

2013년도 가을입학

2014년도 봄 입학

유학생별과 일본어전수과정 입학안내

메 지 로 대 학

일본어교육센터

유학생별과 일본어전수과정

**〒161-8539 도쿄토 신주쿠쿠 나카오치아이 4-31-1
전화 (03) 5996-3201 팩시밀리 (03) 5996-3202**

E-mail : int.center@mejiro.ac.jp

Homepage : [http : //www.mejiro.ac.jp](http://www.mejiro.ac.jp)

메지로대학 일본어교육센터

유학생별과 일본어전수과정 입학안내

I 과정의 내용

1. 개 요

유학생별과 일본어전수과정은 메지로대학 일본어교육센터가 운영하는 일본어 집중 학습과정입니다. 본 과정에서는 일본 대학 · 대학원등에 진학을 목적으로 하는 분, 또는 일본어능력을 향상시키고 싶은 분 (해외의 협정교 교환유학생을 포함) 을 대상으로 과목별로 과정을 개설하여, 학습자는 자신의 진로 · 일본어능력에 맞춰 일본어를 배울 수 있습니다.

2. 수업연한

본과정 수업연한은 원칙 1 년입니다. 학기단위로 재적할수 있으며 레벨인정만 받는것도 가능합니다. 재적은 최대 2 년간입니다

3. 입학시기 및 수업기간

(1) 입학 시기는, 4 월 입학과 9 월 입학의 년 2 회 있습니다.

(2) 본교의 휴업일은 이하와 같습니다.

토요일·일요일, 메지로대학이 정하는 여름방학, 겨울방학, 학년말 방학, 그 외 대학의 지정하는 날

4. 과정내용

유학생별과일본어전수과정은, 일본어를 종합적으로 배우는 「종합 일본어 코스」와, 대학원 입시 및 대학원에서의 연구에 필요하는 능력을 높이는 「대학원진학 연구 코스」가 있습니다. 학습자는 자신의 일본어 수준과 진로에 따라서 코스를 선택할 수 있습니다만, 입학시 및 학기 처음에 하는 프레이스먼트(placement) 테스트의 결과에 의해 이수하는 코스와 수준이 결정됩니다. 원칙적으로 학기마다 한 레벨을 수료하고, 다음 레벨로 진급됩니다. 다만, 학기말의 성적이 진급예정레벨 기준에 미달이라고 인정될 경우 진급은 못합니다. 그리고 이러한 경우에도 같은 레벨은 2 번이상 이수할 수 없습니다.

(1) 수료요건

본과정에 일년이상 재학하고 필요한 출석율에 달하고, 레벨인정요건을 채워야합니다. 수료 인정자에게는 수료 증서를 발행합니다.

(2) 설치과목과 학점

A 종합 일본어 코스

【초급레벨 N5】

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어	종합일본어연습 5	15		일본어 19 학점, 사회문화 1 학점, 합계 20 학점을 취득하고, 최종시험을 통과할 것.
	청해(聴解)연습 5	1		
	문장표현연습 5	2		
	한자·어휘연습 5	1		
사회문화	일본사정 5	1		
합계		20		

【초급레벨 N4】

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어	종합일본어연습 4	15		일본어 19 학점, 사회문화 1 학점, 합계 20 학점을 취득하고, 최종시험을 통과할 것.
	청해(聴解)연습 4	1		
	문장표현연습 4	2		
	한자·어휘연습 4	1		
사회문화	일본사정 4	1		
합계		20		

【중급레벨 N3】

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어 A	종합일본어연습 3	5		일본어 A 15 학점, 일본어 B, 사회문화, 시험대책에서 5 학 점, 합계 20 학점 이상을 취득하고, 최종시험을 통과할 것.
	청해(聴解)연습 3	2		
	문장표현연습 3	2		
	독해(読解)연습 3	2		
	구두표현 연습 3	2		
	문법연습 3	2		
일본어 B	한자·어휘연습 3		1	
사회문화	일본사정 3		1	
시험대책	일본어능력시험대책 N2		3	
	일본어능력시험대책 N1		3	
	일본유학시험대책 (일본어)		2	
	일본유학시험대책 (종합과목)		1	
	일본유학시험대책 (이과)		1	
합계		15	12	

【중급레벨 N2】

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어 A	종합일본어연습 2	5		일본어 A 15 학점, 일본어 B, 사회문화, 시험대책에서 5 학 점, 합계 20 학점 이상을 취득하고 최종시험을 통과할 것.
	청해(聴解)연습 2	2		
	문장표현연습 2	2		
	독해(読解)연습 2	2		
	구두표현 연습 2	2		
	문법연습 2	2		
일본어 B	한자·어휘연습 2		1	
사회문화	현대사정 발표 프로젝트 2		2	

시험대책	일본어능력시험대책 N2		3	
	일본어능력시험대책 N1		3	
	일본유학시험대책 (일본어)		2	
	일본유학시험대책 (종합과목)		1	
	일본유학시험대책 (이과)		1	
합계		15	13	

【상급레벨 N1】

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어 A	종합일본어연습 1	5		일본어 A 15 학점, 일본어 B, 사회문화, 시험대책에서 5 학 점, 합계 20 학점 이상을 취득하고 최종시험을 통과할 것.
	청해(聴解)연습 1	2		
	문장표현연습 1	2		
	독해(読解)연습 1	2		
	구두표현 연습 1	2		
	문법연습 1	2		
일본어 B	한자·어휘연습 2		1	
	논문작성		3	
사회문화	현대사정 발표 프로젝트 1		2	
시험대책	일본어능력시험대책 N2		3	
	일본어능력시험대책 N1		3	
	일본유학시험대책 (일본어)		2	
	일본유학시험대책 (종합과목)		1	
	일본유학시험대책 (이과)		1	
합계		15	16	

【상급레벨 N1 S】

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어 A	종합일본어연습 1 S	5		일본어 A 15 학점, 일본어 B, 사회문화, 시험대책에서 5 학 점, 합계 20 학점 이상을 취득하고 최종시험을 통과할 것.
	청해(聴解)연습 1 S	2		
	문장표현연습 1 S	2		
	독해(読解)연습 1 S	2		
	구두표현 연습 1 S	2		
	문법연습 1 S	2		
일본어 B	한자·어휘연습 1 S		1	
	논문작성		3	
사회문화	현대사정 발표 프로젝트 1		2	
시험대책	일본어능력시험대책 N2		3	
	일본어능력시험대책 N1		3	
	일본유학시험대책 (일본어)		2	
	일본유학시험대책 (종합과목)		1	
	일본유학시험대책 (이과)		1	
합계		15	16	

B 대학원진학 연구 코스

과목구분	수업과목명	필수학점	선택학점	레벨인정요건
일본어	독해기술 1 (논문낭독)	2		일본어 17 학점, 사회문화 등, 그리고 시험대책에서 3 학점, 합계 20 학점 이상을 취득하고 최종시험을 통과할 것.
	독해기술 2 (문헌·통계자료)	1		
	독해기술 3 (일반교양서적)	1		
	문장표현기술 (어휘·문법·문체·구성)	2		
	문장작성기술 1 (리포트, 레쥬메)	1		
	문장작성기술 2 (연구계획서)	1		
	문장작성기술 3 (연구논문)	3		
	청해기술 1 (강의·강연)	1		
	청해기술 2 (뉴스·해설)	1		
	청해기술 3 (일반생중계)	1		
	구두표현 기술 1 (토론·변론)	1		
	구두표현 기술 2 (대우 커뮤니케이션)	1		
	구두표현 기술 3 (발표·프레젠테이션)	1		
사회문화	현대사회문화사정		1	
연구지도	캐리어 디자인(대학원)		1	
시험대책	일본유학시험대책 (일본어)		2	
	일본유학시험대책 (종합과목)		1	
	일본유학시험대책 (이과)		1	
합계		17	6	

5. 수업시간

수업은 월요일부터 금요일까지입니다.

수업 시간은 N5,N4 는 9시부터 14시까지 시작되고, N3 코스에서 N1S 코스,

그리고 대학원진학코스의 수업종료 시각은 선택 과목에 따라 다릅니다.

1 교시 (60 분)	휴게	2 교시 (60 분)	휴게	3 교시 (60 분)	점심시간	4 교시 (60 분)	휴게	5 교시 (60 분)
9:00 ~ 10:00	10 분	10:10 ~ 11:10	10 분	11:20 ~ 12:20	40 분	13:00 ~ 14:00	10 분	14:10 ~ 15:10

II 입학시험요강

1. 모집인수

정원 : 120 명 (봄입학 · 가을입학 총인원 및 협정교 교환유학생 포함)

2. 접수자격

- (1) 학교 교육에 있어서 12 년 이상의 과정을 수료한 분.
 - (2) 본교에 있어 고등학교를 졸업한 사람과 동등의 학력이 있다고 인정한 분.
 - (3) 일본어 능력 시험 N5 이상 합격자 및 동등 수준의 일본어 능력을 증명할 수있는 분 (J-TEST : F 급 이상, NAT-TEST : 5 급 이상 합격자), 또는 150 시간 이상의 일본어 학습 경력 가진 분.
 - (4) 「대학원진학 연구 코스」를 희망할 경우는, 3 년제 또는 4 년제 대학을 졸업하고, 원칙상 일본어능력시험 N1 을 합격한 분.
- *과거에 재류 인정 증명서의 신청에 있어서, 불 교부력이 있는 분은 출원할 수 없습니다.

3. 접수방법

1. 접수기간

2013 년 가을입학 희망자 : 2013 년 4 월 15 일(월) ~ 7 월 12 일(금)

2014 년 봄 입학 희망자 : 2013 년 9 월 24 일(화) ~ 12 월 3 일(금)

*국내 출원의 접수 기간은 언제든지 문의하십시오.

우송의 경우는, 출원 서류 일식을 EXPACK500(국내) 또는 EMS(국외)에서 우송해 주십시오. 서류의 도착에 대해서, 개별적으로 알리지 않습니다. 필요한 경우에는, 우체국 등의 시스템에 의해, 각자가 파악해 주십시오. 접수 기간내 필착으로 합니다. 출원 서류가 마감일 이후에 도착했을 경우는 출원을 받아들이지 않으므로 주의해 주십시오. 국내 출원자의 접수에 대해서는, 별도 상담할 수 있습니다.

2. 접수장소와 시간

메지로대학 국제교류서비스그룹(目白大学 国際交流サービスグループ)

〒161-8539 도쿄도 신주쿠구 나카오치아이 4-31-1

(〒161-8539 東京都新宿区中落合 4-31-1)

전화 : 03-5996-3201

접수시간 : 9 : 30 ~ 11 : 00, 13 : 00 ~ 16 : 00

토요일·축일은 접수하지 않습니다.

4. 접수서류

특별하게 지정되는 경우를 제외하고 일본어로 기재해 주십시오. 일본어이외로 작성된 서류 · 증명서등은 반드시 일본어번역도 함께 제출해주십시오.

1. 입학원서 (본교 지정용지 1)

반드시 일본어 자필로 정확하게 주의를 기울려 빠짐없이 모두 기재해 주십시오.

대필의 경우는 입학이 취소될 수도 있습니다.

2. 일본어 능력 증명서(본교 소정 용지 2)

일본어 교육기관, 또는 일본어 능력을 증명할 수 있는 분에 기입을 의뢰해 주십시오.

3. 일본어 능력 시험 N5 이상의 합격 증명서 또는 150시간 이상 학습한 일본어 교육기관에 의한 성적 증명서

다음의 어느쪽이든을 제출해 주십시오.

- ① 일본어 능력 시험 N5 이상의 합격 여부 통지서 및 합격증명서의 사본
- ② J-TEST F급 이상 합격증 및 성적표 사본
- ③ NAT-TEST 5 급 이상 합격증 및 성적표 사본
- ④ 150 시간 이상 학습한 일본어교육기관의 성적 증명서

4. 지방 이유서(본교 소정 용지 3)

5. 건강진단서(본교 소정 용지 4)

6. 최종 출신 학교의 졸업 증명서

현재, 대학등의 고등교육 기관에 재적하는 경우는, 최종 출신 학교의 졸업 증명서외에, 현재 재학 증명서도 제출해 주십시오.

7. 최종 출신학교의 성적 증명서

현재, 대학등의 고등교육 기관에 재적하는 경우는, 최종 출신 학교의 성적증명서외에, 현재 성적 증명서도 제출해 주십시오.

★ 중국 국적인 분의 경우, 상기 6과7에 대해서는, 아래와 같이제출해 주십시오.

○대학 또는 대전문(大專)졸업의 경우: 「학력 인증 보고서」와 「성적 인증 보고서」를 제출해 주십시오. 문의처 <http://www.chsi.com.cn>

○대학 재학중인 경우: 재학하고 있는 대학의 「재학 증명서」・「성적 증명서」와 「전국 대학 통일 시험(高考) 성적 인증 보고서」를 제출해 주십시오.

문의처 <http://www.cdgd.edu.cn>

○고중 졸업의 경우: 「전국 대학 통일 시험(高考) 성적 인증 보고서」또는 「고중 졸업 시험(会考) 성적 인증 보고서」를 제출해 주십시오.

문의처 <http://www.cdgd.edu.cn>

8. 여권의 사본 및주민표 또는 재류카드 복사본(국내출원자)

(1)일본국외에 거주하는 출원자

여권의 성명과 일본 출입국기록이 기재된 페이지의 복사본 (여권을 소유하고 있지 않는 경우는 정부 또는 이에 준하는 기관이 발행한 신분증명서 복사본도 관계 없습니다).

그 밖에 일본 출입국이력이 기재되어 있는 페이지 전부를 복사할 것.“단기체제”의 재류자격으로 1 개월 이상 일본에 체재한 바가 있는 경우는 그 이유서를 제출할 것.

(2)일본국내에 거주하는 출원자

여권의 성명 및 재류자격・재류기간이 기재된 페이지의 복사본.

상기 이외에, 주민표 또는 재류카드의 양면 (양면)을 A4 용지에 복사하십시오.

9. 사진

5 장 (세로4cm×가로3cm 최근3개월 이내에 촬영한 칼라사진으로 정면, 상반신, 탈모인 것) 의 뒷면에 성명을 기입하여, 1 장을 입학원서에 붙이고, 그 밖에 4 장은 봉투에 넣어 첨부해 주십시오.

10. 경비지급에 관한 증명서

일본어 이외로 작성된 서류·증명서등에는, 반드시 일본어의 번역문을 첨부하십시오.

국내 출원인의 출원 서류에 대해서는 미리 상담해주십시오.

(1)자신이 경비를 지급하는 경우

- ①자신명의 예금잔액증명서(1 년간의 학비+생활비월액100,000엔×12개월분이상의 잔액이 있는 것. 일본으로 송금 가능한 은행과 통화일 것.)

- ②재직증명서
- ③납세증명서
- (2) 자신의 친족 등으로부터의 본국송금에 의한 경우
 - ①경비지급자 (송금자) 자신이 기재한 “경비지급 인수경위 등 설명서·서약자” (본교 소정용지 5) (일본어 또는 영어 이외로 기재한 경우는, 일본어역을 첨부할 것.)
 - ②송금자명의 예금잔액증명서(1년간의 학비+생활비 월액100,000엔×12개월분 이상의 잔액이 있는 것. 일본으로 송금 가능한 은행과 통화일 것.)
 - ③재직증명서
 - ④연간수입증명서
 - ⑤자신과의 관계를 증명하는 문서(중국국적인 분은 친족공증서를 제출해주십시오.)
- (3) 장학금에 의한 경우
 - 장학금급부액, 급부기간, 급부기관이 명기된 장학금급부증명서
- (4) 일본재주자가 경비를 지급하는 경우
 - ①경비지급자 자신이 기재한 “경비인수경위 등 설명서,서약서” (본교 소정용지 5)
 - ②총소득금액이 기재된 과세증명서(주민세, 소득세, 확정신고서 부분(사본), 원천징수표 가운데 어느 것이나 가능).
 - ③재직증명서(자영업인 경우는 등기부등본의 사본, 영업허가증 또는 접수인이 찍힌 확정신고서 부분 (사본) 등).
 - ④주민표
 - ⑤경비지급자가 자신의 친족인 경우는 자신과의 관계를 증명하는 문서(호적등본, 친족공증서 등 중에 하나. 지인, 우인의 경우는, 자신과의 관계를 적은 설명서 등).

11. 신원보증서 (본교 소정용지 6)

보증인은, 20 세 이상의 유직자로서, 출원자가 본교 유학생 별과 일본어 전수 과정재학중, 그 일신상 및 유학 경비 모두에 관한 사항에 대하여 책임을 가지는 사람이 아니면 안됩니다. 모국과 일본 쌍방에 해당하는 분이 있는 경우에는, 일본 거주자(도쿄 근교가 바람직함)를 우선해 주십시오.

12. 연락처 신고서 (본교 소정 용지 7)

본교로부터 본인에게의 합격 여부 통지를 포함한, 수속 관계의 서류의 발송은, 모두 이 용지에 기입된 연락처(한곳)에만 보내게 됩니다. 국내의 경우는 일본어, 해외의 경우는, 현지 통용어 또는 영어로 정중하게 기입해 주십시오. 본인 이외의 경우는, 본인에 대한 신속한 연락에 유의해 주십시오.

13. 재류자격인정증명서교부를 위한 대학 대리신청 원출서 (본교 소정용지 8)

일본국내에 거주하는 출원자는 제출할 필요가 없습니다.

14. 재류자격인정증명서교부신청서 (본교 소정용지 9)

일본국내에 거주하는 출원자는 제출할 필요가 없습니다.

15. 「검정료영수서 붙이기 페이지」 (본교 소정용지 10)

【주의 사항】

- (1) 한 번 제출된 서류는 어떠한 이유에 있어서도 반환할 수 없습니다.
- (2) 출원 마감일까지 부족한 서류가 있는 경우는 수리할 수 없습니다.
- (3) 서류는 가능한 한 A4 사이즈로 제출해 주세요.
- (4) 제출 서류에 대해서, 본인·기재자·증명서 발행기관 등에 전화등으로 내용을 확인하는 경우가 있습니다.
- (5) 제출 서류는 일체를 복사하여 꼭 본인이 보관하십시오.

5. 입학검정료와 납입방법

- (1) 검정료 ¥15,000 은 사전에 지정 계좌로 입금하고, 입금증명을 소정용지 10 에 붙여 주십시오.
- (2) 송금시의 수수료는, 출원자가 부담합니다. 해외로부터의 송금의 경우, 일본의 은행에 취급 수수료가 필요하기 때문에, 소정의 액수에 수수료를 더한 액을 송금해 주십시오.
- (3) 일단 납입된 입학 검정료는, 합격·불합격을 불문하고 일체 반환하지 않습니다.

【검정료 송금방법】

【일본국내에서의 경우】	
송금방법	전신송금·엔화기준 수수료 입금자 부담
납부처 은행구좌	미즈비시도쿄 UFJ 은행 히가시나카노지점 지점번호 152 보통예금 0031353
구좌명의	학교법인 메지로학원 (ガク) メジロガクエン
납부자	반드시 출원자의 이름으로 납부해 주십시오.
【해외에서의 경우】	
Bank Name	The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd (bank code:0005)
Swift Code	BOTKJPJT
Branch Name	Higashi-nakano branch (branch code:152)
Branch address	4-4-11 Higashi-nakano, Nakano-ku, Tokyo 164-0003 JAPAN
Account No	0031353 (ordinary account or “Futsuu”)
Account Holder	Mejiro Gakuen

6. 전형방법

- (1) 국외출원자인 경우 : 서류심사로 선발
- (2) 국내출원자의 경우 : 서류심사와 면접의 종합평가로 선발

※ (1)과 (2), 모두 필요에 따라 면접 및 필기 시험(일본어)을 할 수 있습니다.

7. 합격여부 통지

가을입학 : 합격 여부 결과는, 7 월 중순에 연락 신고서에 있는 주소에 우송합니다.

봄 입학 : 합격 여부 결과는, 12 월 중순에 연락 신고서에 있는 주소에 우송합니다.
전형 내용에 대해서는 일체 대답할 수 없습니다. 또 전화에 의한 합격 여부에 관한 문의에는 일절 응할 수 없습니다.

8. 입학절차

합격통지 서류에 기재된 기일 (대개 합격발표 후 2 주 이내) 까지 입학금・수업료와 보험료 등 (계 346, 340 엔) 을 납부해 주십시오.

납부가 확인되는 대로, 대학이 합격자를 대신하여 입국관리국에 재류자격인정 신청을 합니다. “유학”의 사증 (비자) 을 취득하기 위해서는, “재류자격인정증명서”가 필요합니다. 이 증명서가 교부되는 대로 “입학허가서” 와 “재류자격인정증명서” 그리고 거주에 관한 안내를 송부합니다.

※ 지정 기일까지 제 절차를 마치지 않는 경우, 입학은 무효가 됩니다.

9. 사증 (비자) 에 대해서

본교 유학생 별과 일본어 전수과정생은 재류자격 “유학”을 취득하여 입국하게 됩니다. 재류기간은 1 년입니다. “재류자격인정증명서”와 입학허가서를 가지고, 일본의 재외공관에서 비자신청을 해주십시오. 일본거주자인 경우는 사증갱신 내지 사증의 자격변경을 해주십시오.

10. 학비

【학납금 학점 : 일본엔】

	입학금	수업료	보험료	합계
1 학기	50, 000	295, 000	1, 340	346, 340
2 학기	-----	295, 000	-----	295, 000
합계	50, 000	590, 000	1, 340	641, 340

- (1) 일단 납부된 학납금은 “재류자격인정증명서” 불교부와 사증 (비자) 발급거부의 경우를 제외하고 이유 여하를 막론하고 반환하지 않습니다.
- (2) 교재비는 별도로 필요합니다.

11. 합격취소

- (1) “재류자격인정증명서” 불교부와 사증 (비자) 발급거부의 경우는, 합격을 취소하여 학납금을 반환합니다.
- (2) 출원서류에 허위의 기재가 있는 경우는 곧바로 합격, 입학을 취소합니다. 납입금은 반환하지 않습니다.

12. 입학 후의 재적에 대해서

메지로대학 유학생 별과 일본어 전수과정에 입학 후에도 장기간에 걸친 결석이 계속될 경우는 퇴학 등의 처분을 하는 수가 있으므로 입학 후의 학생생활에 대해서 충분히 계획한 후 출원하도록 해주십시오.

기숙사에 대해서

【대학기숙사】

대학 기숙사는 대학에 인접하여 있습니다. 기숙사에는 전기·가스·수도·인터넷 요금도 포함되어 있기에, 민간 아파트보다 저렴합니다. 또한 기숙사에 관리인 부부가 상주하고 있기 때문에, 보안면에서도 안심할 수 있습니다.

① 도와(桐和) 국제 기숙사 I 대학 서문에서 도보 1 분

(남자 기숙사) 입실료 40,000 엔, 기숙사비 【매월】 43,000 엔 (전기·가스·수도·인터넷 요금 포함)
독방 타입입니다, 부엌·화장실·샤워·세탁은 공유입니다.
실내에는 침대·책상·의자·옷장·책장 완비

② 도와(桐和) 국제 기숙사 II 대학 정문에서 도보 1 분

(여자 기숙사) 2009 년 9 월 준공
입실료 40,000 엔, 기숙사비 【매월】 45,000 엔 (전기·가스·수도·인터넷 요금 포함)
독방 타입입니다, 부엌·샤워·세탁기는 공유입니다.
실내에는 화장실·침대·책상·의자·옷장·책장 완비

③ 도와(桐和) 국제 기숙사 III 대학 북문에서 도보 1 분

(여자 기숙사) 2011 년 9 월 준공
입실료 40,000 엔, 기숙사비 【매월】 41,000 엔 ~45,000 엔 (전기·가스·수도·인터넷 요금 포함) 기숙사 비용은 방 크기에 따라
다릅니다.
3 명이 유닛 (욕실·화장실·주방·세탁 공용) 사용
개인의 실내에는 침대·책상·의자·옷장·책장 완비

※ 입주 여부는 객실 상황에 따라, 희망에 응하지 못할 경우도 있습니다.

※ 어느 기숙사에 배치되는가는 대학 측이 결정합니다.

※ 기숙사는 입주시 6 개월분 납입입니다.

【계약기숙사】

릿코회관 세이브선 에코다역에서 전철로 30 분 거리.

보증금 30,000 엔 기숙사비 【매월】 43,000 엔~ (전기 인터넷 별도)

독방 타입입니다, 부엌·샤워·세탁기는 공용인데다 유로로 쓸 수 있습니다.

【민간 아파트】

도쿄의 집세는 대체로 비쌉니다. 대학 부근에서 민간 아파트를 찾는 경우, 목욕탕·화장실 포함의 방은 월액으로 최저 60,000 엔 듭니다. 또 빌릴 때 집세의 5~6 개월분의 초기 비용이 필요하게 됩니다.