and submit either academic transcripts stating the language of instruction, a link and screenshot of your school's official website stating the language of instruction, or a letter from your school stating that you have taken all of your subjects in English for the past three years.
- You have received or will receive an International Baccalaureate Diploma with English as the language of instruction.
- You have graduated from a bachelor's degree program or master's degree program that was conducted entirely in English.

- You have received one of the following standardized test scores:
 - Old SAT (Critical Reading and Writing): 1,100 or above
 - New SAT (Evidence-Based Reading and Writing): 590 and above
 - ACT: 25 and above (the average of English and Reading must be 25 or above.)

If you are exempt from submitting a proficiency test score, make sure to select the option that best applies to your situation on the “Language Requirements” page. If you do not meet any of the above exemptions, you will have to submit results from one of the official English proficiency tests listed on page 7 or 13 or submit the APU English Proficiency Evaluation form.

Japanese-Basis Applicants

! Before You Submit

Japanese-basis applicants are not required to submit a Japanese proficiency test score if:

- You have undertaken your formal education in the Japanese language within Japan for the most recent three years.
- You have taken or will have taken your most recent three years of formal education before enrolling at APU in the Japanese language in a country other than those listed above and submit either academic transcripts stating the language of instruction, a link and screenshot of your school’s official website stating the language of instruction, or a letter from your school stating that you have taken all of your subjects in Japanese for the past three years.

If you are exempt from submitting a proficiency test score, make sure to select the option that best applies to your situation on the “Language Requirements” page. If you do not meet any of the above exemptions, you will have to submit results from one of the official Japanese proficiency tests listed on page 7 or 13 or submit the APU Japanese Proficiency Evaluation form.

! If You Can’t Submit a Test Score Due to COVID-19

If you are unable to submit an English language proficiency test score:

- We recommend you take the Duolingo English Test and ask your English teacher to fill out the Language Proficiency Evaluation form before the application deadline. The Duolingo English Test results will usually be available a few days following the completion of the test.

If you are unable to submit a Japanese language proficiency test score:

- We recommend you choose the option within the online application to take the J-CAT test. After the application deadline, we will contact you with further information on how to take the test.
- If you have a JPT score, upload the score report.

APU’s English/Japanese Proficiency Evaluation Forms

If you cannot submit language proficiency test scores, submit APU’s English Proficiency Evaluation form or APU’s Japanese Proficiency Evaluation form. The APU English/Japanese Proficiency Evaluation form is available from within the APU Online Application System and on the admissions website (English: <http://r.apu.jp/EnglishPE> \ Japanese: <http://r.apu.jp/JapanesePE>). Provide the direct link to this form and your online application reference number to your language instructor. The form must be completed online in either English or Japanese. By completing the necessary information online and including their digital signature, your instructor will be able to submit their completed form directly to APU.

Submission of just the English/Japanese Proficiency Evaluation form is accepted but it is highly recommended that you also submit results from the Duolingo English Test (for English-basis applicants) or take the J-CAT Test (for Japanese-basis applicants) for a greater chance at receiving the APU Tuition Reduction Scholarship.

Note: You will not be able to see the form your instructor submits. In addition, we will not be able to accept this form completed in any language other than English or Japanese.

E. Test Scores, Test Information, and Documents

Click “Add Test” within the Online Application System on the Test Information and Certified Documents page to select the language proficiency test or standardized test scores you would like to submit, then upload a digital copy of the original results. The accepted tests are listed below.

Accepted English Language Proficiency Test Scores

Standardized Test	Submission Method
Cambridge English Language Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Input the ID Number and Secret Number within the online application. • Upload a digital copy of the result statement within the online application.
Duolingo English Test	Enter your score within the online application and request to have your score sent directly to APU from the test provider. Note that submission will only be accepted if you also submit the APU English Proficiency Evaluation form. Refer to page 19 for details.
EIKEN	Upload a digital copy of the original test result within the online application.
IELTS/IELTS Indicator	Upload a digital copy of the Test Report Form within the online application.
PTE Academic	Upload a digital copy of the score report within the online application.
TOEFL iBT® Test TOEFL iBT® Home Edition TOEFL ITP® Plus for China	MyBest scores are also accepted. <ul style="list-style-type: none"> • Request to send the score report to APU directly from the TOEFL website. The APU institution code is 2791. • Input the date you requested to have the score report sent to APU within the online application. • Upload a digital copy of the score report within the online application.
TOEIC® L&R Test	Upload a digital copy of the original score report within the online application.

Accepted Japanese Language Proficiency Test Scores

Standardized Test	Submission Method
EJU Japanese	Upload a digital copy of the original test result within the online application.
Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	Upload a digital copy of the original test result within the online application.

Accepted Standardized Tests

Standardized Test	Submission Method
Abitur	Upload your final result sheet (Abiturzeugnis).
ACT	Request to send your score report to APU directly using the institution code 5475 and upload a digital copy of the score report within the online application.
Baccalaureate	Upload your transcript. Note that your enrollment eligibility may be revoked if you are not able to successfully receive a Diploma.
BTEC	Upload your scores from the following tests: <ul style="list-style-type: none"> • Level 3 Diploma/National Diploma • Level 3 Extended Diploma/National Extended Diploma • Tests of Level 4 and above
Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)	Upload your scores from the following two subjects: Japan and the World + Mathematics (Course 1)

GCE A Level*	Upload results from at least two subjects, or at least four subjects for AS Level
GCE A Level (Singapore)	Upload results from three subjects.
GCE A Level (Sri Lanka)	Upload a digital copy of the score report with results from three subjects and enter your reference number.
Pearson/Edexcel International A Levels (IAL)*	Upload test scores from at least two subjects or from at least 4 AS Level subjects. Refer to page 6 to confirm which further criteria must be fulfilled.
General Educational Development (GED)	Upload your Official GED Transcript.
Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination (HKDSE)	Upload your results from 4 core subjects and at least 1 elective subject. Predicted scores are accepted.
International Baccalaureate (IB) Diploma	Upload your results. Predicted scores are accepted. Note that your enrollment eligibility may be revoked if you are not able to successfully receive an IB Diploma.
SAT (New) (Reading & Writing + Mathematics)	Request to send your score report to APU directly using the institution code 2791 and upload a digital copy of the score report within the online application.
SAT (Old) (Critical Reading + Mathematics + Writing)	Request to send your score report to APU directly using the institution code 2791 and upload a digital copy of the score report within the online application.
Senior Secondary School Certificate Examination Results	Upload your test results.

*We strongly recommend you submit three or more A Level subjects.

Advanced Placement (AP) Exams

Provide information on the exam subject and score and upload a digital copy of your results.

Other Standardized Tests

Upload the results of up to two other standardized tests not listed on the “Test Scores” page on the following “Test Information and Documents” page.

F. Application Essays

Follow the application essay guidelines within the online application. You must complete the essays by yourself. Note the strict word limit for each essay.

Note: Strong emphasis is placed on academic honesty at APU, and acts of academic dishonesty are treated very severely. As one measure to review for academic dishonesty, we will compare the essays you submit in this application with past essays submitted to APU. **Any evidence of copied work will be considered academic dishonesty and result in the failure of your application.** If it is discovered that copied work was submitted with your application after you have been accepted to APU, your acceptance will be revoked.

For applicants who are reapplying to APU, you will need to submit a Reapplication Statement, which can be found within this section of the APU Online Application System.

G. Letter of Recommendation

Ask an instructor from the last educational institution you attended (including language schools) or a supervisor at the company you worked for or interned at (not including part-time jobs) to write your Letter of Recommendation. This must be a person who has known you for **at least half a year**.

Input the necessary information concerning your recommender into the related section in the online application. The Letter of Recommendation form will automatically be sent to your recommender by email. Make sure to confirm with your recommender that it has been delivered successfully. By completing the necessary information online in English or Japanese and including their digital signature, your recommender will be able to submit the completed form directly to APU.

Note: You will not be able to see the form your recommender submits. In addition, we will not be able to accept this form completed in any language other than English or Japanese. However, you will be able to check the submission status of the form within the APU Online Application System.

H. Extracurricular Activities

Applicants will be evaluated on their participation in the A-M categories of extracurricular activities listed below. Only activities from high school grade 10 (or equivalent) and above will be considered.

For each category, you can provide the details for **one** activity in which you participated within the online application. If you have participated in more than one activity that falls under the same category, provide the information of the activity in which you put in the most time and effort. You can add information regarding activities that are not included on this page on the “Other Extracurricular Activities” page.

Extracurricular activities that are inputted without accompanying proof/evidence will not be evaluated, except for extracurricular activities in category A. All accompanying proof/evidence must be in English or Japanese or be translated into English or Japanese. Anything uploaded in another language without a translation will not be evaluated. The translation must include the name, address, contact details, and signature or an official seal of the translator. APU will only accept translations created by the original document’s issuing institution, a translation company, or a licensed translator. Translations alone will not be evaluated. Make sure to upload the original document with the translation.

Activities		Standard for Proving Participation / Achievements
A	Student Council Participation	Participation for one school year or more
B	Volunteer and Community Exchange Activities	Volunteer or other related activity that has received public recognition through the media (publication in a newspaper, etc.)
C	Arts, Culture, Academic, and Sports Competitions	Award from a regional or national level competition or achievement that has received public recognition through the media (publication in a newspaper, etc.)
D	Model United Nations Participation	—
E	Scholarship Awards	No requirement for the length of time or amount of the scholarship
F	Educational Program Participation	National-scale educational or exchange projects conducted by public organizations
G	Internship Experience	Employment experience as a trainee at a company
H	Japanese Language Proficiency	No minimum score required. JLPT, EJU, etc.
I	Other Language Proficiency	No minimum score required. Proficiency tests for languages as Chinese, French, German, Korean, French, Spanish, etc. (We recommend submitting results from a test that uses CEFR proficiency levels.)
J	Experience Living or Studying Abroad	Study at a school overseas (including long-term study abroad), language-study program, or overseas summer school program
K	Other Qualifications and Certifications	Kumon High School Foundation Course Test results, Kumon Final Course Completion Test results, CU-TEP scores, Other academic qualifications, Technical skills qualifications etc.
L	APU ACE Program or Virtual Mini University Program (VMUP) Participation	Participation in the ACE Program or Virtual Mini University Program (VMUP)
M	National Team	—

I. Other Expected Scholarships

If you will receive scholarship awards from organizations other than APU before or after enrollment, upload proof of the scholarship award in the Other Expected Scholarships page.

J. Previous Entry to Japan

Provide information on whether you have previously entered Japan and/or applied for a Certificate of Eligibility for Status of Residence (COE). If you have previously applied for a COE and your application has been denied, or if you have previously submitted an *Application for Extension of Period of Stay* in Japan and were denied the extension, also explain when and why it occurred.

K. Other Required Documents

Photograph

Upload a photograph of yourself taken within the past three months, showing a front view above chest level with a plain background. Caps and hats are not allowed. Photographs may be in color or black and white.

Passport

If you have a valid passport, upload a digital copy of the information page showing your name, photograph, and passport number. If you have previously entered Japan, also submit a copy of your passport pages with the immigration stamps showing your most recent arrival to and departure from Japan. You are still eligible to apply if you do not have a valid passport.

Residence Card (Only for applicants who already have a valid Japanese status of residence)

Upload a digital copy of both sides of your Residence Card.

Letter of Intent to Change to Student Residence Status

If you currently have a status of residence (visa status) in Japan other than Student and wish to apply for the APU Tuition Reduction Scholarship, you will need to change your status of residence to Student before enrolling in APU.

If you choose to change your status of residence to Student, upload the Letter of Intent to Change to Student Residence Status to the Other Required Documents page. Download this letter from the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/), sign it, and upload a digital copy within the online application.

You will not be eligible to apply for the APU Tuition Reduction Scholarship if you do not submit this confirmation letter. Your APU Tuition Reduction Scholarship will be revoked if you do not change your status of residence to Student by the day before enrollment to APU (The date of enrollment for the spring semester is April 1 and the date of enrollment for the fall semester is September 21).

L. Digital Signature, APU Survey

Before submitting your application, you will be asked to agree with the Application and Admissions Agreement and answer the APU Survey.

M. Application Fee Payment

See page 26 for payment details.

Payment by Credit Card

Complete the payment online through the APU Online Application System before submitting your application. You do not need to submit a digital copy of the payment receipt.

Payment by Bank Transfer

Upload a digital copy of your payment receipt within the online application.

! After the Application Fee Payment

After completing the application fee payment, make sure to submit your application from the "Review and Submit Online Application" page within the Online Application System. After submitting your application, you will also have to complete the online assessment (refer to page 27).

2. Documents and Information for Transfer Applicants

Sections A-D refer to the Application Information page within the Online Application System. Provide the following information within the the "Transfer Student Academic Status" page.

A. Transfer Student Educational Background Information

Provide the required information within the online application.

Second year transfer students may transfer **up to 30 credits** and third year transfer students may transfer up to **62 credits**. However, the number of transfer credits awarded will be determined after a review of final academic transcripts and syllabi submitted by admitted transfer applicants. You will be notified of the number of transfer credits awarded with your final application results. If you are still taking classes at the time of application, the final results (official transcript) for these classes must be submitted to the Office of International Admissions once they have been released. **Your eligibility to enroll at APU may be revoked if you do not submit the final results.** Note that students must complete a total of 124 credits to graduate from APU.

B. Required Documents for Transfer Applicants

Submit documents showing the classes and number of credits you are currently taking and documents that show the graduation requirements for your current program, such as PDF copies of student handbooks or school websites that provide the relevant information.

If you have already graduated from a higher education institution, submission of just your graduation certificate is acceptable.

C. Application to Transfer Major Credits (Only Third Year Transfer Applicants)

Download the Application to Transfer Credit as an APU Major Subject form from the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) and input the required information. Contact the institution you are transferring from for confirmation if you are unsure of any of the required information. Upload the completed form within your online application.

D. Syllabus (Only Third Year Transfer Applicants)

Upload a syllabus for each course you have taken or are currently taking that you wish to have approved for credit transfer as an APU major subject equivalent. A course will not be eligible for transfer without a syllabus. Refer to the APU Major subject list on the admissions website (<https://admissions.apu.ac.jp/course/>) for more details regarding the courses APU offers as major subjects.

A syllabus is a document that outlines the goals and content students will be studying in a specific course. A syllabus includes information such as the subject name, course overview, evaluation criteria used for the course, goals for each class, length of each class, and the number of classes. Submit documents that include this information separately if it is not included in the syllabus you received for the course.

If the syllabus is written in a language other than English or Japanese, you must submit an English or Japanese translation together with the original syllabus. Only translations from the organization issuing the syllabus, a translation company, or a qualified individual translator will be accepted.

A syllabus is not required if you wish to transfer to the College of International Management (APM) from an institution accredited by AACSB, EQUIS, AMBA, or EPAS. Instead, provide a document showing that the institution has received accreditation (a screenshot of the relevant section of the institution's website is sufficient.)

3. APU Tuition Reduction Scholarship

You can apply for the APU Tuition Reduction Scholarship through the online application system. Applicants who apply earlier have a greater chance at receiving the APU Tuition Reduction Scholarship.

Applicants who will obtain a Japanese Student Residence Status before enrolling at APU are eligible to apply for the APU Tuition Reduction Scholarship at the time of application to APU. **The APU Tuition Reduction Scholarship will be revoked if you are not able to receive a Student status of residence by the time of enrollment to APU.** The scholarship will also be revoked if you change to a status of residence other than Student while studying at APU.

This scholarship is made possible by the financial contributions of domestic and international companies and individuals, together with the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science, and Technology that support the ideals of APU. Its purpose is to help reduce the financial burden for outstanding international students. Students awarded this scholarship are expected to maintain a good academic record and serve as role models for other students.

A review of academic performance and other criteria will be conducted each semester to determine whether or not recipients qualify for the renewal of the APU Tuition Reduction Scholarship. The scholarship will remain valid until the standard number of credits required to graduate has been reached, provided that the recipient maintains a good academic record, completes tasks assigned to them on time, and avoid any misconduct unbefitting of a scholarship recipient. In the case of inappropriate behavior or conduct that tarnishes the reputation of APU, the scholarship will be revoked. Interested applicants should apply for the APU Tuition Reduction Scholarship within their online application upon understanding all of the above. An overall evaluation of all submitted documents, interview performance, and the online assessment will be conducted for both the undergraduate application and scholarship application. **The scholarship results will be released together with the final application results.**

A. 2022 Tuition Reduction Scholarship for First Year Students

Tuition Reduction	Annual Scholarship Amount	Annual Tuition
30%	390,000 JPY	910,000 JPY
50%	650,000 JPY	650,000 JPY
65%	845,000 JPY	455,000 JPY
80%	1,040,000 JPY	260,000 JPY
100%	1,300,000 JPY	0 JPY

B. 2022 Tuition Reduction Scholarship for Transfer Students

Tuition Reduction	Annual Scholarship Amount	Annual Tuition Fee
30%	450,000 JPY	1,050,000 JPY
50%	750,000 JPY	750,000 JPY
65%	975,000 JPY	525,000 JPY
80%	1,200,000 JPY	300,000 JPY
100%	1,500,000 JPY	0 JPY

Note that tuition amount may be subject to change. In addition, the tuition for the first year of study is different from the tuition for the second through fourth years of study.

4. Application Fee

Pay the application fee by credit card before you submit the online application. We will accept payment by bank transfer (international or domestic) only if you cannot pay by credit card. Applications are considered complete only when the application fee has been paid and the online application has been submitted.

¥ Regarding Payments

- Applications will not be processed until the application fee is paid. Be sure to complete the payment before the application deadline. Note that credit card payments will not be possible after **23:59 (Japan time) on the day of the deadline**.
 - The payment must be made in Japanese yen (JPY). Submit a copy of the payment receipt with your application if you pay by bank transfer (international or domestic).
 - Cash or postal money orders will not be accepted.
 - Domestic use-only credit cards and prepaid credit cards cannot be used.
 - In general, the application fee is not refundable. However, a partial refund (after administrative fees are deducted) or a full refund may be possible in the following cases.
 - When the application fee has been paid multiple times, or in cases in when it is clear that the amount paid exceeds the amount for the application fee and administrative fees set by APU.
 - When your application is deemed inadmissible and is not screened.
- Further information about our refund policy for the application fee can be found on the admission website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/refund_policy). The application fee cannot be waived.

A. Payment by Credit Card

Fee Amount

5,500 JPY (The fee consists of **5,000 JPY** for evaluation and **500 JPY** for administrative purposes.)

Payment Method

You will be able to pay within the APU Online Application System.

B. Payment by Bank Transfer (Only if You Cannot Pay by Credit Card)

Fee Amount

7,000 JPY (The fee consists of **5,000 JPY** for evaluation and **2,000 JPY** for administrative purposes.)

Note: Bank transfer fees vary from bank to bank. All bank transfer fees must be covered by the payer. We will bill you for the remaining amount if you pay the application fee by bank transfer and the amount we receive does not cover the entire application fee.

Payment Method

Applicants who pay by bank transfer must upload a copy of their bank transfer payment receipt together with the rest of their application documents.

Payment Purpose	Application Fee
Contact Details	Applicant's Name, Phone Number
Bank Name	Sumitomo Mitsui Banking Corporation Oita Branch
Branch Address	1-3-22 Chuo-machi, Oita-city, Oita-prefecture, 870-0035 JAPAN Tel: +81-97-532-5161
Account Number	1001673 (Ordinary Deposit Account)
Account Name	RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY
Swift Code	SMBCJPJT
IBAN Code (if necessary)	JP28 SMBC 0721 XXX2 4029 0868
Bank Transfer Fee	Borne by remitter

If the application fee is paid in Japan, even if it is paid by a friend or relative in Japan, write the **applicant's name and phone number** in the contact details when the payment is made and upload a digital copy of the payment receipt within the online application.

5. Online Assessment

An online assessment will be administered to ensure the fair evaluation of the academic ability of all international applicants. After you pay the application fee and submit your online application, you will see instructions on how to complete the online assessment within the APU Online Application System. You must use a computer to complete the online assessment, and you must submit the online assessment by the application deadline.

A. English-Basis Applicants

The online assessment consists of a video-recorded assessment, the Watson-Glaser Critical Thinking Appraisal III test, and the Core Abilities Assessment test. The entire online assessment will take approximately 60 - 70 minutes.

Video-Recorded Assessment

Time required: 5 minutes for applicants who apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and 20 minutes for applicants who do not apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and all third year transfer applicants.

For the video-recorded assessment, you will not be speaking with a person. Instead, through a video-recorded assessment platform you will see a number of questions on your screen, and you will record your answers to them. Each question will have a set time limit for responding.

Watson-Glaser III Critical Thinking Appraisal (WGIII)

Time required: 30 minutes

The Watson-Glaser III Critical Thinking Appraisal (WGIII) measures a person's ability to identify and analyze problems, as well as seek and evaluate relevant information to reach an appropriate and logical conclusion. The assessment reports on three aspects of verbal critical reasoning, specifically the ability to 1) recognize assumptions, 2) evaluate arguments, and 3) draw conclusions, as well as providing an overall measure of critical thinking proficiency.

Core Abilities Assessment (CORE)

Time required: 20 minutes

The Core Abilities Assessment (CORE) consists of verbal, numerical, and abstract reasoning items and measures an individual's capacity to learn concepts and tasks, apply sound reasoning, and draw conclusions from information.

To view sample questions for the above assessment tests, visit the How to Apply page on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/), select your application type, and refer to the Application and Online Assessment section.

! Before You Start

You must have Safe Exam Browser (SEB) installed on your computer in order to take the WGIII test and the CORE test. This is necessary for reasons of fraud prevention.

You can view the system requirements and technical details for SEB on their website (https://safeexambrowser.org/about_overview_en.html). You will be able to access the Online Assessment Guidelines from the link below.
<http://r.apu.jp/SEB2022>

B. Japanese-Basis Applicants

The online assessment consists of two sections of a video-recorded assessment to measure your logical and critical thinking skills. The online assessment will be conducted through a video-recorded assessment platform, and you will not be speaking with a person. Instead, you will see a number of questions on your screen, and you will record your answers to them. Each question will have a set time limit for responding. The online assessment takes a total of 15 minutes for applicants who apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and 30 minutes for applicants who do not apply for the APU Tuition Scholarship.

6. Stage 2: Interview (Only if Applying for the APU Tuition Reduction Scholarship)

The stage 2 interview will be conducted at a date and time set by APU, after taking your schedule into consideration. Please be aware that APU may take longer to contact you regarding the interview when the university's summer and winter breaks overlap with the application schedule. **It is not necessary to travel to Japan for the interview.** The interview will be conducted online using Zoom.

A. Applicants Residing in China, India, Indonesia, Korea, Thailand, or Viet Nam

Details regarding the date and venue for the interview will be designated by APU and announced to applicants within about five days of the stage 1 result notification date. Note that interview dates and locations may be subject to change. In addition, there may be cases where the interview is conducted online at a location designated by APU.

B. All Other Applicants

The online interview will take place after the announcement of your Stage 1 results. Applicants who pass Stage 1 will receive an email with information on how to schedule your online interview. Please schedule your interview before the deadline stated in that email.

? Interview Questions

We do not share detailed information about the interview process. However, we advise that you keep the mission of APU in mind: to contribute to freedom, peace, humanity, international mutual understanding, and the future shape of the Asia Pacific region. With this as our base, we are working towards our 2030 vision to provide an education to those who want to change the world. We at APU are looking for students who embody these ideas and can inspire those around them to grow as well.

7. Evaluation Method

You do not need to come to Japan for the evaluation process. Application evaluation is conducted based on all documents and information submitted with your online application, the online assessment, and the stage 2 interview (if applicable). If required, your school or the author of your Letter of Recommendation may be contacted for further information. APU may also contact you for more details regarding the information and documents submitted within the online application.

Depending on the future situation related to COVID-19, the evaluation method may change. Any changes made to the evaluation method will be announced on the admissions website (<https://admissions.apu.ac.jp/>).

8. Admissions Support for Prospective Applicants with Medical Conditions or Disabilities

In accordance with the “Ritsumeikan Asia Pacific University Guidelines on Support Services for Students with Disabilities” (refer to page 38), APU offers special support during the admissions process to prospective applicants with disabilities or other medical conditions when necessary. For those who would like to request this support, read the following information carefully and submit the necessary documents.

For prospective applicants with disabilities or other medical conditions who would like to request support during the admissions process, submit the Admissions Support Request Form provided by APU **before applying for admission**. If possible, also submit a medical certificate or patient referral document issued by a physician.

Step 1

Making the Request

Before applying, you may confirm details via the Inquiry Form listed on the back cover at least four weeks prior to the deadline of your intended application period.



Step 2

Receiving the Support Request Arrival Receipt

APU will send an email upon receiving the support request documents from the applicant. Upload a copy of the email to the Other Required Documents page in the Online Application System.



Step 3

Notification of Support Request Results

APU will send the Support Request Results in an email within three weeks after sending out the Support Request Arrival Receipt.

9. Information on Local Medical Services

The following describes medical information in Japan, as well as the availability of medical care in and around our university. By providing this information, we hope to ensure a smooth transition for our students to Japan's and APU's medical system.

A. APU Health Clinic

The APU Health Clinic is not a full-service medical institution and therefore cannot perform medical procedures such as prescribing medication or giving injections and infusions (IV). Students who will require medical care or treatment will need to use off-campus medical institutions.

B. Applicants Currently Receiving Medical Treatment

For those currently receiving medical treatment, please consult with a physician about whether or not continued treatment will be necessary after enrolling. If you wish to continue treatment at a medical institution in Japan after enrollment, you will need to submit a treatment plan or a patient referral document*¹.

C. Restrictions on Bringing Medication into Japan

There are heavy restrictions on bringing medication into Japan from abroad. Prospective applicants must check with their local Japanese embassy or the Japanese Ministry of Health, Labour, and Welfare regarding whether or not it will be possible to bring their currently prescribed medicine*² into Japan. Before coming to Japan, please make sure to complete the legal procedures to bring medication into Japan.

For further information, please refer to the following page on the Ministry of Health, Labour, and Welfare's website:

English:

<http://www.mhlw.go.jp/english/policy/health-medical/pharmaceuticals/01.html>

Japanese:

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/iyakuhin/yakubuturanyou/index_00005.html

D. Psychiatric Disorders/Disabilities

(Mental Illnesses, Developmental Disorders, Sleeping Disorders, etc.)

There are no medical institutions near APU that can treat psychiatric disorders or disabilities in languages other than Japanese. As mentioned above, there are many restrictions for bringing medication into Japan. For individuals currently receiving psychiatric treatment and who will require treatment after coming to Japan. You may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover and then consult with your primary care provider about your treatment plan before deciding to enroll.

E. Accessibility

Wheelchair-accessible public transportation within Beppu City is limited. There are currently only a few wheelchair-accessible buses available on the routes used to commute to APU. Accordingly, it is difficult to commute to APU by bus. Students must also contact the bus company in advance to use a wheelchair-accessible bus. It is advisable for wheelchair users considering APU to inquire with the university about accessibility accommodations before applying.

F. Additional Support

You may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover if you will require further assistance in your daily life at APU. This will be confidential and will have no bearing on your application's evaluation. You may also contact us after being accepted to APU.

Please note:

There have been situations in which students were unable to continue receiving prescriptions for the same medicine, or were unable to continue administering self-injections, in Japan. We strongly advise that you make your enrollment decision after consultation with your primary care provider and careful consideration of your medical situation and the circumstances in Japan.

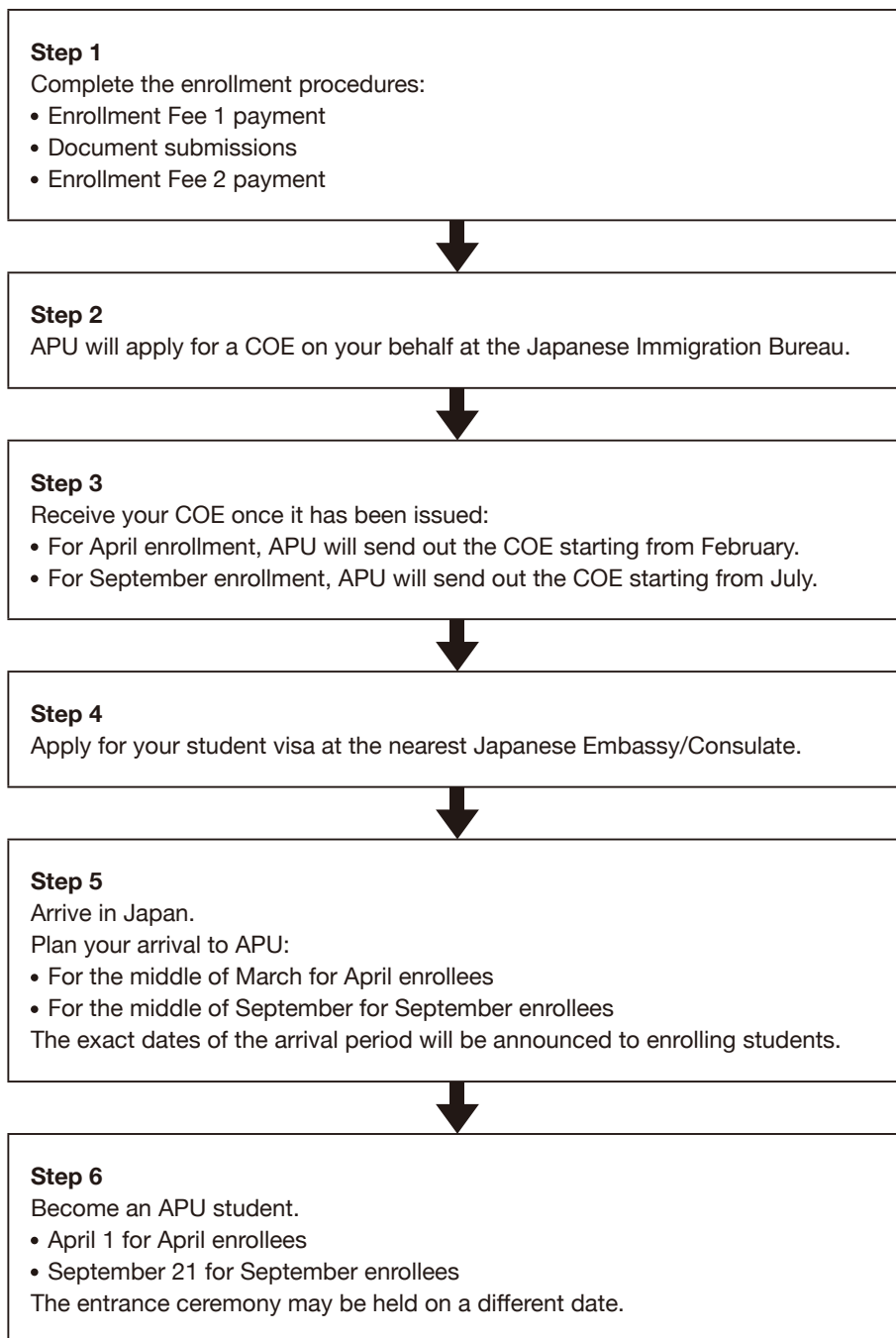
You may contact us via the Inquiry Form listed on the back cover if you would like to consult with APU.

*¹ The patient referral document (which must include the name of the condition, symptoms, test results, and course of treatment/treatment plan) must be written in English or Japanese.

*² Injectable medicine that cannot be self-administered must be administered at a medical institution under the supervision of a doctor. However, depending on the facilities of the medical institution, there is a possibility that you will be unable to have the medicine administered. Please also be aware that the APU Health Clinic will be unable to administer injections.

HOW TO ENROLL

Admitted applicants who wish to enroll at APU must pay all required enrollment procedure payments and submit all required documents within the specified deadlines. Refer to the Enrollment Procedures Handbook, available in the APU Online Enrollment Procedures System. Note that the required enrollment payments and documents will not be accepted beyond the specified deadline.



1. Submitting Original Versions of Required Application Documents

Enrolling students must submit original versions of the documents uploaded within the online application. Only original documents or certified documents* will be accepted as the original version.

All documents sent must arrive by the deadline specified on pages 33 – 35. Refer to the back of this handbook for details regarding where to send documents. Enrolling students living in a country with an APU Overseas Office can either bring their documents directly to the office or send them to the office by registered airmail (documents sent must reach the office by the date of the submission deadline.)

A. Original Documents to be Submitted after Acceptance

Academic transcripts	Original certificate or certified document*
Certificate of graduation/expected graduation (if submitted with your application)	Original certificate or certified document*
Language proficiency test results for the language you are applying in (if you submitted results for the TOEIC® L&R Test, EIKEN, or JLPT)	Original only
Standardized test results (if submitted with your application and not sent to APU directly from the test provider)	Original certificate or certified document*
Translation documents	Original only

English or Japanese translations are required for documents written in languages other than English or Japanese. Submit an official translation that includes the translator's name, address, contact details, and signature or official seal. APU will only accept translations created by the original document's issuing institution, a translation company, or a licensed translator. Translations alone will not be accepted. Make sure to submit the original document with the translation.

*A certified document is one that has been marked as being equivalent to the original with a stamp or seal by the issuing institution (preferred) or a notary public. Detailed information regarding how to get a document certified can be found on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/).

Submitted Documents

- There may be cases where you will be asked to submit the original version of additional documents other than those listed above.
- APU will not return any of the submitted documents, regardless of the certificate type. Submit certified documents for original documents that cannot be reissued. Submitted certificates will be discarded under APU's Document Preservation Regulation.
- Your acceptance to APU will be revoked if the original or certified documents submitted after acceptance differ from those uploaded with the online application, or if any false information or forgeries are found within the submitted documents.

2. Enrollment Procedure Deadlines

Confirm the payment and submission deadlines below with the deadlines that appear on the Invoice for Required Enrollment Fees and Procedures sent together with your final results. “No.” corresponds to the “No.” column listed in the application schedules.

First year students and second year transfer students: Use section A. *General Enrollment Deadlines* or B. *Country-Specific Enrollment Deadlines* depending on your country of residence.

Third year transfer students: Use section C. *Third Year Transfer Enrollment Deadlines*.

A. General Enrollment Deadlines

These schedules are for “admitted applicants” residing outside Japan. If you reside in China, India, Indonesia, Korea, Thailand, or Viet Nam, please refer to B. *Country-Specific Enrollment Deadlines* below.

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
1	Aug 26, 2021 (Thu)	Nov 18, 2021 (Thu)	
2	Nov 4, 2021 (Thu)	Dec 2, 2021 (Thu)	Dec 16, 2021 (Thu)
3	Dec 2, 2021 (Thu)	Dec 16, 2021 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)
4	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)	Jan 20, 2022 (Thu)

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
15	Jan 27, 2022 (Thu)	Apr 7, 2022 (Thu)	
16	Mar 3, 2022 (Thu)	Apr 14, 2022 (Thu)	
17	Mar 31, 2022 (Thu)	May 12, 2022 (Thu)	May 19, 2022 (Thu)
18	May 12, 2022 (Thu)	May 26, 2022 (Thu)	Jun 9, 2022 (Thu)
19	Jun 23, 2022 (Thu)		Jun 30, 2022 (Thu)

B. Country-Specific Enrollment Deadlines

China

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
11	Dec 23, 2021 (Thu)	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
22	Feb 17, 2022 (Thu)	Apr 7, 2022 (Thu)	
23	Apr 7, 2022 (Thu)	May 12, 2022 (Thu)	May 19, 2022 (Thu)
24	Jun 9, 2022 (Thu)	Jun 23, 2022 (Thu)	Jun 30, 2022 (Thu)

India

April 2022 Enrollment

Please use the schedule listed in A. *General Enrollment Deadlines*.

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
35	Mar 3, 2022 (Thu)	Apr 14, 2022 (Thu)	
36	Jun 23, 2022 (Thu)		Jun 30, 2022 (Thu)

Indonesia

April 2022 Enrollment

Please use the schedule listed in A. *General Enrollment Deadlines*.

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
31	Feb 17, 2022 (Thu)	Apr 7, 2022 (Thu)	
32	Mar 31, 2022 (Thu)	May 12, 2022 (Thu)	May 19, 2022 (Thu)
33	May 5, 2022 (Thu)	May 19, 2022 (Thu)	Jun 2, 2022 (Thu)
34	Jun 23, 2022 (Thu)		Jun 30, 2022 (Thu)

Korea

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
5	Sep 2, 2021 (Thu)	Nov 4, 2021 (Thu)	
6	Dec 16, 2021 (Thu)		Jan 13, 2022 (Thu)
7	Jan 27, 2022 (Thu)		

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
20	Jun 23, 2022 (Thu)		Jun 30, 2022 (Thu)

Thailand

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
8	Oct 28, 2021 (Thu)	Nov 25, 2021 (Thu)	
9	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)	Jan 20, 2022 (Thu)

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
25	Apr 14, 2022 (Thu)	May 12, 2022 (Thu)	May 19, 2022 (Thu)
26	May 26, 2022 (Thu)	Jun 16, 2022 (Thu)	Jun 23, 2022 (Thu)

Viet Nam

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
12	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)	

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
27	Jan 6, 2022 (Thu)	Apr 7, 2022 (Thu)	
28	Feb 10, 2022 (Thu)	Apr 14, 2022 (Thu)	
29	Apr 28, 2022 (Thu)	Jun 9, 2022 (Thu)	
30	Jun 2, 2022 (Thu)	Jun 23, 2022 (Thu)	

C. Third Year Transfer Enrollment Deadlines

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
37	Dec 2, 2021 (Thu)	Dec 16, 2021 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)
38	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)	Jan 20, 2022 (Thu)

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
39	Mar 3, 2022 (Thu)	Apr 14, 2022 (Thu)	
40	May 26, 2022 (Thu)	Jun 16, 2022 (Thu)	Jun 23, 2022 (Thu)

3. Enrollment Procedure Fees

You must pay the fees listed below in order to complete your enrollment procedures.

Please ensure that you have sufficient financial means before applying. Admitted applicants can view the invoice for the enrollment procedure fees in the APU Online Enrollment Procedures System. You must pay the fees stated in the invoice by the payment deadline to enroll. **Your acceptance will be revoked if any deadlines are missed.** Admissions Fee and AP House moving-in fee are non-refundable.

A. Enrollment Fee 1

Admission Fee: **200,000 JPY**

The admission fee will not be refunded under any circumstances.

B. Enrollment Fee 2

¥ Important

Enrollment Fee 2 is composed of three different fees. You must pay all three fees to complete your Enrollment Fee 2 payment.

Tuition Fee

You must pay the entire first semester's tuition before enrolling at APU.

First year students: **650,000 JPY**

Transfer students: **750,000 JPY**

If you applied for the APU Tuition Reduction Scholarship, the tuition fee varies according to the awarded APU Tuition Reduction Scholarship percentage.

APU Tuition Reduction Scholarship Percentage	0%	30%	50%	65%	80%	100%
First Year Students: Tuition Due Before Enrollment	650,000 JPY	455,000 JPY	325,000 JPY	227,500 JPY	130,000 JPY	0 JPY
Transfer Students: Tuition Due Before Enrollment	750,000 JPY	525,000 JPY	375,000 JPY	262,500 JPY	150,000 JPY	0 JPY

Comprehensive Insurance for Students

First year students: **17,540 JPY**

Second year students: **13,400 JPY**

Third year students: **9,250 JPY**

All international students must join the insurance program designated by APU. Refer to the Guide to Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with "Gakkensai", which can be accessed within the APU Online Enrollment Procedures System for admitted applicants.

AP House Entrance Fee

April enrollment: **228,000 JPY**

September enrollment: **203,500 JPY**

This fee is required for all enrollees, regardless of the scholarship amount. The fee includes a moving-in fee (**32,000 JPY**), security deposit (**98,000 JPY**), and rent (**49,000 JPY** per month) for two months for April enrollees and for one and a half months for September enrollees.

All amounts listed above are subject to change.

C. Standard Tuition Fees for Four Years of Study

Generally, students need to earn a total of at least 124 credits over four years to graduate from APU. Below is the standard tuition for each year.

	First Year	Second Year	Third Year	Fourth Year
First Year Students	1,300,000 JPY	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY
Second Year Transfer Students	-	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY
Third Year Transfer Students	-	-	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY

4. Procedures Necessary for Entering Japan

In order to obtain a student visa, you will need to have a Certificate of Eligibility (COE) issued by the Japanese Immigration Bureau.

Step 1

Request APU to apply for your COE

APU will apply for a COE on your behalf as long as you meet all the criteria below.

1. You have requested only APU to apply for a COE on your behalf.
2. You have paid all the necessary enrollment procedure fees by the stipulated deadlines.
3. You are able to prove that you possess sufficient financial means for the entire period of study and have submitted all the required documents.
4. APU considers it appropriate to apply for a COE on your behalf.

Once APU is able to confirm payment of necessary fees and your intent to enroll at our university, and you agree to the conditions above, APU will proceed to apply for a COE on your behalf.



Step 2

Use your COE to apply for your student visa

After the COE is issued, APU will send the COE to you by post. You must use your COE to apply for a student visa at a Japanese embassy or consulate in your country or region, **before coming to Japan**.

! If You Already Hold a Visa (status or residence) in Japan

Consult with the Immigration Bureau regarding changing/renewing your status of residence and also with your local municipal authority (city hall) regarding changing/renewing registrations (such as moving-out/moving-in notification). Once you have confirmed the correct procedures, complete these procedures on your own. Your APU Tuition Reduction Scholarship will be revoked if you do not change your status of residence to Student by the day before enrollment to APU (March 31 for spring enrollment, September 20 for fall enrollment). Refer to page 23 for more information.

RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY GUIDELINES ON SUPPORT SERVICES FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

Ritsumeikan Asia Pacific University (hereinafter referred to as “APU”) will provide support based on the following guidelines to students with physical, developmental, psychological, and other psychosomatic disabilities (hereinafter referred to as “students with disabilities”).

However, these guidelines serve to establish the university’s support service standards and core foundation. Support provisions will be finalized through a thorough discussion between the students with disabilities and the relevant parties after reviewing reasonable accommodation for the individual student in line with the student’s disability.

1. Core Support Principles

All APU faculty and staff will aid in the process of enabling students with disabilities who request support, to have access to the appropriate support needed in order to use their learning experiences at our university to grow and fully connect with society. APU expects that all enrolled students and relevant parties understand these guidelines and will work together to realize our objectives.

2. Basic Policies

- 1) APU faculty and staff will provide support to students with disabilities, in a way that will avoid making distinctions between students with and without disabilities, so that all are able to lead fulfilling student lives with a mutual appreciation and respect for human character and individuality.
- 2) Initiatives implemented as support for students with disabilities will aim to contribute to the overall growth and learning of all students.
- 3) In principle, support provisions for students with disabilities will be implemented based on requests for support by the students with disabilities.
- 4) In the case of difficult decisions concerning support provisions, APU will refer to the principle of reasonable accommodation in the Basic Act for Persons with Disabilities, as well as the standards and treatment set out in MEXT’s Investigative Report on Learning Support for Students with Disabilities (Preliminary and Secondary Summary). Both the disabled student’s own individual situation and the university’s environment will be taken into consideration in these decisions.

3. Support Objectives

The primary objective of APU support for students with disabilities is to ensure that their right to an education and learning is not wrongfully harmed because of their disabilities. At the same time, it is our hope that the provision of appropriate learning support when necessary, in addition to other varieties of support activities, will result in the cultivation of improved personal relationships and will provide opportunities for support persons to better their understanding of disabilities.

4. Support Framework

Individuals involved in support for students with disabilities will consist of APU faculty and staff in addition to enrolled students. APU will cooperate closely with an external specialist regarding support for persons with disabilities. A “Consultation Desk for Students with Disabilities” will be set up in the Student Office in order to provide university-wide support to students with disabilities. Support Coordinators for Students with Disabilities will be placed in the Student Office, Academic Office, Office of International Admissions, and Career Office. Information concerning the placement of Student Coordinators in these offices will be made public to the student body. Students will not only have the option of the Consultation Desk available to them but will also be able to directly consult with Support Coordinators.

Staff at the Consultation Desk for Students with Disabilities will connect students with disabilities who come in for a consultation with the appropriate Support Coordinator in the above offices according to the nature of the issue. Support Coordinators will be in charge of making the necessary learning support adjustments for students with disabilities, in addition to monitoring collaborative support efforts between support staff and the relevant departments to ensure that efforts are appropriately carried out.

5. Protection of Personal Information and Confidentiality

- 1) Support persons who possess knowledge of a personal information of students with disabilities (this includes information concerning the disability and consultation records) as a result of their support activities must strictly manage the information in their possession, and obtain consent directly from the student in the case that it is necessary to submit or disclose this information to a third party.
- 2) Support persons may share personal information concerning the students with disabilities while respecting the boundaries of collective confidentiality in cases where APU determines collaborative support provisions to be necessary.

6. Disclosure of Information

Mediums like APU website will be used to spread information on university support policies for students with disabilities, the support system, consultation process, and support provisions. APU will notify students and prospective applicants via appropriate means as seen fit.

7. The Student Office will be in charge of all administrative matters concerning these guidelines.

8. The President of the university will make the final decision with regards to revision or abolition of these guidelines after deliberation by the Student Affairs Committee and Academic Affairs Committee.

Supplementary Provision

These guidelines are in effect as of April 1, 2016.

For more information regarding the support services available to students at APU, please visit (<http://en.apu.ac.jp/home/life/content39/>).

POLICY STATEMENT ON SEXUAL AND GENDER DIVERSITY

APU respects sexual and gender diversity as part of its commitment to human rights. APU aims to create an environment in which people of any sexual orientation and gender identity are able to study and live with the security of knowing that their human rights are fully protected, that they will be treated fairly, and that they need not suffer any discomfort or pain as a consequence of their sexual orientation or gender identity.

For more information regarding Policies and Resources Regarding Sexual and Gender Diversity at APU, please visit (<http://en.apu.ac.jp/home/life/content57/>).



CONTACT US

Ritsumeikan Asia Pacific University
Office of International Admissions
1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

Contact us via our Inquiry Form:

http://r.apu.jp/contact_en

Tel: +81-977-78-1119 (English)
+81-977-78-1200 (Japanese)

<https://admissions.apu.ac.jp/>



Contact us!

Ritsumeikan.APU

APUAdmissionsOffice

ritsumeikanapu

APU OVERSEAS OFFICES

CHINA

Ritsumeikan Liaison Office –
Shanghai Jiao Tong University D, 18F Shentong Xinxi
Guangchang, No. 55, Huaihai West Rd.
Shanghai City 200030 China
Tel: +86-21-6283-5104
Email: apuchina@apu.ac.jp

INDONESIA

APU Indonesia Information Center
C/O MARQUEE, Mayapada Tower I, 11th Floor, Jl.Jend.
Sudirman Kav. 28 Jakarta 12920 Indonesia
Tel: +62-21-5289-7328/7392
Email: apu-ina@apu.ac.jp

KOREA

APU Korea Office
#608, Halla Classic Officetel 6th Floor, 23 Gangnam Daero
84 Gil, Gangnam-gu, Seoul 06233 Korea
Tel: +82-2-564-3425/3426
Email: hello@ritsapu-kr.com

TAIWAN

APU Taiwan Office
8F., No.560, Sec.4, Zhongxiao E. Rd.,
Xinyi Dist., Taipei City 110, Taiwan
Tel: +886-2-7718-8685
Email: taipei@apu.ac.jp

THAILAND

APU Thailand Office
Room 1015, 10th Floor, Serm-Mit Tower 159/16 Soi Asoke,
Sukhumvit 21 Road Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel/Fax: +66-2-665-7145
Email: thailand@apu.ac.jp

VIET NAM

APU Viet Nam Office
238/2B Nguyen Thi Minh Khai St.,
Ward 6, District 3, Ho Chi Minh City, Viet Nam
Tel: +84-28-39-30-6432
Email: vietnam@apu.ac.jp

APU OVERSEAS REPRESENTATIVES

HONG KONG AND MACAU

Mr. Daniel Smiley
Tel: +852-6858-5902
Email: smileyd@apu.ac.jp

INDIA

(For applicants residing in Delhi/NCR)
Ms. Deepti Singh Ritsumeikan APU Delhi Office
18A103 WeWork, Berger Delhi One Floor 19, Sector 16B,
Noida Uttar Pradesh- 201301, INDIA
Tel: +91-73037-86004
Email: d-india@apu.ac.jp

INDIA

(For applicants residing outside Delhi/NCR)
Ms. Ishana Malkani 5/A Court Chambers,
35 New Marine Lines, Mumbai, India 400020
Tel: +91-98-2187-4565
Email: m-india@apu.ac.jp

SRI LANKA

Dr. Harin Gunawardena
183/1, Nawala Road, Nugegoda, Sri Lanka
Tel: +94-714251314

UNITED STATES AND CANADA

Ms. Bethany Kanda
Tel: +1 (808) 476-0131
Email: apu-usa@apu.ac.jp



STUDY in JAPAN



Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

RITSUMEIKAN
**ASIA PACIFIC
UNIVERSITY** 2022

立命館アジア太平洋大学

学士課程 入学試験要項

2022年4月・9月入学

日本国外に在住する
国際学生対象

<https://admissions.apu.ac.jp/>

受験生の個人情報の取扱いについて (2022年入学者対象)

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

1. 利用目的

- (1) 入学試験の実施(出願処理・受験票等送付および入学試験の実施)および選考
- (2) 可否の通知、発表
- (3) 入学手続き書類の送付
- (4) 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- (5) 留学生オリエンテーションの案内の送付
- (6) 入学前教育案内書類の送付
- (7) 入学後の生活に関する案内(住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合等)の送付
- (8) 入学試験後の各種アンケート調査の送付

2. 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

3. 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取り扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

4. 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

EU一般データ保護規則(GDPR)に関する本学のポリシーは、アドミッションズサイト(<https://admissions.apu.ac.jp/regulations/>)より詳細を参照してください。

各種公式試験実施団体

JLPT 日本語能力試験 主催：独立行政法人 国際交流基金／公益財団法人 日本国際教育支援協会
<https://www.jlpt.jp>

EJU 日本留学試験 主催：独立行政法人 日本学生支援機構
https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/index.html

TOEFL® TEST Test of English as a Foreign Language
主催：ETS (Educational Testing Service)
<http://www.ets.org/toefl>

IELTS International English Language Testing System
主催：ブリティッシュ・カウンシル
<https://www.ielts.org>

ケンブリッジ英語検定 主催：ケンブリッジ大学英語検定機構
<https://www.cambridgeenglish.org>

TOEIC® TEST Test of English for International Communication
主催：ETS (Educational Testing Service)
<https://www.ets.org/toeic>

PTE Academic Pearson Test of English Academic
主催：PEARSON
<https://pearsonpte.com/>

実用英語技能検定 主催：公益財団法人 日本英語検定協会
<https://www.eiken.or.jp>

Duolingo English Test 主催：Duolingo
<https://englishtest.duolingo.com/>

- ・ TOEIC, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受け、またはその承認を得たものではありません。
- ・ L&R は LISTENING AND READING の短縮形です。

教育研究上の目的

立命館アジア太平洋大学は教育研究上の目的として、1)～3)を前提とし、以下の通り定めています。

- 1) 相互理解の立場でさまざまな国・地域の人々と協力できる国際感覚と国際的視野を身につけた日本人の養成
- 2) 日本の高等教育機関で学び、日本を正しく理解し、国際社会で活躍する国際学生の養成
- 3) 日本と諸外国の間の友好関係の構築と各国・地域の社会・経済の発展に寄与する人材の養成

アジア太平洋学部

アジア太平洋学部は、アジア太平洋地域の多様な政治、経済、社会、文化等に関する総合的な理解にたち、国際社会、環境と開発、観光等に関する基礎的および専門的知識を修得し、言語能力、コミュニケーション能力、問題解決能力を涵養し、アジア太平洋地域が直面する多様な諸課題を理解することにより、アジア太平洋地域の持続的発展と共生に貢献できる人材を育成することを目的とする。

国際経営学部

国際経営学部は、マネジメントに関する基礎的な知識を伝授し、異文化コミュニケーション能力を強化し、文化の多様性を維持することを通じて、グローバル化する企業やその他組織における経営上の諸問題の解決のために活躍する、職業倫理を備えた人材を育成することを目的とする。

本学はこの教育研究上の目的を達成するため、世界各地より特色ある学生の入学を募っています。

アドミッション・ポリシー

立命館アジア太平洋大学 (APU) の基本理念「自由・平和・ヒューマニティ」、「国際相互理解」、「アジア太平洋の未来創造」に共感し、世界から集う学生とともに学び、異なる文化と価値観の違いを認めて理解し合い、多文化・多言語キャンパスからなる大学コミュニティにおいて日英両語で積極的に交流し、相互の学びに貢献する意思を持った学生を求める。

このような学びを行うためにAPUに入学する学部学生には、以下の資質・能力などを有することを求める。

1. 知識・技能
 - ・大学での学習に必要な基本的知識
 - ・大学での学習を遂行するために必要な英語または日本語の能力
2. 思考力・判断力・表現力
 - ・主体的に課題を発見し問題解決に取り組むためのクリティカル・シンキングと分析力、創造力
 - ・情報を正確に読み解く力、自分の考えを的確に表現し論理的に説明する力や数的思考力
3. 主体性・多様性・協働性
 - ・目標に向かう行動力、やり抜く力
 - ・他者との相互理解に基づき他者を巻き込みつつ、他者に貢献する態度
 - ・多文化教育環境を十分に活用し「多文化協働学修」に参画する意欲

アジア太平洋学部

1. アジア太平洋地域を中心にグローバルな社会における「環境・開発」「観光学」「国際関係」「文化・社会・メディア」についての興味・関心
2. 多くの情報を統合し、多角的に物事を考え、それをまとめあげる力

国際経営学部

1. グローバル経営についての興味・関心
2. 社会的責任を理解し、世界市民としてアジア太平洋地域を中心に世界の発展に貢献する意欲

入学選抜においては、APUにおける学びに適した学部学生を受け入れるために、上記の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性を総合的に判断する多様な入学選抜を行う。

本入試要項の対象区分は？

1. 日本国外に在住する国際学生を対象とした入学試験

- ・現在日本国外に居住しており、出願期間中も日本国外に居住しつづけている者

ただし、日米地位協定で定める身分（アメリカ合衆国軍の構成員及び軍属並びにそれらの家族）の方は、個々の事情に応じて適した入学試験を決定する必要があるため、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより必要な情報を取得してください。

その他の入学試験

1. 日本国籍保持者・永住者を対象とした入学試験

- ・出願時点で日本国籍（重国籍を含む）を保持している者
- ・出願時点で日本の在留資格が「永住」である者

こちらに当てはまる方は、「国内学生入学試験」の対象です。

本要項の内容は日本国外に在住する国際学生向けで、あなた向けの情報ではありませんので、下記のAPUアドミッションズ・オフィス（国内）にお問い合わせください。ただし、日本国籍離脱の手續中の場合は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより必要な情報を取得してください。両親のいずれかが日本国籍を持っている場合、志願者自身も日本国籍を保持している可能性があります。事前に必ず確認をしてください。合格後に日本国籍を保持していることが判明した場合、入学許可および授業料減免が決定していても取り消しとなります。

2. 日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験

- ・現在日本国内に居住しており、出願期間中も日本国内に居住しつづけて、入学日^{*1}まで有効な在留資格（「短期滞在」または「永住」以外）を持っている者
- ・入学日までに在留資格（留学）の更新が可能である者^{*2}。

こちらに当てはまる方は、「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」の対象です。

本要項の内容は、日本国外に在住する国際学生向けで、あなた向けの情報ではありません。日本国内に在住する国際学生向けの情報を確認するようにしてください。入試要項はアドミッションズサイト（https://admissions.apu.ac.jp/material_download/）よりダウンロードできます。

^{*1} 春入学の場合2022年4月1日、秋入学の場合は2022年9月21日。

^{*2} 現在「留学」以外の有効な在留資格を所持し、APU入学前に「留学」に変更予定の方は、直接出入国在留管理局にお問い合わせをし、自身で手続きを行ってください。あわせて、オンライン出願システム「その他の必要書類」ページで「入学時に在留資格『留学』取得予定者への確認書」を提出してください。確認書は、オンライン出願システム内にて取得できます。

自分にふさわしい入試分類について不明点がある場合は、出願前に下記より問い合わせてください。

問い合わせ先

国際学生入学試験

アドミッションズ・オフィス（国際）

お問い合わせは以下の問い合わせフォームより受け付けています。

https://admissions.apu.ac.jp/contact_us/

TEL: +81-977-78-1200

受付時間: 平日 9:00～17:30（日本時間）

火曜日 9:30～11:30（日本時間）は閉室

URL: <https://admissions.apu.ac.jp/>

国内学生入学試験

アドミッションズ・オフィス（国内）

TEL: +81-977-78-1120

受付時間: 平日 9:00～17:30（日本時間）

FAX: +81-977-78-1199

URL: <http://www.apumate.net>

目 次

出願から最終選考結果発表までの一般的な流れ	4
-----------------------------	---

オンライン出願チェックリスト	5
----------------------	---

1 回生新入学

1. 募集人数	6
2. 出願資格	6
3. 選考	7
4. 選考日程	8

編入学・転入学

1. 募集人数	12
2. 出願資格	12
3. 選考	13
4. 2回生編入学・転入学志願者対象 選考日程	14
5. 全ての3回生編入学・転入学志願者対象 選考日程	15
6. 3回生編入学・転入学にあたっての注意点	15

出願方法	16
------------	----

1. オンライン出願での提出書類と必要情報	17
2. 編入学・転入学志願者が提出するもの	24
3. 授業料減免	25
4. 入学検定料	26
5. オンラインアセスメント	27
6. 二次選考：面接（授業料減免を申請している方のみ）	28
7. 選考方法	28
8. 障がいのある志願者への受験上の配慮	29
9. 入学に際する医療上の注意事項	30

入学手続	31
------------	----

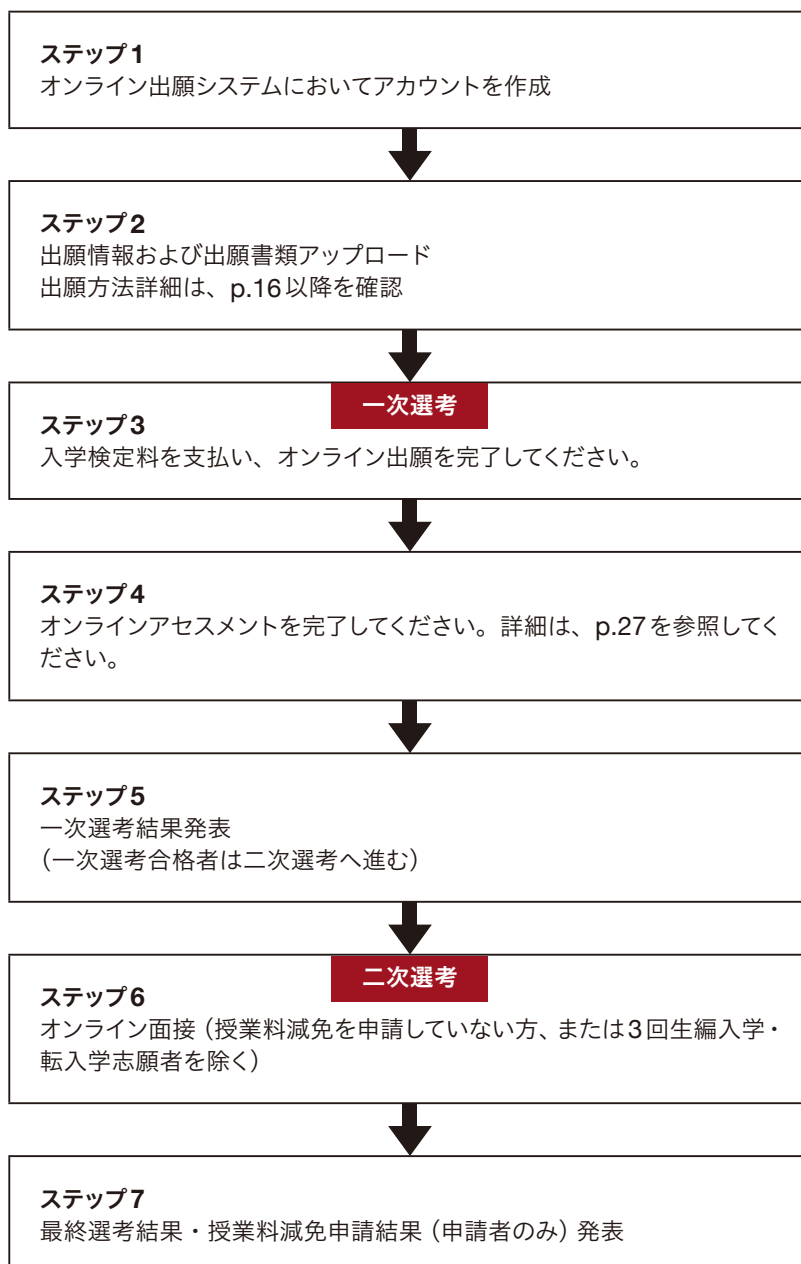
1. 出願書類の原本提出	32
2. 入学手続締切	33
3. 入学手続金	36
4. 入国に必要な手続き	37

オンライン出願は、こちらから
<https://admissions.apu.ac.jp/>



出願から最終選考結果までの一般的な流れ

この表は一般的な流れを示したものであり、個別ケースによって異なります。出願から最終選考結果まで約3カ月半かかります。



！ 合格後の手続き

合格後は、入学するために必要な手続きがあります。留学ビザ申請含め、入学手続の詳細は、p.31～37を参照してください。

オンライン出願チェックリスト

APU オンライン出願システム (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/) から出願してください。

- ・すべての書類はオンラインで提出することができます。
- ・オンライン出願で提出した書類を印刷して郵送する必要はありません。オンライン版を正本として取り扱います。
- ・英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳も併せてアップロードしてください（詳細はp.32 参照）。

全員が提出するもの

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	A. 基本情報
<input type="checkbox"/>	B. 学歴
<input type="checkbox"/>	C. 学歴関係書類（成績証明書や卒業証明書）
<input type="checkbox"/>	D. 言語能力の証明
<input type="checkbox"/>	E. 試験結果と証明書類
<input type="checkbox"/>	F. エッセイ（再出願者は、再出願理由書含む）
<input type="checkbox"/>	G. 推薦書
<input type="checkbox"/>	H. 活動実績
<input type="checkbox"/>	I. その他の受給予定奨学金
<input type="checkbox"/>	J. 日本への入国歴
<input type="checkbox"/>	K. その他の必要書類 写真、パスポートのコピー（保有者のみ）、在留カード（保有者のみ）、入学時までに在留資格「留学」へ変更する方のための確認書（該当者のみ）
<input type="checkbox"/>	L. 電子署名とAPU サーベイ
<input type="checkbox"/>	M. 入学検定料支払

編入学・転入学志願者が提出するもの

<input type="checkbox"/>	A. 編入学・転入学希望者学修状況
<input type="checkbox"/>	B. 編入学・転入学資格証明書類
<input type="checkbox"/>	C. APU 専門科目の単位認定申請（3 年生編入学・転入学のみ）
<input type="checkbox"/>	D. シラバス（3 年生編入学・転入学のみ）

！ 出願書類原本の保管

入学手続の一つとして、オンライン出願時にアップロードした証明書の原本もしくは、「原本証明がなされた複写」を本学に提出しなければなりません。そのため、原本は必ず保管しておいてください。また、提出された書類に、偽造や虚偽記載などの不正行為が発覚した場合は、たとえ入学後であっても入学許可を取り消す場合があります。

1 回生新入学

日本国外に居住し、日本国籍（重国籍含む）・在留資格の「永住」を保持せず、1回生から入学を希望する方を対象としています。

1. 募集人数

今年度の国際学生を対象とした1回生新入学（学士課程）での募集人数は、下記の通りです。

	2022年4月入学	2022年9月入学
アジア太平洋学部	80	175
国際経営学部	110	265

2. 出願資格

次の出願資格1・2の両方に該当している必要があります。

A. 出願資格1：学歴

(1) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者もしくは入学日*までに修了見込みの者。

上記に該当する場合は、出願資格1(学歴)を満たしています。続いて出願資格2(p.7参照)へ進んでください。

通常課程による12年の学校教育を修了もしくは修了見込みに該当しない者は、下記の(2)～(9)のいずれかに当てはまるか確認してください。当てはまる場合は、出願資格1(学歴)を満たしています。

- (2) 日本において、外国の高等学校の課程相当として、日本の文部科学大臣が指定した教育施設を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (3) 日本の文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (4) 外国において、学校教育における課程が12年未満の場合で、日本の文部科学大臣が指定した入学準備課程または研修施設の課程を修了する必要がある者で修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者、または入学日*までに保有見込みの者
- (6) 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (7) 日本および外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者、または合格見込みの者で入学日*までに18歳に達する者
- (8) 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で入学日*までに18歳に達する者
- (9) 通常の学校教育の課程が11年の場合でも文部科学大臣が指定する11年以上の課程を修了したと認める学校の課程を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者（2019年1月31日現在該当する課程は、ウズベキスタン共和国、スーダン共和国、ベラルーシ共和国、ペルー共和国、ミャンマー連邦共和国、ロシア連邦の各課程）

出願資格(学歴)を満たしているかを確認したい場合は、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/) にて、簡易的な資格確認ができます。

上記のいずれかの資格を入学までに満たすことを証明する資料を出願時点で提出する必要があります。最終選考結果発表後に、入学手続においてその資格を適切に満たしたことを証明する追加書類の提出が求められる場合があります。それらを証明する書類を定められた期日までに提出できない場合は、入学許可が取り消される場合があります。

そのほか、上記に該当しない学歴をお持ちの場合は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより問い合わせてください。

！ 留意事項

高等学校を中途退学した場合や、飛び級や繰り上げ卒業により、通常の課程（12年の初等・中等教育）を12年未満で修了したことにより、大学入学時に18歳未満の方は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより必要な情報を取得してください。

*入学日とは、4月入学の場合2022年4月1日、9月入学の場合2022年9月21日を指しています。

B. 出願資格2: 言語能力

以下の日本語または英語のいずれかの言語基準を満たす者。なお、条件を満たす場合は、言語能力試験のスコアによる言語能力証明書が免除されます。詳しくは、p.18を参照してください。

日本語の最低基準		
JLPT N1	JLPT N2	EJU「日本語」*
100点	120点	読解・聴解・聴読解: 250点 記述: 30点

*読解・聴解・聴読解と記述の両方の基準を満たす必要があります。

英語の最低基準						
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	ケンブリッジ英語検定	PTE Academic 英検
6.0*		75点		750点	169	50 準1級

*IELTS のスコアを提出する場合、上記の基準にくわえて各項目が5.5以上である必要があります。

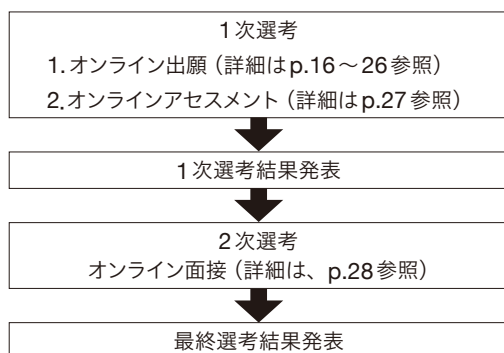
2022年4月入学希望者は「2019年6月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコア、2022年9月入学希望者は「2019年9月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコアのみ有効とします。

3. 選考

選考は、授業料減免に申請するか否かで異なります。授業料減免についてはp.25を参照してください。

授業料減免を申請する場合

選考は2段階に分かれています。2次選考に進むためには、1次選考を通過する必要があります。



1次選考結果について

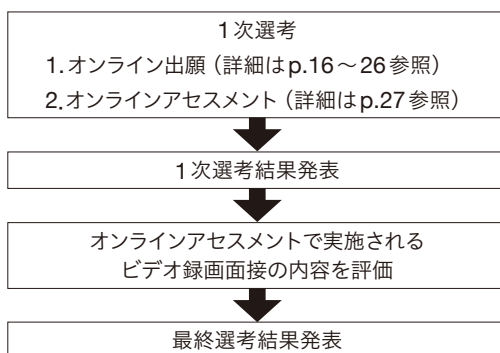
1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考を通過した志願者に対して、2次選考に関する情報をEメールでお知らせします。

最終選考結果について

面接および出願書類に基づきます。

授業料減免を申請しない場合

選考は2段階に分かれています。授業料減免を申請しない場合は、オンラインアセスメントを中心に選考が行われます。



1次選考結果について

1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考結果は、Eメールでお知らせします。

最終選考結果について

オンラインアセスメントにおいて受けるビデオ録画面接および出願書類に基づきます。

最終選考結果は、最終選考結果発表日にアドミッションズサイト内にて発表します。ログインに必要な情報は最終選考結果発表日にEメールでお知らせします。電話やEメールなどによる選考結果やその理由等に関わる問い合わせは受け付けていません。

4. 選考日程

表中のNo. はp.33～35の入学手続締切のNo.に対応しています。特に、各セメスター最後の出願期間（No.4とNo.19）は最終選考結果発表から入学手続完了までの期間が短くなっています。入学手続締切をよく確認のうえ、出願してください。なお、各締切日の延長は一切受け付けていません。

A. 一般選考日程

以下は、日本国外在住志願者向けの日程です。なお、中国、インド、インドネシア、韓国、タイ、ベトナムに居住する志願者は、B. 国別選考日程を参照してください。

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	二次選考*	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日				
2021年 6月1日（火）	2021年 6月16日（水）	2021年 7月1日（木）	出願締切日から 4週間以内に オンライン面接を 実施	2021年 7月26日（月）	1
2021年 6月24日（木）	2021年 8月25日（水）	2021年 9月9日（木）		2021年 10月4日（月）	2
2021年 8月26日（木）	2021年 9月22日（水）	2021年 10月7日（木）		2021年 11月8日（月）	3
2021年 9月23日（木）	2021年 10月13日（水）	2021年 10月28日（木）		2021年 12月6日（月）	4

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	二次選考*	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日				
2021年 9月1日（水）	2021年 10月6日（水）	2021年 10月21日（木）	出願締切日から 4週間以内に オンライン面接を 実施	2021年 11月22日（月）	15
2021年 10月7日（木）	2021年 12月1日（水）	2021年 12月16日（木）		2022年 1月31日（月）	16
2021年 12月2日（木）	2022年 1月12日（水）	2022年 1月27日（木）		2022年 3月1日（火）	17
2022年 1月13日（木）	2022年 2月9日（水）	2022年 2月25日（金）		2022年 4月4日（月）	18
2022年 2月10日（木）	2022年 3月23日（水）	2022年 4月7日（木）		2022年 5月23日（月）	19

*授業料減免を申請している方が対象となります。

多様性確保のための追加日程

本学では他国籍・多文化環境を活かした学習や活動の機会を提供しています。そのため、入学予定者の多様性の確保を目指し、本要項に記載している選考日程以外で、追加日程を設ける場合があります。その場合は、下記の時期にEメールで案内およびアドミッションズサイト (<https://admissions.apu.ac.jp/>) で告知をします。

入学時期	告知時期
2022年4月入学	2021年11月上旬
2022年9月入学	2022年4月上旬

B. 国別選考日程

志願者数によっては、二次選考日程の直前の金曜日にもオンライン面接を行う場合があります。

中国

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 9月6日(月)	2021年 10月6日(水)	2021年 10月21日(木)	2021年 11月6日(土) 2021年 11月7日(日)	オンライン面接	2021年 11月29日(月)	11

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 11月1日(月)	2021年 11月17日(水)	2021年 12月2日(木)	2021年 12月11日(土) 2021年 12月12日(日)	オンライン面接	2022年 1月17日(月)	22
2022年 1月3日(月)	2022年 1月19日(水)	2022年 2月3日(木)	2022年 2月19日(土) 2022年 2月20日(日)		2022年 3月14日(月)	23
2022年 2月28日(月)	2022年 3月16日(水)	2022年 3月31日(木)	2022年 4月16日(土) 2022年 4月17日(日)		2022年 5月16日(月)	24

*授業料減免を申請している方のみが対象となります。

インド

2022年4月入学

p.8のA. 一般選考日程で出願してください。

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 10月4日(月)	2021年 10月27日(水)	2021年 11月11日(木)	2021年 12月4日(土) 2021年 12月5日(日)	オンライン面接	2021年 12月20日(月)	35
2022年 3月21日(月)	2022年 4月13日(水)	2022年 4月28日(木)	2022年 5月14日(土) 2022年 5月15日(日)		2022年 6月6日(月)	36

*授業料減免を申請している方のみが対象となります。

インドネシア

2022年4月入学

p.8のA. 一般選考日程で出願してください。

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 10月18日(月)	2021年 11月3日(水)	2021年 11月18日(木)	2021年 11月27日(土) 2021年 11月28日(日)	オンライン面接	2021年 12月20日(月)	31
2021年 12月13日(月)	2022年 1月6日(木)	2022年 1月20日(木)	2022年 1月29日(土) 2022年 1月30日(日)		2022年 3月1日(火)	32
2022年 1月17日(月)	2022年 2月9日(水)	2022年 2月25日(金)	2022年 3月5日(土) 2022年 3月6日(日)		2022年 3月28日(月)	33
2022年 3月21日(月)	2022年 4月6日(水)	2022年 4月21日(木)	2022年 5月7日(土) 2022年 5月8日(日)		2022年 5月30日(月)	34

*授業料減免を申請している方が対象となります。

韓国

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 6月1日(火)	2021年 6月16日(水)	2021年 7月1日(木)	2021年 7月10日(土) 2021年 7月11日(日)	オンライン面接	2021年 8月2日(月)	5
2021年 8月30日(月)	2021年 9月15日(水)	2021年 9月30日(木)	2021年 10月16日(土) 2021年 10月17日(日)		2021年 11月8日(月)	6
2021年 11月1日(月)	2021年 11月17日(水)	2021年 12月2日(木)	2021年 12月18日(土) 2021年 12月19日(日)		2022年 1月17日(月)	7

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2022年 4月1日(金)	2022年 4月13日(水)	2022年 4月28日(木)	2022年 5月14日(土) 2022年 5月15日(日)	オンライン面接	2022年 6月6日(月)	20

*授業料減免を申請している方が対象となります。

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 6月1日(火)	2021年 7月21日(水)	2021年 8月5日(木)	2021年 8月28日(土)	オンライン面接	2021年 9月22日(水)	8
			2021年 8月29日(日)			
2021年 8月23日(月)	2021年 10月20日(水)	2021年 11月5日(金)	2021年 11月13日(土)		2021年 12月6日(月)	9
			2021年 11月14日(日)			

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 11月29日(月)	2022年 1月26日(水)	2022年 2月10日(木)	2022年 2月19日(土)	オンライン面接	2022年 3月14日(月)	25
			2022年 2月20日(日)			
2022年 1月28日(金)	2022年 3月9日(水)	2022年 3月24日(木)	2022年 4月2日(土)		2022年 4月25日(月)	26
			2022年 4月3日(日)			

*授業料減免を申請している方のみが対象となります。

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 9月13日(月)	2021年 10月20日(水)	2021年 11月5日(金)	2021年 11月20日(土)	オンライン面接	2021年 12月13日(月)	12
			2021年 11月21日(日)			

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 9月20日(月)	2021年 10月20日(水)	2021年 11月4日(木)	2021年 11月20日(土)	オンライン面接	2021年 12月13日(月)	27
			2021年 11月21日(日)			
2021年 11月1日(月)	2021年 11月24日(水)	2021年 12月9日(木)	2022年 1月8日(土)		2022年 1月24日(月)	28
			2022年 1月9日(日)			
2022年 1月24日(月)	2022年 2月16日(水)	2022年 3月3日(木)	2022年 3月19日(土)		2022年 4月11日(月)	29
			2022年 3月20日(日)			
2022年 3月7日(月)	2022年 3月23日(水)	2022年 4月7日(木)	2022年 4月23日(土)		2022年 5月16日(月)	30
			2022年 4月24日(日)			

*授業料減免を申請している方のみが対象となります。

編入学・転入学

日本国外に居住し、日本国籍（重国籍含む）・在留資格の「永住」を保持せず、編入学・転入学を希望する方を対象としています。

1. 募集人数

今年度の国際学生を対象とした編入学・転入学試験（学士課程）での募集人数は、下記の通りです（日本国内在住者の数も含む）。

	2回生編入学・転入学	3回生編入学・転入学
アジア太平洋学部	10	15
国際経営学部	20	28

2. 出願資格

次の出願資格1と2の両方に該当していることが必要です。

A. 出願資格1：学歴

編入学

学校を卒業した者が、教育課程の一部を省いて途中から履修すべく他の種類の学校に入学すること（途中年次への入学）です。

2回生編入学・3回生編入学

次の（1）～（3）のいずれかに該当している者。

- （1）短期大学を卒業した者、または入学日^{*1}までに卒業見込みの者。
- （2）日本の高等専門学校を卒業した者、または入学日^{*1}までに卒業見込みの者。
- （3）日本の文部科学大臣が定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者、または入学日^{*1}までに修了見込みの者。ただし日本の学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。

転入学

教育課程の一部を省いて途中から履修すべく同じ種類の学校に入学をすることです。学士課程修了または在籍中の方が本学の途中年次に入学する場合、転入学となります。

2回生転入学

次の（1）～（2）のいずれかに該当する者。

- （1）以下の全てを満たす者。
 - ・日本国外の大学（学士課程）に1年以上在学していること、または入学日^{*1}までに1年次修了見込みであること。
 - ・通常教育課程^{*2}による13年の学校教育を修了していること、または入学日^{*1}までに修了見込みであること。
 - ・在籍する大学（学士課程）において、卒業に必要な単位数の1/4以上を修得済み、または入学日^{*1}までに修得見込みであること。
- （2）日本の大学（学士課程）に1年以上在学し、30単位以上を修得している者、または入学日^{*1}までに1年次修了見込みかつ30単位以上修得見込みの者。

3回生転入学

次の（1）～（2）のいずれかに該当する者。

- （1）以下の全てを満たす者。
 - ・日本国外の大学（学士課程）に2年以上在学していること、または入学日^{*1}までに2年次修了見込みであること。
 - ・通常教育課程^{*2}による14年の学校教育を修了していること、または入学日^{*1}までに修了見込みであること。
 - ・在籍する大学（学士課程）において、卒業に必要な単位数の1/2以上を修得済み、または入学日^{*1}までに修得見込みであること。
- （2）日本の大学（学士課程）に2年以上在学し、60単位以上を修得している者、または入学日^{*1}までに2年次修了見込みかつ60単位以上修得見込みの者。

上記のいずれかの資格を入学までに満たすことを証明する資料を出願時点で提出する必要があります。最終選考結果発表後に、入学手続きにおいてその資格を適切に満たしたことを証明する追加書類の提出が求められる場合があります。それらを証明する書類を定められた期日までに提出できない場合は、入学許可が取り消される場合があります。そのほか、上記に該当しない学歴をお持ちの場合は出願前に本要項裏面の問い合わせフォームよりお問い合わせください。

^{*1} 入学日は、4月入学の場合4月1日、9月入学の場合9月21日です。

^{*2} 通常教育課程の課程が11年の場合でも文部科学大臣が指定する11年以上の課程を修了したと認める学校の課程（2019年1月31日現在該当する課程は、ウズベキスタン共和国、スーダン共和国、ベラルーシ共和国、ペルー共和国、ミャンマー連邦共和国、ロシア連邦の各課程）を修了した者のうち、12年目または13年目の教育として教育機関に在籍している場合は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより、出願資格（学歴）を選択し、さらに詳しい情報を取得してください。

B. 出願資格2: 言語能力

以下の日本語または英語のいずれかの言語基準を満たす者。なお、条件を満たす場合は、言語能力に関する証明書提出を免除される場合があります。詳しくは、p.18を参照してください。

日本語の最低基準		
JLPT N1	JLPT N2	EJU「日本語」*
110点	140点	読解・聴解・聴読解: 280点 記述: 35点

*読解・聴解・聴読解と記述の両方の基準を満たす必要があります。

英語の最低基準							
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	ケンブリッジ 英語検定	PTE Academic	英検
6.5*		85点		800点	176	58	1級

*IELTSのスコアを提出する場合、上記の基準にくわえて各項目が6.0以上である必要があります。

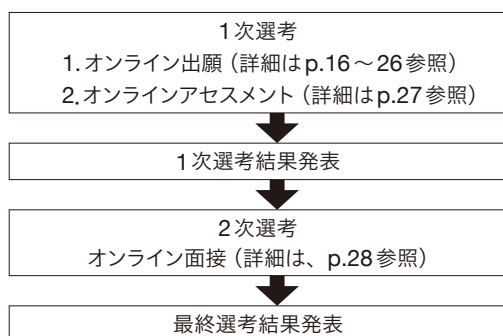
2022年4月入学希望者は「2019年6月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコア、2022年9月入学希望者は「2019年9月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコアのみに有効とします。

3. 選考

2回生編入学・転入学志願者の選考は、授業料減免に申請するかいなかで異なります。授業料減免についてはp.25を参照してください。3回生編入学・転入学に出願する場合は、授業料減免に申請するか否かにかかわらず、右下の選考プロセスとなります。

授業料減免を申請する 2回生編入学・転入学の場合

選考は2段階に分かれています。2次選考に進むためには、1次選考を通過する必要があります。



1次選考結果について

1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考を通過した志願者に対して、2次選考に関する情報をEメールでお知らせします。

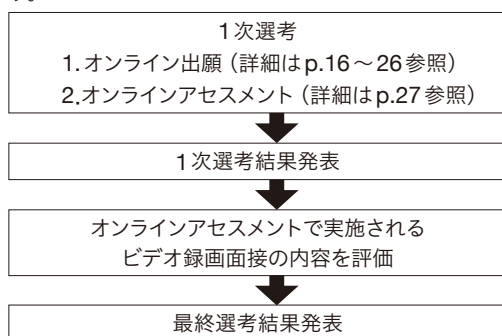
最終選考結果について

面接および出願書類に基づきます。

最終選考結果は、最終選考結果発表日にアドミッションズサイト内にて発表します。ログインに必要な情報は最終選考結果発表日にEメールでお知らせします。電話やEメールなどによる選考結果やその理由等に関わる問い合わせは受け付けていません。

授業料減免を申請しない 2回生編入学・転入学または 全ての3回生編入学・転入学の場合

選考は2段階に分かれています。こちらに該当する場合は、オンラインアセスメントを中心に選考が行われます。



1次選考結果について

1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考結果は、Eメールでお知らせします。

最終選考結果について

オンラインアセスメントにおいて受けるビデオ録画面接および出願書類に基づきます。

4. 2回生編入学・転入学志願者対象 選考日程

表中のNo. はp.33～35の入学手続締切のNo.に対応しています。特に、各セメスター最後の出願締切（No.4とNo.19）は最終選考結果発表から入学手続完了までの期間が短くなっています。入学手続締切をよく確認のうえ、出願してください。入学手続締切日の延長は一切受け付けていません。

A. 一般選考日程

下記は、日本国外在住の2回生編入学・転入学志願者向けの日程です。中国、インド、インドネシア、韓国、タイ、ベトナムに在住する2回生編入学・転入学志願者は、p.9～11のB. 国別選考日程を参照してください。

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	二次選考*	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日				
2021年 6月1日（火）	2021年 6月16日（水）	2021年 7月1日（木）	出願締切日から 4週間以内に オンライン面接を 実施	2021年 7月26日（月）	1
2021年 6月24日（木）	2021年 8月25日（水）	2021年 9月9日（木）		2021年 10月4日（月）	2
2021年 8月26日（木）	2021年 9月22日（水）	2021年 10月7日（木）		2021年 11月8日（月）	3
2021年 9月23日（木）	2021年 10月13日（水）	2021年 10月28日（木）		2021年 12月6日（月）	4

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	二次選考*	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日				
2021年 9月1日（水）	2021年 10月6日（水）	2021年 10月21日（木）	出願締切日から 4週間以内に オンライン面接を 実施	2021年 11月22日（月）	15
2021年 10月7日（木）	2021年 12月1日（水）	2021年 12月16日（木）		2022年 1月31日（月）	16
2021年 12月2日（木）	2022年 1月12日（水）	2022年 1月27日（木）		2022年 3月1日（火）	17
2022年 1月13日（木）	2022年 2月9日（水）	2022年 2月25日（金）		2022年 4月4日（月）	18
2022年 2月10日（木）	2022年 3月23日（水）	2022年 4月7日（木）		2022年 5月23日（月）	19

*授業料減免を申請している方が対象となります。

5. 全ての3回生編入学・転入学志願者対象 選考日程

A. 一般選考日程

以下は、日本国外に在住するすべての3回生編入学・転入学志願者向けの日程です。中国、インド、インドネシア、韓国、タイ、ベトナム在住志願者も含め、以下の日程で出願してください。

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日			
2021年 6月28日(月)	2021年 8月25日(水)	2021年 9月9日(木)	2021年 10月18日(月)	37
2021年 8月30日(月)	2021年 9月29日(水)	2021年 10月14日(木)	2021年 12月6日(月)	38

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日			
2021年 11月1日(月)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月16日(木)	2022年 1月31日(月)	39
2022年 1月31日(月)	2022年 3月2日(水)	2022年 3月17日(木)	2022年 4月25日(月)	40

6. 3回生編入学・転入学にあたっての注意点

本学への入学前に高等教育機関で2年間の学修を修めていても、日本の教育システムならびに就職活動の関係で、2回生編入学・転入学のほうが望ましい場合があります。以下の点について理解した上で、入学後の学修や就職活動の計画についてよく検討してから出願してください。

3回生編入・転入生の場合、専門教育科目として最低10単位の単位認定を受けることが望ましいと考えられています。ただし、単位認定をされた場合も、課外活動やアルバイト・就職活動・その他の活動等に一定の時間を費やすと、卒業に必要な単位数を2年以内に修得することが困難になる場合があります。

一般的に、就職活動は3回生の後半から4回生まで続くこともあります。特に日本で就職活動をする場合は、一定の時間が必要となるため、2年間で卒業できるよう授業を履修し、単位を修得することが困難になる場合があります。さらに、日本での就職を希望する場合には、一定量の日本語学習が同時に求められます。以上の点から、日本での就職を希望する場合は、2回生編入学・転入学を強く推奨しています。

また、3回生編入学・転入学の場合、日本語または英語科目は必修となりますが、希望者は履修することができます。一方で、言語科目には一定の学修時間を要するため、専門教育科目と並行して履修し2年間で卒業することは非常に困難な場合が多くあります。そのため、日本語または英語科目を履修したい場合についても、2回生編入学・転入学を強く推奨しています。

出願方法

ステップ1

APU オンライン出願システム (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/) のアカウントを作成してください。



ステップ2

- ・ APU オンライン出願システム内で、必要な情報を入力し、次のページ以降に記載される必要書類を提出してください。
- ・ 志願者本人が必要情報の入力および書類のアップロードをしてください。その際、入学基準言語が日本語の場合は日本語で、入学基準言語が英語の場合は英語で入力してください。英語または日本語以外で作成された書類は、**原語版の書類とあわせて**英語または日本語の翻訳文書を提出してください。翻訳書類の詳細は、p.32を参照してください。



ステップ3

入学検定料を支払い、出願締切日当日の日本時間 **23:59** までにオンライン上で出願を完了させてください。

なお、オンラインアセスメントの締切も出願締切日の日本時間 **23:59** です。

! 出願にあたっての注意点

- ・ 提出された書類の偽造、提出した情報における虚偽記載や剽窃行為があった場合、オンラインアセスメントを含む1次選考や2次選考で不正行為があった場合は、**不合格となります**。また、合格決定後や入学後に判明した場合は、合格取消ならびに入学許可取消となります。なお、不正とみなされる行為が確認された場合の取扱いについては、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/forgery_policy) を参照してください。
- ・ **合格者の同一学部かつ同一入学期（2022年4月、2022年9月）への再出願は認めていません**。合格者の再出願が判明した場合、面接および可否の判定は行いません。その場合、入学検定料の返金もできません。
- ・ 合格後（入学手続時）に証明書の原本、もしくは原本証明がなされた複写*の提出が必要になります。合格後（入学手続時）に提出された書類が出願時にアップロードした書類と異なる場合、または提出できない場合は、入学許可を取り消します。原本は必ず保管しておいてください。

* 公的機関（当該書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと。詳細な作成方法はアドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) で確認できます。

1. オンライン出願での提出書類と必要情報

1回生新入学出願希望者と編入学・転入学出願希望者では必要書類が異なります。編入学・転入学出願希望者は、p.24をあわせて参照してください。以下A～Mのセクションは、APU オンライン出願システム内の各ページを指しています。A. 基本情報は、「出願基本情報」「志願者情報」「緊急時連絡先と経費支弁者」「APU 海外連絡窓口・エージェンツ情報」に関する情報をまとめて説明しています。

A. 基本情報

オンライン出願システム内で必要な情報を入力してください。国・地域および都市は、本学に入学するまでの情報を使用してください。

志願者情報では、パスポートに記載されている氏名・生年月日・性別*・国籍などの個人情報を入力してください。

APU 海外連絡窓口またはエージェンツを通して出願する場合は、担当者氏名、正式な会社名、メールアドレスを確認のうえ入力してください。APU 海外連絡窓口についての情報は本要項の裏表紙に記載されています。

* 性別に関する情報は、学籍登録に使用されます。現在、学籍登録システムは男性と女性の2つの性別選択しかできないため、パスポートに記載の性別を選んでください。パスポートにその他と記載がある場合や本学の性の多様性に関する取り組みを詳しく知りたい場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより詳細な情報を取得できます。なお、p.38に「性の多様性に関する基本方針」を掲載していますので、参照してください。

B. 学歴

オンライン出願システム「学歴」ページ内でAdd New ボタンを押して、小学校から現在までのすべての学歴を入力してください。学士課程、日本の語学学校やその他の学歴がある場合も必ず入力してください。

学歴に関わる出願資格は、p.6またはp.12を参照してください。なお、現在、アルバイト以外の職業についている場合は、現職についても必ず入力してください。

C. 学歴関係書類

成績証明書

下記の成績証明書と共通試験の両方がある場合は、両方提出してください。共通試験の詳細は、p.20を参照してください。複数持っている場合は、全て提出してください。成績証明書を提出する際は、評価基準に関する書類も提出してください。語学学校の成績表は提出不要です。

1回生新入学

- ・出願時にすでに高等学校を卒業している方は**高等学校における3年間分**の成績証明書をアップロードしてください。出願時に大学またはその他の高等教育機関に1年以上在籍している場合は、あわせて当該教育機関の成績証明書をアップロードしてください。すでに大学で学位をとっている場合は、大学の成績証明書のみをアップロードしてください。
- ・出願時に高等学校在学中の方は出願日から2ヶ月以内に発行された**2年間以上分**の成績証明書を提出してください。

2回生編入学・転入学

- ・高等学校の成績証明書と高等学校卒業後に所属した高等教育機関の成績証明書をアップロードしてください。1年半以上分の大学・短大における成績証明書を提出できる場合には、高校の成績証明書の提出は必要ありません。その場合、オンライン出願システム内において高等学校での成績証明書をアップロードする箇所には大学・短大の成績を提出してください。ただし、お手元に高等学校の成績証明書がある場合は、その証明書の提出を推奨しています。

3回生編入学・転入学

- ・高等学校卒業後に所属した高等教育機関の成績証明書（高等教育機関に在学中の方は**1.5年間分以上**の成績証明書）をアップロードしてください。

卒業証明書または卒業見込証明書

1 回生新入学

- ・高等学校を卒業している場合、高等学校の卒業証明書のアップロードが必須です。
- ・出願時に高等学校に在学中の場合、用意できる者に限り、高等学校の卒業見込証明書を提出してください。卒業見込証明書のアップロードは必須ではありません。ただし出願資格を確認するために、最終教育歴（12年目相当の教育履修歴等）について本学より志願者に問い合わせをする場合があります。
- ・出願時にすでに大学またはその他の高等教育機関を卒業している方は当該教育機関の卒業証明書をアップロードしてください。大学を卒業している場合は、高等学校の卒業証明書の提出は必要ありません。

編入学・転入学

- ・高等教育機関を卒業している場合、高等教育機関の卒業証明書および学位を証明する書類をアップロードしてください。
- ・本学に編入学希望で出願時に高等教育機関に在学中の場合（学士課程在籍者を除く）、用意できる場合に限り、高等教育機関の卒業見込証明書を提出してください。併せて現在の課程を修了後、大学の学士課程2回生もしくは3回生へ編入が可能であることを証明する書類や高等教育機関のウェブサイトの該当部分等をアップロードしてください。

ホームスクールでの教育課程を経ている志願者

ホームスクールでの教育課程を経ている場合、SAT、ACTまたはGEDのスコアレポートの提出を強く推奨します。審査に必要と判断した場合は、スコアレポートの提出を追加で求めることがあります。

D. 言語能力の証明

あなたの言語能力を証明するために提出する言語能力試験を一つ選択してください。p.7またはp.13に記載の試験を有効な言語能力試験として認めます。

- ・2022年4月入学：2019年6月1日以降かつ出願締切日までに受験した試験結果のみが受付可能です。
- ・2022年9月入学：2019年9月1日以降かつ出願締切日までに受験した試験結果のみが受付可能です。

日本語基準の志願者

！ 出願の前に

下記のいずれかに該当する日本語基準の志願者は、日本語能力試験結果の提出は不要です。

- ・日本国内で、直近3年間（見込含む）、通常の課程による学校教育を日本語で受けた者。
- ・日本国外で、直近3年間（見込含む）、通常の課程による学校教育を日本語で受けた場合は、そのことを証明する学校からのレターまたは公式ホームページのコピーを提出できる者。

言語能力証明書の提出免除の場合は、オンライン出願システム「言語能力の証明方法」ページ内で該当する条件を選択してください。いずれの条件にも当てはまらないときは、p.7またはp.13にある言語能力試験の結果または言語能力認定書を提出してください。

英語基準の志願者

！ 出願の前に

- 下記のいずれかに該当する英語基準の志願者は、英語能力試験結果の提出は不要です。
- ・アイルランド、アメリカ合衆国、アンティグア・バーブダ、イギリス、オーストラリア、ガイアナ、カナダ（ケベック州を除く）、グレナダ、ジャマイカ、シンガポール、セントクリストファー・ネイビス、セントルシア、セントビンセント・グレナディーン、ドミニカ国、トリニダード・トバゴ、ニュージーランド、バハマ、バルバドス、ベリーズのいずれかの国において、12年目の教育課程を修了もしくは修了見込みの者。
 - ・上記の国以外で、直近3年間、通常の課程による学校教育を英語で受けた場合は、そのことを証明する学校からのレターまたは公式ホームページのコピーを提出できる者。
 - ・国際バカロレア（International Baccalaureate）のディプロマを英語で取得もしくは取得見込みの者。
 - ・英語で実施された課程において、学士号または修士号を取得している者。
 - ・以下の資格試験において一定のスコアを満たす者。
Old SAT (Critical Reading and Writing) : 1100 点以上
New SAT (Evidence-Based Reading and Writing) : 590 点以上
ACT : 25 点以上（「English (英語)」 「Reading (読解)」の平均点が25 点以上）

言語能力証明書の提出免除の場合は、オンライン出願システム「言語能力の証明方法」ページ内で該当する条件を選択してください。いずれの条件にも当てはまらないときは、p.7 または p.13 にある言語能力試験の結果または言語能力認定書を提出してください。

！ COVID-19の影響により試験結果が提出できない場合

英語能力証明書が提出できない場合：

- ・出願締切までにDuolingo English Testを受験し、出願締切前までにあなたの英語教員に言語能力認定書を提出するよう依頼してください。通常、結果は試験終了後数日以内に確認できます。

日本語能力証明書を提出できない場合：

- ・J-CAT の受験をオンライン出願システムより申し込んでください。出願締切後に本学から受験方法についての連絡をします。
- ・JPTのスコアを取得している場合は、スコアをアップロードしてください。

言語能力認定書

言語スコアの提出ができない場合は、所定書式「English Proficiency Evaluation」または「日本語能力認定書」を提出してください。下記のリンクより所定書式にアクセスすることができます。このリンク先とあなたのオンライン出願番号を言語を指導した教員等（認定者）へ伝えてください。認定者はそのリンク先よりオンライン上で必要事項を入力し、電子署名を行うことで、本学へ直接提出できます。認定内容を志願者本人が見ることはありません。また、認定者は志願者のことを最低半年以上指導したことがある人に依頼してください。認定書は、必ず英語または日本語で入力するよう依頼をしてください。それ以外の言語では受付できません。

なお、言語能力認定書を提出することによって言語能力を証明することは可能ですが、授業料減免を希望する志願者は、それに合わせて、オンラインで受験できる試験を受けることを強く推奨します。そうすることで、授業料減免を受給できる可能性が高まる場合があります。日本語基準志願者の場合はJ-CAT、英語基準志願者の場合は、Duolingo English Testが対象です。

English Proficiency Evaluation : <http://r.apu.jp/EnglishPE>

日本語能力認定書 : <http://r.apu.jp/JapanesePE>

E. 試験結果と証明書類

オンライン出願システム「言語能力試験および共通試験」ページでテストを追加ボタンをクリックして、提出する言語能力試験と共通試験を選択し、「試験結果と証明書類」ページで原本コピーをアップロードしてください。有効な試験は次のとおりです。

日本語能力試験

試験	提出方法
日本留学試験 (EJU)	成績通知書の原本コピーをアップロードする。
日本語能力試験 (JLPT)	成績に関する証明書の原本コピーをアップロードする。

英語能力試験

試験	提出方法
ケンブリッジ英語検定	<ul style="list-style-type: none"> ・ ID Numberと Secret Numberを入力する。 ・ 結果ステートメントをオンライン出願システムへアップロードする。
Duolingo English Tests	オンライン出願システム内にスコアを入力し、Duolingo ウェブサイトでスコア送付依頼を行う。Duolingo の試験結果は、本学所定の言語能力認定書とあわせて提出をした場合のみ、有効なスコアとして取り扱います。言語能力認定書の詳細は、p.19を参照してください。
英検	試験結果の原本コピーをオンライン出願システムへアップロードする。
IELTS/IELTS Indicator	成績証明書 (Test Report Form) をオンライン出願システムへアップロードする。
PTE Academic	スコアレポートの原本コピーをオンライン出願システムへアップロードする。
TOEFL iBT® Test TOEFL iBT® Home Edition TOEFL ITP® Plus for China	MyBest スコアのスコアレポートでの出願が可能です。 <ul style="list-style-type: none"> ・ TOEFL ウェブサイトでスコアレポートの送付依頼を行う。団体コードは、2791です。 ・ スコアレポートの送付依頼を行った日をオンライン出願システムへ入力する。 ・ スコアレポートをアップロードする。
TOEIC® L&R Test	スコアレポートの原本コピーをオンライン出願システムへアップロードする。

TOEFL ITP® Test、IELTS (General Training Module)、TOEIC® Listening & Reading IP Test、PTE Generalは、受付けていません。

共通試験

試験	提出方法
Abitur	Abitur 証明書をアップロードしてください。
ACT	試験実施団体から本学へ直送依頼をした後で、試験結果証明書をアップロードしてください。団体コードは、5475です。
Baccalaureate	成績証明書をアップロードしてください。ただし、ディプロマを取得できなかった場合、本学への入学資格が取り消されることがあります。
BTEC	下記のいずれかの試験結果をアップロードしてください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ Level 3 Diploma/National Diploma ・ Level 3 Extended Diploma/National Extended Diploma ・ その他 Level 4 以上の試験
EJU 日本留学試験	下記の試験結果をアップロードしてください。 総合科目+数学 (コース1)

GCE A Level*	最低2科目以上またはAS Level 4科目以上の試験結果をアップロードしてください。
GCE A Level (シンガポール)	3科目の試験結果をアップロードしてください。
GCE A Level (スリランカ)	3科目以上の試験結果(Official Statement)をアップロードし、Reference Numberを入力してください。
Pearson/Edexcel International A Levels (IAL)*	最低2科目以上またはAS Level 4科目以上の試験結果をアップロードしてください。この試験による出願資格は認められません。
General Educational Development (GED)	GED 公式の証明書をアップロードしてください。
Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination (HKDSE)	コア科目4科目および選択科目1科目以上が必要です。Predicted Score も可。
International Baccalaureate (IB) Diploma	IB Predicted Score も可。ただし、IBディプロマを取得できなかった場合、本学への入学資格が取り消されることがあります。
SAT (New) (Reading & Writing + Mathematics)	試験実施団体から本学へ直送依頼をした後で、試験結果証明書をアップロードしてください。団体コードは、2791です。
SAT (Old) (Critical Reading + Mathematics + Writing)	試験実施団体から本学へ直送依頼をした後で、試験結果証明書をアップロードしてください。団体コードは、2791です。
Senior Secondary School Certificate Examination Results	試験結果をアップロードしてください。

*これらの試験は、3科目以上のA Levelの科目提出を強く推奨します。

Advanced Placement (AP) 試験

科目とスコアに関する情報を入力し、試験結果証明書をアップロードしてください。

その他共通試験結果証明書

対象となる共通試験に記載の無いその他の共通試験結果を持っている場合は、2つまでアップロードしてください。

F. エッセイ

オンライン出願システム内の説明に従い、志願者本人がエッセイを作成してください。文字数に制限があるので注意してください。APUは学問的誠実性 (academic honesty) を重要視しています。そのため不誠実な行為に対しては厳しい措置をとります。その学問的誠実性チェックの一環として、記入されたエッセイと、過去に提出されたすべてのエッセイとの類似度をチェックしています。他者のエッセイを転用した場合も不正行為として扱います。これらの行為が確認された場合は不合格となりますので、絶対に行わないでください。合格が決定した後であっても、不正行為が判明した場合は合格は取り消されます。APUは誠実に取り組む志願者を高く評価します。

本学への再出願を希望する方は、再出願理由書も提出してください。

G. 推薦書

志願者を最低半年以上知っている最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは勤務先・インターンシップ先（アルバイト先は除く）の上司・雇用主に依頼してください。まずは、推薦者の情報をオンライン出願システムの中にある推薦書のセクションに入力してください。入力後、推薦書フォームが自動的に推薦者にEメールで送られますので、届いているかを推薦者に必ず確認してください。推薦者はそのリンク先よりオンライン上で必要事項を入力し、電子署名を行うことで、本学へ推薦書は直接提出されます。推薦内容を志願者本人が見ることはできません。

推薦書は、必ず英語または日本語で入力するよう依頼をしてください。それ以外の言語では受付できません。

H. 活動実績

本学では、以下のA～Mの分野での課外活動実績をもつ志願者を評価します。ただし、高校時代（それに相当する課程（Grade10）以降の活動を対象とします。

各分野ごとに1つの活動実績を提出することが出来ます。複数の活動実績がある場合は、最も力を入れた活動に関する情報を入力してください。このページに含めることができない活動については、オンライン出願システム「その他活動実績」ページに入力してください。

分野A以外の活動実績は、その活動を証明する書類をアップロードしていない場合は評価の対象となりません。英語または日本語以外の場合、翻訳がないものも評価の対象となりません。翻訳は翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名が記入されているもの、もしくは捺印されたものをアップロードしてください。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。翻訳文書だけの提出は受け付けません。原本（英語または日本語以外）の証明書も必ずアップロードしてください。

活動分野		活動実績・成果の目安
A	生徒会活動	1学年相当以上の執行部活動
B	社会的活動 (ボランティア・地域交流)	メディアに掲載されるなど社会的に評価された活動やボランティア活動
C	入賞歴 (文化・芸術、学術、スポーツ)	全国大会や地域における大会での入賞実績やメディアに掲載されるなど社会的に評価された実績
D	模擬国連	活動規模不問
E	奨学金受給歴	受給期間・金額不問
F	教育プロジェクト	公的機関が実施する全国規模の教育事業・交流事業への参加実績
G	インターンシップ	企業における研修生としての就業体験
H	英語能力試験	スコア不問。TOEFL iBT®, IELTS, PTE Academic, TOEIC, 英検, TEPS 等
I	外国語能力試験（第3言語）	スコア不問。ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、韓国語 等の能力試験。（CEFR対応試験を推奨）
J	国際経験	海外の学校への在籍（長期留学含む）、海外での語学研修、海外でのサマースクール
K	その他技能・技術・資格	公文の高校基礎課程・最終教材終了テスト、CU-TEPのスコア、技能資格等
L	APU 関連プログラム	・Academic and Cultural Experience (ACE) への参加 ・Virtual Mini Online University Program (VMUP) への参加
M	ナショナルチームでの活動	—

I. その他の受給予定奨学金

本学以外の機関から奨学金を受給予定の方は、その奨学金給付証明書をアップロードしてください。

J. 日本への入国歴

過去に日本への入国履歴がある、または過去に在留資格認定証明書（COE）を申請したことがある方は、必要情報を全て入力してください。また、COEの不交付歴がある、または在留期間更新許可申請が受理されなかったことがある方は、その時期と詳細な理由を入力してください。

K. その他の必要書類

写真

出願前3ヶ月以内に撮影した、胸上正面・無帽・無背景の写真をアップロードしてください。鮮明であれば、カラーでも白黒でも可。

パスポートのコピー

パスポートを所有している場合は、写真・氏名・パスポート番号面を必ずアップロードしてください。来日歴がある場合は、直近の出入国スタンプの押されているページも併せてアップロードしてください。出願時点で有効なパスポートを持っていない場合でも出願可能です。

在留カードのコピー（すでに有効な日本の在留資格をお持ちの方のみ）

在留カードの両面のコピーをアップロードしてください。

入学時まで在留資格「留学」へ変更する方のための確認書

現在、日本の「留学」以外の在留資格を保持し授業料減免を希望する場合は、入学日前日までに在留資格を「留学」に変更する必要があります。授業料減免を希望し在留資格を「留学」に変更する場合は、必ず所定書式「入学時まで在留資格『留学』へ変更する方のための確認書」を出願時にアップロードしてください。確認書は本学アドミッションズサイト（https://admissions.apu.ac.jp/material_download/）よりダウンロードできます。**提出がない場合は、授業料減免対象とはなりません。**入学日（春入学4月1日、秋入学9月21日）の前日までに在留資格「留学」へ変更を行わなかった場合、在留資格「留学」の方対象の授業料減免は取り消しとなります。

L. 電子署名、APUサーベイ

出願完了前に、出願に関する同意書への電子署名とアンケートに回答してください。

M. 入学検定料支払

入学検定料の詳細は、p.26を参照してください。

クレジットカード決済

オンライン出願時に、オンライン出願システム内で支払ってください。支払証明の提出は不要です。

銀行送金

振込後、送金依頼書のコピーをオンライン出願システムにアップロードしてください。

❗ 支払い後の注意点

入学検定料支払完了後、必ずオンライン出願システム「出願情報確認と願書」ページへアクセスし、出願を完了してください。出願完了後にオンラインアセスメント（p.27 参照）を受験する必要があります。

2. 編入学・転入学志願者が提出するもの

以下A～Dのセクションは、オンライン出願システム「出願基本情報」ページで、2年次編入学・転入学または3年次編入学・転入学を選択した場合にのみ表示されます。

以下A～Dの書類または情報をオンライン出願システム「編入学・転入学希望者学修状況」ページ内にて提出してください。

A. 編入学・転入学希望者学修状況

編入学・転入学希望者学修状況をオンライン出願システムで入力してください。

2回生編入学・転入学では**30単位まで**、3回生編入学・転入学では**62単位を上限**として本学入学時に単位認定を受けることができます。編入学・転入学で合格した方は、アップロードされた高等教育機関の成績証明書とシラバスに基づいて、認定単位数が決定されます。合格者には、最終選考結果通知書とともに認定予定の単位数を通知します。

現在履修中の科目がある場合は、単位修得後入学前までに必ず当該科目の成績証明書を提出してください。**最終の成績証明書の提出がない場合は、入学資格が取り消されます。**なお、本学を卒業するためには、124単位に相当する科目数を修得しなければなりません。

B. 編入学・転入学資格証明書類

「現在履修中の科目を証明する書類」と「所属機関（大学等）の卒業要件を示す書類（例：学生ハンドブック、大学のウェブサイトの該当部分）」をアップロードしてください。

高等教育機関を既に卒業している場合は、高等教育機関の卒業証明書のみをアップロードしてください。

C. APU専門科目の単位認定申請（3回生編入学・転入学のみ）

所定書式「APU専門科目単位認定申請書」をアドミッションズサイト（https://admissions.apu.ac.jp/material_download/）よりダウンロードしてください。申請科目に関する必要情報を入力し、オンライン出願システムへアップロードしてください。

不明点がある場合は、在籍中もしくは前在籍の高等教育機関の教務担当部署に確認をしてください。

D. シラバス（3回生編入学・転入学のみ）

修得済み・履修中の科目の中から、本学の専門教育科目として単位認定を希望する全ての科目のシラバス（講義概要）をアップロードしてください。**シラバスの提出がない場合は、専門教育科目としての単位認定の審査は行われません。**単位認定を依頼するにあたっては、本学の専門教育科目の一覧をアドミッションズサイト（<https://admissions.apu.ac.jp/course/>）より参照してください。

シラバス（講義概要）とは、各科目の到達目標や学生の学修内容を記載したもので、通常、科目名・科目概要・評価基準・授業の到達目標・授業時間・授業回数・使用するテキスト等が記載されています。これらの情報がシラバスに記載されていない場合は、それらが分かる資料を別途アップロードしてください。

英語または日本語以外で作成されたシラバスについては、英語または日本語の翻訳をシラバスに添付する必要があります。翻訳資料は、シラバスの発行機関か翻訳会社、または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。翻訳機関の公印または翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名（または捺印）が明記されているかも、アップロード前にあわせて確認してください。

AACSB・EQUIS・AMBA・EPASのうちいずれかの認証校から国際経営学部（APM）編入学・転入学を希望する場合はシラバスのアップロードは不要です。代わりに所属学部がいずれかに認証されていることが分かる資料（所属機関ホームページの該当部分のコピー等で可）を提出してください。

3. 授業料減免

授業料減免を希望する志願者は、オンライン出願システム内より申請してください。早期に出願することで授業料減免を受給できる可能性が高まる場合があります。

本学への入学までに日本国の法律(出入国管理および難民認定法)に定められる在留資格「留学」を取得できる方は、出願時に授業料減免に申請できます。ただし減免が決定しても、**入学までに在留資格「留学」を取得できない場合は、減免を取り消します。**在学中に在留資格が「留学」以外に変更された場合についても同様です。

授業料減免は本学の理念に賛同していただいた日本国内外の企業や個人からの寄付金および日本国文部科学省からの補助金で運営されます。その趣旨は優秀で、経済的に修学困難な外国人留学生に対する奨学援助です。採用された方は一定の優れた成績を修め、他の学生の模範であることが求められます。

在学期間中は、セメスターごとに成績等による授業料減免の継続審査を行います。成績が優秀で、大学より課せられる課題を期日内に提出し、かつ本学奨学生として相応しい学生生活を過ごす限り、標準修業年限内まで適用されます。しかし、模範学生に相応しくない言動が見られた場合、および本学の名誉を傷つけた場合には減免が打ち切られます。希望者はこの趣旨を理解のうえ申請してください。授業料減免に関わる審査は入学選考と併せて、提出された書類および面接、オンラインアセスメントに基づく総合的な選考を行います。**授業料減免申請の選考結果は、最終選考結果発表時に通知します。**

1 回生新入学の場合 (2022年度入学者)*

授業料減免率	授業料減免額 (年間)	授業料自己負担額 (年間)
30%	390,000 円	910,000 円
50%	650,000 円	650,000 円
65%	850,000 円	450,000 円
80%	1,040,000 円	260,000 円
100%	1,300,000 円	0 円

編入学・転入学の場合 (2022年度入学者)*

授業料減免率	授業料減免額 (年間)	授業料自己負担額 (年間)
30%	450,000 円	1,050,000 円
50%	750,000 円	750,000 円
65%	975,000 円	525,000 円
80%	1,200,000 円	300,000 円
100%	1,500,000 円	0 円

*授業料の改定に応じて変更されることがあります。2 回生以降の授業料は 1 回生時の授業料 (年間) と異なります。

4. 入学検定料

入学検定料は、クレジットカード決済で納入してください。クレジットカード決済を利用できない場合のみ、振込（海外送金、日本国内より送金）での支払いを受け付けます。入学検定料の支払いとオンライン出願の両方が済んではいじめて出願が完了します。

¥ 支払い時の注意点

- ・ 入学検定料が納入されるまで出願は受理されません。必ず締切日までに納入してください。クレジットカード決済は、締切日当日の日本時間 23:59 を過ぎると決済ができなくなります。
- ・ 円建てで支払ってください。銀行送金の場合は、必ず送金依頼書のコピーをオンライン出願システム内にてアップロードしてください。
- ・ 現金および郵便為替は受け付けません。
- ・ プリペイドカードや海外利用不可のクレジットカードは利用できません。
- ・ 入学検定料の免除はありません。なお、原則、入学検定料の返還はしません。ただし、次のいずれかに該当する方は、事務手数料を差し引いた一部または全額を返還する場合があります。
 - 入学検定料を多重で支払った場合、もしくは本学が定める入学検定料およびその収納にかかる事務手数料よりも多く払い過ぎていることが明確な場合
 - 本学が出願を不受理とした場合返還方針の詳細については、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/refund_policy) を参照してください。

A. クレジットカード決済

決済金額

5,500 円（内訳：入学検定料 5,000 円 + 事務手数料 500 円）

支払方法

オンライン出願システムから支払いができます。

B. 銀行送金（クレジットカード決済を利用できない場合のみ）

決済金額

7,000 円（内訳：入学検定料 5,000 円 + 事務手数料 2,000 円）

上記の金額以外に銀行での送金手数料が必要です。送金手数料は銀行によって異なります。必ず送金人負担としてください。入学検定料が満額振り込まれていない場合は不足金額を再度請求します。

支払方法

送金目的	入学検定料等
連絡事項	志願者の氏名、電話番号
銀行名	三井住友銀行 大分支店 (Sumitomo Mitsui Banking Corporation Oita Branch)
支店住所	〒870-0035 大分県大分市中央町 1-3-22 (1-3-22 Chuo-machi, Oita-city, Oita-prefecture, 870-0035 JAPAN) Tel: +81-97-532-5161
口座番号	普通預金 1001673
受取人名	立命館アジア太平洋大学 学校法人立命館 (RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY)
Swift コード	SMBCJPJT
IBAN コード (必要な方のみ)	JP28 SMBC 0721 XXX2 4029 0868
海外送金手数料	送金人負担

日本国内から親戚や知人を通じて入学検定料を振り込む場合、連絡事項欄に志願者本人の氏名と電話番号を忘れずに入力してください。そのうえで、オンライン出願時に送金依頼書のコピーを必ずアップロードしてください。

5. オンラインアセスメント

オンラインアセスメントは、全ての国際学生の学力を公平に評価することを目的として実施しています。オンラインアセスメントで行われるテストおよびビデオ録画面接はオンライン出願手続き完了後に実施されます。オンラインアセスメントはコンピューターからのみ受けることができます。それら全てのテストおよびビデオ録画面接を出願締切日までに完了する必要があります。

A. 日本語基準で出願する場合

日本語基準志願者向けのオンラインアセスメントでは、論理的思考力、批判的思考力を測ることを目的に、2つのセクションで構成されるオンラインビデオ面接が行われます。授業料減免に申請する場合は約15分、授業料減免に申請しない場合または3回生編入学・転入学の場合は約30分要します。なお、ビデオ録画面接は、対面形式では行われません。ビデオ録画面接を行うためのウェブサイトにて表示される質問に回答し、それらが自動的に録画されます。それぞれの質問には回答時間の制限が設けられています。

B. 英語基準で出願する場合

英語基準志願者向けのオンラインアセスメントは、Watson-Glaser Critical Thinking Appraisal III test、the Core Abilities Assessment test、ビデオ録画面接の3つで構成されます。オンラインアセスメントは全体でおよそ60～70分程度の時間を要します。これら3つを出願締切日までに完了してください。

ビデオ録画面接

(授業料減免を申請する場合：約5分、授業料減免に申請しないまたは3回生編入学・転入学の場合：約20分)
ビデオ録画面接は対面形式では行われません。ビデオ録画面接を行うためのウェブサイトにて表示される質問に回答し、それらが自動的に録画されます。それぞれの質問には回答時間の制限が設けられています。

Watson-Glaser III Critical Thinking Appraisal (WGIII)

(所要時間：約30分)

「問題を特定して分析し、適切で合理的な結論に到達するために関連情報を探索し評価する」というプロセスにおける個人の能力を測定します。1) 仮定を認識する能力、2) 議論を評価する能力、3) 結論を導き出す能力という、論理的思考能力の3つの側面を評価すると共に、クリティカル・シンキング（批判的思考）習熟度を測定します。

Core Abilities Assessment (CORE)

(所要時間：約20分)

「言語的・数值的・抽象的な項目で構成された設問に対し、適切な推論を行い、情報から結論を導き出す」というプロセスにおける個人の一般認知能力を測定します。

上記オンラインアセスメントテストのサンプル問題は、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/) を確認してください。出願方法より自身の出願区分を選択し、「選考とオンラインアセスメント」のセクション内にて確認できます。

！ はじめる前に

WGIIIとCOREの受験前に、使用するコンピューターにSafe Exam Browser (SEB)がインストールされている必要があります。これは、不正防止のために必要な措置です。詳細は、英語基準志願者向けのオンラインアセスメントに関するガイドライン (<http://r.apu.jp/SEB2022>) を参照してください（英語のみ）。SEBに関するシステム要件などの詳細は、ウェブサイト (https://safeexambrowser.org/about_overview_en.html) を参照してください。

6. 二次選考：面接（授業料減免を申請している方のみ）

二次選考（面接）は、本学が指定した日時にZoomを使用して実施されます。夏季および年末年始の大学休業期間と選考日程が重なる場合は、あなたが連絡を受け取るまでに時間を要する場合があります。なお、面接のために渡日する必要はありません。

A. 中国、インド、インドネシア、韓国、タイ、ベトナムに在住する志願者

日時および会場は、1次選考結果発表から5日以内に案内されます。本要項に記載の日程は変更になる可能性があります。また、APUが指定する会場においてオンライン面接を実施する場合があります。

B. その他すべての志願者

オンライン面接は1次選考結果発表後に実施します。1次選考合格者にはEメールにて面接予約の専用ページを案内します。メールにある期日までに各自でオンライン面接実施日時を予約してください。

? 面接にむけて

面接の詳しい内容は開示していませんが、APUの掲げるミッションを念頭に面接準備に臨んでください。APUでは基本理念である「自由・平和・ヒューマニティ」「国際相互理解」「アジア太平洋の未来創造」という理念をベースに、APU2030ビジョンという将来計画の中では「世界を変える人」を育てることを目標に掲げており、そのようなAPUの理念に共感し、周囲の仲間とともに高めあっていく人を求めています。

7. 選考方法

選考時に渡日していただくことはありません。出願時に提出されたすべての書類に基づいて、書類審査、オンラインアセスメント、面接等により選考を行います。なお、必要に応じて、出身学校や推薦者等に問い合わせるほか、入力された情報やアップロードされた書類について、志願者に説明を求めることもあります。

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている選考方法とは異なる方法で選考を実施することがあります。その場合は、アドミッションズサイト (<https://admissions.apu.ac.jp/>) にて案内があります。

8. 障がいのある志願者への受験上の配慮

本学は「立命館アジア太平洋大学 障がい学生支援に関する指針（ガイドライン）」に沿い（p.38 参照）、障がいなどの状況に応じて受験特別配慮を手配する場合があります。受験特別配慮を希望する場合は下記記載の内容をよく読み、必要な書類をアップロードしてください。

受験上の配慮申請について

受験上の配慮を希望する場合は、**出願の前に**本学指定のフォーマット「受験上の配慮申請書」、及び可能であれば医師の診断書もしくは、診療情報提供書を提出してください。

*合格者は、医師の診断書と診療情報提供書の両方の提出が必要となります。

ステップ1

受験上の配慮希望申請

希望する選考日程出願締切日の4週間前までに本要項裏面の問い合わせフォームより必要情報（配慮申請書を含む）を取得し、配慮申請を行ってください。

諸事情により4週間前までに提出ができない場合は、問い合わせフォームから必要情報を取得後、理由をそえてEメールを送付してください。送付先は、必要情報の中に記載されています。理由次第では受理できないこともありますのであらかじめご了承ください。

ステップ2

受験上の配慮希望申請の受理通知

申請が受理でき次第、APUよりメールで受理通知を送付します。出願時に、受理通知をオンライン出願システム「その他の必要書類」ページにて提出してください。

ステップ3

受験上の配慮内容の決定

受理通知後3週間以内に、受験上の配慮内容決定通知書をメールで送付します。

9. 入学に際する医療上の注意事項

以下の事項は、日本の医療情報や、本学・本学周辺の医療や福祉の環境について説明したものです。APU入学後の医療環境への理解を深め、円滑な学生生活を送っていただくために必要な情報として提供しています。

A. ヘルスクリニックについて

本学に設置しているヘルスクリニックは医療機関ではないため、治療薬の処方、注射や点滴等の医療行為を行うことができません。診療・治療が必要な場合は、学外の医療機関を利用する必要があります。

B. 治療の継続について

現在治療中の病気等がある場合は、入学後も治療の継続が必要か否かを、主治医と相談してください。入学後、日本の医療機関で治療継続を希望する際は、治療の計画書や診療情報提供書^{*1}を準備していただく必要があります。

C. 薬の持ち込みについて

日本の法令上、海外からの医薬品の国内持ち込みには厳しい制限があります。現在使用している薬^{*2}を、日本へ持ち込めるか否か、日本大使館、もしくは厚生局に必ず確認してください。日本に薬を持ち込む際には正式な手続きが必要となります。

〈参考：厚生労働省HP「医薬品の海外からの個人輸入について」〉

英語：

<http://www.mhlw.go.jp/english/policy/health-medical/pharmaceuticals/01.html>

日本語：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/iyakuhin/yakubuturanyou/index_00005.html

D. 精神科領域疾患・障がい（精神疾患、発達障がい、睡眠障がい等）について

本学の周辺において、日本語以外の言語で「精神科領域疾患・障がい」に対応できる医療機関はなく、精神科領域における医薬品の日本国内持ち込みにも制限がありますので留意してください。

現在、「精神科領域疾患・障がい」に対する治療を行っており、入学後も治療を継続する必要がある場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより必要情報を取得し、治療継続方法を主治医と相談してください。

E. 周辺環境

別府市内の公共交通機関における車椅子対応は十分ではありません。通学の際によく利用されるバス路線についても、現時点では車椅子対応可能なバスはわずかしがなく、通学での利用は現実的ではありません。また、利用の際には事前にバス会社へ連絡する必要があります。車椅子を利用されている方で、本学への進学を検討している場合は、一度本学の環境を確認してください。

F. その他

入学後の生活において、支援や配慮が必要になる可能性がある場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより詳細な情報を取得してください。可否には関係がありません。合格後に連絡を頂いても構いません。

過去には、母国で服薬していた薬が日本で処方できなかった例や、母国では自己注射が可能であっても、日本では自己注射はできないものだった、という例もありました。このような事態を避け、充実した学生生活を送るために、持病がある方は治療の継続方法や薬について、日本の医療事情を十分に調査した上で、かかりつけ医に相談をし、入学を決定してください。

不明な点がある場合、相談をしたい場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより問い合わせてください。

^{*1} 傷病名、症状、検査結果、治療経過及び治療計画を明記したもの。日本語もしくは英語で記載。

^{*2} 注射薬の持ち込みについて：自己注射以外の薬剤は、医師の指示の元、医療機関にて注射をしてもらう必要があります。医療機関の状況によっては、注射を実施できない可能性もありますのでご注意ください。本学のヘルスクリニックでは注射等の医療行為はできません。

入学手続

合格者は所定の期間内に、入学手続金を納入するとともに、入学手続書類を提出する必要があります。最終選考結果発表後に案内するオンライン入学手続システム内、入学手続要項にて詳細を確認してください。なお、締切日を過ぎての手続きおよび支払いは一切受け付けられません。

ステップ1

入学手続

- ・ 1次手続金の納入
- ・ 入学手続書類の提出
- ・ 2次手続金の納入



ステップ2

- 「在留資格認定証明書」交付申請手続（留学ビザ取得に必要）
- ・ 本学が出入国在留管理局へ代理申請



ステップ3

- 「在留資格認定証明書」の交付
- ・ 4月入学：2月以降より発送
 - ・ 9月入学：7月以降より発送



ステップ4

お住まいの国・地域を管轄する日本の在外公館等にて、留学ビザを申請



ステップ5

日本へ到着

下記に沿ってAPUへ来る計画をたててください。

- ・ 4月入学：3月中旬
- ・ 9月入学：9月中旬

詳細な日程は、別途合格者に通知します。



ステップ6

APUへの入学日

- ・ 4月入学：4月1日
- ・ 9月入学：9月21日

（入学式の日付とは異なる可能性があります）

1. 出願書類の原本提出

入学予定者は全員、出願時にアップロードした書類の原本提出が必要です。原本もしくは、原本証明がなされた複写のみを受け付けます。p.33～35の書類提出締切日までに必着で郵送をしてください。APUの海外事務所や連絡窓口がある国・地域在住の方は直接持ち込むか、書留で郵送してください。

A. 合格後に、原本提出が必要な書類

書類	対象	原本の提出
成績証明書	全員	必須 (原本または原本証明がなされた複写) *1
各種共通試験の成績証明書	出願時に提出しており、試験実施機関からのスコアレポートが送付されない場合	必須 (原本または原本証明がなされた複写) *1
卒業証明書または卒業見込証明書	出願時に提出した方	必須 (原本または原本証明がなされた複写) *1
言語能力証明書 *3	TOEIC® L&R Test、英検、日本語能力試験 JLPT を提出した方のみ	必須
翻訳 *2	翻訳書類を提出した方のみ	必須

*1 公的機関（当該書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと。詳細な作成方法を記載した「原本証明がなされた複写について」は、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) で確認ができます。

*2 英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳の原本が必須です。翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名が記入、もしくは捺印されたものを提出してください。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。なお、翻訳書類のみの提出は受け付けません。

*3 基準言語の言語能力証明として提出をした言語能力証明書。

！ 提出書類

- ・上記書類以外にも原本提出を求めることがあります。
- ・提出された出願書類は、いかなるものであっても返却できませんので、再発行できない証明書等は、原本証明がなされた複写で提出してください。なお、提出された書類は、本学の文書保管規定に則り処分します。
- ・提出された書類が出願時と異なる場合、また偽造や提出した情報における虚偽記載があった場合は、入学許可を取り消します。

2. 入学手続締切

最終選考結果発表後に案内するオンライン入学手続システム内にて、各締切日を確認してください。表中のNo. は選考日程にあるNo. に対応しています。

1回生新入学者と2回生編入学・転入学者：以下のA. 一般入学手続締切またはB. 国別入学手続締切から該当する締切日に従ってください。

3回生編入学・転入学者：C. 3回生編入学・転入学入学手続締切から該当する締切日に従ってください。

A. 一般入学手続締切

下記は、日本国外在住志願者向けの日程です。中国、インド、インドネシア、韓国、タイ、ベトナムに在住する志願者は、B. 国別入学手続締切を参照してください。

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
1	2021年8月26日(木)	2021年11月18日(木)	
2	2021年11月4日(木)	2021年12月2日(木)	2021年12月16日(木)
3	2021年12月2日(木)	2021年12月16日(木)	2022年1月13日(木)
4	2022年1月6日(木)	2022年1月13日(木)	2022年1月20日(木)

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
15	2022年1月27日(木)	2022年4月7日(木)	
16	2022年3月3日(木)	2022年4月14日(木)	
17	2022年3月31日(木)	2022年5月12日(木)	2022年5月19日(木)
18	2022年5月12日(木)	2022年5月26日(木)	2022年6月9日(木)
19	2022年6月23日(木)		2022年6月30日(木)

B. 国別入学手続締切

中国

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
11	2021年12月23日(木)	2022年1月6日(木)	2022年1月13日(木)

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
22	2022年2月17日(木)	2022年4月7日(木)	
23	2022年4月7日(木)	2022年5月12日(木)	2022年5月19日(木)
24	2022年6月9日(木)	2022年6月23日(木)	2022年6月30日(木)

インド

2022年4月入学

A. 一般入学手続締切に従ってください。

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
35	2022年3月3日(木)	2022年4月14日(木)	
36	2022年6月23日(木)		2022年6月30日(木)

インドネシア

2022年4月入学

A. 一般入学手続締切に従ってください。

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
31	2022年2月17日(木)	2022年4月7日(木)	
32	2022年3月31日(木)	2022年5月12日(木)	2022年5月19日(木)
33	2022年5月5日(木)	2022年5月19日(木)	2022年6月2日(木)
34	2022年6月23日(木)		2022年6月30日(木)

韓国

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
5	2021年9月2日(木)	2021年11月4日(木)	
6	2021年12月16日(木)		2022年1月13日(木)
7	2022年1月27日(木)		

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
20	2022年6月23日(木)		2022年6月30日(木)

タイ

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
8	2021年10月28日(木)	2021年11月25日(木)	
9	2022年1月6日(木)	2022年1月13日(木)	2022年1月20日(木)

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
25	2022年4月14日(木)	2022年5月12日(木)	2022年5月19日(木)
26	2022年5月26日(木)	2022年6月16日(木)	2022年6月23日(木)

ベトナム

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
12	2022年1月6日(木)	2022年1月13日(木)	

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
27	2022年1月6日(木)	2022年4月7日(木)	
28	2022年2月10日(木)	2022年4月14日(木)	
29	2022年4月28日(木)	2022年6月9日(木)	
30	2022年6月2日(木)	2022年6月23日(木)	

C. 3回生編入学・転入学入学手続締切

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
37	2021年12月2日(木)	2021年12月16日(木)	2022年1月13日(木)
38	2022年1月6日(木)	2022年1月13日(木)	2022年1月20日(木)

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
39	2022年3月3日(木)	2022年4月14日(木)	
40	2022年5月26日(木)	2022年6月16日(木)	2022年6月23日(木)

3. 入学手続金

入学手続を完了するために、下記の費用の支払いをしなければなりません。

十分な経済能力があるかを確認したうえで、出願を行ってください。合格後に案内するオンライン入学手続システムにて、入学手続金等請求書の確認ができます。本学への入学を希望する合格者は、各締切までに入学手続金を納入しなければなりません。**指定期日までに納入しない場合は入学資格を失います。**一旦納入された入学金とAPハウス入居費は、理由のいかんに関わらず返還しません。

A. 一次手続

入学金：200,000円

B. 二次手続

¥ 重要

二次手続金は、授業料、住宅補償料・保険料、入寮に関する前納金の3つの費用から構成されています。二次手続でそのすべてを納入しなければなりません。

授業料

APU入学前に第1セメスターの授業料を全額納入しなければなりません。

1回生新入学：650,000円 編入学・転入学：750,000円

授業料減免の適用者の授業料は、以下のとおりです。

授業料減免率	0%	30%	50%	65%	80%	100%
1回生新入学	650,000円	455,000円	325,000円	227,500円	130,000円	0円
2回生3回生 編入学・転入学	750,000円	525,000円	375,000円	262,500円	150,000円	0円

学研災付帯学生生活総合保険

1回生新入学：17,540円

2回生編入学・転入学：13,400円

3回生編入学・転入学：9,250円

日常生活における賠償責任事故に備え、本学で学ぶすべての国際学生が本学指定の保険に加入します。詳細は合格後に案内するオンライン入学手続システム内にて、学研災付帯学生生活総合保険のご案内を確認してください。

入寮に関わる前納金

4月入学：228,000円

9月入学：203,500円

授業料減免の適用有無にかかわらず、APハウスに入寮するすべての入学者が支払う必要のある費用です。内訳は入居費(32,000円)、敷金(98,000円)、2ヶ月分(4月入学)または1.5ヶ月分(9月入学)の家賃(月額49,000円)です。

上記、各金額については改定されることがあります。

C. 卒業までの授業料

本学を卒業するためには通常4年間で124単位以上を修得する必要があります。卒業までの年間授業料の参考例は以下のとおりです。

	1回生時	2回生時	3回生時	4回生時
1回生新入学	1,300,000円	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
2回生編入学・転入学	—	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
3回生編入学・転入学	—	—	1,500,000円	1,500,000円

4. 入国に必要な手続き

留学ビザを取得し、留学生として日本に入国するためには、日本の法務省出入国在留管理局にて「在留資格認定証明書 (COE)」の交付を受ける必要があります。

ステップ1

在留資格認定証明書の交付申請を本学が代理申請

以下のすべての条件に適合すると認められる場合、本学が代理申請を行うことが可能です。

1. 日本国外からの志願者で、合格後「留学」ビザ取得のために「在留資格認定証明書」の交付申請が必要な者
2. 入学に必要な諸費用を指定期日までに納入している者
3. 本学が指定する書類を指定期日までに提出し、留学中の経費支弁能力を立証することができる者
4. 本学が代理申請を妥当と判断できる者

「在留資格認定証明書」を代理申請するにあたり、本学は合格者本人の入学意志を確認する必要があります。本学では入学手続金全ての納入をもって入学する意志があると判断します。



ステップ2

在留資格認定証明書を使って、査証（留学ビザ）の申請をする

在留資格認定証明書が交付されたら、本学より志願者に発送します。来日前に、交付された在留資格認定証明書を使って、お住まいの国・地域を管轄する日本の在外公館等にて、留学ビザを申請してください。

！すでに在留資格を持っている場合

在留資格の変更・更新については出入国在留管理局に、その他、登録情報（転入届、転出届等）の変更・更新などについては、日本出国前にお住まいの市町村区役所等で確認の上、各自で必要な手続きをしてください。入学日の前日まで（春入学：3月31日、秋入学：9月20日まで）に在留資格「留学」へ変更を行わなかった場合、授業料減免は取り消しとなります。詳細は、p.23を参照してください。

立命館アジア太平洋大学 障がい学生支援に関する指針 (ガイドライン)

立命館アジア太平洋大学（以下本学）では、以下の指針（ガイドライン）に基づき、身体障がい、発達障がい、精神障がい、その他の心身の機能の障がいがある学生（以下「障がい学生」という。）の支援を行う。

ただし、本指針（ガイドライン）は、支援制度の基準、根幹を定めたものであり、支援内容については、障がいの内容や程度に応じ、個別に必要なかつ合理的な配慮を検討し、障がい学生や関係者と十分な協議を経た上で決定する。

1. 支援理念

本学に従事する全ての教職員は、本学での修学において支援を求める学生が、本学での学びの経験を通して、成長し社会につながっていく、そのプロセスを支援する。また本学は、本学に在籍する学生及び関係者が本指針を理解し、共に協力し合うことを期待する。

2. 基本方針

- 1) 本学の教職員は、本学に在籍する障がい学生が、障がいのない学生と分け隔てられることなく、相互に人格と個性を尊重し合いながら学生生活を送ることができるよう支援を行う。
- 2) 障がい学生の支援を通して、すべての学生の学びと成長に寄与する取組を行う。
- 3) 障がいのある学生に対する支援は、原則として本人からの支援要請に基づき行うものとする。
- 4) 支援内容の判断が困難な場合には、障害者基本法に定める「合理的配慮」並びに文部科学省の「障がいのある学生の修学支援に関する検討会」報告（第一次まとめ・第二次まとめ）が定める基準、取扱いを参考とし、学生の個別事情及び本学の環境等を勘案して判断する。

3. 支援の目的

本学の障がい学生支援は、障がいを理由として教育や学習の権利が不当に損なわれることのないよう取り組むことを第一の目的とする。同時に、修学の上で必要に応じて適切な支援を行うことや、支援活動を通じて、よりよい人間関係を養うとともに、支援者が障がいについて理解できる場を提供する。

4. 支援体制

本学における障がい学生の支援者は、本学の教職員及び障がい学生を支援する本学の学生サポーターとし、学外の障がい者支援の専門家等とも緊密に連携を図る。

本学は障がい学生への支援を全学的に行うために、スチューデント・オフィス内に「障がい学生相談受付」を設ける。またスチューデント・オフィス、アカデミック・オフィス、アドミッションズ・オフィス、キャリア・オフィスに「障がい学生支援相談員」を配置し、学生等へ公開する。学生はスチューデント・オフィスの「障がい学生相談受付」だけでなく、直接、相談員に相談することもできる。

「障がい学生相談受付」は、障がい学生から受けた相談内容に応じ各オフィスの相談員に繋ぎ、相談員は障がい学生の修学支援及び関係部局間や支援者間の連携支援が適切に行われるための調整を行う。

5. 個人情報の保護と守秘義務

- 1) 支援者が支援をする上で知り得た障がい学生の個人情報（障がいや相談の内容を含む。）の管理を厳密に行い、第三者に個人情報の開示や提供が必要な場合は、本人の同意を得るものとする。
- 2) 障がい学生への連携支援を行うために必要と本学が判断した場合、集団守秘義務を十分に遵守しつつ支援者間での個人情報の共有を行うことができる。

6. 情報公開

本学の障がい学生支援方針、支援体制や相談の進め方また支援内容等について、本学ホームページ等を活用し、学生や志願者等に適宜、適切な方法で周知する。

7. この指針（ガイドライン）に関する事務は、スチューデント・オフィスが行う。

8. この指針（ガイドライン）の改廃は、学生委員会、教学委員会の議を経て、学長が決定する。

付則

この指針（ガイドライン）は、2016年4月1日から施行する。

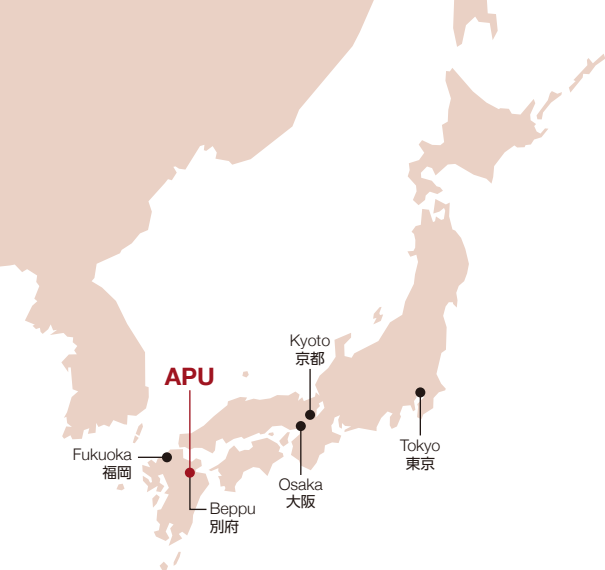
障がいのある学生に対する本学の支援について<http://www.apu.ac.jp/home/life/content39/>

性の多様性に関する基本方針

立命館アジア太平洋大学は、基本的人権の尊重という観点より、性の多様性を尊重します。いかなる性的指向や性自認の学生も人権侵害を受けず、また、性的指向や性自認を理由に不利益な扱いをされることも不快な思いや苦痛を受けることもなく、本学において学修し、学生生活を送る環境を整えます。

性の多様性に関わる本学の環境について

<http://www.apu.ac.jp/home/life/content57/>



お問い合わせ

APU アドミッションズ・オフィス（国際）
〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1

お問い合わせは問い合わせフォームより
受け付けています。

http://r.apu.jp/contact_ja

Tel: +81-977-78-1200（日本語対応）
+81-977-78-1119（英語対応）

<https://admissions.apu.ac.jp/>



Contact us!

Ritsumeikan.APU

APUAdmissionsOffice

ritsumeikanapu

APU 海外事務所

中国

Ritsumeikan Liaison Office –
Shanghai Jiao Tong University D, 18F Shentong Xinxi
Guangchang, No. 55, Huaihai West Rd.
Shanghai City 200030 China
Tel: +86-21-6283-5104
Email: apuchina@apu.ac.jp

インドネシア

APU Indonesia Information Center
C/O MARQUEE, Mayapada Tower I, 11th Floor, Jl.Jend.
Sudirman Kav. 28 Jakarta 12920 Indonesia
Tel: +62-21-5289-7328/7392
Email: apu-ina@apu.ac.jp

韓国

APU Korea Office
#608, Halla Classic Officetel 6th Floor, 23 Gangnam Daero
84 Gil, Gangnam-gu, Seoul 06233 Korea
Tel: +82-2-564-3425/3426
Email: hello@ritsapu-kr.com

台湾

APU Taiwan Office
8F., No.560, Sec.4, Zhongxiao E. Rd.,
Xinyi Dist., Taipei City 110, Taiwan
Tel: +886-2-7718-8685
Email: taipei@apu.ac.jp

タイ

APU Thailand Office
Room 1015, 10th Floor, Serm-Mit Tower 159/16 Soi Asoke,
Sukhumvit 21 Road Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel/Fax: +66-2-665-7145
Email: thailand@apu.ac.jp

ベトナム

APU Viet Nam Office
238/2B Nguyen Thi Minh Khai St.,
Ward 6, District 3, Ho Chi Minh City, Viet Nam
Tel: +84-28-39-30-6432
Email: vietnam@apu.ac.jp

連絡窓口

香港・マカオ

Mr. Daniel Smiley
Tel: +852-6858-5902
Email: smileyd@apu.ac.jp

インド

(For applicants residing in Delhi/NCR)
Ms. Deepti Singh Ritsumeikan APU Delhi Office
18A103 WeWork, Berger Delhi One Floor 19, Sector 16B,
Noida Uttar Pradesh- 201301, INDIA
Tel: +91-73037-86004
Email: d-india@apu.ac.jp

インド

(For applicants residing outside Delhi/NCR)
Ms. Ishana Malkani 5/A Court Chambers,
35 New Marine Lines, Mumbai, India 400020
Tel: +91-98-2187-4565
Email: m-india@apu.ac.jp

スリランカ

Dr. Harin Gunawardena
183/1, Nawala Road, Nugegoda, Sri Lanka
Tel: +94-714251314

アメリカ・カナダ

Ms. Bethany Kanda
Tel: +1 (808) 476-0131
Email: apu-usa@apu.ac.jp



TOP GLOBAL
UNIVERSITY
JAPAN



STUDY in JAPAN



Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

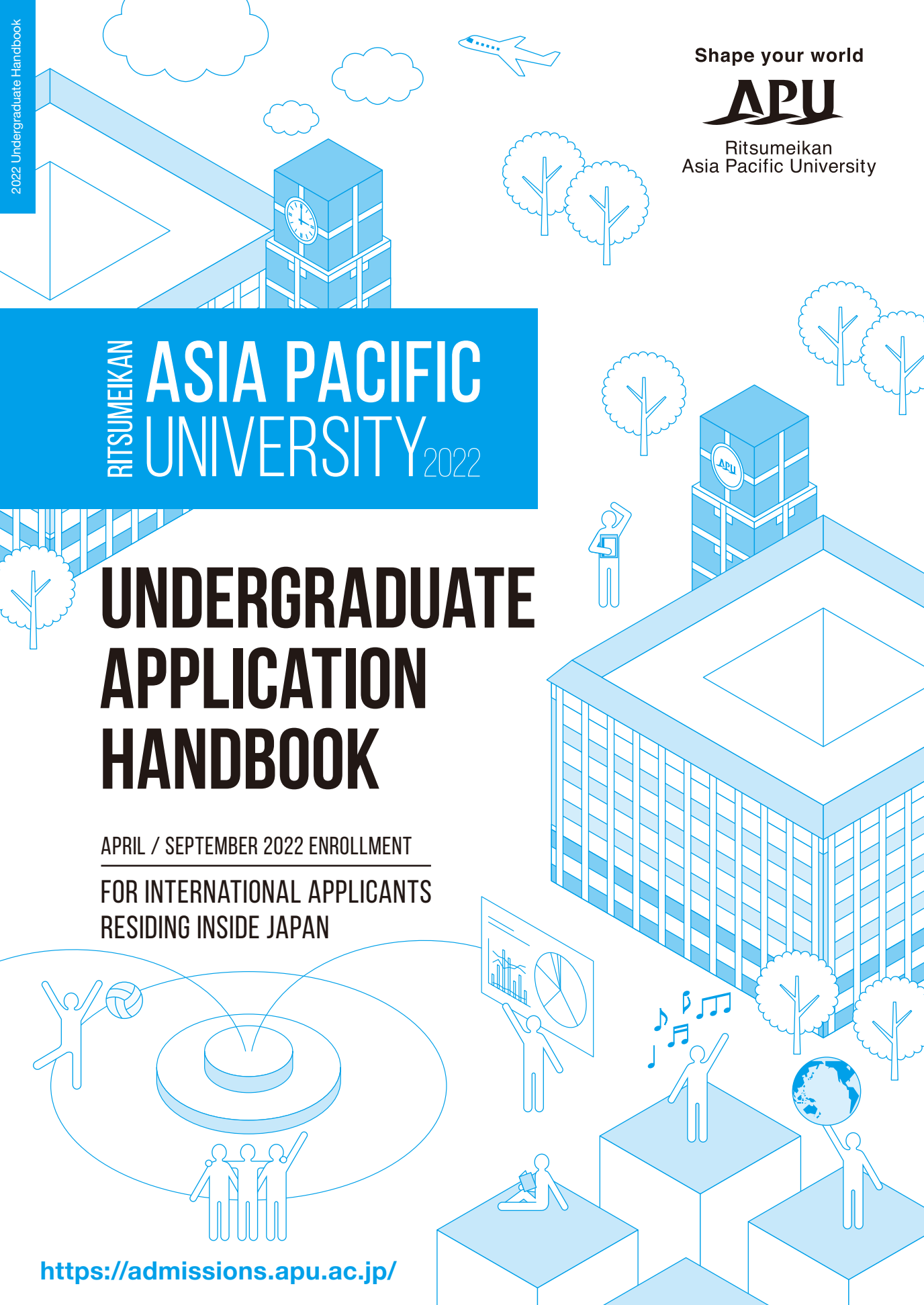
RITSUMEIKAN
**ASIA PACIFIC
UNIVERSITY** 2022

UNDERGRADUATE APPLICATION HANDBOOK

APRIL / SEPTEMBER 2022 ENROLLMENT

FOR INTERNATIONAL APPLICANTS
RESIDING INSIDE JAPAN

<https://admissions.apu.ac.jp/>



2022 Personal Information Policy

Personal information collected from individuals during the admissions process will be handled in accordance with the following:

1. Purpose of Use of Personal Information

- 1) To carry out the admissions process, such as screening, etc.
- 2) To notify results
- 3) To send enrollment-related documents
- 4) To complete the procedures to attain the Certificate of Eligibility to issue a visa
- 5) To send the orientation guide for international students
- 6) To send information on pre-enrollment education
- 7) To send information on post-enrollment living matters (accommodation services, personal injury insurance, university co-op, etc.)
- 8) To send various questionnaires after admission

2. Management of Personal Information

Ritsumeikan Asia Pacific University will manage the personal information of applicants in compliance with relevant laws and regulations. Information will be managed securely to prevent loss, destruction or divulgence.

3. Outsourcing services associated with the provision of personal data

Ritsumeikan Asia Pacific University may outsource certain work that includes the handling of personal data to a third-party entity having executed an agreement on the proper handling of personal information.

4. Statistical Use of Personal Information

Ritsumeikan Asia Pacific University may use data extracted from applicants' personal information to conduct various statistical analysis to be used for surveys and research relating to the admissions process. This data may also be provided to students interested in applying to Ritsumeikan Asia Pacific University. However, the university shall ensure that any information made public cannot be used to identify specific individuals.

Refer to the admissions website for detailed information about APU's GDPR policy (<https://admissions.apu.ac.jp/regulations/>).

Organizations Providing Standardized Examinations

Japanese Language Proficiency Test

The Japan Foundation/Japanese Educational Exchange and Services

<https://www.jlpt.jp>

Examination for Japanese University Admission (EJU)

Japan Student Services Organization (JASSO)

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/index.html

TOEFL® Test

Test of English as a Foreign Language by ETS: Educational Testing Service

<http://www.ets.org/toefl>

IELTS

International English Language Testing System by the British Council

<https://www.ielts.org>

Cambridge English Language Assessment

Cambridge English Language Assessment by Cambridge Assessment English

<https://www.cambridgeenglish.org>

TOEIC® Test

Test of English for International Communication by ETS: Educational Testing Service

<https://www.ets.org/toEIC>

PTE Academic Pearson Test of English Academic by PEARSON

<https://pearsonpte.com/>

EIKEN Test in Practical English Proficiency(実用英語技能検定)

The Society for Testing English Proficiency

<https://www.eiken.or.jp>

Duolingo English Test

<https://englishtest.duolingo.com/>

TOEIC, TOEFL, TOEFL iBT and TOEFL ITP are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS). This publication is not endorsed or approved by ETS.

L&R is an abbreviation for LISTENING AND READING.

Educational Objectives

The educational objectives of Ritsumeikan Asia Pacific University (APU) are established on the premise of the following:

1. To cultivate Japanese citizens with global perspectives and worldviews who can cooperate with peoples of various countries and regions in the spirit of mutual international understanding.
2. To cultivate international students who, by learning at a Japanese institute of higher education, develop a proper understanding of Japan and become active in the global arena.
3. To cultivate talented individuals who can build amicable and trustworthy relationships between Japan and the countries of the world and contribute to developing the future economies and societies in their respective countries and regions.

College of Asia Pacific Studies

The mission of the College of Asia Pacific Studies is to cultivate human resources who, upon comprehensive understanding of the diverse political conditions, economies, societies, and cultures of the Asia Pacific region, will (1) achieve basic and advanced knowledge in such areas as global society, environment and development, and tourism; (2) develop language, communication and problem-solving abilities; and (3) through understanding of the diverse problems facing the Asia Pacific, be able to contribute to the sustainable development and coexistence in the region.

College of International Management

The mission of the College of International Management is to cultivate human resources with strong business ethics that will play an active role in resolving management issues at globalizing enterprises and other organizations by imparting fundamental knowledge in management, enhancing intercultural communication skills, and upholding cultural diversity.

APU hopes to realize these educational objectives by accepting outstanding students from all over the world.

Admission Policy

Ritsumeikan Asia Pacific University (APU) welcomes students who will uphold the university's basic ideals of Freedom, Peace, and Humanity, International Mutual Understanding, and the Future Shape of the Asia Pacific Region. These students should also, while using both English and Japanese, be ready to acknowledge and understand differences in cultures and values, engage actively in an international campus community, and contribute to mutual learning.

New undergraduate students must possess the following attributes and abilities in order to engage in this kind of learning:

1. Knowledge and Skills
 - Basic knowledge required for studying at university
 - English or Japanese language proficiency required to pursue university-level studies
2. Reasoning, Judgment, and Expression
 - Critical thinking, analytical ability, and creativity needed to identify problems and proactively work towards their resolution
 - Ability to interpret information accurately, as well as express one's own ideas clearly and logically using facts and data
3. Initiative and Capacity to Collaborate with Individuals from Diverse Backgrounds
 - Ability to pursue goals and follow them through
 - Readiness to engage with and support others on the basis of mutual understanding
 - Desire to make full use of a multicultural learning environment and participate in multicultural collaborative learning

College of Asia Pacific Studies

1. Interest in one of the fields of environment and development, hospitality and tourism, international relations and peace studies, and culture, society, and media in the Asia Pacific region and global society
2. Ability to integrate large amounts of information and think from multiple angles when framing opinions

College of International Management

1. Interest in global management
2. Desire to contribute to the development of the Asia Pacific region and the world at large as a global citizen with an understanding of social responsibility

In order to admit undergraduate students compatible with APU's learning environment, applicants will be evaluated through a comprehensive assessment of the aforementioned knowledge, skills, reasoning, judgement, expression, initiative, and capacity to collaborate with individuals from diverse backgrounds using a variety of methods.

WHO THIS APPLICATION HANDBOOK IS FOR

1. International Applicants Residing in Japan

- You currently reside in Japan with a Student status of residence or another status of residence (excluding short-term or permanent residency) and will continue to live in Japan during your application period until your prospective enrollment date.*¹
- You currently reside in Japan with a Student status of residence, and will be able to renew your Student status of residence before your prospective enrollment date.*²

*¹ Spring: April 1, 2022. Fall: September 21, 2022.

*² If you currently possess a status of residence (visa status) other than Student but intend on changing to Student before enrolling at APU, you must complete the necessary procedures to change your status of residence by yourself. Consult the Japanese Immigration Bureau directly for details regarding how to change your current status of residence to Student. In addition, submit the Letter of Intent to Change to Student Residence Status with your application.

OTHER APPLICANT CATEGORIES

1. Japanese/Domestic Applicants

- You possess Japanese nationality, including Japanese dual nationality, or you have permanent residence status in Japan.

If you are a Japanese/domestic applicant, do not use the information in this handbook. Contact the Office of Domestic Admissions using the contact information below to find out how to apply. If you are admitted as an international applicant even though you possess Japanese nationality, your APU Tuition Reduction Scholarship award will be withdrawn and your acceptance to APU may be revoked. If you have any concerns, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

2. International Applicants Residing Outside Japan

- You are currently living outside of Japan and will continue to reside outside Japan during the entirety of the application process.

If you are an international applicant residing outside Japan, do not use the information in this handbook. Instead, refer to our Undergraduate Application Handbook for International Applicants Residing Outside Japan, available to download on the APU Admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/).

Note: If you are a US armed forces personnel, family member, or civilian under the US-Japan Status of Forces Agreement (SOFA), this application handbook is not for you, and you should instead use our Undergraduate Application Handbook for International Applicants Residing Outside Japan. You may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

If you are still unclear about your admissions category, contact the Office of International Admissions using the contact information below before applying.

Contact

Admissions for International Applicants

Office of International Admissions

Contact us using the inquiry form on the page linked below.

https://admissions.apu.ac.jp/contact_us/

TEL: +81-977-78-1119

Hours: Monday - Friday, 9:00 - 17:30 (Japan Time)

Closed Tuesdays, 9:30 - 11:30

URL: <https://admissions.apu.ac.jp/>

Admissions for Japanese/Domestic Applicants

Office of Domestic Admissions

TEL: +81-977-78-1120

Hours: Monday - Friday, 9:00 - 17:30 (Japan Time)

FAX: +81-977-78-1199

URL: <http://www.apumate.net>

CONTENTS

General Process from Application to Final Results	4
--	---

Online Application Checklist	5
-------------------------------------	---

First Year Application Overview

1. Number of Students Accepted	6
2. Application Eligibility	6
3. Application Process	7
4. Application Schedule	8

Second and Third Year Transfer Application Overview

1. Number of Students Accepted	9
2. Application Eligibility	9
3. Application Process	10
4. Second Year Transfer Application Schedule	11
5. Third Year Transfer Application Schedule	12
6. Special Considerations for Transferring as a Third Year Student	12

How to Apply

1. Documents and Information for the Online Application	14
2. Documents and Information for Transfer Applicants	21
3. APU Tuition Reduction Scholarship	22
4. Application Fee	23
5. Online Assessment	24
6. Stage 2: Interview (Only if Applying for the APU Tuition Reduction Scholarship)	25
7. Evaluation Method	25
8. Admissions Support for Prospective Applicants with Medical Conditions or Disabilities	26
9. Information on Local Medical Services	27

How to Enroll

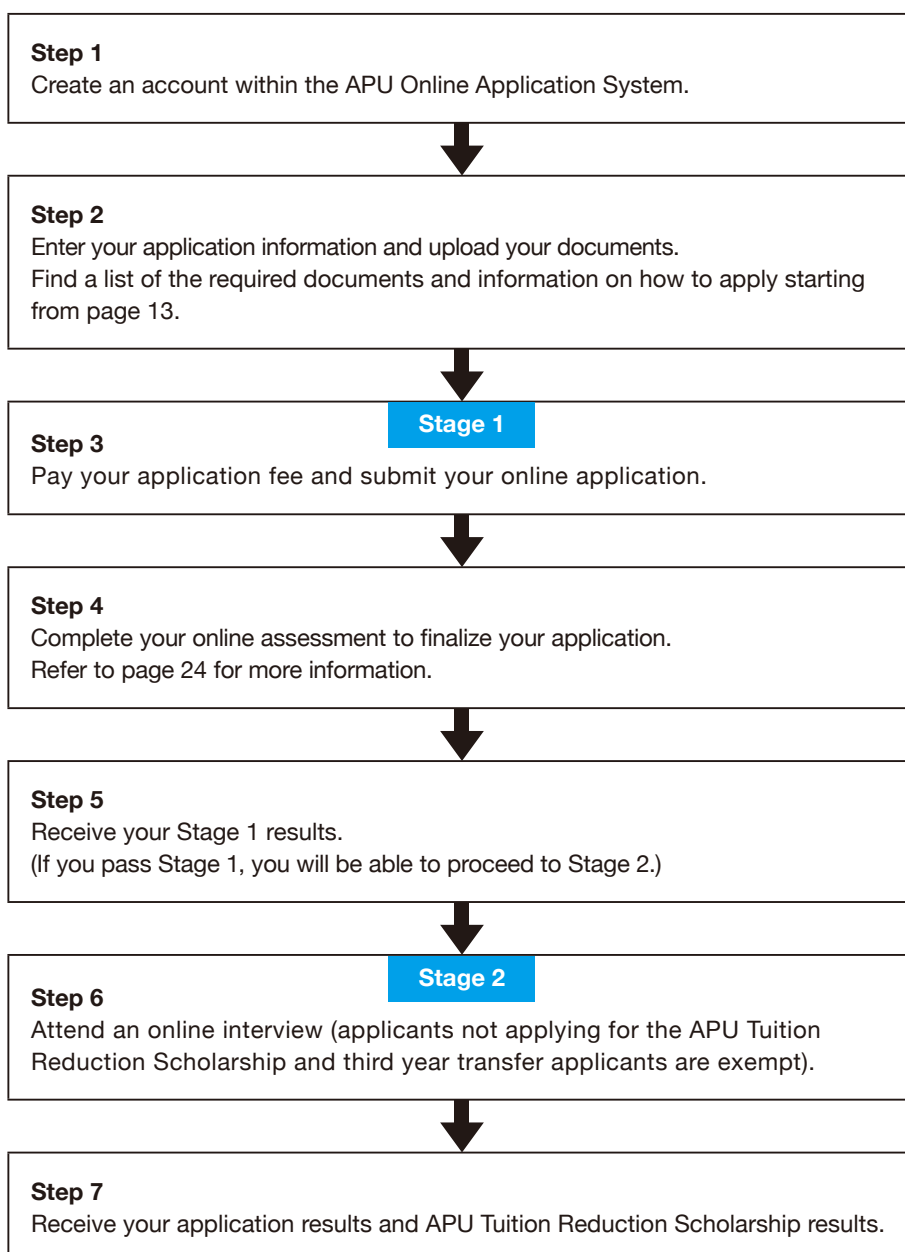
1. Submitting Original Versions of Required Application Documents	29
2. Enrollment Procedure Deadlines	30
3. Enrollment Procedure Fees	30
4. Visa (Student Residence Status) Procedures	31

To apply online, please go to:
<https://admissions.apu.ac.jp/>



GENERAL PROCESS FROM APPLICATION TO FINAL RESULTS

The following is the general application process. Note that this process might be different for each applicant. It takes approximately three and a half months from the time you start your application to the time you receive your final results.



! After Being Admitted

Note that there are additional enrollment procedures that need to be completed if you are admitted. For more details on the enrollment process, including your student visa application, refer to page 28 – 31.

ONLINE APPLICATION CHECKLIST

Apply online through the APU Online Application System at (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/).

- A digital copy of all required application documents should be submitted through the online application.
- There is no need to print out the documents submitted online and send them to APU at the time of application. All documents submitted online will be treated as an authentic copy.
- Upload an official English or Japanese translation for documents not written in English or Japanese. (Refer to page 29 for more details.)

1. Documents for the Online Application

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	A. General information
<input type="checkbox"/>	B. Academic history
<input type="checkbox"/>	C. Academic documents (transcripts, graduation certificate, attendance report from language programs and technical colleges in Japan (if applicable))
<input type="checkbox"/>	D. Language requirement information
<input type="checkbox"/>	E. Test scores and documents
<input type="checkbox"/>	F. Application essays (submit the Reapplication Statement if you are reapplying to APU)
<input type="checkbox"/>	G. Letter of recommendation
<input type="checkbox"/>	H. Extracurricular activities report and documents
<input type="checkbox"/>	I. Expected scholarship information (upload certification of scholarships received from organizations other than APU)
<input type="checkbox"/>	J. Information on previous entry to Japan
<input type="checkbox"/>	K. Other required documents Photograph, Passport (if available), Residence card (only if you already have a valid status of residence), Letter of Intent to Change to Student Residence Status (if applicable)
<input type="checkbox"/>	L. Signature and APU Survey
<input type="checkbox"/>	M. Digital copy of application fee payment receipt (only if you pay by bank transfer)

2. Documents for Transfer Applicants

<input type="checkbox"/>	A. Transfer student educational background information
<input type="checkbox"/>	B. Transfer eligibility documents
<input type="checkbox"/>	C. Application to transfer credits (only third year transfer applicants)
<input type="checkbox"/>	D. Syllabus (only third year transfer applicants)

Keep Your Documents

Enrolling students must submit original or certified documents for the uploaded application documents to APU by post. Your acceptance to APU will be revoked if your original or certified documents submitted after acceptance differ from those uploaded with your online application, or if you are not able to submit original or certified documents.

FIRST YEAR APPLICATION OVERVIEW

This section is for first year applicants residing in Japan who do not possess Japanese nationality (including dual nationality) or Japanese Permanent Resident status.

1. Number of Students Accepted

Expected yearly intake of international undergraduate students residing in Japan:

	April 2022 Enrollment	September 2022 Enrollment
College of Asia Pacific Studies	10	5
College of International Management	10	5

2. Application Eligibility

You must fulfill **both** Requirement 1 and Requirement 2:

A. Requirement 1: Educational Qualifications

You must have graduated or be scheduled to graduate from a high school (or secondary school) designated by the Japanese School Education Act or have an academic background equivalent to one of the educational criteria listed below by the time of enrollment* to APU.

For most applicants, this means you must have:

1. **Completed a 12-year standard education curriculum at an educational institution.** If this applies to you, proceed to Requirement 2: Language Proficiency on page 7.

If you will not complete a 12-year standard education curriculum, you must have an academic background equivalent to one of the following educational criteria by the time of enrollment* to APU:

2. Completed a standard overseas education curriculum at an educational institution in Japan designated by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).
3. Completed an upper secondary course at a special training college designated by MEXT.
4. Completed a standard education curriculum in less than 12 years at an overseas institution and have completed a curriculum at a preparatory educational institution designated by MEXT or at an educational center designated by MEXT.
5. Received an International Baccalaureate Diploma, Abitur, Baccalaureate Diploma, or GCE A Level results.
6. Completed a 12-year standard education curriculum accredited by an international evaluation group (WASC, CIS, ACSI). Further information can be found on the admissions website.
7. Be at least 18 years of age and have passed an official examination that shows academic background equivalent or superior to that obtained from a 12-year standard education curriculum.
8. Be at least 18 years of age and have been recognized through an individual screening by APU as having an academic background equivalent to or higher than a high school graduate.
9. Completed an 11-year standard education curriculum at an educational institution in Belarus, Myanmar, Peru, Russia, Sudan, Uzbekistan, or at an educational institution designated by MEXT (as of January 31, 2019). For more details, contact the Office of International Admissions before applying.

Please refer to the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/) if you would like to confirm if you meet the educational qualifications necessary to apply. At the time of application, you must submit documents online proving that you will meet one of the above educational criteria by the time of enrollment to APU. After receiving your final results, you must submit further documentation by post proving that you have successfully met the required educational criteria in order to enroll at APU. Failure to submit such documentation in a timely manner may result in your acceptance to APU being revoked. If you possess an academic background other than those listed above, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

! Other Educational Qualifications

If you left high school before graduating, or completed a 12-year standard elementary and secondary school education curriculum in less than 12 years as a result of grade skipping or early graduation and will be younger than 18 years of age by the time of enrollment*, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

*The date of enrollment is April 1 for spring enrollment and September 21 for fall enrollment.

B. Requirement 2: Language Proficiency

You must meet one of the following English or Japanese language proficiency requirements. Certain applicants may be exempt from having to submit a language proficiency test score. Refer to page 15 and 16 for more details.

Minimum English Proficiency Requirements							
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	Cambridge English Language Assessment	PTE Academic	EIKEN
6.0*			75	750	169	50	Grade Pre-1

*A minimum of 5.5 is required for each section

Minimum Japanese Proficiency Requirements		
JLPT N1	JLPT N2	EJU Japanese*
100	120	1) Reading and 2) Listening and Listening-Reading: combined score of 250 3) Writing: 30

*Both minimum scores must be met

Note: Only scores of examinations taken on or after June 1, 2019 (for April 2022 enrollment) and September 1, 2019 (for September 2022 enrollment) will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.

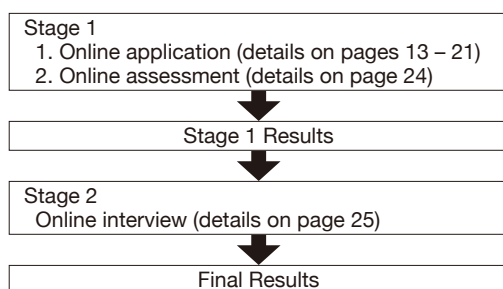
See page 16 for more information if you are unable to take any of the above listed tests due to the effects of the COVID-19 pandemic.

3. Application Process

The application process will differ depending on whether or not you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship. Details regarding the APU Tuition Reduction Scholarship are available on page 22.

Applicants who will apply for the APU Tuition Reduction Scholarship

Your application process will be divided into two stages. You must first pass stage 1 in order to proceed to stage 2.



Stage 1 Results

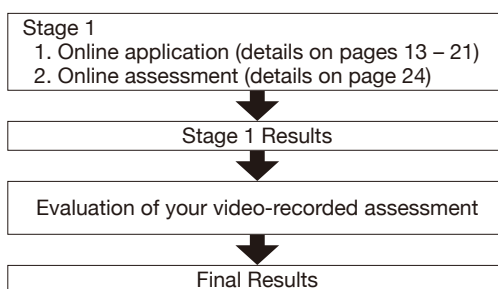
The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. If you pass stage 1, you will be contacted by email with more information regarding how to proceed to stage 2.

Final Results

The final results will be based on your interview and application overall.

Applicants who will not apply for the APU Tuition Reduction Scholarship

Your application will be evaluated in two stages. You must first pass stage 1 in order to receive your final application results.



Stage 1 Results

The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. Your stage 1 results will be sent by email.

Final Results

The final results will be based on the video-recorded assessment you take with the online assessment and application overall.

The final results will be posted on the admissions website on the final result notification date.

Information regarding how to view the final results will be sent to you by email. Note that inquiries regarding final results will not be accepted.

4. Application Schedule

In the following application schedules, "No." corresponds to the numbers for the *Enrollment Procedure Deadlines* on pages 30. Note that for the final application period for each enrollment semester (No. 3 and No. 4), the deadline to complete the enrollment procedures after being admitted is shorter than other periods. Be sure to check these deadlines before applying. Deadlines will not be extended under any circumstances.

A. General Application Schedule

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Jun 29, 2021 (Tue)	Jul 29, 2021 (Thu)	Aug 26, 2021 (Thu)	Sep 11, 2021 (Sat)	Sep 27, 2021 (Mon)	1
			Sep 12, 2021 (Sun)		
Sep 20, 2021 (Mon)	Oct 20, 2021 (Wed)	Nov 5, 2021 (Fri)	Nov 20, 2021 (Sat)	Dec 13, 2021 (Mon)	2
			Nov 21, 2021 (Sun)		
Nov 22, 2021 (Mon)	Jan 12, 2022 (Wed)	Jan 27, 2022 (Thu)	Feb 12, 2022 (Sat)	Mar 1, 2022 (Tue)	3
			Feb 13, 2022 (Sun)		

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Nov 22, 2021 (Mon)	Jan 12, 2022 (Wed)	Jan 27, 2022 (Thu)	Feb 12, 2022 (Sat)	Mar 1, 2022 (Tue)	4
			Feb 13, 2022 (Sun)		
Jan 31, 2022 (Mon)	Mar 2, 2022 (Wed)	Mar 17, 2022 (Thu)	Apr 2, 2022 (Sat)	Apr 25, 2022 (Mon)	5
			Apr 3, 2022 (Sun)		
Apr 18, 2022 (Mon)	May 18, 2022 (Wed)	Jun 2, 2022 (Thu)	Jun 18, 2022 (Sat)	Jul 11, 2022 (Mon)	6
			Jun 19, 2022 (Sun)		

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

SECOND AND THIRD YEAR TRANSFER APPLICATION OVERVIEW

This section is for second and third year transfer applicants residing in Japan who do not possess Japanese nationality (including dual nationality) or Japanese Permanent Resident status.

1. Number of Students Accepted

Expected yearly intake of international undergraduate transfer students (residing both inside and outside Japan):

	Second Year Transfer	Third Year Transfer
College of Asia Pacific Studies	10	15
College of International Management	20	28

2. Application Eligibility

Applicants must fulfill **both** Requirement 1 and Requirement 2:

A. Requirement 1: Educational Qualifications

Transfer Students from Non-Bachelor's Degree Programs

This refers to students who plan to transfer to APU from an educational program other than a bachelor's degree program.

Second and third year transfer applicants must fulfill one of the following requirements:

1. Have graduated from a junior college by the time of enrollment^{*1} to APU.
2. Have graduated from a technical college in Japan by the time of enrollment^{*1} to APU.
3. Have graduated from a special training school approved by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) by the time of enrollment^{*1} to APU. Note that application eligibility will be restricted to the terms stated in Article 90 of the School Education Act.

Transfer Students from Bachelor's Degree Programs

This refers to students who plan to transfer to APU from a bachelor's degree program at another university or students who plan to transfer to APU after already receiving a bachelor's degree from another university.

Second year transfer applicants must satisfy one of the two requirements below:

1. Applicants who meet all of the following requirements by the time of enrollment^{*1} to APU:
 - Have completed at least one year of study in a university bachelor's degree program outside Japan.
 - Have completed 13 years of formal education based on a standard course curriculum^{*2}.
 - Have acquired at least one fourth of the credits needed to graduate from their current university's bachelor's degree program.
2. Applicants who have completed at least one year of study in a university bachelor's degree program within Japan and acquired at least 30 course credits by the time of enrollment^{*1} to APU.

Third year transfer applicants must satisfy one of the two requirements below:

1. Applicants who meet all of the following requirements by the time of enrollment^{*1} to APU:
 - Have completed at least two years of study in a university bachelor's degree program outside Japan.
 - Have completed 14 years of formal education based on a standard course curriculum^{*2}.
 - Have acquired at least half of the credits needed to graduate from their current university's bachelor's degree program.
2. Applicants who have completed at least two years of study in a university bachelor's degree program within Japan and acquired at least 60 course credits by the time of enrollment^{*1} to APU.

At the time of application, you must submit documents online proving that you will meet one of the above educational criteria by the time of enrollment to APU. After receiving your final results, you must submit further documentation by post proving that you have successfully met the required educational criteria in order to enroll at APU. Failure to submit such documentation in a timely manner may result in your acceptance to APU being revoked. If you possess an academic background other than those listed above, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover before applying.

Transfer applicants from countries and regions that do not satisfy the standard 12-year education requirement must have completed or be scheduled to complete their second or third year of university-level education.

^{*1} The date of enrollment is April 1 for spring enrollment and September 21 for fall enrollment.

^{*2} If you have completed an 11-year standard education curriculum at an educational institution in a country designated by MEXT (Belarus, Myanmar, Peru, Russia, Sudan, or Uzbekistan) as of January 31, 2019 and are currently enrolled in an educational institution for your 12th or 13th year of formal education, you may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover.

B. Requirement 2: Language Proficiency

You must meet one of the following English or Japanese language proficiency requirements. Certain applicants may be exempt from having to submit a language proficiency test score. Refer to page 15 and 16 for more details.

Minimum English Proficiency Requirements							
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	Cambridge English Language Assessment	PTE Academic	EIKEN
6.5*			85	800	176	58	Grade 1

*A minimum of 6.0 is required for each section

Minimum Japanese Proficiency Requirements		
JLPT N1	JLPT N2	EJU Japanese*
110	140	1) Reading and 2) Listening and Listening-Reading: combined score of 280 3) Writing: 35

*Both minimum scores must be met

Note: Only scores of examinations taken on or after June 1, 2019 (for April 2022 enrollment) and September 1, 2019 (for September 2022 enrollment) will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.

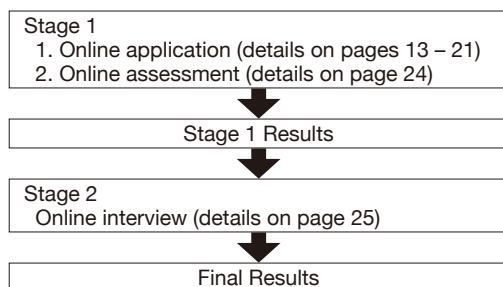
See page 16 for more information if you are unable to take any of the above listed tests due to the effects of the COVID-19 pandemic.

3. Application Process

For second year transfer applicants, the application process will differ depending on whether or not you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship. Details regarding the APU Tuition Reduction Scholarship are available on page 22.

Second year transfer applicants who will apply for the APU Tuition Reduction Scholarship

Your application process will be divided into two stages. You must first pass stage 1 in order to proceed to stage 2.



Stage 1 Results

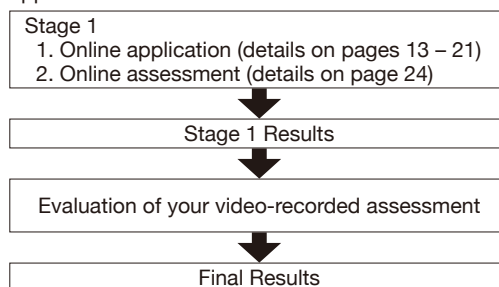
The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. If you pass stage 1, you will be contacted by email with more information regarding how to proceed to stage 2.

Final Results

The final results will be based on your interview and application overall.

Second year transfer applicants who will not apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and all third year transfer applicants

Your application will be evaluated in two stages. You must first pass stage 1 in order to receive the final application results.



Stage 1 Results

The results of stage 1 will be based on your online application and the results of the assessment tests you take during the online assessment. Your stage 1 results will be sent by email.

Final Results

The final results will be based on the video-recorded assessment you take with the online assessment and application overall.

The final results will be posted on the admissions website on the final result notification date.

Information regarding how to view the final results will be sent to you by email. Note that inquiries regarding final results will not be accepted.

4. Second Year Transfer Application Schedule

In the following application schedules, “No.” corresponds to the numbers for the Enrollment Procedure Deadlines on pages 30 and 31. Note that for the final application period for each enrollment semester (No. 3 and No. 4), the deadline to complete the enrollment procedures after being admitted is shorter than other periods. Be sure to check these deadlines before applying. Deadlines will not be extended under any circumstances.

A. General Application Schedule

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Jun 29, 2021 (Tue)	Jul 29, 2021 (Thu)	Aug 26, 2021 (Thu)	Sep 11, 2021 (Sat)	Sep 27, 2021 (Mon)	1
			Sep 12, 2021 (Sun)		
Sep 20, 2021 (Mon)	Oct 20, 2021 (Wed)	Nov 5, 2021 (Fri)	Nov 20, 2021 (Sat)	Dec 13, 2021 (Mon)	2
			Nov 21, 2021 (Sun)		
Nov 22, 2021 (Mon)	Jan 12, 2022 (Wed)	Jan 27, 2022 (Thu)	Feb 12, 2022 (Sat)	Mar 1, 2022 (Tue)	3
			Feb 13, 2022 (Sun)		

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Stage 2: Online Interview*	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline				
Nov 22, 2021 (Mon)	Jan 12, 2022 (Wed)	Jan 27, 2022 (Thu)	Feb 12, 2022 (Sat)	Mar 1, 2022 (Tue)	4
			Feb 13, 2022 (Sun)		
Jan 31, 2022 (Mon)	Mar 2, 2022 (Wed)	Mar 17, 2022 (Thu)	Apr 2, 2022 (Sat)	Apr 25, 2022 (Mon)	5
			Apr 3, 2022 (Sun)		
Apr 18, 2022 (Mon)	May 18, 2022 (Wed)	Jun 2, 2022 (Thu)	Jun 18, 2022 (Sat)	Jul 11, 2022 (Mon)	6
			Jun 19, 2022 (Sun)		

*Only if you apply for the APU Tuition Reduction Scholarship.

5. Third Year Transfer Application Schedule

A. General Application Schedule

These schedules are for **all** third year transfer applicants residing in Japan.

April 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline			
Aug 30, 2021 (Mon)	Sep 29, 2021 (Wed)	Oct 14, 2021 (Thu)	Dec 6, 2021 (Mon)	7
Nov 1, 2021 (Mon)	Dec 1, 2021 (Wed)	Dec 16, 2021 (Thu)	Jan 31, 2022 (Mon)	8

September 2022 Enrollment

Online Application Period		Stage 1 Results	Final Results	No.
Application Period Start Date	Application Period Deadline			
Jan 31, 2022 (Mon)	Mar 2, 2022 (Wed)	Mar 17, 2022 (Thu)	Apr 25, 2022 (Mon)	9
Apr 4, 2022 (Mon)	May 11, 2022 (Wed)	May 26, 2022 (Thu)	Jul 11, 2022 (Mon)	10

6. Special Considerations for Transferring as a Third Year Student

Because of the unique education and job-seeking system in Japan, there are times when we recommend that students apply as a second year transfer student even if they will complete two years of study at a higher education institution before enrolling at APU. Read the following points before applying and take into consideration your plans for study and job-seeking after enrollment.

In general, third year transfer students should be able to transfer at least 10 credits as major subject-equivalent credits. However, considering the limited time available to spend on student clubs, part-time work, job hunting, and other non-study activities, many may still find it challenging to acquire the necessary number of credits to graduate within two years.

Job hunting is done while students are in the second half of their third year and may continue until students are in their fourth year. If you wish to seek employment in Japan, you will need to devote a certain amount of time to job hunting activities and may therefore be unable to take as many credits as necessary to graduate within two years. Additionally, Japanese-language study is highly recommended for those who intend to work in Japan after graduation. Considering the above, we advise those who wish to job hunt in Japan to apply as second year students.

While Japanese (for English-basis students) or English (for Japanese-basis students) language study is not mandatory for third year transfer students, you will have the freedom to enroll in these classes. However, as language subjects require a considerable amount of study time, taking these subjects alongside your major courses and graduating within two years is extremely demanding. We advise those who wish to study Japanese to apply as second year students.

HOW TO APPLY

Step 1

Create an account within the APU Online Application System on the APU admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/).



Step 2

- Input your information and upload digital versions of all required application documents listed on the following pages into the APU Online Application System.
- You must complete all the steps within the application by yourself. English-basis applicants should write in English, while Japanese-basis applicants should write in Japanese.
- If a document is not written in English or Japanese, it must be submitted **together with** an official translation. Refer to page 29 for details on translated documents.



Step 3

[Pay the application fee and submit your online application.](#)



Step 4

Submit your online assessment by 23:59 (Japan time) on the day of the application deadline.

! Please Be Aware

- **Your application will be rejected if any forgery, false information, and/or plagiarism is found during the application process. Additionally, your acceptance to APU will be revoked even if evidence of such acts are found after your acceptance or enrollment.** Further information about our forgery policy can be found on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/forgery_policy).
- **Admitted applicants will not be allowed to reapply to the same college for the same enrollment semester (April 2022 / September 2022).** If an admitted applicant does reapply, a new interview and online assessment will not be performed and new results will not be given. The application fee will also not be returned.
- If accepted, you must submit original documents or certified documents* for your uploaded application documents to APU by post. Your acceptance to APU will be revoked if your original or certified documents* submitted after acceptance differ from those uploaded with the online application, or if you are not able to submit original or certified documents*. Be sure to keep the original versions of the documents you upload with your online application.

*A certified document is one that has been marked as being equivalent to the original with a stamp or seal by the issuing institution (preferred) or a notary public. Detailed information about how to get a document certified can be found on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/).

1. Documents and Information for the Online Application

Sections A-M listed below correspond to the Online Application System. Within section A. General Information, the following pages of the application are explained: Application Information, Personal Background, Emergency Contact and Financial Sponsor, and APU Representative or Agent.

Note that the documents required are different for first year applicants and transfer applicants.

A. General Information

Complete the information as designated in the application system. Make sure that the country or region and city that you input is where you will be residing up until the time of your desired enrollment at APU.

Input your personal information (name, date of birth, sex*, citizenship, etc.) as shown on your passport.

*Information regarding sex will be used for university registration. As the university application system only provides two options (male or female) at this time, choose one of the two as shown on or will be shown on your passport. If your passport indicates a third option or if you would like to share more about your gender identity, contact the Office of International Admissions via the link listed on the back cover of this handbook. Refer to page 32 for APU's Policy Statement on Sexual and Gender Diversity.

B. Academic History

Complete the details of all educational institutions you have attended from elementary school to the last or current school you are attending by clicking "Add New." Make sure to include undergraduate programs, Japanese Language School, and any other level of study.

Refer to Application Eligibility on page 6 or 10 for details about the educational qualifications required to apply.

If you are currently employed (excluding part-time work), provide information about your current occupation.

C. Academic Documents

Academic Transcripts

If you have Academic Transcripts and Standardized Test results (listed on pages 17 and 18), submit both. When you submit an academic transcript, be sure to include information about the grading scale (maximum grade) and method of evaluation. You do not need to submit academic transcripts from language schools.

First Year Applicants

- If you have already graduated from high school, upload the last **three years** of your most recent academic transcripts. If you have been enrolled in university or another higher education institution for over one year at the time of application, also upload the academic transcripts from your study at that institution. If you have already graduated from university, upload your university transcript only.
- If you have not yet graduated from high school, upload your most recent academic transcripts covering a period of **at least two years**. The transcripts must be issued within two months of the date of your application submission.

Second Year Transfer Applicants

- Upload your high school academic transcripts and your academic transcripts from the higher education institutions you enrolled in after graduating from high school. It is not required to submit your high school academic transcript if you can submit **one and a half years** or more of academic transcripts from your time enrolled in a high education institution. However, we still recommend you to submit a high school academic transcript.

Third Year Transfer Applicants

- Upload your academic transcripts from the higher education institutions you enrolled in after graduating from high school. If you have not yet completed your current program, upload academic transcripts covering a period of **at least one and half years**.

Graduation Certificate or Expected Graduation Certificate

First Year Applicants

- If you have graduated from high school, upload a digital copy of your high school graduation certificate (required).
- If you have not yet graduated from high school, upload a document that states the details of your expected graduation date. (It is not required to upload this document, but APU may contact applicants regarding their education history in order to confirm that they will complete the equivalent of 12 years of standard education.)
- If you have graduated from a higher education institution other than a university, upload a digital copy of your graduation certificate from the institution in addition to your high school graduation certificate.
- If you have already graduated from a university or another higher education institution at the time of application, upload a digital copy of your university graduation certificate from the school. If you are submitting a university graduation certificate, you do not have to submit your high school graduation certificate.

Transfer Applicants

- If you have graduated from a higher education institution, upload a digital copy of your graduation certificate and proof of the degree earned.
- If you will transfer to APU from a non-bachelor's degree program and have yet to graduate, upload a document that states the details of your expected graduation date. In addition, if you are not currently enrolled in a bachelor's degree program, upload proof from your current institution that, upon completing the program, you will be able to transfer as a second year or third year student into a bachelor's degree program. This could be documents issued by the institution or a screenshot of the corresponding explanation on the institution's website.

Home School Curriculum

We strongly recommend submitting an SAT, ACT, or GED score report if you are undergoing a home school curriculum. You may be required to submit one of these score reports if deemed necessary during the evaluation of your application.

Attendance Report from Language Programs and Technical Colleges in Japan

If you have attended a language program for any length of time:

Upload a digital copy of your attendance report for your entire period of study in the language program within the online application.

If you have attended a technical college in Japan for any length of time:

If possible, upload a digital copy of your attendance report for your entire period of study at the technical college within the online application.

D. Language Requirements

Provide proof of language proficiency by selecting how you will meet the language proficiency requirement as listed on page 7 or 10.

Period of Validity:

- April 2022 enrollment: Only scores of examinations taken on or after June 1, 2019 will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.
- September 2022 enrollment: Only scores of examinations taken on or after September 1, 2019 will be accepted. Examinations taken after the application deadline will not be accepted.

English-Basis Applicants

! Before You Submit

English-basis applicants are not required to submit an English proficiency test score if:

- You have completed or will complete your 12th year of formal education in Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada (excluding Quebec), Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, New Zealand, Singapore, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, UK, or USA.
- You have taken or will have taken your most recent three years of formal education before enrolling at APU in the English language in a country other than these listed above and submit either academic transcripts stating the language of instruction, a link and screenshot of your school's official website stating the language of instruction, or a letter from your school stating that you have taken all of your subjects in English for the past three years.
- You have received or will receive an International Baccalaureate Diploma with English as the language of instruction.

- You have graduated from a bachelor's degree program or master's degree program that was conducted entirely in English.
- You have received one of the following standardized test scores:
 Old SAT (Critical Reading and Writing): 1,100 or above
 New SAT (Evidence-Based Reading and Writing): 590 and above
 ACT: 25 and above (the average of English and Reading must be 25 or above.)

If you are exempt from submitting a proficiency test score, make sure to select the option that best applies to your situation on the "Language Requirements" page. If you do not meet any of the above exemptions, you will have to submit results from one of the official English proficiency tests listed in page 17.

Japanese-Basis Applicants

! Before You Submit

Japanese-basis applicants are not required to submit a Japanese proficiency test score if:

- You have undertaken your formal education in the Japanese language within Japan for the most recent three years.
- You have taken or will have taken your most recent three years of formal education before enrolling at APU in the Japanese language in a country other than those listed above and submit either academic transcripts stating the language of instruction, a link and screenshot of your school's official website stating the language of instruction, or a letter from your school stating that you have taken all of your subjects in Japanese for the past three years.

If you are exempt from submitting a proficiency test score, make sure to select the option that best applies to your situation on the "Language Requirements" page. If you do not meet any of the above exemptions, you will have to submit results from one of the official Japanese proficiency tests listed on page 17.

! If You Can't Submit a Test Score Due to COVID-19

If you are unable to submit an English language proficiency test score:

- We recommend you take the Duolingo English Test and ask your English teacher to fill out the Language Proficiency Evaluation form before the application deadline. The Duolingo English Test results will usually be available a few days following the completion of the test.

If you are unable to submit a Japanese language proficiency test score:

- We recommend you to choose the option within the online application to take the J-CAT test. After the application deadline, we will contact you with further information on how to take the test.
- If you have a JPT score, upload the score report.

APU's English Proficiency Evaluation Forms

If you cannot submit a language proficiency test score and would like to instead submit results from the Duolingo English Test, you must also submit APU's English Proficiency Evaluation form. The direct link to access APU's English Proficiency Evaluation form is available from within the APU Online Application System and the admissions website (<http://r.apu.jp/EnglishPE>). Provide the direct link to this form and your online application reference number to your language instructor. The form must be completed online in either English or Japanese. By completing the necessary information online and including their digital signature, your instructor will be able to submit their completed form directly to APU.

Note: you will not be able to see the form your instructor submits. In addition, we will not be able to accept this form completed in any language other than English or Japanese.

E. Test Scores, Test Information, and Documents

Click “Add Test” to select the language proficiency test or standardized test scores you would like to submit, then upload a digital copy of the original results. The accepted tests are listed below.

Accepted English Language Proficiency Test Scores

Standardized Test	Submission Method
Cambridge English Language Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Input the ID Number and Secret Number within the online application. • Upload a digital copy of the result statement within the online application.
Duolingo English Test	Enter your score within the online application and request to have your score sent directly to APU from the test provider. Note that submission will only be accepted if you also submit the APU English Proficiency Evaluation form. Refer to page 16 for details.
EIKEN	Upload a digital copy of the original test result within the online application.
IELTS/IELTS Indicator	Upload a digital copy of the Test Report Form within the online application.
PTE Academic	Upload a digital copy of the score report within the online application.
TOEFL iBT® Test TOEFL iBT® Home Edition TOEFL ITP® Plus for China	<p>MyBest scores are also accepted.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Request to send the score report to APU directly from the TOEFL website. The APU institution code is 2791. • Input the date you requested to have the score report sent to APU within the online application. • Upload a digital copy of the score report within the online application.
TOEIC® L&R Test	Upload a digital copy of the original score report within the online application.

Accepted Japanese Language Proficiency Test Scores

Standardized Test	Submission Method
EJU Japanese	Upload a digital copy of the original test result within the online application.
Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	Upload a digital copy of the original test result within the online application.

Accepted Standardized Tests

Standardized Test	Submission Method
Abitur	Upload your final result sheet (Abiturzeugnis).
ACT	Request to send your score report to APU directly using the institution code 5475 and upload a digital copy of the score report within the online application.
Baccalaureate	Upload your transcript. Note that your enrollment eligibility may be revoked if you are not able to successfully receive a Diploma.
BTEC	<p>Upload your scores from the following tests:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Level 3 Diploma/National Diploma • Level 3 Extended Diploma/National Extended Diploma • Tests of Level 4 and above
Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)	Upload your scores from the following two subjects: Japan and the World + Mathematics (Course 1)

GCE A Level*	Upload results from at least two subjects, or at least four subjects for AS Level
GCE A Level (Singapore)	Upload results from three subjects.
GCE A Level (Sri Lanka)	Upload a digital copy of the score report with results from three subjects and enter your reference number.
Pearson/Edexcel International A Levels (IAL)*	Upload test scores from at least two subjects or from at least 4 AS Level subjects. Refer to page 6 to confirm which further criteria must be fulfilled.
General Educational Development (GED)	Upload your Official GED Transcript.
Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination (HKDSE)	Upload your results from 4 core subjects and at least 1 elective subject. Predicted scores are accepted.
International Baccalaureate (IB) Diploma	Predicted scores are accepted. Note that your enrollment eligibility may be revoked if you are not able to successfully receive an IB Diploma.
SAT (New) (Reading & Writing + Mathematics)	Request to send your score report to APU directly using the institution code 2791 and upload a digital copy of the score report within the online application.
SAT (Old) (Critical Reading + Mathematics + Writing)	Request to send your score report to APU directly using the institution code 2791 and upload a digital copy of the score report within the online application.
Senior Secondary School Certificate Examination Results	Upload your test results.

*We strongly recommend you submit three or more A Level subjects.

Advanced Placement (AP) Exams

Provide information on the exam subject and score and upload a digital copy of your results.

Other Standardized Tests

Upload the results of up to two other standardized tests not listed on the “Test Scores” page on the following “Test Information and Documents” page.

F. Application Essays

Follow the application essay guidelines within the online application. You must complete the essays by yourself. Note the strict word limit for each essay.

Note: Strong emphasis is placed on academic honesty at APU, and acts of academic dishonesty are treated very severely. As one measure to review for academic dishonesty, we will compare the essays you submit in this application with past essays submitted to APU. **Any evidence of copied work will be considered academic dishonesty and result in the failure of your application.** If it is discovered that copied work was submitted with your application after you have been accepted to APU, your acceptance will be revoked.

For applicants who are reapplying to APU, you will need to submit a Reapplication Statement, which can be found within this section of the APU Online Application System.

G. Letter of Recommendation

Ask an instructor from the last educational institution you attended (including language schools) or a supervisor at the company you worked for or interned at (not including part-time jobs) to write your Letter of Recommendation. This must be a person who has known you for **at least half a year**.

Input the necessary information concerning your recommender into the related section in the online application. The Letter of Recommendation form will automatically be sent to your recommender by email. Make sure to confirm with your recommender that it has been delivered successfully. By completing the necessary information online in English or Japanese and including their digital signature, your recommender will be able to submit the completed form directly to APU.

Note: You will not be able to see the form your recommender submits. In addition, we will not be able to accept this form completed in any language other than English or Japanese. However, you will be able to check the submission status of the form within the APU Online Application System.

H. Extracurricular Activities

Applicants will be evaluated on their participation in the A-M categories of extracurricular activities listed below. Only activities from high school grade 10 (or equivalent) and above will be considered.

For each category, you can provide the details for **one** activity in which you participated within the online application. If you have participated in more than one activity that falls under the same category, provide the information of the activity in which you put in the most time and effort. You can add information regarding activities that are not included on this page on the “Other Extracurricular Activities” page.

Extracurricular activities that are inputted without accompanying proof/evidence will not be evaluated, except for extracurricular activities in category A. All accompanying proof/evidence must be in English or Japanese or be translated into English or Japanese. Anything uploaded in another language without a translation will not be evaluated. The translation must include the name, address, contact details, and signature or an official seal of the translator. APU will only accept translations created by the original document’s issuing institution, a translation company, or a licensed translator. Translations alone will not be evaluated. Make sure to upload the original document with the translation.

Activities		Standard for Proving Participation / Achievements
A	Student Council Participation	Participation for one school year or more
B	Volunteer and Community Exchange Activities	Volunteer or other related activity that has received public recognition through the media (publication in a newspaper, etc.)
C	Arts, Culture, Academic, and Sports Competitions	Award from a regional or national level competition or achievement that has received public recognition through the media (publication in a newspaper, etc.)
D	Model United Nations Participation	—
E	Scholarship Awards	No requirement for the length of time or amount of the scholarship
F	Educational Program Participation	National-scale educational or exchange projects conducted by public organizations
G	Internship Experience	Employment experience as a trainee at a company
H	Japanese Language Proficiency	No minimum score required. JLPT, EJU, etc.
I	Other Language Proficiency	No minimum score required. Proficiency tests for languages as Chinese, French, German, Korean, French, Spanish, etc. (We recommend submitting results from a test that uses CEFR proficiency levels.)
J	Experience Living or Studying Abroad	Study at a school overseas (including long-term study abroad), language-study program, or overseas summer school program
K	Other Qualifications and Certifications	Kumon High School Foundation Course Test results, Kumon Final Course Completion Test results, CU-TEP scores, Other academic qualifications, Technical skills qualifications etc.
L	APU ACE Program or Virtual Mini University Program (VMUP) Participation	Participation in the ACE Program or Virtual Mini University Program (VMUP)
M	National Team	—

I. Other Expected Scholarships

If you will receive scholarship awards from organizations other than APU before or after enrollment, upload proof of the scholarship award in the Other Expected Scholarships page.

J. Previous Entry to Japan

Provide information on whether you have previously entered Japan and/or applied for a Certificate of Eligibility for Status of Residence (COE). If you have previously applied for a COE and your application has been denied, or if you have previously submitted an *Application for Extension of Period of Stay* in Japan and were denied the extension, also explain when and why it occurred.

K. Other Required Documents

Photograph

Upload a photograph of yourself taken within the past three months, showing a front view above chest level with a plain background. Caps and hats are not allowed. Photographs may be in color or black and white.

Passport

If you have a valid passport, upload a digital copy of the information page showing your name, photograph, and passport number. If you have previously entered Japan, also submit a copy of your passport pages with the immigration stamps showing your most recent arrival to and departure from Japan. You are still eligible to apply if you do not have a valid passport.

Residence Card (Only for applicants who already have a valid Japanese status of residence)

Upload a digital copy of both sides of your Residence Card.

Designation Page in your Passport

If you have a valid Specified Visa for Designated Activities, please upload a copy of the Designation Page in your passport that shows the category of your Specified Visa (e.g. working holiday, internship). In addition, please check with the Japanese immigration bureau in your area of jurisdiction to confirm that your status of residence can be changed to Student while you are residing in Japan. Notify the Office of International Admissions promptly if you find that your status of residence cannot be changed in Japan.

Letter of Intent to Change to Student Residence Status

If you currently have a status of residence (visa status) in Japan other than Student and wish to apply for the APU Tuition Reduction Scholarship, you will need to change your status of residence to Student before enrolling in APU.

If you choose to change your status of residence to Student, upload the Letter of Intent to Change to Student Residence status to the Other Required Documents page. Download this letter from the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/), sign it, and upload a digital copy within the online application.

You will not be eligible to apply for the APU Tuition Reduction Scholarship if you do not submit this confirmation letter. Your APU Tuition Reduction Scholarship will be revoked if you do not change your status of residence to Student by the day before enrollment to APU (The date of enrollment for the spring semester is April 1 and the date of enrollment for the fall semester is September 21).

L. Digital Signature, APU Survey

Before submitting your application, you will be asked to agree with the Application and Admissions Agreement and answer the APU Survey.

M. Application Fee Payment

See page 23 for payment details.

Payment by Credit Card

Complete the payment online through the APU Online Application System before submitting your application. You do not need to submit a digital copy of the payment receipt.

Payment by Bank Transfer

Upload a digital copy of your payment receipt within the online application.

! After the Application Fee Payment

After completing the application fee payment, make sure to submit your application from the “Review and Submit Online Application” page within the Online Application System. After submitting your application, you will also have to complete the online assessment (refer to page 24).

2. Documents and Information for Transfer Applicants

Sections A-D refer to the Application Information page within the Online Application System. Provide the following information within the the “Transfer Student Academic Status” page.

A. Transfer Student Educational Background Information

Provide the required information within the online application.

Second year transfer students may transfer **up to 30 credits** and third year transfer students may transfer up to **62 credits**. However, the number of transfer credits awarded will be determined after a review of final academic transcripts and syllabi submitted by admitted transfer applicants. You will be notified of the number of transfer credits awarded with your final application results. If you are still taking classes at the time of application, the final results (official transcript) for these classes must be submitted to the Office of International Admissions once they have been released. **Your eligibility to enroll at APU may be revoked if you do not submit the final results.** Note that students must complete a total of 124 credits to graduate from APU.

B. Required Documents for Transfer Applicants

Submit documents showing the classes and number of credits you are currently taking and documents that show the graduation requirements for your current program, such as PDF copies of student handbooks or school websites that provide the relevant information.

If you have already graduated from a higher education institution, submission of just your graduation certificate is acceptable.

C. Application to Transfer Major Credits (Only Third Year Transfer Applicants)

Download the Application to Transfer Credit as an APU Major Subject form from the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) and input the required information. Contact the institution you are transferring from for confirmation if you are unsure of any of the required information. Upload the completed form within your online application.

D. Syllabus (Only Third Year Transfer Applicants)

Upload a syllabus for each course you have taken or are currently taking that you wish to have approved for credit transfer as an APU major subject equivalent. A course will not be eligible for transfer without a syllabus. Refer to the APU Major subject list on the admissions website (<https://admissions.apu.ac.jp/course/>) for more details regarding the courses APU offers as major subjects.

A syllabus is a document that outlines the goals and content students will be studying in a specific course. A syllabus includes information such as the subject name, course overview, evaluation criteria used for the course, goals for each class, length of each class, and the number of classes. Submit documents that include this information separately if it is not included in the syllabus you received for the course.

If the syllabus is written in a language other than English or Japanese, you must submit an English or Japanese translation together with the original syllabus. Only translations from the organization issuing the syllabus, a translation company, or a qualified individual translator will be accepted.

A syllabus is not required if you wish to transfer to the College of International Management (APM) from an institution accredited by AACSB, EQUIS, AMBA, or EPAS. Instead, provide a document showing that the institution has received accreditation (a screenshot of the relevant section of the institution’s website is sufficient.)

3. APU Tuition Reduction Scholarship

You can apply for the APU Tuition Reduction Scholarship through the online application system. Applicants who apply earlier have a greater chance at receiving the APU Tuition Reduction Scholarship.

Applicants who will obtain a Japanese Student Residence Status before enrolling at APU are eligible to apply for the APU Tuition Reduction Scholarship at the time of application to APU. **The APU Tuition Reduction Scholarship will be revoked if you are not able to receive a Student status of residence by the time of enrollment to APU.** The scholarship will also be revoked if you change to a status of residence other than Student while studying at APU.

This scholarship is made possible by the financial contributions of domestic and international companies and individuals, together with the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science, and Technology that support the ideals of APU. Its purpose is to help reduce the financial burden for outstanding international students. Students awarded this scholarship are expected to maintain a good academic record and serve as role models for other students.

A review of academic performance and other criteria will be conducted each semester to determine whether or not recipients qualify for the renewal of the APU Tuition Reduction Scholarship. The scholarship will remain valid until the standard number of credits required to graduate has been reached, provided that the recipient maintains a good academic record, completes tasks assigned to them on time, and avoids any misconduct unbefitting of a scholarship recipient. In the case of inappropriate behavior or conduct that tarnishes the reputation of APU, the scholarship will be revoked. Interested applicants should apply for the APU Tuition Reduction Scholarship within their online application upon understanding all of the above. An overall evaluation of all submitted documents, interview performance, and the online assessment will be conducted for both the undergraduate application and scholarship application. **The scholarship results will be released together with the final application results.**

A. 2022 Tuition Reduction Scholarship for First Year Students

Tuition Reduction	Annual Scholarship Amount	Annual Tuition
30%	390,000 JPY	910,000 JPY
50%	650,000 JPY	650,000 JPY
65%	845,000 JPY	455,000 JPY
80%	1,040,000 JPY	260,000 JPY
100%	1,300,000 JPY	0 JPY

B. 2022 Tuition Reduction Scholarship for Transfer Students

Tuition Reduction	Annual Scholarship Amount	Annual Tuition Fee
30%	450,000 JPY	1,050,000 JPY
50%	750,000 JPY	750,000 JPY
65%	975,000 JPY	525,000 JPY
80%	1,200,000 JPY	300,000 JPY
100%	1,500,000 JPY	0 JPY

Note that tuition amount may be subject to change. In addition, the tuition for the first year of study is different from the tuition for the second through fourth years of study.

4. Application Fee

Pay the application fee by credit card before you submit the online application. We will accept payment by bank transfer (international or domestic) only if you cannot pay by credit card. Applications are considered complete only when the application fee has been paid and the online application has been submitted.

¥ Regarding Payments

- Applications will not be processed until the application fee is paid. Be sure to complete the payment before the application deadline. Note that credit card payments will not be possible after **23:59 (Japan time) on the day of the deadline**.
 - The payment must be made in Japanese yen (JPY). Submit a copy of the payment receipt with your application if you pay by bank transfer (international or domestic).
 - Cash or postal money orders will not be accepted.
 - Domestic use-only credit cards and prepaid credit cards cannot be used.
 - In general, the application fee is not refundable. However, a partial refund (after administrative fees are deducted) or a full refund may be possible in the following cases.
 - When the application fee has been paid multiple times, or in cases in when it is clear that the amount paid exceeds the amount for the application fee and administrative fees set by APU.
 - When your application is deemed inadmissible and is not screened.
- Further information about our refund policy for the application fee can be found on the admission website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/refund_policy). The application fee cannot be waived.

A. Payment by Credit Card

Fee Amount

36,500 JPY (The fee consists of **35,000 JPY** for evaluation and **1,500 JPY** for administrative purposes.)

Payment Method

You will be able to pay within the APU Online Application System.

B. Payment by Bank Transfer (Only if You Cannot Pay by Credit Card)

Fee Amount

35,000 JPY

Note: Bank transfer fees vary from bank to bank. All bank transfer fees must be covered by the payer. We will bill you for the remaining amount if you pay the application fee by bank transfer and the amount we receive does not cover the entire application fee.

Payment Method

Applicants who pay by bank transfer must upload a copy of their bank transfer payment receipt together with the rest of their application documents.

Payment Purpose	Application Fee
Contact Details	Applicant's Name, Phone Number
Bank Name	Sumitomo Mitsui Banking Corporation Oita Branch
Branch Address	1-3-22 Chuo-machi, Oita-city, Oita-prefecture, 870-0035 JAPAN Tel: +81-97-532-5161
Account Number	1001673 (Ordinary Deposit Account)
Account Name	RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY
Swift Code	SMBCJPJT
IBAN Code (if necessary)	JP28 SMBC 0721 XXX2 4029 0868
Bank Transfer Fee	Borne by remitter

If the application fee is paid in Japan, even if it is paid by a friend or relative in Japan, write the **applicant's name and phone number** in the contact details when the payment is made and upload a digital copy of the payment receipt within the online application.

5. Online Assessment

An online assessment will be administered to ensure the fair evaluation of the academic ability of all international applicants. After you pay the application fee and submit your online application, you will see instructions on how to complete the online assessment within the APU Online Application System. You must use a computer to complete the online assessment, and you must submit the online assessment by the application deadline.

A. English-Basis Applicants

The online assessment consists of a video-recorded assessment, the Watson-Glaser Critical Thinking Appraisal III test, and the Core Abilities Assessment test. The entire online assessment will take approximately 60 - 70 minutes.

Video-Recorded Assessment

Time required: 5 minutes for applicants who apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and 20 minutes for applicants who do not apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and all third year transfer applicants.

For the video-recorded assessment, you will not be speaking with a person. Instead, through a video-recorded assessment platform you will see a number of questions on your screen, and you will record your answers to them. Each question will have a set time limit for responding.

Watson-Glaser III Critical Thinking Appraisal (WGIII)

Time required: 30 minutes

The Watson-Glaser III Critical Thinking Appraisal (WGIII) measures a person's ability to identify and analyze problems, as well as seek and evaluate relevant information to reach an appropriate and logical conclusion. The assessment reports on three aspects of verbal critical reasoning, specifically the ability to 1) recognize assumptions, 2) evaluate arguments, and 3) draw conclusions, as well as providing an overall measure of critical thinking proficiency.

Core Abilities Assessment (CORE)

Time required: 20 minutes

The Core Abilities Assessment (CORE) consists of verbal, numerical, and abstract reasoning items and measures an individual's capacity to learn concepts and tasks, apply sound reasoning, and draw conclusions from information.

To view sample questions for the above assessment tests, visit the How to Apply page on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/), select your application type, and refer to the Application and Online Assessment section.

Before You Start

You must have Safe Exam Browser (SEB) installed on your computer in order to take the WGIII test and the CORE test. This is necessary for reasons of fraud prevention.

SEB is a locked-down browser that will restrict your access to other websites and applications while you take the assessment tests.

You can view the system requirements and technical details for SEB on their website (https://safeexambrowser.org/about_overview_en.html). You will be able to access the Online Assessment Guidelines from the link below.

<http://r.apu.jp/SEB2022>

B. Japanese-Basis Applicants

The online assessment consists of two sections of a video-recorded assessment to measure your logical and critical thinking skills. The online assessment will be conducted through a video-recorded assessment platform, and you will not be speaking with a person. Instead, you will see a number of questions on your screen, and you will record your answers to them. Each question will have a set time limit for responding. The online assessment takes a total of 15 minutes for applicants who apply for the APU Tuition Reduction Scholarship and 30 minutes for applicants who do not apply for the APU Tuition Scholarship.

6. Stage 2: Interview (Only if Applying for the APU Tuition Reduction Scholarship)

The stage 2 interview will be conducted at a date and time set by APU, after taking your schedule into consideration. Please be aware that APU may take longer to contact you regarding the interview when the university's summer and winter breaks overlap with the application schedule. **It is not necessary to come to APU for the interview.** The interview will be conducted online using Zoom.

Interview Questions

We do not share detailed information about the interview process. However, we advise that you keep the mission of APU in mind: to contribute to freedom, peace, humanity, international mutual understanding, and the future shape of the Asia Pacific region. With this as our base, we are working towards our 2030 vision to provide an education to those who want to change the world. We at APU are looking for students who embody these ideas and can inspire those around them to grow as well.

7. Evaluation Method

You do not need to come to APU for the evaluation process. Application evaluation is conducted based on all documents and information submitted with your online application, the online assessment, and the stage 2 interview (if applicable). If required, your school or the author of your Letter of Recommendation may be contacted for further information. APU may also contact you for more details regarding the information and documents submitted within the online application.

Depending on the future situation related to COVID-19, the evaluation method may change. Any changes made to the evaluation method will be announced on the admissions website (<https://admissions.apu.ac.jp/>).

8. Admissions Support for Prospective Applicants with Medical Conditions or Disabilities

In accordance with the “Ritsumeikan Asia Pacific University Guidelines on Support Services for Students with Disabilities” (refer to page 32), APU offers special support during the admissions process to prospective applicants with disabilities or other medical conditions when necessary. For those who would like to request this support, read the following information carefully and submit the necessary documents.

For prospective applicants with disabilities or other medical conditions who would like to request support during the admissions process, submit the Admissions Support Request Form provided by APU **before applying for admission**. If possible, also submit a medical certificate or patient referral document issued by a physician.

Step 1

Making the Request

You may confirm details via the Inquiry Form listed on the back cover at least four weeks prior to the deadline of your intended application period before applying.



Step 2

Receiving the Support Request Arrival Receipt

APU will send an email upon receiving the support request documents from the applicant. Upload a copy of the email to the Other Required Documents page in the Online Application System.



Step 3

Notification of Support Request Results

APU will send the Support Request Results in an email within three weeks after sending out the Support Request Arrival Receipt.

9. Information on Local Medical Services

The following describes medical information in Japan, as well as the availability of medical care in and around our university. By providing this information, we hope to ensure a smooth transition for our students to Japan's and APU's medical system.

A. APU Health Clinic

The APU Health Clinic is not a full-service medical institution and therefore cannot perform medical procedures such as prescribing medication or giving injections and infusions (IV). Students who will require medical care or treatment will need to use off-campus medical institutions.

B. Applicants Currently Receiving Medical Treatment

For those currently receiving medical treatment, please consult with a physician about whether or not continued treatment will be necessary after enrolling. If you wish to continue treatment at a medical institution in Japan after enrollment, you will need to submit a treatment plan or a patient referral document^{*1}.

C. Restrictions on Bringing Medication into Japan

There are heavy restrictions on bringing medication into Japan from abroad. Prospective applicants must check with their local Japanese embassy or the Japanese Ministry of Health, Labour, and Welfare regarding whether or not it will be possible to bring their currently prescribed medicine^{*2} into Japan. Before coming to Japan, please make sure to complete the legal procedures to bring medication into Japan.

For further information, please refer to the following page on the Ministry of Health, Labour, and Welfare's website:

English:

<http://www.mhlw.go.jp/english/policy/health-medical/pharmaceuticals/01.html>

Japanese:

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/iyakuhin/yakubuturanyou/index_00005.html

D. Psychiatric Disorders/Disabilities

(Mental Illnesses, Developmental Disorders, Sleeping Disorders, etc.)

There are no medical institutions near APU that can treat psychiatric disorders or disabilities in languages other than Japanese. As mentioned above, there are many restrictions for bringing medication into Japan. For individuals currently receiving psychiatric treatment and who will require treatment after coming to Japan. You may confirm further details via the Inquiry Form linked on the back cover and then consult with your primary care provider about your treatment plan before deciding to enroll.

E. Accessibility

Wheelchair-accessible public transportation within Beppu City is limited. There are currently only a few wheelchair-accessible buses available on the routes used to commute to APU. Accordingly, it is difficult to commute to APU by bus. Students must also contact the bus company in advance to use a wheelchair-accessible bus. It is advisable for wheelchair users considering APU to inquire with the university about accessibility accommodations before applying.

F. Additional Support

You may confirm further details via the Inquiry Form listed on the back cover if you will require further assistance in your daily life at APU. This will be confidential and will have no bearing on your application's evaluation. You may also contact us after being accepted to APU.

Please note:

There have been situations in which students were unable to continue receiving prescriptions for the same medicine, or were unable to continue administering self-injections, in Japan. We strongly advise that you make your enrollment decision after consultation with your primary care provider and careful consideration of your medical situation and the circumstances in Japan.

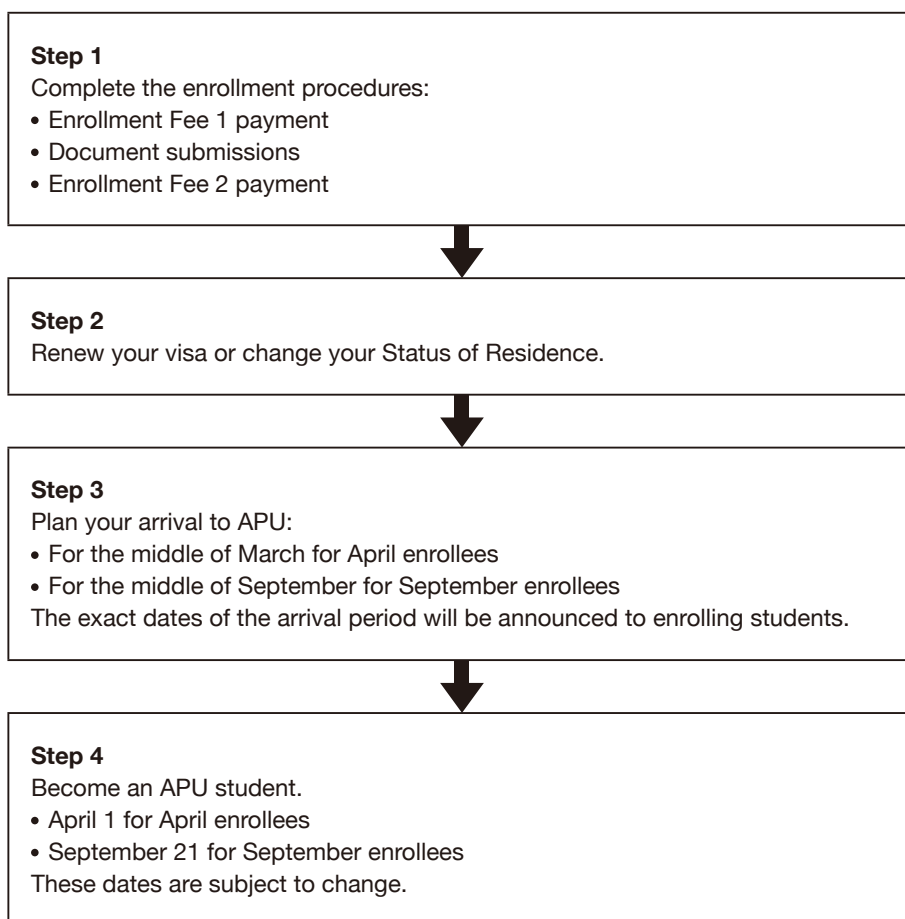
You may contact us via the Inquiry Form listed on the back cover if you would like to consult with APU.

^{*1} The patient referral document (which must include the name of the condition, symptoms, test results, and course of treatment/treatment plan) must be written in English or Japanese.

^{*2} Injectable medicine that cannot be self-administered must be administered at a medical institution under the supervision of a doctor. However, depending on the facilities of the medical institution, there is a possibility that you will be unable to have the medicine administered. Please also be aware that the APU Health Clinic will be unable to administer injections.

HOW TO ENROLL

Admitted applicants who wish to enroll at APU must pay all required enrollment procedure payments and submit all required documents within the specified deadlines. Refer to the Enrollment Procedures Handbook, available in the APU Online Enrollment Procedures System. Note that the required enrollment payments and documents will not be accepted beyond the specified deadline.



Note: Contact the Office of International Admissions if you must leave Japan after the announcement of your final admissions results.

1. Submitting Original Versions of Required Application Documents

Enrolling students must submit original versions of the documents uploaded within the online application. Only original documents or certified documents* will be accepted as the original version.

All documents sent must arrive by the deadline specified on page 30. Refer to the back of this handbook for details regarding where to send documents.

A. Original Documents to be Submitted after Acceptance

Academic transcripts	Original certificate or certified document*
Certificate of graduation/expected graduation (if submitted with your application)	Original certificate or certified document*
Language proficiency test results for the language you are applying in (if you submitted results for the TOEIC® L&R Test, EIKEN, or JLPT)	Original only
Standardized test results (if submitted with your application and not sent to APU directly from the test provider)	Original certificate or certified document*
Translation documents	Original only

English or Japanese translations are required for documents written in languages other than English or Japanese. Submit an official translation that includes the translator's name, address, contact details, and signature or official seal. APU will only accept translations created by the original document's issuing institution, a translation company, or a licensed translator. Translations alone will not be accepted. Make sure to submit the original document with the translation.

*A certified document is one that has been marked as being equivalent to the original with a stamp or seal by the issuing institution (preferred) or a notary public. Detailed information regarding how to get a document certified can be found on the admissions website (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/).

Submitted Documents

- There may be cases where you will be asked to submit the original version of additional documents other than those listed above.
- APU will not return any of the submitted documents, regardless of the certificate type. Submit certified documents for original documents that cannot be reissued. Submitted certificates will be discarded under APU's Document Preservation Regulation.
- Your acceptance to APU will be revoked if the original or certified documents submitted after acceptance differ from those uploaded with the online application, or if any false information or forgeries are found within the submitted documents.

2. Enrollment Procedure Deadlines

Confirm the payment and submission deadlines below with the deadlines that appear on the Invoice for Required Enrollment Fees and Procedures sent together with your final results. "No." corresponds to the "No." column listed in the application schedules.

A. General Enrollment Deadlines

April 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
1	Oct 28, 2021 (Thu)	Nov 25, 2021 (Thu)	
2	Jan 13, 2022 (Thu)	Jan 27, 2022 (Thu)	Feb 10, 2022 (Thu)
3	Mar 10, 2022 (Thu)		
7	Jan 6, 2022 (Thu)	Jan 13, 2022 (Thu)	Jan 20, 2022 (Thu)
8	Feb 24, 2022 (Thu)		

September 2022 Enrollment

No.	Enrollment Fee 1 Payment Deadline	Document Submission Deadline	Enrollment Fee 2 Payment Deadline
4	Mar 10, 2022 (Thu)		
5	May 26, 2022 (Thu)	Jun 16, 2022 (Thu)	Jun 23, 2022 (Thu)
6	Aug 4, 2022 (Thu)	Aug 18, 2022 (Thu)	
9	May 26, 2022 (Thu)	Jun 16, 2022 (Thu)	Jun 23, 2022 (Thu)
10	Aug 4, 2022 (Thu)	Aug 18, 2022 (Thu)	

3. Enrollment Procedure Fees

You must pay the fees listed below in order to complete your enrollment procedures.

Please ensure that you have sufficient financial means before applying. Admitted applicants can view the invoice for the enrollment procedure fees in the APU Online Enrollment Procedures System. You must pay the fees stated in the invoice by the payment deadline to enroll. **Your acceptance will be revoked if any deadlines are missed.** Admissions Fee and AP House moving-in fee are non-refundable.

A. Enrollment Fee 1

Admission Fee: 200,000 JPY

The admission fee will not be refunded under any circumstances.

B. Enrollment Fee 2

¥ Important

Enrollment Fee 2 is composed of three different fees. You must pay all three fees to complete your Enrollment Fee 2 payment.

Tuition Fee

You must pay the entire first semester's tuition before enrolling at APU.

First year students: 650,000 JPY

Transfer students: 750,000 JPY

If you applied for the APU Tuition Reduction Scholarship, the tuition fee varies according to the awarded APU Tuition Reduction Scholarship percentage.

APU Tuition Reduction Scholarship Percentage	0%	30%	50%	65%	80%	100%
First Year Students: Tuition Due Before Enrollment	650,000 JPY	455,000 JPY	325,000 JPY	227,500 JPY	130,000 JPY	0 JPY
Transfer Students: Tuition Due Before Enrollment	750,000 JPY	525,000 JPY	375,000 JPY	262,500 JPY	150,000 JPY	0 JPY

Comprehensive Insurance for Students

First year students: [17,540 JPY](#)

Second year students: [13,400 JPY](#)

Third year students: [9,250 JPY](#)

All international students must join the insurance program designated by APU. Refer to the Guide to Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “Gakkensai”, which can be accessed within the APU Online Enrollment Procedures System for admitted applicants.

AP House Entrance Fee

April enrollment: [228,000 JPY](#)

September enrollment: [203,500 JPY](#)

This fee is required for all enrollees, regardless of the scholarship amount. The fee includes a moving-in fee ([32,000 JPY](#)), security deposit ([98,000 JPY](#)), and rent ([49,000 JPY](#) per month) for two months for April enrollees and for one and a half months for September enrollees.

All amounts listed above are subject to change.

C. Standard Tuition Fees for Four Years of Study

Generally, students need to earn a total of at least 124 credits over four years to graduate from APU. Below is the standard tuition for each year.

	First Year	Second Year	Third Year	Fourth Year
First Year Students	1,300,000 JPY	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY
Second Year Transfer Students	-	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY
Third Year Transfer Students	-	-	1,500,000 JPY	1,500,000 JPY

4. Visa (Student Status of Residence) Procedures

Renewal or Change in Status of Residence (for those who already possess a visa (status of residence) in Japan)

Consult with the Immigration Bureau regarding changing/renewing your Status of Residence and also with your local municipal authority (city hall) regarding changing/renewing registrations (such as moving-out/moving-in notification). Once you have confirmed the correct procedures, complete these procedures on your own. Your APU Tuition Reduction Scholarship will be revoked if you do not change your status of residence to Student by the day before enrollment to APU (March 31 for spring enrollment, September 20 for fall enrollment). Refer to page 20 for more information.

RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY GUIDELINES ON SUPPORT SERVICES FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

Ritsumeikan Asia Pacific University (hereinafter referred to as “APU”) will provide support based on the following guidelines to students with physical, developmental, psychological, and other psychosomatic disabilities (hereinafter referred to as “students with disabilities”).

However, these guidelines serve to establish the university's support service standards and core foundation. Support provisions will be finalized through a thorough discussion between the students with disabilities and the relevant parties after reviewing reasonable accommodation for the individual student in line with the student's disability.

1. Core Support Principles

All APU faculty and staff will aid in the process of enabling students with disabilities who request support, to have access to the appropriate support needed in order to use their learning experiences at our university to grow and fully connect with society. APU expects that all enrolled students and relevant parties understand these guidelines and will work together to realize our objectives.

2. Basic Policies

- 1) APU faculty and staff will provide support to students with disabilities, in a way that will avoid making distinctions between students with and without disabilities, so that all are able to lead fulfilling student lives with a mutual appreciation and respect for human character and individuality.
- 2) Initiatives implemented as support for students with disabilities will aim to contribute to the overall growth and learning of all students.
- 3) In principle, support provisions for students with disabilities will be implemented based on requests for support by the students with disabilities.
- 4) In the case of difficult decisions concerning support provisions, APU will refer to the principle of reasonable accommodation in the Basic Act for Persons with Disabilities, as well as the standards and treatment set out in MEXT's Investigative Report on Learning Support for Students with Disabilities (Preliminary and Secondary Summary). Both the disabled student's own individual situation and the university's environment will be taken into consideration in these decisions.

3. Support Objectives

The primary objective of APU support for students with disabilities is to ensure that their right to an education and learning is not wrongfully harmed because of their disabilities. At the same time, it is our hope that the provision of appropriate learning support when necessary, in addition to other varieties of support activities, will result in the cultivation of improved personal relationships and will provide opportunities for support persons to better their understanding of disabilities.

4. Support Framework

Individuals involved in support for students with disabilities will consist of APU faculty and staff in addition to enrolled students. APU will cooperate closely with an external specialist regarding support for persons with disabilities. A “Consultation Desk for Students with Disabilities” will be set up in the Student Office in order to provide university-wide support to students with disabilities. Support Coordinators for Students with Disabilities will be placed in the Student Office, Academic Office, Office of International Admissions, and Career Office. Information concerning the placement of Student Coordinators in these offices will be made public to the student body. Students will not only have the option of the Consultation Desk available to them but will also be able to directly consult with Support Coordinators.

Staff at the Consultation Desk for Students with Disabilities will connect students with disabilities who come in for a consultation with the appropriate Support Coordinator in the above offices according to the nature of the issue. Support Coordinators will be in charge of making the necessary learning support adjustments for students with disabilities, in addition to monitoring collaborative support efforts between support staff and the relevant departments to ensure that efforts are appropriately carried out.

5. Protection of Personal Information and Confidentiality

- 1) Support persons who possess knowledge of a personal information of students with disabilities (this includes information concerning the disability and consultation records) as a result of their support activities must strictly manage the information in their possession, and obtain consent directly from the student in the case that it is necessary to submit or disclose this information to a third party.
- 2) Support persons may share personal information concerning the students with disabilities while respecting the boundaries of collective confidentiality in cases where APU determines collaborative support provisions to be necessary.

6. Disclosure of Information

Mediums like APU website will be used to spread information on university support policies for students with disabilities, the support system, consultation process, and support provisions. APU will notify students and prospective applicants via appropriate means as seen fit.

7. The Student Office will be in charge of all administrative matters concerning these guidelines.

8. The President of the university will make the final decision with regards to revision or abolition of these guidelines after deliberation by the Student Affairs Committee and Academic Affairs Committee.

Supplementary Provision

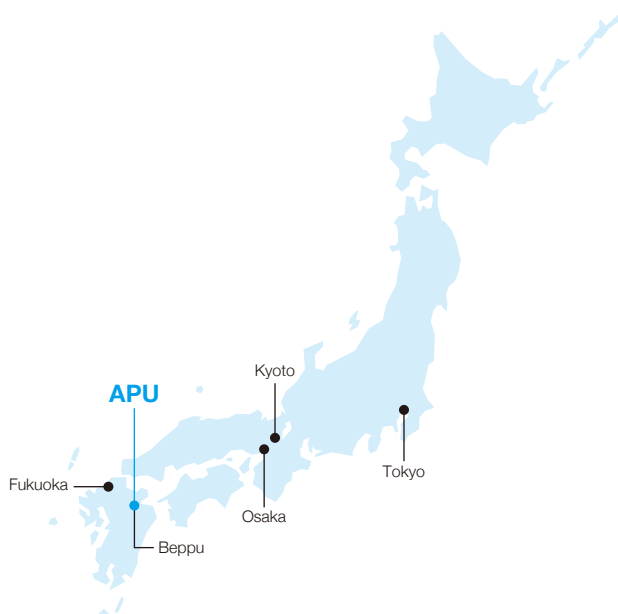
These guidelines are in effect as of April 1, 2016.

For more information regarding the support services available to students at APU, please visit (<http://en.apu.ac.jp/home/life/content39/>).

POLICY STATEMENT ON SEXUAL AND GENDER DIVERSITY

APU respects sexual and gender diversity as part of its commitment to human rights. APU aims to create an environment in which people of any sexual orientation and gender identity are able to study and live with the security of knowing that their human rights are fully protected, that they will be treated fairly, and that they need not suffer any discomfort or pain as a consequence of their sexual orientation or gender identity.

For more information regarding Policies and Resources Regarding Sexual and Gender Diversity at APU, please visit (<http://en.apu.ac.jp/home/life/content57/>).



CONTACT US

Ritsumeikan Asia Pacific University
Office of International Admissions
1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

Contact us via our Inquiry Form:

http://r.apu.jp/contact_en

Tel: +81-977-78-1119 (English)
+81-977-78-1200 (Japanese)

<https://admissions.apu.ac.jp/>



Contact us!

 Ritsumeikan.APU

 APUAdmissionsOffice

 ritsumeikanapu



TOP GLOBAL
UNIVERSITY
JAPAN



STUDY in JAPAN



Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY 2022

立命館アジア太平洋大学

学士課程 入学試験要項

2022年4月・9月入学

日本国内に在住する
国際学生対象

<https://admissions.apu.ac.jp/>

受験生の個人情報の取扱いについて (2022年入学者対象)

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

1. 利用目的

- (1) 入学試験の実施(出願処理・受験票等送付および入学試験の実施)および選考
- (2) 可否の通知、発表
- (3) 入学手続き書類の送付
- (4) 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- (5) 留学生オリエンテーションの案内の送付
- (6) 入学前教育案内書類の送付
- (7) 入学後の生活に関する案内(住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合等)の送付
- (8) 入学試験後の各種アンケート調査の送付

2. 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

3. 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取り扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

4. 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

EU一般データ保護規則(GDPR)に関する本学のポリシーは、アドミッションズサイト(<https://admissions.apu.ac.jp/regulations/>)より詳細を参照してください。

各種公式試験実施団体

JLPT 日本語能力試験 主催：独立行政法人 国際交流基金／公益財団法人 日本国際教育支援協会
<https://www.jlpt.jp>

EJU 日本留学試験 主催：独立行政法人 日本学生支援機構
https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/index.html

TOEFL® TEST Test of English as a Foreign Language
主催：ETS (Educational Testing Service)
<http://www.ets.org/toefl>

IELTS International English Language Testing System
主催：ブリティッシュ・カウンシル
<https://www.ielts.org>

ケンブリッジ英語検定 主催：ケンブリッジ大学英語検定機構
<https://www.cambridgeenglish.org>

TOEIC® TEST Test of English for International Communication
主催：ETS (Educational Testing Service)
<https://www.ets.org/toeic>

PTE Academic Pearson Test of English Academic
主催：PEARSON
<https://pearsonpte.com/>

実用英語技能検定 主催：公益財団法人 日本英語検定協会
<https://www.eiken.or.jp>

Duolingo English Test 主催：Duolingo
<https://englishtest.duolingo.com/>

- ・ TOEIC, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受け、またはその承認を得たものではありません。
- ・ L&R は LISTENING AND READING の短縮形です。

教育研究上の目的

立命館アジア太平洋大学は教育研究上の目的として、1)～3)を前提とし、以下の通り定めています。

- 1) 相互理解の立場でさまざまな国・地域の人々と協力できる国際感覚と国際的視野を身につけた日本人の養成
- 2) 日本の高等教育機関で学び、日本を正しく理解し、国際社会で活躍する国際学生の養成
- 3) 日本と諸外国の間の友好関係の構築と各国・地域の社会・経済の発展に寄与する人材の養成

アジア太平洋学部

アジア太平洋学部は、アジア太平洋地域の多様な政治、経済、社会、文化等に関する総合的な理解にたち、国際社会、環境と開発、観光等に関する基礎的および専門的知識を修得し、言語能力、コミュニケーション能力、問題解決能力を涵養し、アジア太平洋地域が直面する多様な諸課題を理解することにより、アジア太平洋地域の持続的発展と共生に貢献できる人材を育成することを目的とする。

国際経営学部

国際経営学部は、マネジメントに関する基礎的な知識を伝授し、異文化コミュニケーション能力を強化し、文化の多様性を維持することを通じて、グローバル化する企業やその他組織における経営上の諸問題の解決のために活躍する、職業倫理を備えた人材を育成することを目的とする。

本学はこの教育研究上の目的を達成するため、世界各地より特色ある学生の入学を募っています。

アドミッション・ポリシー

立命館アジア太平洋大学 (APU) の基本理念「自由・平和・ヒューマニティ」、「国際相互理解」、「アジア太平洋の未来創造」に共感し、世界から集う学生とともに学び、異なる文化と価値観の違いを認めて理解し合い、多文化・多言語キャンパスからなる大学コミュニティにおいて日英両語で積極的に交流し、相互の学びに貢献する意思を持った学生を求める。

このような学びを行うためにAPUに入学する学部学生には、以下の資質・能力などを有することを求める。

1. 知識・技能
 - ・大学での学習に必要な基本的知識
 - ・大学での学習を遂行するために必要な英語または日本語の能力
2. 思考力・判断力・表現力
 - ・主体的に課題を発見し問題解決に取り組むためのクリティカル・シンキングと分析力、創造力
 - ・情報を正確に読み解く力、自分の考えを的確に表現し論理的に説明する力や数的思考力
3. 主体性・多様性・協働性
 - ・目標に向かう行動力、やり抜く力
 - ・他者との相互理解に基づき他者を巻き込みつつ、他者に貢献する態度
 - ・多文化教育環境を十分に活用し「多文化協働学修」に参画する意欲

アジア太平洋学部

1. アジア太平洋地域を中心にグローバルな社会における「環境・開発」「観光学」「国際関係」「文化・社会・メディア」についての興味・関心
2. 多くの情報を統合し、多角的に物事を考え、それをまとめあげる力

国際経営学部

1. グローバル経営についての興味・関心
2. 社会的責任を理解し、世界市民としてアジア太平洋地域を中心に世界の発展に貢献する意欲

入学選抜においては、APUにおける学びに適した学部学生を受け入れるために、上記の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性を総合的に判断する多様な入学選抜を行う。

本入試要項の対象区分は？

1. 日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験

- ・現在日本国内に居住しており、出願期間中も日本国内に居住しつづけ、入学日^{*1}まで有効な在留資格（「短期滞在」または「永住」以外）を持っている者
- ・入学日まで在留資格（留学）の更新が可能である者^{*2}。

こちらに当てはまる方は、「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」の対象です。

^{*1} 春入学の場合2022年4月1日、秋入学の場合は2022年9月21日。

^{*2} 現在「留学」以外の有効な在留資格を所持し、APU入学前に「留学」に変更予定の方は、直接出入国在留管理局に問い合わせし、自身で手続きを行ってください。あわせて、オンライン出願システム「その他の必要書類」ページで「入学時に在留資格『留学』取得予定者への確認書」を提出してください。確認書は、オンライン出願システム内で取得できます。

その他の入学試験

1. 日本国籍保持者・永住者を対象とした入学試験

- ・出願時点で日本国籍（重国籍を含む）を保持している者
- ・出願時点で日本の在留資格が「永住」である者

こちらに当てはまる方は、「国内学生入学試験」の対象です。

本要項の内容は日本国内に在住する国際学生向けで、あなた向けの情報ではありませんので、下記のAPUアドミッションズ・オフィス（国内）に問い合わせください。ただし、日本国籍離脱の手续中の場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより必要な情報を取得してください。両親のいずれかが日本国籍を持っている場合、志願者自身も日本国籍を保持している可能性があります。事前に必ず確認をしてください。合格後に日本国籍を保持していることが判明した場合、入学許可および授業料減免が決定していても取り消しとなります。

2. 日本国外に在住する国際学生を対象とした入学試験

- ・現在日本国外に居住しており、出願期間中も日本国外に居住しつづけている者

こちらに当てはまる方は「日本国外に在住する国際学生を対象とした入学試験」の対象です。

本要項の内容は、日本国内に在住する国際学生向けで、あなた向けの情報ではありません。日本国外に在住する国際学生向けの情報を確認するようにしてください。入試要項はアドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) よりダウンロードできます。

ただし、日米地位協定で定める身分（アメリカ合衆国軍の構成員及び軍属並びにそれらの家族）の方は、個々の事情に応じて適した入学試験を決定する必要があるため、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより必要な情報を取得してください。

自分にふさわしい入試分類について不明点がある場合は、出願前に下記より問い合わせてください。

問い合わせ先

国際学生入学試験

アドミッションズ・オフィス（国際）

お問い合わせは以下の問い合わせフォームより受け付けています。

https://admissions.apu.ac.jp/contact_us/

TEL: +81-977-78-1200

受付時間：平日 9:00～17:30（日本時間）

火曜日 9:30～11:30（日本時間）は閉室

URL: <https://admissions.apu.ac.jp/>

国内学生入学試験

アドミッションズ・オフィス（国内）

TEL: +81-977-78-1120

受付時間：平日 9:00～17:30（日本時間）

FAX: +81-977-78-1199

URL: <http://www.apumate.net>

目 次

出願から最終選考結果発表までの一般的な流れ	4
-----------------------------	---

オンライン出願チェックリスト	5
----------------------	---

1 回生新入学

1. 募集人数	6
2. 出願資格	6
3. 選考	7
4. 選考日程	8

編入学・転入学

1. 募集人数	9
2. 出願資格	9
3. 選考	10
4. 2回生編入学・転入学志願者対象 選考日程	11
5. 全ての3回生編入学・転入学志願者対象 選考日程	12
6. 3回生編入学・転入学にあたっての注意点	12

出願方法	13
------------	----

1. オンライン出願での提出書類と必要情報	14
2. 編入学・転入学志願者が提出するもの	21
3. 授業料減免	22
4. 入学検定料	23
5. オンラインアセスメント	24
6. 二次選考：面接（授業料減免を申請している方のみ）	25
7. 選考方法	25
8. 障がいのある志願者への受験上の配慮	26
9. 入学に際する医療上の注意事項	27

入学手続	28
------------	----

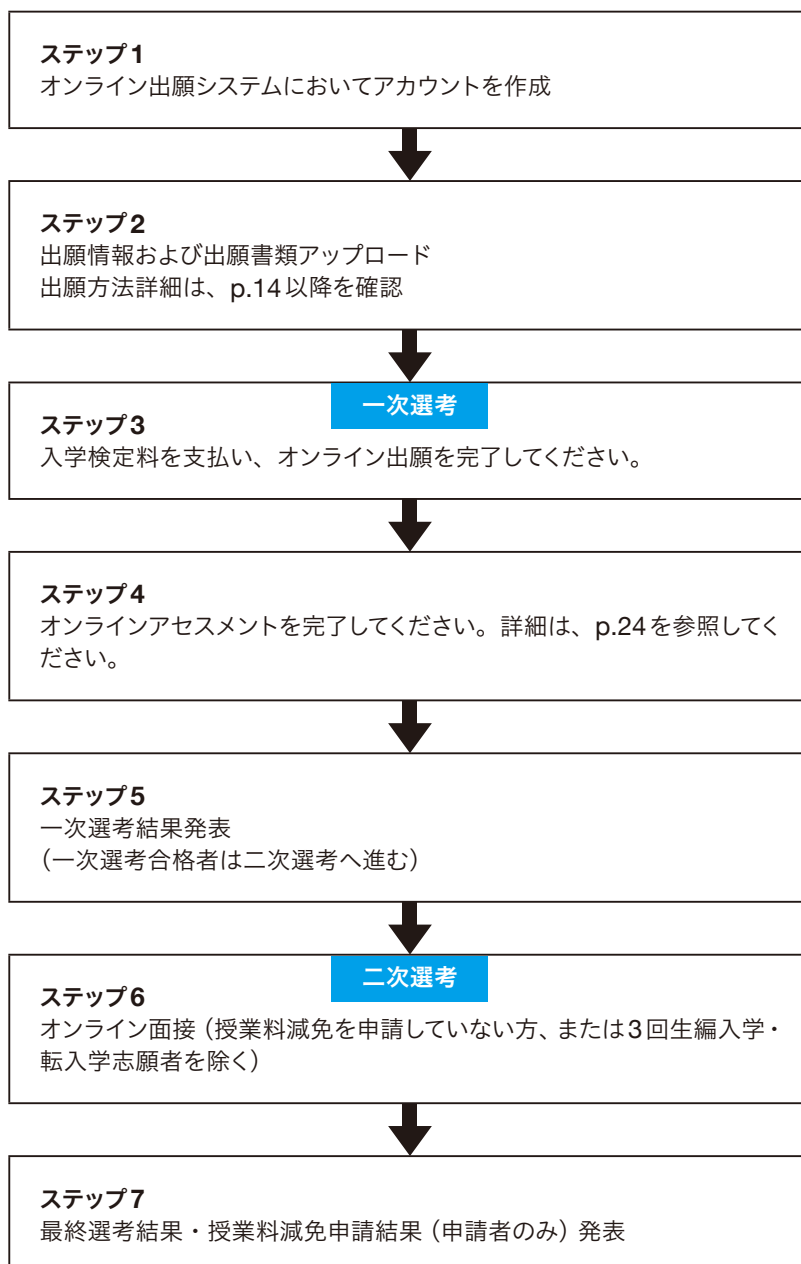
1. 出願書類の原本提出	29
2. 入学手続締切	30
3. 入学手続金	30
4. 査証手続き	31

オンライン出願は、こちらから
<https://admissions.apu.ac.jp/>



出願から最終選考結果までの一般的な流れ

この表は一般的な流れを示したものであり、個別ケースによって異なります。出願から最終選考結果まで約3カ月半かかります。



合格後の手続き

合格後は、入学するために必要な手続きがあります。留学ビザ申請含め、入学手続の詳細は、p.28～31を参照してください。

オンライン出願チェックリスト

APU オンライン出願システム (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/) から出願してください。

- ・すべての書類はオンラインで提出することができます。
- ・オンライン出願で提出した書類を印刷して郵送する必要はありません。オンライン版を正本として取り扱います。
- ・英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳も併せてアップロードしてください（詳細はp.29参照）。

全員が提出するもの

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	A. 基本情報
<input type="checkbox"/>	B. 学歴
<input type="checkbox"/>	C. 学歴関係書類（成績証明書や卒業証明書）
<input type="checkbox"/>	D. 言語能力の証明
<input type="checkbox"/>	E. 試験結果と証明書類
<input type="checkbox"/>	F. エッセイ（再出願者は、再出願理由書含む）
<input type="checkbox"/>	G. 推薦書
<input type="checkbox"/>	H. 活動実績
<input type="checkbox"/>	I. その他の受給予定奨学金
<input type="checkbox"/>	J. 日本への入国歴
<input type="checkbox"/>	K. その他の必要書類 写真、パスポートのコピー（保有者のみ）、在留カード（保有者のみ）、入学時までに在留資格「留学」へ変更する方のための確認書（該当者のみ）
<input type="checkbox"/>	L. 電子署名とAPU サーベイ
<input type="checkbox"/>	M. 入学検定料支払

編入学・転入学志願者が提出するもの

<input type="checkbox"/>	A. 編入学・転入学希望者学修状況
<input type="checkbox"/>	B. 編入学・転入学資格証明書類
<input type="checkbox"/>	C. APU 専門科目の単位認定申請（3回生編入学・転入学のみ）
<input type="checkbox"/>	D. シラバス（3回生編入学・転入学のみ）

！ 出願書類原本の保管

入学手続の一つとして、オンライン出願時にアップロードした証明書の原本もしくは、「原本証明がなされた複写」を本学に提出しなければなりません。そのため、原本は必ず保管しておいてください。また、提出された書類に、偽造や虚偽記載などの不正行為が発覚した場合は、たとえ入学後であっても入学許可を取り消す場合があります。

1 回生新入学

日本国内に居住し、日本国籍（重国籍含む）・在留資格の「永住」を保持せず、1回生から入学を希望する方を対象としています。

1. 募集人数

今年度の国際学生を対象とした1回生新入学（学士課程）での募集人数は、下記の通りです。

	2022年4月入学	2022年9月入学
アジア太平洋学部	10	5
国際経営学部	10	5

2. 出願資格

次の出願資格1・2の両方に該当している必要があります。

A. 出願資格1：学歴

(1) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者もしくは入学日*までに修了見込みの者。

上記に該当する場合は、出願資格1(学歴)を満たしています。続いて出願資格2(p.7参照)へ進んでください。

通常課程による12年の学校教育を修了もしくは修了見込みに該当しない者は、下記の(2)～(9)のいずれかに当てはまるか確認してください。当てはまる場合は、出願資格1(学歴)を満たしています。

- (2) 日本において、外国の高等学校の課程相当として、日本の文部科学大臣が指定した教育施設を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (3) 日本の文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (4) 外国において、学校教育における課程が12年未満の場合で、日本の文部科学大臣が指定した入学準備課程または研修施設の課程を修了する必要がある者で修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者、または入学日*までに保有見込みの者
- (6) 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者
- (7) 日本および外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者、または合格見込みの者で入学日*までに18歳に達する者
- (8) 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で入学日*までに18歳に達する者
- (9) 通常の学校教育の課程が11年の場合でも文部科学大臣が指定する11年以上の課程を修了したと認める学校の課程を修了した者、または入学日*までに修了見込みの者（2019年1月31日現在該当する課程は、ウズベキスタン共和国、スーダン共和国、ベラルーシ共和国、ペルー共和国、ミャンマー連邦共和国、ロシア連邦の各課程）

出願資格(学歴)を満たしているかを確認したい場合は、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/) にて、簡易的な資格確認ができます。

上記のいずれかの資格を入学までに満たすことを証明する資料を出願時点で提出する必要があります。最終選考結果発表後に、入学手続においてその資格を適切に満たしたことを証明する追加書類の提出が求められる場合があります。それらを証明する書類を定められた期日までに提出できない場合は、入学許可が取り消される場合があります。

そのほか、上記に該当しない学歴をお持ちの場合は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより問い合わせてください。

！ 留意事項

高等学校を中途退学した場合や、飛び級や繰り上げ卒業により、通常の課程（12年の初等・中等教育）を12年未満で修了したことにより、大学入学時に18歳未満の方は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより必要な情報を取得してください。

*入学日とは、4月入学の場合2022年4月1日、9月入学の場合2022年9月21日を指しています。

B. 出願資格2: 言語能力

以下の日本語または英語のいずれかの言語基準を満たす者。なお、条件を満たす場合は、言語能力試験のスコアによる言語能力証明書が免除されます。詳しくは、p.15～16を参照してください。

日本語の最低基準		
JLPT N1	JLPT N2	EJU「日本語」*
100点	120点	読解・聴解・聴読解: 250点 記述: 30点

*読解・聴解・聴読解と記述の両方の基準を満たす必要があります。

英語の最低基準						
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	ケンブリッジ英語検定	PTE Academic 英検
6.0*		75点		750点	169	50 準1級

*IELTS のスコアを提出する場合、上記の基準にくわえて各項目が5.5以上である必要があります。

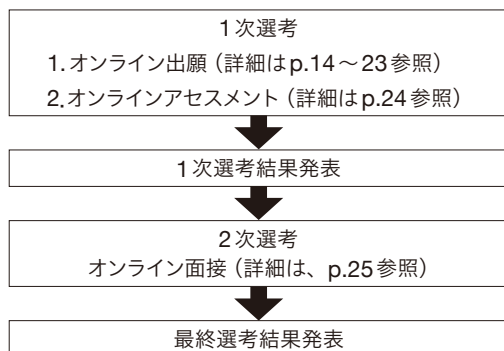
2022年4月入学希望者は「2019年6月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコア、2022年9月入学希望者は「2019年9月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコアのみ有効とします。

3. 選考

選考は、授業料減免に申請するか否かで異なります。授業料減免についてはp.22を参照してください。

授業料減免を申請する場合

選考は2段階に分かれています。2次選考に進むためには、1次選考を通過する必要があります。



1次選考結果について

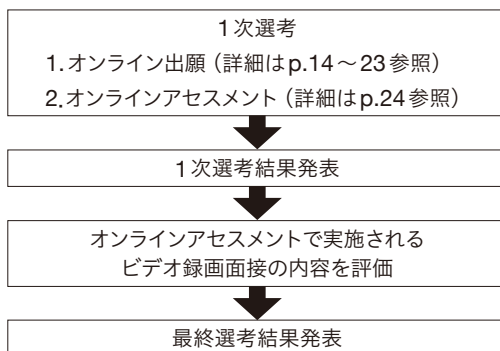
1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考を通過した志願者に対して、2次選考に関する情報をEメールでお知らせします。

最終選考結果について

面接および出願書類に基づきます。

授業料減免を申請しない場合

選考は2段階に分かれています。授業料減免を申請しない場合は、オンラインアセスメントを中心に選考が行われます。



1次選考結果について

1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考結果は、Eメールでお知らせします。

最終選考結果について

オンラインアセスメントにおいて受けるビデオ録画面接および出願書類に基づきます。

最終選考結果は、最終選考結果発表日にアドミッションズサイト内にて発表します。ログインに必要な情報は最終選考結果発表日にEメールでお知らせします。電話やEメールなどによる選考結果やその理由等に関わる問い合わせは受け付けていません。

4. 選考日程

表中のNo. はp.30の入学手続締切のNo.に対応しています。特に、各セメスター最後の出願締切（No.3とNo.6）は、最終選考結果発表から入学手続完了までの期間が短くなっています。入学手続締切をよく確認のうえ、出願してください。なお、各締切日の延長は一切受け付けていません。

A. 一般選考日程

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 6月29日（火）	2021年 7月29日（木）	2021年 8月26日（木）	2021年 9月11日（土）	オンライン面接	2021年 9月27日（月）	1
			2021年 9月12日（日）			
2021年 9月20日（月）	2021年 10月20日（水）	2021年 11月5日（金）	2021年 11月20日（土）		2021年 12月13日（月）	2
			2021年 11月21日（日）			
2021年 11月22日（月）	2022年 1月12日（水）	2022年 1月27日（木）	2022年 2月12日（土）		2022年 3月1日（火）	3
			2022年 2月13日（日）			

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 11月22日（月）	2022年 1月12日（水）	2022年 1月27日（木）	2022年 2月12日（土）	オンライン面接	2022年 3月1日（火）	4
			2022年 2月13日（日）			
2022年 1月31日（月）	2022年 3月2日（水）	2022年 3月17日（木）	2022年 4月2日（土）		2022年 4月25日（月）	5
			2022年 4月3日（日）			
2022年 4月18日（月）	2022年 5月18日（水）	2022年 6月2日（木）	2022年 6月18日（土）		2022年 7月11日（月）	6
			2022年 6月19日（日）			

*授業料減免を申請している方が対象となります。

編入学・転入学

日本国内に居住し、日本国籍（重国籍含む）・在留資格の「永住」を保持せず、編入学・転入学を希望する方を対象としています。

1. 募集人数

今年度の国際学生を対象とした編入学・転入学試験（学士課程）での募集人数は、下記の通りです（日本国外在住者の数も含む）。

	2回生編入学・転入学	3回生編入学・転入学
アジア太平洋学部	10	15
国際経営学部	20	28

2. 出願資格

次の出願資格1と2の両方に該当していることが必要です。

A. 出願資格1：学歴

編入学

学校を卒業した者が、教育課程の一部を省いて途中から履修すべく他の種類の学校に入学すること（途中年次への入学）です。

2回生編入学・3回生編入学

次の(1)～(3)のいずれかに該当している者。

- (1) 短期大学を卒業した者、または入学日^{*1}までに卒業見込みの者。
- (2) 日本の高等専門学校を卒業した者、または入学日^{*1}までに卒業見込みの者。
- (3) 日本の文部科学大臣が定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者、または入学日^{*1}までに修了見込みの者。ただし日本の学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。

転入学

教育課程の一部を省いて途中から履修すべく同じ種類の学校に入学をすることです。学士課程修了または在籍中の方が本学の途中年次に入学する場合、転入学となります。

2回生転入学

次の(1)～(2)のいずれかに該当する者。

- (1) 以下の全てを満たす者。
 - ・日本国外の大学（学士課程）に1年以上在学していること、または入学日^{*1}までに1年次修了見込みであること。
 - ・通常教育課程^{*2}による13年の学校教育を修了していること、または入学日^{*1}までに修了見込みであること。
 - ・在籍する大学（学士課程）において、卒業に必要な単位数の1/4以上を修得済み、または入学日^{*1}までに修得見込みであること。
- (2) 日本の大学（学士課程）に1年以上在学し、30単位以上を修得している者、または入学日^{*1}までに1年次修了見込みかつ30単位以上修得見込みの者。

3回生転入学

次の(1)～(2)のいずれかに該当する者。

- (1) 以下の全てを満たす者。
 - ・日本国外の大学（学士課程）に2年以上在学していること、または入学日^{*1}までに2年次修了見込みであること。
 - ・通常教育課程^{*2}による14年の学校教育を修了していること、または入学日^{*1}までに修了見込みであること。
 - ・在籍する大学（学士課程）において、卒業に必要な単位数の1/2以上を修得済み、または入学日^{*1}までに修得見込みであること。
- (2) 日本の大学（学士課程）に2年以上在学し、60単位以上を修得している者、または入学日^{*1}までに2年次修了見込みかつ60単位以上修得見込みの者。

上記のいずれかの資格を入学までに満たすことを証明する資料を出願時点で提出する必要があります。最終選考結果発表後に、入学手続きにおいてその資格を適切に満たしたことを証明する追加書類の提出が求められる場合があります。それらを証明する書類を定められた期日までに提出できない場合は、入学許可が取り消される場合があります。そのほか、上記に該当しない学歴をお持ちの場合は出願前に本要項裏面の問い合わせフォームよりお問い合わせください。

^{*1} 入学日は、4月入学の場合4月1日、9月入学の場合9月21日です。

^{*2} 通常の学校教育の課程が11年の場合でも文部科学大臣が指定する11年以上の課程を修了したと認める学校の課程（2020年1月31日現在該当する課程は、ウズベキスタン共和国、スーダン共和国、ベラルーシ共和国、ペルー共和国、ミャンマー連邦共和国、ロシア連邦の各課程）を修了した者のうち、12年目または13年目の教育として教育機関に在籍している場合は、出願前に本要項裏面の問い合わせフォームより、出願資格（学歴）を選択し、さらに詳しい情報を取得してください。

B. 出願資格2: 言語能力

以下の日本語または英語のいずれかの言語基準を満たす者。なお、条件を満たす場合は、言語能力に関する証明書提出を免除される場合があります。詳しくは、p.15を参照してください。

日本語の最低基準		
JLPT N1	JLPT N2	EJU「日本語」*
110点	140点	読解・聴解・聴読解: 280点 記述: 35点

*読解・聴解・聴読解と記述の両方の基準を満たす必要があります。

英語の最低基準							
IELTS	IELTS Indicator	TOEFL iBT® Test	TOEFL iBT® Home Edition	TOEIC® L&R Test	ケンブリッジ 英語検定	PTE Academic	英検
6.5*		85点		800点	176	58	1級

*IELTSのスコアを提出する場合、上記の基準にくわえて各項目が6.0以上である必要があります。

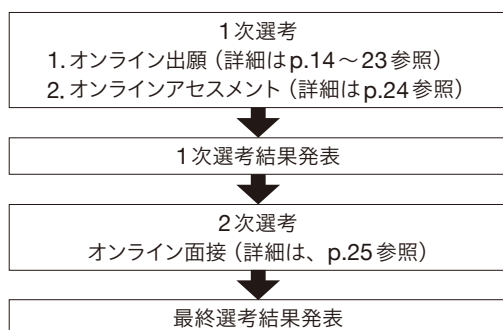
2022年4月入学希望者は「2019年6月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコア、2022年9月入学希望者は「2019年9月1日以降」かつ出願締切日までに受験した試験のスコアのみに有効とします。

3. 選考

2回生編入学・転入学志願者の選考は、授業料減免に申請するかどうかで異なります。授業料減免についてはp.22を参照してください。3回生編入学・転入学に出願する場合は、授業料減免に申請するかどうかにかかわらず、右下の選考プロセスとなります。

授業料減免を申請する 2回生編入学・転入学の場合

選考は2段階に分かれています。2次選考に進むためには、1次選考を通過する必要があります。



1次選考結果について

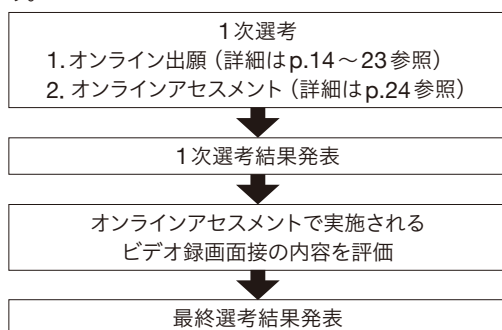
1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考を通過した志願者に対して、2次選考に関する情報をEメールでお知らせします。

最終選考結果について

面接および出願書類に基づきます。

授業料減免を申請しない 2回生編入学・転入学または 全ての3回生編入学・転入学の場合

選考は2段階に分かれています。こちらに該当する場合は、オンラインアセスメントを中心に選考が行われます。



1次選考結果について

1次選考は、出願書類およびオンラインアセスメントテストの結果に基づき行われます。1次選考結果は、Eメールでお知らせします。

最終選考結果について

オンラインアセスメントにおいて受けるビデオ録画面接および出願書類に基づきます。

最終選考結果は、最終選考結果発表日にアドミッションズサイト内にて発表します。ログインに必要な情報は最終選考結果発表日にEメールでお知らせします。電話やEメールなどによる選考結果やその理由等に関わる問い合わせは受け付けていません。

4. 2回生編入学・転入学志願者対象 選考日程

表中のNo. はp.30の入学手続締切のNo.に対応しています。特に、各セメスター最後の出願締切（No.3とNo.6）は、最終選考結果発表から入学手続完了までの期間が短くなっています。入学手続締切をよく確認のうえ、出願してください。なお、各締切日の延長は一切受け付けていません。

A. 一般選考日程

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 6月29日（火）	2021年 7月29日（木）	2021年 8月26日（木）	2021年 9月11日（土）	オンライン面接	2021年 9月27日（月）	1
			2021年 9月12日（日）			
2021年 9月20日（月）	2021年 10月20日（水）	2021年 11月5日（金）	2021年 11月20日（土）		2021年 12月13日（月）	2
			2021年 11月21日（日）			
2021年 11月22日（月）	2022年 1月12日（水）	2022年 1月27日（木）	2022年 2月12日（土）		2022年 3月1日（火）	3
			2022年 2月13日（日）			

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考 結果発表	二次選考*		最終選考 結果発表	No.
出願開始日	出願締切日		日程	実施方法		
2021年 11月22日（月）	2022年 1月12日（水）	2022年 1月27日（木）	2022年 2月12日（土）	オンライン面接	2022年 3月1日（火）	4
			2022年 2月13日（日）			
2022年 1月31日（月）	2022年 3月2日（水）	2022年 3月17日（木）	2022年 4月2日（土）		2022年 4月25日（月）	5
			2022年 4月3日（日）			
2022年 4月18日（月）	2022年 5月18日（水）	2022年 6月2日（木）	2022年 6月18日（土）		2022年 7月11日（月）	6
			2022年 6月19日（日）			

*授業料減免を申請している方が対象となります。

5. 全ての3回生編入学・転入学志願者対象 選考日程

A. 一般選考日程

3回生編入学・転入学を希望する場合は、以下の日程で出願してください。

2022年4月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日			
2021年 8月30日(月)	2021年 9月29日(水)	2021年 10月14日(木)	2021年 12月6日(月)	7
2021年 11月1日(月)	2021年 12月1日(水)	2021年 12月16日(木)	2022年 1月31日(月)	8

2022年9月入学

オンライン出願期間		一次選考結果発表	最終選考結果発表	No.
出願開始日	出願締切日			
2022年 1月31日(月)	2022年 3月2日(水)	2022年 3月17日(木)	2022年 4月25日(月)	9
2022年 4月4日(月)	2022年 5月11日(水)	2022年 5月26日(木)	2022年 7月11日(月)	10

6. 3回生編入学・転入学にあたっての注意点

本学への入学前に高等教育機関で2年間の学修を修めていても、日本の教育システムならびに就職活動の関係で、2回生編入学・転入学のほうが望ましい場合があります。以下の点について理解した上で、入学後の学修や就職活動の計画についてよく検討してから出願してください。

3回生編入・転入生の場合、専門教育科目として最低10単位の単位認定を受けることが望ましいと考えられています。ただし、単位認定をされた場合も、課外活動やアルバイト・就職活動・その他の活動等に一定の時間を費やすと、卒業に必要な単位数を2年以内に修得することが困難になる場合があります。

一般的に、就職活動は3回生の後半から4回生まで続くこともあります。特に日本で就職活動をする場合は、一定の時間が必要となるため、2年間で卒業できるよう授業を履修し、単位を修得することが困難になる場合があります。さらに、日本での就職を希望する場合には、一定量の日本語学習が同時に求められます。以上の点から、日本での就職を希望する場合は、2回生編入学・転入学を強く推奨しています。

また、3回生編入学・転入学の場合、日本語または英語科目は必修となりますが、希望者は履修することができます。一方で、言語科目には一定の学修時間を要するため、専門教育科目と並行して履修し2年間で卒業することは非常に困難な場合が多くあります。そのため、日本語または英語科目を履修したい場合についても、2回生編入学・転入学を強く推奨しています。

出願方法

ステップ1

APU オンライン出願システム (https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/) のアカウントを作成してください。



ステップ2

- ・ APU オンライン出願システム内で、必要な情報を入力し、次のページ以降に記載される必要書類を提出してください。
- ・ 志願者本人が必要情報の入力および書類のアップロードをしてください。その際、入学基準言語が日本語の場合は日本語で、入学基準言語が英語の場合は英語で入力してください。英語または日本語以外で作成された書類は、**原語版の書類とあわせて**英語または日本語の翻訳文書を提出してください。翻訳書類の詳細は、p.29を参照してください。



ステップ3

入学検定料を支払い、出願締切日当日の日本時間**23:59**までにオンライン上で出願を完了させてください。
なお、オンラインアセスメントの締切も出願締切日の日本時間**23:59**です。

！ 出願にあたっての注意点

- ・ 提出された書類の偽造、提出した情報における虚偽記載や剽窃行為があった場合、オンラインアセスメントを含む1次選考や2次選考で不正行為があった場合は、**不合格となります**。また、合格決定後や入学後に判明した場合は、合格取消ならびに入学許可取消となります。なお、不正とみなされる行為が確認された場合の取扱いについては、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/forgery_policy) を参照してください。
- ・ **合格者の同一学部かつ同一入学期（2022年4月、2022年9月）への再出願は認めていません**。合格者の再出願が判明した場合、面接および可否の判定は行いません。その場合、入学検定料の返金もできません。
- ・ 合格後（入学手続時）に証明書の原本、もしくは原本証明がなされた複写*の提出が必要になります。合格後（入学手続時）に提出された書類が出願時にアップロードした書類と異なる場合、または提出できない場合は、入学許可を取り消します。原本は必ず保管しておいてください。

* 公的機関（当該書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと。詳細な作成方法はアドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) で確認できます。

1. オンライン出願での提出書類と必要情報

1 回生新入学出願希望者と編入学・転入学出願希望者では必要書類が異なります。以下 A～M のセクションは、APU オンライン出願システム内の各ページを指しています。A. 基本情報は、「出願基本情報」「志願者情報」「緊急時連絡先と経費支弁者」「APU 海外連絡窓口・エージェンツ情報」に関する情報をまとめて説明しています。

A. 基本情報

オンライン出願システム内で必要な情報を入力してください。国・地域および都市は、本学に入学するまでの情報を使用してください。

志願者情報では、パスポートに記載されている氏名・生年月日・性別*・国籍などの個人情報を入力してください。

* 性別に関する情報は、学籍登録に使用されます。現在、学籍登録システムは男性と女性の2つの性別選択しかできないため、パスポートに記載の性別を選んでください。パスポートにその他と記載がある場合や本学の性の多様性に関する取り組みを詳しく知りたい場合は、本要項裏面の問い合わせフォームから詳細な情報を取得できます。なお、p.32に「性の多様性に関する基本方針」を掲載していますので、参照してください。

B. 学歴

オンライン出願システム「学歴」ページ内でAdd New ボタンを押して、小学校から現在までのすべての学歴を入力してください。学士課程、日本の語学学校やその他の学歴がある場合も必ず入力してください。

学歴に関わる出願資格は、p.7またはp.9を参照してください。なお、現在、アルバイト以外の職業についている場合は、現職についても必ず入力してください。

C. 学歴関係書類

成績証明書

下記の成績証明書と共通試験の両方がある場合は両方、提出してください。共通試験の詳細は、p.17を参照してください。複数持っている場合は、全て提出してください。成績証明書を提出する際は、評価基準に関する書類も提出してください。語学学校の成績表は提出不要です。

1 回生新入学

- ・出願時にすでに高等学校を卒業している方は**高等学校における3年間分**の成績証明書をアップロードしてください。出願時に大学または高等教育機関に1年以上在籍している場合は、あわせて当該教育機関の成績証明書をアップロードしてください。すでに大学で学位をとっている場合は、大学の成績証明書のみアップロードしてください。
- ・出願時に高等学校在学中の方は出願日から2ヶ月以内に発行された**2年間以上分**の成績証明書を提出してください。

2 回生編入学・転入学

- ・高等学校の成績証明書と高等学校卒業後に所属した高等教育機関の成績証明書をアップロードしてください。1年半以上分の大学・短大における成績証明書を提出できる場合には、高校の成績証明書の提出は必要ありません。その場合、オンライン出願システム内において高等学校での成績証明書をアップロードする箇所には大学・短大の成績を提出してください。ただし、お手元に高等学校の成績証明書がある場合は、その証明書の提出を推奨しています。

3 回生編入学・転入学

- ・高等学校卒業後に所属した高等教育機関の成績証明書（高等教育機関に在学中の方は**1.5年間分以上**の成績証明書をアップロードしてください。

卒業証明書または卒業見込み証明書

1 回生新入学

- ・高等学校を卒業している場合、高等学校の卒業証明書のアップロードが必須です。
- ・出願時に高等学校に在学中の場合、用意できる者に限り、高等学校の卒業見込証明書を提出してください。卒業見込証明書のアップロードは必須ではありません。ただし出願資格を確認するために、最終教育歴（12年目相当の教育履修歴等）について本学より志願者に問い合わせをする場合があります。
- ・出願時にすでに大学または高等教育機関を卒業している方は当該教育機関の卒業証明書をアップロードしてください。大学を卒業している場合は、高等学校の卒業証明書の提出は必要ありません。

編入学・転入学

- ・高等教育機関を卒業している場合、高等教育機関の卒業証明書および学位を証明する書類をアップロードしてください。
- ・本学に編入学希望で出願時に高等教育機関に在学中の場合（学士課程在籍者を除く）、用意できる場合に限り、高等教育機関の卒業見込証明書を提出してください。併せて現在の課程を修了後、大学の学士課程2回生もしくは3回生へ編入が可能であることを証明する書類や高等教育機関のウェブサイトの該当部分等をアップロードしてください。

出欠記録について

日本国内で日本語学校へ在籍している、もしくは在籍していた場合

在籍期間に関わらず、すべての出欠記録をオンライン出願時にアップロードしてください。

日本国内で専修学校・その他教育機関等へ在籍している、もしくは在籍していた場合

出欠記録が発行される方のみ、オンライン出願時にアップロードしてください。

ホームスクールでの教育課程を経ている志願者

ホームスクールでの教育課程を経ている場合、SAT、ACTまたはGEDのスコアレポートの提出を強く推奨します。審査に必要と判断した場合は、スコアレポートの提出を追加で求めることがあります。

D. 言語能力の証明

あなたの言語能力を証明するために提出する言語能力試験を一つ選択してください。p.7またはp.10に記載の試験を有効な言語能力試験として認めます。

- ・2022年4月入学：2019年6月1日以降かつ出願締切日までに受験した試験結果のみが受付可能です。
- ・2022年9月入学：2019年9月1日以降かつ出願締切日までに受験した試験結果のみが受付可能です。

日本語基準の志願者

！ 出願の前に

下記のいずれかに該当する日本語基準の志願者は、日本語能力試験結果の提出は不要です。

- ・日本国内で、直近3年間（見込含む）、通常の課程による学校教育を日本語で受けた者。
- ・日本国外で、直近3年間（見込含む）、通常の課程による学校教育を日本語で受けた場合は、そのことを証明する学校からのレターまたは公式ホームページのコピーを提出できる者。

言語能力証明書の提出免除の場合は、オンライン出願システム「言語能力の証明方法」ページ内で該当する条件を選択してください。いずれの条件にも当てはまらないときは、p.7またはp.10にある言語能力試験の結果を提出してください。

英語基準の志願者

！ 出願の前に

下記のいずれかに該当する英語基準の志願者は、英語能力試験結果の提出は不要です。

- ・ アイルランド、アメリカ合衆国、アンティグア・バーブーダ、イギリス、オーストラリア、ガイアナ、カナダ（ケベック州を除く）、グレナダ、ジャマイカ、シンガポール、セントクリストファー・ネイビス、セントルシア、セントビンセント・グレナディーン、ドミニカ国、トリニダード・トバゴ、ニュージーランド、パハマ、バルバドス、バリーズのいずれかの国において、12年目の教育課程を修了もしくは修了見込みの者。
- ・ 上記の国以外で、直近3年間、通常の課程による学校教育を英語で受けた場合は、そのことを証明する学校からのレターまたは公式ホームページのコピーを提出できる者。
- ・ 国際バカロレア (International Baccalaureate) のディプロマを英語で取得もしくは取得見込みの者。
- ・ 英語で実施された課程において、学士号または修士号を取得している者。
- ・ 以下の資格試験において一定のスコアを満たす者。

Old SAT (Critical Reading and Writing) : 1100 点以上

New SAT (Evidence-Based Reading and Writing) : 590 点以上

ACT : 25 点以上 (「English (英語)」 「Reading (読解)」の平均点が25 点以上)

言語能力証明書の提出免除の場合は、オンライン出願システム「言語能力の証明方法」ページ内で該当する条件を選択してください。いずれの条件にも当てはまらないときは、p.18にある言語能力試験の結果を提出してください。

！ COVID-19の影響により試験結果が提出できない場合

英語能力証明書が提出できない場合：

- ・ 出願締切までにDuolingo English Testを受験し、出願締切前までにあなたの英語教員に言語能力認定書を提出するよう依頼してください。通常、結果は試験終了後数日以内に確認できます。

日本語能力証明書を提出できない場合：

- ・ J-CATの受験をオンライン出願システムより申し込んでください。出願締切後に本学から受験方法についての連絡をします。
- ・ JPTのスコアを取得している場合は、スコアをアップロードしてください。

English Proficiency Evaluation (英語基準のみ)

言語スコアを提出できない場合は、Duolingo English Testのスコアとあわせて所定書式「English Proficiency Evaluation」を提出してください。所定書式「English Proficiency Evaluation」のみの提出では、言語能力証明の基準を満たしませんので注意してください。

下記のリンクより所定書式にアクセスすることができます。このリンク先とあなたのオンライン出願番号を言語指導教員等（認定者）へ伝えてください。認定者はそのリンク先よりオンライン上で必要事項を入力し、電子署名を行うことで、本学へ直接提出できます。その内容を志願者本人が見ることはありません。また、認定者は志願者のことを最低半年以上指導したことがある人に依頼してください。認定書には、必ず英語または日本語で入力するよう依頼してください。それ以外の言語では受付できません。

English Proficiency Evaluation : <http://r.apu.jp/EnglishPE>

E. 試験結果と証明書類

オンライン出願システム「言語能力試験および共通試験」ページでテストを追加ボタンをクリックして、提出する言語能力試験と共通試験を選択し、「試験結果と証明書類」ページで原本コピーをアップロードしてください。有効な試験は次のとおりです。

日本語能力試験

試験	提出方法
日本留学試験 (EJU)	成績通知書の原本コピーをアップロードする。
日本語能力試験 (JLPT)	成績に関する証明書の原本コピーをアップロードする。

英語能力試験

試験	提出方法
ケンブリッジ英語検定	<ul style="list-style-type: none"> ・ ID Number と Secret Number を入力する。 ・ 結果ステートメントをオンライン出願システムへアップロードする。
Duolingo English Test	オンライン出願システム内にスコアを入力し、Duolingo ウェブサイトでスコア送付依頼を行う。Duolingo の試験結果は、本学所定の English Proficiency Evaluation とあわせて提出をした場合のみ、有効なスコアとして取り扱います。English Proficiency Evaluation の詳細は、p.16 を参照してください。
英検	試験結果の原本コピーをオンライン出願システムへアップロードする。
IELTS/IELTS Indicator	成績証明書 (Test Report Form) をオンライン出願システムへアップロードする。
PTE Academic	スコアレポートの原本コピーをオンライン出願システムへアップロードする。
TOEFL iBT® Test TOEFL iBT® Home Edition TOEFL ITP® Plus for China	MyBest スコアのスコアレポートでの出願が可能です。 <ul style="list-style-type: none"> ・ TOEFL ウェブサイトでスコアレポートの送付依頼を行う。団体コードは、2791 です。 ・ スコアレポートの送付依頼を行った日をオンライン出願システムへ入力する。 ・ スコアレポートをアップロードする。
TOEIC® L&R Test	スコアレポートの原本コピーをオンライン出願システムへアップロードする。

TOEFL ITP® Test、IELTS (General Training Module)、TOEIC® Listening & Reading IP Test、PTE General は、受付けていません。

共通試験

試験	提出方法
Abitur	Abitur 証明書をアップロードしてください。
ACT	試験実施団体から本学へ直送依頼をした後で、試験結果証明書をアップロードしてください。団体コードは、5475 です。
Baccalaureate	成績証明書をアップロードしてください。ただし、ディプロマを取得できなかった場合、本学への入学資格が取り消されることがあります。
BTEC	下記のいずれかの試験結果をアップロードしてください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ Level 3 Diploma/National Diploma ・ Level 3 Extended Diploma/National Extended Diploma ・ その他 Level 4 以上の試験
EJU 日本留学試験	下記の試験結果をアップロードしてください。 総合科目 + 数学 (コース 1)

GCE A Level*	最低2科目以上またはAS Level 4科目以上の試験結果をアップロードしてください。
GCE A Level (シンガポール)	3科目の試験結果をアップロードしてください。
GCE A Level (スリランカ)	3科目以上の試験結果(Official Statement)をアップロードし、Reference Numberを入力してください。
Pearson/Edexcel International A Levels (IAL)*	最低2科目以上またはAS Level 4科目以上の試験結果をアップロードしてください。この試験による出願資格は認められません。
General Educational Development (GED)	GED 公式の証明書をアップロードしてください。
Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination (HKDSE)	コア科目4科目および選択科目1科目以上が必要です。Predicted Score も可。
International Baccalaureate (IB) Diploma	IB Predicted Score も可。ただし、IBディプロマを取得できなかった場合、本学への入学資格が取り消されることがあります。
SAT (New) (Reading & Writing + Mathematics)	試験実施団体から本学へ直送依頼をした後で、試験結果証明書をアップロードしてください。団体コードは、2791 です。
SAT (Old) (Critical Reading + Mathematics + Writing)	試験実施団体から本学へ直送依頼をした後で、試験結果証明書をアップロードしてください。団体コードは、2791 です。
Senior Secondary School Certificate Examination Results	試験結果をアップロードしてください。

*これらの試験は、3科目以上のA Levelの科目提出を強く推奨します。

Advanced Placement (AP) 試験

科目とスコアに関する情報を入力し、試験結果証明書をアップロードしてください。

その他共通試験結果証明書

対象となる共通試験に記載の無いその他の共通試験結果を持っている場合は、2つまでアップロードしてください。

F. エッセイ

オンライン出願システム内の説明に従い、志願者本人がエッセイを作成してください。文字数に制限があるので注意してください。APUは学問的誠実性 (academic honesty) を重要視しています。そのため不誠実な行為に対しては厳しい措置をとります。その学問的誠実性チェックの一環として、記入されたエッセイと、過去に提出されたすべてのエッセイとの類似度をチェックしています。他者のエッセイを転用した場合も不正行為として扱います。これらの行為が確認された場合は不合格となりますので、絶対に行わないでください。合格が決定した後であっても、不正行為が判明した場合は合格は取り消されます。APUは誠実に取り組む志願者を高く評価します。

本学への再出願を希望する方は、再出願理由書も提出してください。

G. 推薦書

志願者を最低半年以上知っている最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは勤務先・インターンシップ先（アルバイト先は除く）の上司・雇用主に依頼してください。推薦者の情報をオンライン出願システムの中にある推薦書のセクションに入力してください。入力後、推薦書フォームが自動的に推薦者にEメールで送られますので、届いているかを推薦者に必ず確認してください。推薦者はそのリンク先よりオンライン上で必要事項を入力し、電子署名を行うことで、本学へ推薦書を直接提出できます。推薦内容を志願者本人が見ることはできません。

推薦書は、必ず英語または日本語で入力するよう依頼をしてください。それ以外の言語では受付できません。

H. 活動実績

本学では、以下のA～Mの分野での課外活動実績をもつ志願者を評価します。ただし、高校時代（それに相当する課程（Grade10））以降の活動を対象とします。

各分野ごとに1つの活動実績を提出することが出来ます。複数の活動実績がある場合は、最も力を入れた活動に関する情報を入力してください。このページに含めることができない活動については、オンライン出願システム「その他活動実績」ページに入力してください。

分野A以外の活動実績は、その活動を証明する書類をアップロードしていない場合は評価の対象となりません。英語または日本語以外の場合、翻訳がないものも評価の対象となりません。翻訳は翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名が記入されているもの、もしくは捺印されたものをアップロードしてください。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。翻訳文書だけの提出は受け付けません。原本（英語または日本語以外）の証明書も必ずアップロードしてください。

活動分野		活動実績・成果の目安
A	生徒会活動	1学年相当以上の執行部活動
B	社会的活動 (ボランティア・地域交流)	メディアに掲載されるなど社会的に評価された活動やボランティア活動
C	入賞歴 (文化・芸術、学術、スポーツ)	全国大会や地域における大会での入賞実績やメディアに掲載されるなど社会的に評価された実績
D	模擬国連	活動規模不問
E	奨学金受給歴	受給期間・金額不問
F	教育プロジェクト	公的機関が実施する全国規模の教育事業・交流事業への参加実績
G	インターンシップ	企業における研修生としての就業体験
H	英語能力試験	スコア不問。TOEFL iBT®, IELTS, PTE Academic, TOEIC, 英検, TEPS 等
I	外国語能力試験（第3言語）	スコア不問。ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、韓国語 等の能力試験。（CEFR対応試験を推奨）
J	国際経験	海外の学校への在籍（長期留学含む）、海外での語学研修、海外でのサマースクール
K	その他技能・技術・資格	公文の高校基礎課程・最終教材終了テスト、CU-TEPのスコア、技能資格等
L	APU 関連プログラム	・Academic and Cultural Experience (ACE) への参加 ・Virtual Mini Online University Program (VMUP) への参加
M	ナショナルチームでの活動	—

I. その他の受給予定奨学金

本学以外の機関から奨学金を受給予定される方は、その奨学金給付証明書をアップロードしてください。

J. 日本への入国歴

過去に日本への入国履歴がある、または過去に在留資格認定証明書（COE）を申請したことがある方は、必要情報を全て入力してください。また、COEの不交付歴がある、または在留期間更新許可申請が受理されなかったことがある方は、その時期と詳細な理由を入力してください。

K. その他の必要書類

写真

出願前3ヶ月以内に撮影した、胸上正面・無帽・無背景の写真をアップロードしてください。鮮明であれば、カラーでも白黒でも可。

パスポートのコピー

パスポートを所有している場合は、写真・氏名・パスポート番号面を必ずアップロードしてください。来日歴がある場合は、直近の出入国スタンプの押されているページも併せてアップロードしてください。出願時点で有効なパスポートを持ってない場合でも出願可能です。

在留カードのコピー（すでに有効な日本の在留資格をお持ちの方のみ）

在留カードの両面のコピーをアップロードしてください。

パスポート内の指定書のページ（有効な「特定活動ビザ」を保有している方のみ）

パスポート中の特定ビザの分類（例：ワーキング・ホリデー、インターンシップ等）が記載されている「指定書」のページをアップロードしてください。日本に滞在しながら、特定活動ビザから留学ビザに切り替えることができるかどうか、必ず事前に居住地管轄の出入国在留管理局で確認してください。もし切り替えることができない場合は、速やかにアドミッションズ・オフィスに連絡してください。

入学時まで在留資格「留学」へ変更する方のための確認書

現在、日本の「留学」以外の在留資格を保持し授業料減免を希望する場合は、入学日前日までに在留資格を「留学」に変更する必要があります。授業料減免を希望し在留資格を「留学」に変更する場合は、必ず所定書式「入学時まで在留資格『留学』へ変更する方のための確認書」を出願時にアップロードしてください。確認書は本学アドミッションズサイト（https://admissions.apu.ac.jp/material_download/）よりダウンロードできます。**提出がない場合は、授業料減免対象とはなりません。**入学日（春入学4月1日、秋入学9月21日）の前日までに在留資格「留学」へ変更を行わなかった場合、在留資格「留学」の方対象の授業料減免は取り消しとなります。

L. 電子署名、APUサーベイ

出願完了前に、出願に関する同意書への電子署名とアンケートに回答してください。

M. 入学検定料支払

入学検定料の詳細は、p.23を参照してください。

クレジットカード決済

オンライン出願時に、オンライン出願システム内で支払ってください。支払証明の提出は不要です。

銀行送金

振込後、送金依頼書のコピーをオンライン出願システムにアップロードしてください。

❗ 支払い後の注意点

入学検定料支払完了後、必ずオンライン出願システム「出願確認と提出」ページへアクセスし、出願を完了してください。出願完了後にオンラインアセスメント（p.24参照）を受験する必要があります。

2. 編入学・転入学志願者が提出するもの

以下A～Dのセクションは、オンライン出願システム「出願基本情報」ページで、2年次編入学・転入学または3年次編入学・転入学を選択した場合にのみ表示されます。

以下A～Dの書類または情報をオンライン出願システム「編入学・転入学希望者学修状況」ページ内にて提出してください。

A. 編入学・転入学希望者学修状況

編入学・転入学希望者学修状況をオンライン出願システムで入力してください。

2回生編入学・転入学では**30単位まで**、3回生編入学・転入学では**62単位を上限**として本学入学時に単位認定を受けることができます。編入学・転入学で合格した方は、アップロードされた高等教育機関の成績証明書とシラバスに基づいて、認定単位数が決定されます。合格者には、最終選考結果通知書とともに認定予定の単位数を通知します。

現在履修中の科目がある場合は、単位修得後入学前までに必ず当該科目の成績証明書を提出してください。**最終の成績証明書の提出がない場合は、入学資格が取り消されます。**なお、本学を卒業するためには、124単位に相当する科目数を修得しなければなりません。

B. 編入学・転入学資格証明書類

「現在履修中の科目を証明する書類」と「所属機関（大学等）の卒業要件を示す書類（例：学生ハンドブック、大学のウェブサイトの該当部分）」をアップロードしてください。

高等教育機関を既に卒業している場合は、高等教育機関の卒業証明書のみをアップロードしてください。

C. APU専門科目の単位認定申請（3回生編入学・転入学のみ）

所定書式「APU専門科目単位認定申請書」をアドミッションズサイト（https://admissions.apu.ac.jp/material_download/）よりダウンロードしてください。申請科目に関する必要情報を入力し、オンライン出願システムへアップロードしてください。

不明点がある場合は、在籍中もしくは前在籍の高等教育機関の教務担当部署に確認をしてください。

D. シラバス（3回生編入学・転入学のみ）

修得済み・履修中の科目の中から、本学の専門教育科目として単位認定を希望する全ての科目のシラバス（講義概要）をアップロードしてください。**シラバスの提出がない場合は、専門教育科目としての単位認定の審査は行われません。**単位認定を依頼するにあたっては、本学の専門教育科目の一覧をアドミッションズサイト（<https://admissions.apu.ac.jp/course/>）より参照してください。

シラバス（講義概要）とは、各科目の到達目標や学生の学修内容を記載したもので、通常、科目名・科目概要・評価基準・授業の到達目標・授業時間・授業回数・使用するテキスト等が記載されています。これらの情報がシラバスに記載されていない場合は、それらが分かる資料を別途アップロードしてください。

英語または日本語以外で作成されたシラバスについては、英語または日本語の翻訳をシラバスに添付する必要があります。翻訳資料は、シラバスの発行機関か翻訳会社、または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。翻訳機関の公印または翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名（または捺印）が明記されているかも、アップロード前にあわせて確認してください。

AACSB・EQUIS・AMBA・EPASのうちいずれかの認証校から国際経営学部（APM）編入学・転入学を希望する場合はシラバスのアップロードは不要です。代わりに所属学部がいずれかに認証されていることが分かる資料（所属機関ホームページの該当部分のコピー等で可）を提出してください。

3. 授業料減免

授業料減免を希望する志願者は、オンライン出願システム内より申請してください。早期に出願することで授業料減免を受給できる可能性が高まる場合があります。

本学への入学時に日本国の法律（出入国管理および難民認定法）に定められる在留資格「留学」を取得できる方は、出願時に授業料減免に申請できます。ただし減免が決定しても、**入学までに在留資格「留学」を取得できない場合は、減免を取り消します。**在学中に在留資格が「留学」以外に変更された場合についても同様です。

授業料減免は本学の理念に賛同していただいた日本国内外の企業や個人からの寄付金および日本国文部科学省からの補助金で運営されます。その趣旨は優秀で、経済的に修学困難な外国人留学生に対する奨学援助です。採用された方は一定の優れた成績を修め、他の学生の模範であることが求められます。

在学期間中は、セメスターごとに成績等による授業料減免の継続審査を行います。成績が優秀で、大学より課せられる課題を期日内に提出し、かつ本学奨学生として相応しい学生生活を過ごす限り、標準修業年限内まで適用されます。しかし、模範学生に相応しくない言動が見られた場合、および本学の名誉を傷つけた場合には減免が打ち切られます。希望者はこの趣旨を理解のうえ申請してください。授業料減免に関わる審査は入学選考と併せて、提出された書類および面接、オンラインアセスメントに基づく総合的な選考を行います。**授業料減免申請の選考結果は、最終選考結果発表時に通知します。**

1 回生新入学の場合（2022年度入学者）*

授業料減免率	授業料減免額（年間）	授業料自己負担額（年間）
30%	390,000円	910,000円
50%	650,000円	650,000円
65%	850,000円	450,000円
80%	1,040,000円	260,000円
100%	1,300,000円	0円

編入学・転入学の場合（2022年度入学者）*

授業料減免率	授業料減免額（年間）	授業料自己負担額（年間）
30%	450,000円	1,050,000円
50%	750,000円	750,000円
65%	975,000円	525,000円
80%	1,200,000円	300,000円
100%	1,500,000円	0円

*授業料の改定に応じて変更されることがあります。2回生以降の授業料は1回生時の授業料（年間）と異なります。

4. 入学検定料

入学検定料は、クレジットカード決済で納入してください。クレジットカード決済を利用できない場合のみ、振込（海外送金、日本国内より送金）での支払いを受け付けます。入学検定料の支払いとオンライン出願の両方が済んではいじめて出願が完了します。

¥ 支払い時の注意点

- ・入学検定料が納入されるまで出願は受理されません。必ず締切日までに納入してください。クレジットカード決済は、締切日当日の日本時間 23:59 を過ぎると決済ができなくなります。
 - ・円建てで支払ってください。銀行送金の場合は、必ず送金依頼書のコピーをオンライン出願システム内にてアップロードしてください。
 - ・現金および郵便為替は受け付けません。
 - ・プリペイドカードや海外利用不可のクレジットカードは利用できません。
 - ・入学検定料の免除はありません。なお、原則、入学検定料の返還はしません。ただし、次のいずれかに該当する方は、事務手数料を差し引いた一部または全額を返還する場合があります。
 - 入学検定料を多重で支払った場合、もしくは本学が定める入学検定料およびその収納にかかる事務手数料よりも多く払い過ぎていることが明確な場合
 - 本学が出願を不受理とした場合
- 返還方針の詳細については、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/refund_policy) を参照してください。

A. クレジットカード決済

決済金額

36,500 円（内訳：入学検定料 35,000 円 + 事務手数料 1,500 円）

支払方法

オンライン出願システムから支払いができます。

B. 銀行送金（クレジットカード決済を利用できない場合のみ）

決済金額

35,000 円

上記の金額以外に銀行での送金手数料が必要です。送金手数料は銀行によって異なります。必ず送金人負担としてください。入学検定料が満額振り込まれていない場合は不足金額を再度請求します。

支払方法

送金目的	入学検定料等
連絡事項	志願者の氏名、電話番号
銀行名	三井住友銀行 大分支店 (Sumitomo Mitsui Banking Corporation Oita Branch)
支店住所	〒870-0035 大分県大分市中央町 1-3-22 (1-3-22 Chuo-machi, Oita-city, Oita-prefecture, 870-0035 JAPAN) Tel: +81-97-532-5161
口座番号	普通預金 1001673
受取人名	立命館アジア太平洋大学 学校法人立命館 (RITSUMEIKAN ASIA PACIFIC UNIVERSITY)
Swift コード	SMBCJPJT
IBAN コード (必要な方のみ)	JP28 SMBC 0721 XXX2 4029 0868
海外送金手数料	送金人負担

日本国内から親戚や知人を通じて入学検定料を振り込む場合、連絡事項欄に**志願者本人の氏名と電話番号**を忘れずに入力してください。そのうえで、オンライン出願時に送金依頼書のコピーを必ずアップロードしてください。

5. オンラインアセスメント

オンラインアセスメントは、全ての国際学生の学力を公平に評価することを目的として実施しています。オンラインアセスメントで行われるテストおよびビデオ録画面接はオンライン出願手続き完了後に実施されます。オンラインアセスメントはコンピューターからのみ受けることができます。それら全てのテストおよびビデオ録画面接を出願締切日までに完了する必要があります。

A. 日本語基準で出願する場合

日本語基準志願者向けのオンラインアセスメントでは、論理的思考力、批判的思考力を測ることを目的に、2つのセクションで構成されるオンラインビデオ面接が行われます。授業料減免に申請する場合は約15分、授業料減免に申請しない場合または3回生編入学・転入学の場合は約30分要します。なお、ビデオ録画面接は、対面形式では行われません。ビデオ録画面接を行うためのウェブサイトにて表示される質問に回答し、それらが自動的に録画されます。それぞれの質問には回答時間の制限が設けられています。

B. 英語基準で出願する場合

英語基準志願者向けのオンラインアセスメントは、Watson-Glaser Critical Thinking Appraisal III test、the Core Abilities Assessment test、ビデオ録画面接の3つで構成されます。オンラインアセスメントは全体でおよそ60～70分程度の時間を要します。これら3つを出願締切日までに完了してください。

ビデオ録画面接

(授業料減免を申請する場合：約5分、授業料減免に申請しないまたは3回生編入学・転入学の場合：約20分)
ビデオ録画面接は対面形式で行われません。ビデオ録画面接を行うためのウェブサイトにて表示される質問に回答し、それらが自動的に録画されます。それぞれの質問には回答時間の制限が設けられています。

Watson-Glaser III Critical Thinking Appraisal (WGIII)

(所要時間：約30分)

「問題を特定して分析し、適切で合理的な結論に到達するために関連情報を探索し評価する」というプロセスにおける個人の能力を測定します。1) 仮定を認識する能力、2) 議論を評価する能力、3) 結論を導き出す能力という、論理的思考能力の3つの側面を評価すると共に、クリティカル・シンキング（批判的思考）習熟度を測定します。

Core Abilities Assessment (CORE)

(所要時間：約20分)

「言語的・数值的・抽象的な項目で構成された設問に対し、適切な推論を行い、情報から結論を導き出す」というプロセスにおける個人の一般認知能力を測定します。

上記オンラインアセスメントテストのサンプル問題は、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/) を確認してください。出願方法より自身の出願区分を選択し、「選考とオンラインアセスメント」のセクション内にて確認できます。

！ はじめる前に

WGIIIとCOREの受験前に、使用するコンピューターにSafe Exam Browser (SEB)がインストールされている必要があります。これは、不正防止のために必要な措置です。詳細は、英語基準志願者向けのオンラインアセスメントに関するガイドライン (<http://r.apu.jp/SEB2022>) を参照してください（英語のみ）。SEBに関するシステム要件などの詳細は、ウェブサイト (https://safeexambrowser.org/about_overview_en.html) を参照してください。

6. 二次選考：面接（授業料減免を申請している方のみ）

二次選考（面接）は、本学が指定した日時にZoomを使用して実施されます。夏季および年末年始の大学休業期間と選考日程が重なる場合は、あなたに連絡を受け取るまでに時間を要する場合があります。なお、面接のために来学する必要はありません。詳しくは、オンライン出願完了後にEメールで連絡します。

？ 面接にむけて

面接の詳しい内容は開示していませんが、APUの掲げるミッションを念頭に面接準備に臨んでください。APUでは基本理念である「自由・平和・ヒューマニティ」「国際相互理解」「アジア太平洋の未来創造」という理念をベースに、APU2030ビジョンという将来計画の中では「世界を変える人」を育てることを目標に掲げており、そのようなAPUの理念に共感し、周囲の仲間とともに高めあっていく人を求めています。

7. 選考方法

選考時に来学していただくことはありません。出願時に提出されたすべての書類に基づいて、書類審査、オンラインアセスメント、面接等により選考を行います。なお、必要に応じて、出身学校や推薦者等に問い合わせるほか、入力された情報やアップロードされた書類について、志願者に説明を求めることもあります。

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている選考方法とは異なる方法で選考を実施することがあります。その場合は、アドミッションズサイト (<https://admissions.apu.ac.jp/>) にて案内があります。

8. 障がいのある志願者への受験上の配慮

本学は「立命館アジア太平洋大学 障がい学生支援に関する指針（ガイドライン）」に沿い（p.32 参照）、障がいなどの状況に応じて受験特別配慮を手配する場合があります。受験特別配慮を希望する場合は下記記載の内容をよく読み、必要な書類をアップロードしてください。

受験上の配慮申請について

受験上の配慮を希望する場合は、**出願の前に**本学指定のフォーマット「受験上の配慮申請書」、及び可能であれば医師の診断書もしくは、診療情報提供書を提出してください。

*合格者は、医師の診断書と診療情報提供書の両方の提出が必要となります。

ステップ1

受験上の配慮希望申請

希望する選考日程出願締切日の4週間前までに本要項裏面の問い合わせフォームより必要情報（配慮申請書を含む）を取得し、配慮申請を行ってください。

諸事情により4週間前までに提出ができない場合は、問い合わせフォームから必要情報を取得後、理由をそえてEメールを送付してください。送付先は、必要情報の中に記載されています。理由次第では受理できないこともありますのであらかじめご了承ください。



ステップ2

受験上の配慮希望申請の受理通知

申請が受理でき次第、APUよりメールで受理通知を送付します。出願時に、受理通知をオンライン出願システム「その他の必要書類」ページにて提出してください。



ステップ3

受験上の配慮内容の決定

受理通知後3週間以内に、受験上の配慮内容決定通知書をメールで送付します。

9. 入学に際する医療上の注意事項

以下の事項は、日本の医療情報や、本学・本学周辺の医療や福祉の環境について説明したものです。APU入学後の医療環境への理解を深め、円滑な学生生活を送っていただくために必要な情報として提供しています。

A. ヘルスクリニックについて

本学に設置しているヘルスクリニックは医療機関ではないため、治療薬の処方、注射や点滴等の医療行為を行うことができません。診療・治療が必要な場合は、学外の医療機関を利用する必要があります。

B. 治療の継続について

現在治療中の病気等がある場合は、入学後も治療の継続が必要か否かを、主治医と相談してください。入学後、日本の医療機関で治療継続を希望する際は、治療の計画書や診療情報提供書^{*1}を準備していただく必要があります。

C. 薬の持ち込みについて

日本の法令上、海外からの医薬品の国内持ち込みには厳しい制限があります。現在使用している薬^{*2}を、日本へ持ち込めるか否か、日本大使館、もしくは厚生局に必ず確認してください。日本に薬を持ち込む際には正式な手続きが必要となります。

〈参考：厚生労働省HP「医薬品の海外からの個人輸入について」〉

英語：

<http://www.mhlw.go.jp/english/policy/health-medical/pharmaceuticals/01.html>

日本語：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/iyakuhin/yakubuturanyou/index_00005.html

D. 精神科領域疾患・障がい（精神疾患、発達障がい、睡眠障がい等）について

本学の周辺において、日本語以外の言語で「精神科領域疾患・障がい」に対応できる医療機関はなく、精神科領域における医薬品の日本国内持ち込みにも制限がありますので留意してください。

現在、「精神科領域疾患・障がい」に対する治療を行っており、入学後も治療を継続する必要がある場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより必要情報を取得し、治療継続方法を主治医と相談してください。

E. 周辺環境

別府市内の公共交通機関における車椅子対応は十分ではありません。通学の際によく利用されるバス路線についても、現時点では車椅子対応可能なバスはわずかしがなく、通学での利用は現実的ではありません。また、利用の際には事前にバス会社へ連絡する必要があります。車椅子を利用されている方で、本学への進学を検討している場合は、一度本学の環境を確認してください。

F. その他

入学後の生活において、支援や配慮が必要になる可能性がある場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより詳細な情報を取得してください。可否には関係がありません。合格後に連絡を頂いても構いません。

過去には、母国で服薬していた薬が日本で処方できなかった例や、母国では自己注射が可能であっても、日本では自己注射はできないものだった、という例もありました。このような事態を避け、充実した学生生活を送るために、持病がある方は治療の継続方法や薬について、日本の医療事情を十分に調査した上で、かかりつけ医に相談をし、入学を決定してください。

不明な点がある場合、相談をしたい場合は、本要項裏面の問い合わせフォームより問い合わせてください。

^{*1} 傷病名、症状、検査結果、治療経過及び治療計画を明記したもの。日本語もしくは英語で記載。

^{*2} 注射薬の持ち込みについて：自己注射以外の薬剤は、医師の指示の元、医療機関にて注射をしてもらう必要があります。医療機関の状況によっては、注射を実施できない可能性もありますのでご注意ください。本学のヘルスクリニックでは注射等の医療行為はできません。

入学手続

合格者は所定の期間内に、入学手続金を納入するとともに、入学手続書類を提出する必要があります。最終選考結果発表後に案内するオンライン入学手続システム内、入学手続要項にて詳細を確認してください。なお、締切日を過ぎての手続きおよび支払いは一切受け付けられません。

ステップ1

入学手続

- ・1次手続金の納入
- ・入学手続書類の提出
- ・2次手続金の納入



ステップ2

ビザの更新または在留資格の変更*



ステップ3

下記に沿ってAPUへ来る計画をたててください。

- ・4月入学：3月中旬
- ・9月入学：9月中旬

詳細な日程は、別途合格者に通知します。



ステップ4

APUへの入学日

- ・4月入学：4月1日
 - ・9月入学：9月21日
- (入学式の日付とは異なる可能性があります)

*最終選考結果発表後に日本を出国する必要がある場合は、アドミッションズ・オフィスに本要項裏面に記載の問い合わせフォームより連絡してください。

1. 出願書類の原本提出

入学予定者は全員、出願時にアップロードした書類の原本提出が必要です。原本もしくは、原本証明がなされた複写のみを受け付けます。p.30の書類提出締切日までに必着で郵送をしてください。APUの海外事務所や連絡窓口がある国・地域在住の方は直接持ち込むか、書留で郵送してください。

A. 合格後に、原本提出が必要な書類

書類	対象	原本の提出
成績証明書	全員	必須 (原本または原本証明がなされた複写) * ¹
各種共通試験の成績証明書	出願時に提出しており、試験実施機関からのスコアレポートが送付されない場合	必須 (原本または原本証明がなされた複写) * ¹
卒業証明書または卒業見込証明書	出願時に提出した方	必須 (原本または原本証明がなされた複写) * ¹
言語能力証明書 * ³	TOEIC® L&R Test、英検、日本語能力試験 JLPT を提出した方のみ	必須
翻訳 * ²	翻訳書類を提出した方のみ	必須

*¹ 公的機関（当該書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと。詳細な作成方法を記載した「原本証明がなされた複写について」は、アドミッションズサイト (https://admissions.apu.ac.jp/material_download/) で確認ができます。

*² 英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳の原本が必須です。翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名が記入、もしくは捺印されたものを提出してください。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。なお、翻訳書類のみの提出は受け付けません。

*³ 基準言語の言語能力証明として提出をした言語能力証明書。

！ 提出書類

- ・上記書類以外にも原本提出を求めることがあります。
- ・提出された出願書類は、いかなるものであっても返却できませんので、再発行できない証明書等は、原本証明がなされた複写で提出してください。なお、提出された書類は、本学の文書保管規定に則り処分します。
- ・提出された書類が出願時と異なる場合、また偽造や提出した情報における虚偽記載があった場合は、入学許可を取り消します。

2. 入学手続締切

最終選考結果発表後に案内するオンライン入学手続システム内にて、各締切日を確認してください。表中のNo.は選考日程にあるNo.に対応しています。

A. 一般入学手続締切

2022年4月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
1	2021年10月28日(木)	2021年11月25日(木)	
2	2022年1月13日(木)	2022年1月27日(木)	2022年2月10日(木)
3	2022年3月10日(木)		
7	2022年1月6日(木)	2022年1月13日(木)	2022年1月20日(木)
8	2022年2月24日(木)		

2022年9月入学

No	一次手続金 納入締切	書類提出締切	二次手続金 納入締切
4	2022年3月10日(木)		
5	2022年5月26日(木)	2022年6月16日(木)	2022年6月23日(木)
6	2022年8月4日(木)	2022年8月18日(木)	
9	2022年5月26日(木)	2022年6月16日(木)	2022年6月23日(木)
10	2022年8月4日(木)	2022年8月18日(木)	

3. 入学手続金

入学手続を完了するために、下記の費用の支払いをしなければなりません。

十分な経済能力があるかを確認したうえで、出願を行ってください。合格後に案内するオンライン入学手続システムにて、入学手続金等請求書の確認ができます。本学への入学を希望する合格者は、各締切までに入学手続金を納入しなければなりません。**指定期日までに納入しない場合は入学資格を失います。**一旦納入された入学金とAPハウス入居費は、理由のいかんに関わらず返還しません。

A. 一次手続

入学金：200,000円

B. 二次手続

⚠ 重要

二次手続金は、授業料、住宅補償料・保険料、入寮に関する前納金の3つの費用から構成されています。二次手続でそのすべてを納入しなければなりません。

授業料

APU入学前に第1セメスターの授業料を全額納入しなければなりません。

1回生新入学：650,000円 編入学・転入学：750,000円

授業料減免の適用者の授業料は、以下のとおりです。

授業料減免率	0%	30%	50%	65%	80%	100%
1 回生新入学	650,000 円	455,000 円	325,000 円	227,500 円	130,000 円	0 円
2 回生3 回生 編入学・転入学	750,000 円	525,000 円	375,000 円	262,500 円	150,000 円	0 円

学研災付帯学生生活総合保険

1 回生新入学：17,540 円

2 回生編入学・転入学：13,400 円

3 回生編入学・転入学：9,250 円

日常生活における賠償責任事故に備え、本学で学ぶすべての国際学生が本学指定の保険に加入します。詳細は合格後に案内するオンライン入学手続システム内にて、学研災付帯学生生活総合保険のご案内を確認してください。

入寮に関わる前納金

4 月入学：228,000 円

9 月入学：203,500 円

授業料減免の適用有無にかかわらず、APハウスに入寮するすべての入学者が支払う必要のある費用です。内訳は入居費 (32,000 円)、敷金 (98,000 円)、2 ヶ月分 (4 月入学) または 1.5 ヶ月分 (9 月入学) の家賃 (月額 49,000 円) です。

上記、各金額については改定されることがあります。

C. 卒業までの授業料

本学を卒業するためには通常 4 年間で 124 単位以上を修得する必要があります。卒業までの年間授業料の参考例は以下のとおりです。

	1 回生時	2 回生時	3 回生時	4 回生時
1 回生新入学	1,300,000 円	1,500,000 円	1,500,000 円	1,500,000 円
2 回生編入学・転入学	—	1,500,000 円	1,500,000 円	1,500,000 円
3 回生編入学・転入学	—	—	1,500,000 円	1,500,000 円

4. 査証手続き

すでに査証を取得している方の更新および変更について

在留資格の変更・更新については出入国在留管理局に、登録情報 (転入届、転出届等) の変更・更新などについては市町村区役所等で確認の上、各自で必要な手続きをしてください。あわせて、郵便局等での転送サービス手続きを行ってください。入学日の前日まで (春入学：3 月 31 日、秋入学：9 月 20 日まで) に在留資格「留学」になっていない場合、在留資格「留学」の方対象の授業料減免は取り消しとなります。詳細は、p.22 を参照してください。

立命館アジア太平洋大学 障がい学生支援に関する指針 (ガイドライン)

立命館アジア太平洋大学（以下本学）では、以下の指針（ガイドライン）に基づき、身体障がい、発達障がい、精神障がい、その他の心身の機能の障がいがある学生（以下「障がい学生」という。）の支援を行う。

ただし、本指針（ガイドライン）は、支援制度の基準、根幹を定めたものであり、支援内容については、障がいの内容や程度に応じ、個別に必要なかつ合理的な配慮を検討し、障がい学生や関係者と十分な協議を経た上で決定する。

1. 支援理念

本学に従事する全ての教職員は、本学での修学において支援を求める学生が、本学での学びの経験を通して、成長し社会につながっていく、そのプロセスを支援する。また本学は、本学に在籍する学生及び関係者が本指針を理解し、共に協力し合うことを期待する。

2. 基本方針

- 1) 本学の教職員は、本学に在籍する障がい学生が、障がいのない学生と分け隔てられることなく、相互に人格と個性を尊重し合いながら学生生活を送ることができるよう支援を行う。
- 2) 障がい学生の支援を通して、すべての学生の学びと成長に寄与する取組を行う。
- 3) 障がいのある学生に対する支援は、原則として本人からの支援要請に基づき行うものとする。
- 4) 支援内容の判断が困難な場合には、障害者基本法に定める「合理的配慮」並びに文部科学省の「障がいのある学生の修学支援に関する検討会」報告（第一次まとめ・第二次まとめ）が定める基準、取扱いを参考とし、学生の個別事情及び本学の環境等を勘案して判断する。

3. 支援の目的

本学の障がい学生支援は、障がいを理由として教育や学習の権利が不当に損なわれることのないよう取り組むことを第一の目的とする。同時に、修学の上で必要に応じて適切な支援を行うことや、支援活動を通じて、よりよい人間関係を養うとともに、支援者が障がいについて理解できる場を提供する。

4. 支援体制

本学における障がい学生の支援者は、本学の教職員及び障がい学生を支援する本学の学生サポーターとし、学外の障がい者支援の専門家等とも緊密に連携を図る。

本学は障がい学生への支援を全学的に行うために、スチューデント・オフィス内に「障がい学生相談受付」を設ける。またスチューデント・オフィス、アカデミック・オフィス、アドミッションズ・オフィス、キャリア・オフィスに「障がい学生支援相談員」を配置し、学生等へ公開する。学生はスチューデント・オフィスの「障がい学生相談受付」だけではなく、直接、相談員に相談することもできる。

「障がい学生相談受付」は、障がい学生から受けた相談内容に応じ各オフィスの相談員に繋ぎ、相談員は障がい学生の修学支援及び関係部局間や支援者間の連携支援が適切に行われるための調整を行う。

5. 個人情報の保護と守秘義務

- 1) 支援者が支援をする上で知り得た障がい学生の個人情報（障がいや相談の内容を含む。）の管理を厳密に行い、第三者に個人情報の開示や提供が必要な場合は、本人の同意を得るものとする。
- 2) 障がい学生への連携支援を行うために必要と本学が判断した場合、集団守秘義務を十分に遵守しつつ支援者間での個人情報の共有を行うことができる。

6. 情報公開

本学の障がい学生支援方針、支援体制や相談の進め方また支援内容等について、本学ホームページ等を活用し、学生や志願者等に適宜、適切な方法で周知する。

7. この指針（ガイドライン）に関する事務は、スチューデント・オフィスが行う。

8. この指針（ガイドライン）の改廃は、学生委員会、教学委員会の議を経て、学長が決定する。

付則

この指針（ガイドライン）は、2016年4月1日から施行する。

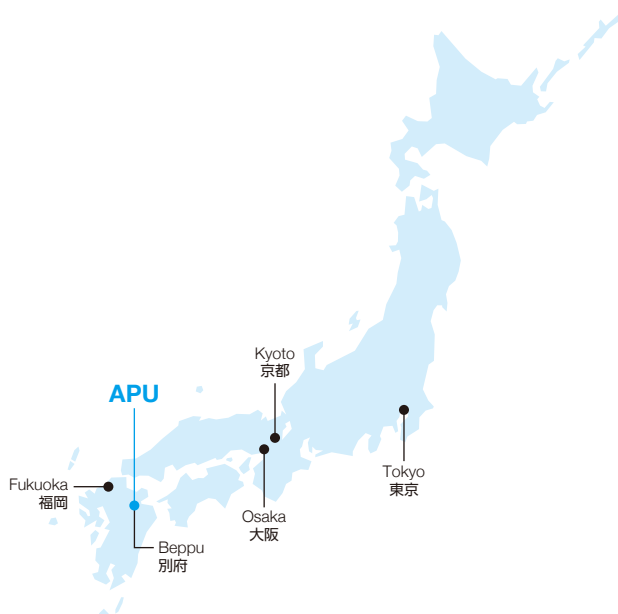
障がいのある学生に対する本学の支援について<http://www.apu.ac.jp/home/life/content39/>

性の多様性に関する基本方針

立命館アジア太平洋大学は、基本的人権の尊重という観点より、性の多様性を尊重します。いかなる性的指向や性自認の学生も人権侵害を受けず、また、性的指向や性自認を理由に不利益な扱いをされることも不快な思いや苦痛を受けることもなく、本学において学修し、学生生活を送る環境を整えます。

性の多様性に関わる本学の環境について

<http://www.apu.ac.jp/home/life/content57/>



お問い合わせ

APU アドミッションズ・オフィス（国際）
〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1

お問い合わせは問い合わせフォームより
受け付けています。

http://r.apu.jp/contact_ja

Tel: +81-977-78-1200（日本語対応）
+81-977-78-1119（英語対応）

<https://admissions.apu.ac.jp/>

Ritsumeikan.APU

APUAdmissionsOffice

ritsumeikanapu



Contact us!



TOP GLOBAL
UNIVERSITY
JAPAN



STUDY in JAPAN

