

※受験番号（大学使用欄）

龍谷大学留学生別科入学願書

Japanese Culture and Language Program Application Form

志願者本人が楷書（ブロック・レター）で記入してください。

This document shall be filled out clearly by the Applicant.

1. 氏 名 Name		姓 Family Name	名 ALL Given Names		写真貼付欄 最近3か月以内に 写した上半身 正面脱帽のもの Please affix a 4×3 cm photo here. 同様の写真を4枚同封してくだ さいPlease enclose 4 more identical photos with this application
フリガナ			First Name(s)	Middle Name(s) (if applicable)	
漢 字 Kanji (if applicable)					
Alphabet (拼音) (パスポート記載・As written in passport)					
2. 国籍・地域 Nationality/Region		出生地 Place of Birth		3. 性別 Sex	
4. 生年月日 Date of Birth		年 月 日 Year , Month , Day			5. 年齢 Age 歳
6. 婚姻の有無 Marital Status		有・無 Married / Single			
7. 現住所 Present Address	アルファベット Alphabet (REQUIRED)	Postal Code			
	漢 字 Kanji (if applicable)	郵便番号			
	連 絡 先	Mobile : Tel : Fax : E-mail :			
8. 来日年月日 (日本在住の場合) Date of Arrival in Japan (if presently in Japan)		年 月 日 Year Month Day		9. 在留資格 (日本在住の場合) Present Visa Status (if in Japan)	在留期限 Visa Expiration Date 年 月 日 Year , Month , Day
10. 査証申請 (予定) 地 Intended Place of Visa Application					
11. 家 族 別居している親・兄弟姉妹も含めすべての家族について書いてください。 Family Please include parents and siblings (even if living separately).					
①緊急連絡先 Emergency Contact	氏 名 Name		年 齢 Age		続 柄 Relationship
	現 住 所 Present Address	Tel : Fax :			
	職業・役職 (詳細に) Occupation and Position (in detail)				
②①以外の家族 Additional Family Members	続 柄 Relationship	氏 名 Name	年 齢 Age	現 住 所 Present Address	
				Tel :	
				Tel :	
				Tel :	
				Tel :	
				Tel :	

様式（表格・Form）①－2

12. 学 歴 Educational Background

（注）必ず小学校から始めて、通学したすべての学校を記入すること。

Note : List all schools you have attended in chronological order, starting with elementary school.

	学 校 名 School Name	○印 Circle One	修業年限 Number of Years Attended	入学年月 Date of Entrance	卒業(修了)年月 Date of Graduation or Completion	学 位 Degree
	所在地・電話番号 Location / Telephone Number					
① 小 学 校 Elementary Education		全日制学校 Day School	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
② 中 学 校 Lower Secondary Education (Middle School)		通信教育 Distance Learning 職業学校 Vocational Training School 夜間学校 Night School	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
③ 高等学校 Upper Secondary Education (High School)	Tel :	全日制学校 通信教育 職業学校 夜間学校	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
④ 専 科 学 校 Professional Training School	Tel :	全日制学校 通信教育 職業学校 夜間学校	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
⑤ そ の 他 Other	Tel :	全日制学校 通信教育 職業学校 夜間学校	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
⑥ 大 学 University or College	Tel :	全日制学校 通信教育 職業学校 夜間学校	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
⑦ 大 学 院 Graduate School	Tel :	全日制学校 通信教育 職業学校 夜間学校	年 Years	年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
⑧ 大学入学資格検定合格 University Entrance Qualification	種類 () Type	取得日 () Acquired	年 Year	月 Month	日 Day	

④⑤に通学した者は、その学校および学習内容について詳細に記入してください。If you have filled in ④ or ⑤, please provide details below.
また、12. 学歴 及び 15. 職歴 以外の経歴がある場合も下欄に記入してください。

Other than that written for ⑫ or ⑮, please write any additional information below.

--

13. 本国における大学入学資格の有無○印 （ 有 ・ 無 ）

Do you have qualifications to enter a university in your own country? （ Yes / No ）

様式（表・Form）①－3

14.使用できる言語とその能力 Language Use and Ability

①母語名 Mother Tongue _____

②母語以外に使用できる言語とその能力について、下表に自己評価を記入してください。

記入に際しては、「留学生別科入学試験要項」内の「参考資料：日本語能力評価の方法について」を参照し、ヨーロッパ外国語共通参照枠（CEFR：Common European Framework of Reference）に準拠した言語の熟達度に沿って「A1～C2」で評価してください。

外国語名 Foreign Language	理解すること UNDERSTANDING		話すこと SPEAKING		書くこと WRITING
	聞くこと Listening	読むこと Reading	やり取り Spoken Interaction	表現 Spoken Production	書くこと Writing
日 本 語 Japanese					

日本語学習歴について以下に記入してください。

Japanese Language Educational Background

①日本における日本語学校等での学習歴 Japanese Language Study (Within Japan)

学校名および所在地 Name of Institution / Location / Telephone	期 間 Period		年 月 数 Duration
	自 Start Date	至 End Date	
Tel :	年 月 Year/ Month	年 月 Year/ Month	年 月 日 Year(s) Month(s)

②日本以外での日本語学習歴 Japanese Language Study (Overseas)

学校名および所在地 Name of Institution / Location / Telephone	期 間 Period		年 月 数 Duration
	自 Start Date	至 End Date	
Tel :	年 月 Year/ Month	年 月 Year/ Month	年 月 日 Year(s) Month(s)
Tel :	年 月 Year/ Month	年 月 Year/ Month	年 月 日 Year(s) Month(s)

15. 職 歴 Employment Record

勤務先名称および所在地 Name and Address of Employer	職務内容および地位 Type of Work / Position	期 間 Period	
		自 Start Date	至 End Date
Tel :		年 月 Year/ Month	年 月 Year/ Month
Tel :		年 月 Year/ Month	年 月 Year/ Month

16. 志願者の過去の出入国歴及び在留資格認定証明書等交付申請の経歴について記入してください。

Please detail your previous stays in Japan and visa applications.

過去の出入国歴 Please provide details of all previous entries into Japan. 回数 _____ 回 直近の出入国歴は必ず記入 してください。	滞在期間 Period of Stay		滞在目的(就学先等) Purpose
	自 Start Date	至 End Date	
過去の在留資格認定 証明書交付申請経歴 Past history of applying for a certificate of eligibility 有 ・ 無 YES / NO	「有」を選択した場合 (Fill in the followings when the answer is "YES")		
	回数 :	回 time(s)	(うち不交付となった回数 (Of these applications, the number of times of non-issuance)
	不交付理由等(詳細に) : _____ Reason for Denial (in detail) : _____		

様式（表格・Form）①－4

17. 特技、資格・免許等記入してください。 Special Skills, Qualifications, and Abilities

--

18. 日本在住の家族・知人等があれば記入してください。 Family Members and Acquaintances Living in Japan

氏 名 Name	志願者との関係 Relationship to the Applicant	職 業 等 Occupation	現 住 所、連 絡 先 等 Address, Telephone Number, E-mail
			〒 ー Tel : E-mail :

19. 経費負担に関する事項（該当する項目に○印を記入してください）

Method of Funding（Circle that which applies.）

- [1. 本国送金 2. 日本在住の経費支弁者による 3. 自己負担 4. 奨学金]
 Funds sent from your Funds provided by a Sponsor in Japan Self-funding Scholarship
 home country

経費負担者氏名 Name of Sponsor		志願者との関係 （具体的に） Relationship to the Applicant	
現 住 所 Present Address	Tel : Fax : E-mail:		
職業・勤務先住所 Occupation/ Office Address	Tel : Fax : E-mail:		

20. 保証人に関する事項（該当する項目に○印を記入してください）

Guarantor（Circle that which applies）

- [1. 本国在住 2. 在日保証人（同時に経費支弁者である） 3. 在日保証人（経費支弁者とは別）]
 Guarantor in your Guarantor in Japan Guarantor in Japan
 home country (also the Applicant's Financial Sponsor) (Not the Applicant's Financial Sponsor)

保証人氏名 Name of Guarantor		志願者との関係 （具体的に） Relationship to the Applicant	
現 住 所 Present Address	Tel : Fax : E-mail:		
職業・勤務先住所 Occupation/ Office Address	Tel : Fax : E-mail:		

上記の通り相違ありません。

I hereby declare all information contained in this application to be true and correct to the best of my knowledge.

日付：

Date 年 月 日
 Year/ Month/Day

志願者の署名：

Applicant's Signature _____

受験料領収書 のり付け欄

Application Fee
Payment Receipt

日本国内からの納入の場合、ここへ本学所定の「出願用領収書〈大学保管用〉」をのり付けしてください。

日本国外からの納入の場合、ここへ取扱銀行の収納印のある振込受付証明書またはその写しをのり付けしてください。

Please glue the application fee receipt here. (When sending money within Japan, please use the provided payment form and affix the Receipt for Ryukoku University)

(注) 1. 受験料を振込んだ取扱銀行の収納印がないものは無効となります。

(NOTE) If there is no official stamp on the receipt from the bank at which the fee was remitted, the application will be regarded as invalid.

(注) 2. 留学生別科の受験料：15,000円（日本国外からの納入の場合は、銀行手数料を加算してください。）

The Application Fee for the Japanese Culture and Language Program is ¥15,000
(When sending money from abroad, please include the handling charges of the Japanese bank.)

office use

office use

office use

office use

日本語能力認定書
Evaluation of Japanese Language Proficiency

以下の項目は、志願者の日本語能力を実際に評価した方（日本語講師等）が記入してください。
This form should be completed by a Japanese instructor or another qualified individual.
自習により日本語を学習した方は、1・4・5・6・7のみ記入してください。
Applicants who have studied Japanese on their own should fill in 1, 4, 5, 6 and 7 only.

1. 志願者氏名
Name of Applicant
2. 日本語教育機関の入学年月日
Japanese Language Institution Entrance Date
3. 日本語教育機関の修了（見込）年月日
Date of Completion or Prospective Date of Completion
- ☐ 修了
Completed

☐ 修了見込
Prospective Date of Completion

4. 出願時における日本語能力評価
Level of Proficiency as of Date of Application
- 志願者の日本語能力について、下表に評価を記入してください。
記入に際しては、「留学生別科入学試験要項」内の「参考資料：日本語能力評価の方法について」を参照し、ヨーロッパ外国語共通参照枠（CEFR：Common European Framework of Reference）に準拠した言語の熟達度に沿って「A1～C2」で評価してください。

	理解すること UNDERSTANDING		話すこと SPEAKING		書くこと WRITING
	聞くこと Listening	読むこと Reading	やり取り Spoken Interaction	表現 Spoken Production	書くこと Writing
評価（A1～C2で評価してください） Applicant's Japanese Level (A1～C2)					

5. 日本語学習方法（具体的に）
Study Method (In detail)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

様式（表格式・Form）②－2

6. 使用した教科書
Textbook(s) Used

7. 出願時における日本語学習時間状況
Hours of Japanese Study as of Date of Application

学習期間 年 月 ～ 年 月
Period of Study Year Month Year Month

総学習時間数 (時間) 1 週あたりの授業時間数 (時間)
Total Hours of Class Study Hours of Class Study Per Week

8. 最近半年間の授業出席状況（あてはまるものにチェックをつけてください。）
Class Attendance in the Last Six Months (Check One.)

- | | |
|--|--|
| 1) <input type="checkbox"/> 毎時間出席していた。
Perfect Attendance | 3) <input type="checkbox"/> よく欠席していた。
Frequent Absence |
| 2) <input type="checkbox"/> たまに欠席することがあった。
Occasional Absence | 4) <input type="checkbox"/> ほとんど出席していない。
Very Rare Attendance |

9. 特記事項（授業態度、クラス内での順位など）
Remarks (Attitude in Class, Class Rank, etc.)

認定教員氏名
Name of the Evaluator

教員役職名
Position or Title of the Evaluator

学校名	学校印
Name of Institution	Institutional Seal
	(Required)

学校所在地
Address of Institution

学校電話番号	学校電子メール
Telephone of Institution	E-mail of Institution

上記のとおり相違ありません。

I hereby declare the above to be a true and correct statement to the best of my knowledge.

日付 年 月 日
Date Year Month Day

署名	印
Signature	Seal

様式（表格・Form）③－1

氏 名 Name of Applicant	生年月日 Date of Birth	国 籍 Nationality

留 学 生 別 科 志 望 理 由 書
STATEMENT OF PURPOSE

志願者本人が、必ず日本語で作成してください。This section must be written in Japanese by the Applicant.
務必由報名者本人用日語填写。

1. 留学計画 Study Abroad Plans

- (1) 留学予定期間（本学別科修了後進学予定の場合は最終的に帰国するまでの予定）
Proposed period of study abroad（Include time for JCLP and any additional studies in Japan.）
いつから From 年 月 いつまで To 年 月
Year/ Month Year/ Month

- (2) 留学の動機 Motive for Studying Abroad

- (3) 留学先として龍谷大学留学生別科を選んだ理由
What is/are your reason (s) for choosing JCLP ?

様式（表格・Form）③－2

2. 修了後の進路 Plans After JCLP Program Completion

(1) 留学生別科修了後、日本の大学に進学を希望しますか。いずれか☑チェックしてください。
Do you intend to continue your studying at Japanese university after your JCLP studies have ended ?
Please choose [Yes] or [No] below, and provide the following details.

① ☐ はい Yes

(a) 進学希望先 Field of study you wish to pursue after completion of this course

	学 校 名 Institution Name	研究科／学部 Seminar / Department	専攻／学科 Major / Subject
大 学 院 Graduate School			
大 学 University(Undergraduate Studies)			
その他の進学先 Other			

(b) 進学希望理由 Reason for continuing your study in Japan

② ☐ いいえ No

留学生別科修了後の予定 What are your proposed plans after completing JCLP ?

(2) 日本での留学が全て修了した後の計画

Please state your intentions and plans after finishing all of your studies as an international student in Japan.

3. どんな情報媒体で龍谷大学留学生別科を知りましたか（複数可） How did you hear about JCLP ?

- ☐ JASSO留学説明会（会場： ）
JASSO Study Abroad Fair（Venue： ）
- ☐ 留学情報のWebサイト
Study Abroad Informational Website
- ☐ 留学情報の冊子
Study Abroad Pamphlet
- ☐ その他（ ）
Other（ ）
- ☐ 京都留学フェア（J-Education）（会場： ）
Kyoto Study Abroad Fair (J-Education)(Venue：)
- ☐ 知人・友人の紹介
Introduction by Friend/Acquaintance
- ☐ 龍谷大学のWebサイト
Ryukoku University Website

経費支弁引受経緯等説明書・誓約書
Sponsorship Particulars : Explanation/Pledge

必ず経費支弁者が記入してください。 This form must be written by the Sponsor.
务必由经费支付人填写。

龍谷大学 学長 殿
To the President, Ryukoku University

志願者氏名 _____
Name of Applicant

生年月日 _____
Date of Birth

国籍 _____
Nationality

現住所 _____
Present Address

私はこのたび上記志願者の日本留学に関する経費支弁者になりました。その経緯等については以下のとおりです。また志願者の日本留学中の経費に関して責任を持って支弁することを誓約いたします。
I have agreed to become the above Applicant's Financial Sponsor for his/her studies in Japan for the following reasons. I guarantee to take responsibility for all of the Applicant's expenses during his/her stay in Japan.

1. 志願者の経費支弁を引き受けた経緯および志願者との関係
Your relationship to the Applicant and the reason for undertaking to become a Financial Sponsor.
2. 志願者が龍谷大学および日本で勉学する目的をご存知の場合は具体的に書いてください。
If you are aware of the Applicant's purpose of studying at Ryukoku University and in Japan, please provide details.
3. 志願者の最終学歴および現在の職業についてご存知の場合は具体的に書いてください。
If you are aware of the Applicant's academic qualifications (degrees, etc.) and present employment, please provide details.

上記のとおり相違ありません。
I hereby certify the above to be true and correct information.

経費支弁者
Financial Sponsor

フリガナ氏名 _____
Name Family Given

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date of Birth Year/Month/ Day

本人との関係 _____
Relationship to the Applicant

現住所 _____
Present Address

TEL : _____

職業 _____
Occupation

勤務先名 _____
Company Name

勤務先住所 _____
Workplace Address

TEL : _____

誓約年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date Year/ Month/ Day

経費支弁者署名・印 _____
Financial Sponsor's Signature

⑨
Seal
(if available)

身 元 保 証 書
Letter of Guarantee

必ず身元保証人が記入してください。 This form must be written by the Guarantor.
务必由保证人填写。

龍谷大学 学長 殿
To the President, Ryukoku University

志願者氏名： _____
Name of Applicant

生 年 月 日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 国 籍： _____
Date of Birth Year / Month / Day Nationality

現 住 所： _____
Present Address

私は上記の者が龍谷大学留学生別科に在学中、責任をもって下記事項を保証いたします。
I accept responsibility of the above-named person in the following matters for his/her whole duration of study in the Ryukoku University Japanese Culture and Language Program.

1. 上記の学生の身体に事故のあったときその保護にあたること。
The welfare of the student in case of accident or injury.
2. 上記の学生が学業に専念するよう指導すること。
The student's utmost devotion to his/her academic pursuits.
3. 上記の学生に不都合な行為のあったときその責を負うこと。
Any misbehavior on the part of the student.

身 元 保 証 人
Guarantor

フリガナ 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 本人との関係 _____
Name Family Given Date of Birth Year/ Month/ Day Relationship to the Applicant

現 住 所 _____ TEL : _____
Present Address

職 業 _____ 勤務先名 _____
Occupation Company Name

勤務先住所 _____ TEL : _____
Workplace Address

保証年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 保証人署名・印 _____ ⑩
Date Year/ Month/ Day Signature Seal
(if available)

身元保証引受経緯等説明書
Details of Guarantorship

必ず身元保証人が記入してください。 This form must be written by the Guarantor.
务必由保证人填写。

1. 身元保証を引き受けた経緯および志願者との関係
Your relationship to the Applicant and the reason for undertaking to become a Guarantor.
2. 志願者の最終学歴および現在の職業についてご存知の場合は具体的に記入してください。
If you are aware of the Applicant's academic qualifications (obtained degrees etc) and their present employment, please give details.
3. 過去に外国人留学生・就学生の経費支弁又は身元保証を引き受けた経験がありますか。
Have you previously had any experience of acting as a Guarantor or Financial Sponsor for an International Student ? (for Guarantors living in Japan only)

☐ あ る ☐ な い
Yes No

「ある」と答えられた方は、その留学生・就学生について記入してください。
If yes, please provide details of the former student below.

- (1) 国 籍 _____
Nationality
- (2) 氏 名 _____
Name
- (3) 生 年 月 日 _____ 年 月 日
Date of Birth Year/ Month/ Day
- (4) 入国年月日 _____ 年 月 日
Date of Entry to Japan Year/ Month/ Day
- (5) 滞 在 期 間 _____ 年 月 ~ 年 月
Length of Time Spent in Japan From Year/ Month To Year/ Month
- (6) 滞 在 目 的 (在 学 校 等) _____
Purpose of Stay

〈在留資格認定証明書〉交付のための大学代理申請願出書
‘Certificate of Eligibility’ Representative Application Request Form

龍谷大学 留学生別科長 殿

To the Dean, Japanese Culture and Language Program, Ryukoku University

私は龍谷大学留学生別科に入学するにあたり、貴学および法務省出入国在留管理局指定の必要書類を添付のう
え在留資格認定証明書交付のための大学代理申請をお願いします。

I hereby request that Ryukoku University act as my representative and submit my application for a Certificate
of Eligibility to the Immigration Office of the Ministry of Justice. I have attached all necessary documents
required by both Ryukoku University and the Immigration Office for this application.

志 願 者 氏 名 Name of Applicant	フリガナ		
	(姓) (名)		
	漢 字		
	Romanization		
	Family Name		Given Name
国 籍 Nationality		生年月日 Date of Birth	年 月 日 Year/ Month/ Day (歳) Age
経 費 負 担 方 法 (○印をつけること) Method of Financing (Circle a Relevant Number)	1. 自己負担 Personal Funds 支 弁 額 [月額: 円] Amount (¥ /Month)		
	2. 本国送金／送金者氏名 [/志願者との関係:] Funds Sent from Home Country／Sender's Name Relationship to Applicant 送 金 額 [月額: 円] Amount (¥ /Month)		
	3. 奨学金／支給団体名 [] Scholarship／Name of Funding Organization 支 給 額 [月額: 円] Amount (¥ /Month)		
	4. 在日経費支弁者／氏名 [/志願者との関係:] Financial Sponsor in Japan／Sender's Name Relationship to Applicant 送 金 額 [月額: 円] Amount (¥ /Month)		
申 請 理 由 Reason for Request	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		

誓 約 書

Pledge

1. 日本に入国し貴学に入学の上は、日本の法律および学則・諸規程を守り、学業に専念します。入国目的以外の活動はいたしません。
2. 在学中の諸経費および帰国旅費、留学中に必要な経費の一切を自己の責任において支弁し、貴学には迷惑をかけません。
3. 在留資格認定証明書交付申請のための必要書類はすべて自己の責任において不足不備なく提出いたします。
4. 在留資格認定証明書不交付の場合、貴学に対しては一切異議を申し立てません。

1. I will, upon entering Japan and being admitted into your university, honor the laws of Japan and the rules and other regulations of this university and devote myself to study. I will not engage in any activity other than that for which I entered Japan.
2. I will take full personal responsibility for the payment of any and all expenses while at this university, for the cost of return airfare to my home country, and for all costs incurred during my period of study. I will not demand anything of the university in this regard.
3. I will take full personal responsibility that the necessary documents I submit for my Certificate of Eligibility application are true and correct in every respect.
4. I will not pose any objection against the university should my application for a Certificate of Eligibility be denied.

日付： 年 月 日
Date Year/ Month/ Day

志願者の署名

Signature of Applicant

〔受験料振込についてのお願い〕

1. この振込依頼書は「9月入学用」です。〔4月入学用〕は別の用紙になっていますので注意してください。

2. 日本国内居住者・日本国外居住者ともに、受験料¥15,000円を日本円で本学指定の銀行に振り込んでください。外貨は受けつけません。

3. この振込依頼書は本学所定の振込用紙であり、本学の指定銀行からの振込は手数料が不要ですが、指定銀行以外からの振込は別に手数料が必要で
4. 受験料振込依頼書と受験料領収書と出願用領収書は切り離さないで銀行に持参し、各領収書に取扱銀行から収納印を受けてください。

5. 領収書のうち「出願用領収書」は入学願書の指定箇所へのり付けて他の出願書類と一緒に大学に提出（郵送）してください。

取扱いは銀行の収納印がない領収書は無効です。
- 太線に沿って切り取りご使用ください。

龍谷大学〔留学生別科〕
2022年9月入学

受験料
領収書

次のおり領収しました。
学校法人龍谷大学

金額 ¥15,000円

志願者名	
振込人名	

〔お願い〕

1. 受験料領収書と出願用領収書と振込依頼書とは切り離さずに氏名等の必要事項を記入し、指定銀行に受験料を振り込んでください。
2. 次に、取扱銀行より各領収書に収納の印を受けてください。
3. 銀行の収納印を確認してから領収書を受け取ってください。
4. 出願用領収書は入学願書へのり付けし龍谷大学グローバル教育推進センター（留学生別科）に出願書類と一緒に提出してください。
5. 取扱銀行の収納印がない領収書は無効です。
6. 大学に納入された受験料は、一切返還されません。
7. この領収書は留学生別科に出願した場合の大切な書類です。

＜本人保管＞
Receipt for Applicant

龍谷大学〔留学生別科〕
2022年9月入学

出願用
領収書 ¥15,000

本領収書は願書へのり付けして大学に提出するものです。
次の欄は必ず記入すること。

志願者 (Applicant)		
氏名 Name	姓 Family Name	名 Given Name
フリガナ		
漢字		
Romanization (拼音)		
国籍 (Nationality)		
振込人名 (Payer)		
志願者との関係 (Relationship to the Applicant)		
連絡先 Tel:		
保証人名 (Guarantor)		

＜大学保管＞
Receipt for Ryukoku University

2022年9月入学 龍谷大学〔留学生別科〕

受験料・振込依頼書

Application Fee Payment Form For September 2022 Entry

電信扱	科目	*
-----	----	---

依頼日	年	月	日	依頼日	電信扱
-----	---	---	---	-----	-----

〔銀行取扱期間〕 2022年5月6日(金)まで

振込先銀行名	支店名	口座番号
三菱UFJ銀行	京都駅前支店	普通 300140
受取人口座名	リョウ コク ダイ ガク 龍谷大学	金額 ¥15,000円
整理番号	志願者氏名 (カタカナ)	振込金額
7030		現金 当手 枚 他手 枚
氏名 (漢字)		手数料
〒	TEL	
住所		

太線枠を打電してください。整理番号を必ず氏名頭部に打電してください。

注意：日本円以外の外貨は受け付けない。
手数料上積みのこと
*印の箇所は記入しないでください。

＜取扱銀行保管＞

日本国内からの納入時のみ使用してください。Use for payment within Japan only
(三菱UFJ銀行以外からの振込の場合は手数料が必要です)

〔受験料振込についてのお願い〕

1. この振込依頼書は「4月入学用」です。「9月入学用」は別の用紙になっていますので注意してください。

2. 日本国内居住者・日本国外居住者ともに、受験料¥15,000円を日本円で本学指定の銀行に振り込んでください。外貨は受けつけません。

3. この振込依頼書は本学所定の振込用紙であり、本学の指定銀行からの振込は手数料が不要ですが、指定銀行以外からの振込は別に手数料が必要で
4. 受験料振込依頼書と受験料領収書と出願用領収書は切り離さないで銀行に持参し、各領収書に取扱銀行から収納印を受けてください。

5. 領収書のうち「出願用領収書」は入学願書の指定箇所へのり付けて他の出願書類と一緒に大学に提出（郵送）してください。
- 取扱いは銀行の収納印がない領収書は無効です。
- 太線に沿って切り取りご使用ください。

龍谷大学〔留学生別科〕
2023年4月入学

受験料
領収書

次のおり領収しました。
学校法人龍谷大学

金額 ¥15,000円

志願者名	
振込人名	

〔お願い〕

1. 受験料領収書と出願用領収書と振込依頼書とは切り離さずに氏名等の必要事項を記入し、指定銀行に受験料を振り込んでください。
2. 次に、取扱銀行より各領収書に収納の印を受けてください。
3. 銀行の収納印を確認してから領収書を受け取ってください。
4. 出願用領収書は入学願書へのり付けし龍谷大学グローバル教育推進センター（留学生別科）に出願書類と一緒に提出してください。
5. 取扱銀行の収納印がない領収書は無効です。
6. 大学に納入された受験料は、一切返還されません。
7. この領収書は留学生別科に出願した場合の大切な書類です。

＜本人保管＞
Receipt for Applicant

龍谷大学〔留学生別科〕
2023年4月入学

出願用
領収書 ¥15,000

本領収書は願書へのり付けして大学に提出するものです。
次の欄は必ず記入すること。

志 願 者 (Applicant)		
氏 名 Name	姓 Family Name	名 Given Name
フリガナ		
漢字		
Romanization (拼音)		
国 籍 (Nationality)		
振込人名 (Payer)		
志願者との関係 (Relationship to the Applicant)		
連絡先	Tel :	
保証人名 (Guarantor)		

＜大学保管＞
Receipt for Ryukoku University

2023年4月入学 龍谷大学〔留学生別科〕

受験料・振込依頼書

Application Fee Payment Form For April 2023 Entry

電信扱	科目 *
-----	------

依頼日	年 月 日	依頼日	電信扱
-----	-------	-----	-----

〔銀行取扱期間〕 2022年9月30日 (金) まで

振込先銀行名	支店名	口座番号
三菱UFJ銀行	京都駅前支店	普通 300140
受取人口座名	リョウ コク ダイ ガク 龍谷大学	金額 ¥15,000円
整理番号	志願者氏名 (カタカナ)	振込金額
7030		現金 当手 枚 他手 枚
氏名 (漢字)		手数料
〒	TEL	
住所		

太線枠を打電してください。整理番号を必ず氏名頭部に打電してください。

注意：日本円以外の外貨は受け付けない。
手数料上積みのこと
*印の箇所は記入しないでください。

＜取扱銀行保管＞

日本国内からの納入時のみ使用してください。Use for payment within Japan only
(三菱UFJ銀行以外からの振込の場合は手数料が必要です)