

2018 年度  
(平成 30 年度)

**外国人留学生募集要項**  
(学 部)



**東京理科大学**

## 目 次

アドミッションポリシー【入学者受け入れの方針】	1
1. 募集人数	3
2. 出願資格	4
3. 第一次選考	
出願期間・出願方法（郵送）	5
出願書類（国外・国内共通）	5
入学検定料	6
第一次選考方法	8
4. 第二次選考	
第二次選考手続方法	11
出願期間・出願方法（郵送）	11
出願書類	11
入学検定料	12
第二次選考方法	12
5. 日本留学試験、TOEFL、TOEICについて	13
6. 第二次選考日、合格発表及び入学手続	14
7. 入学志願についての注意事項	14
8. 入学前学習支援講座	15
9. 初年度納付金（2018年度）	15
10. 入学試験フローチャート	16
11. 留学ビザ（査証）について	17
12. 東京理科大学による「在留資格認定証明書」の代理申請について	17
◆ 入学願書等必要出願書類一覧表	20
コード表	21
〈付録〉 入学願書（①～④）	
入学願書記入例	
日本語能力認定書⑤	
推薦状⑥	
日本留学試験、TOEFL、TOEIC参考資料⑦	
第一次選考 入学検定料納付票⑧	
第二次選考 入学検定料納付票⑨	
出願用封筒貼付ラベル第一次選考用⑩	
出願用封筒貼付ラベル第二次選考用⑪	
出願書類チェックシート〔第一次選考用⑫〕	
出願書類チェックシート〔第二次選考用⑬〕	
経費支弁書⑭	
在留資格認定証明書受付申請書記入例	

### □入学願書等提出と入学試験に関する問い合わせ

東京理科大学 入試課

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3

1-3 Kagurazaka, Shinjuku-ku, Tokyo

162-8601 JAPAN

電話 (国内) 03-5228-7437

(国外) +81-3-5228-7437

FAX (国内) 03-5228-7444

(国外) +81-3-5228-7444

E-mail nyushi\_kagu@admin.tus.ac.jp

## アドミッション・ポリシー【入学者受け入れの方針】

### 【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人。
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人。
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人。

を多様な選抜方法により広く求める。

### 【理学部第一部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、理学部第一部の basic 理念のもと、

1. 高等学校までに習得しておくべき英語、数学などの基礎知識が習得されていること
2. 数学・物理・化学の各専門分野の基礎知識が十分に習得されていること
3. 思考力、判断力、表現力などが十分な水準にあること

を多様な選抜方法により広く求める。

### 【薬学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力に加えて、人類の健康を守ることを通じて社会に貢献しようとする志を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人。
2. 薬学の発展を担うことを通じて、人類の健康保持と疾病の克服を実現するために、将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人。
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人。

を多様な選抜方法により広く求める。

### 【工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

を多様な選抜方法により広く求める。

### 【理工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、理工学部の basic 理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

を多様な選抜方法により広く求める。

## 【基礎工学部】

「高度化・専門化・融合化する学問分野に対し、旧来の考え方に対する捉われない新たな視点に基づく学際的な科学・技術を創造する」という教育研究理念に基づいて、

1. 数学、理科に対して高い興味や関心を持ち、高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学修に必要な学力を持つ人
2. 外国語に対して高い興味や関心を持ち、将来広く国内外で、国際的視野を持って活躍するために必要な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

を多様な選抜方法により広く求める。

## 【経営学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、以下のような人材を多様な選抜方法により広く求める。入学試験では基礎的科目の知識を重視するが、これまで習得した科目や個々の背景の垣根を越え、自然及び社会現象に広いあるいは深い関心を持っていることや個性にも配慮する。

1. 高等学校段階までの学習内容を十分理解し、正しい倫理観と豊かな人間性を備え、自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人。
2. 自立心旺盛で、将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。国際的ビジネスリーダーの資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人。
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人。

各学科のアドミッション・ポリシーと入試形態ごとの入学者に求める能力と、その評価方法については、本学H.P.内に掲載しています。

[http://www.tus.ac.jp/fac\\_grad/fac/policy/](http://www.tus.ac.jp/fac_grad/fac/policy/)

東京理科大学は、1881年に東京物理学講習所として創立以来、130余年の歴史と伝統のもとに発展してきた理学部第一部、理学部第二部、薬学部、工学部、理工学部、基礎工学部及び経営学部の7学部31学科と、理学研究科、薬学研究科、工学研究科、理工学研究科、基礎工学研究科、経営学研究科、生命科学研究科、イノベーション研究科及び国際火災科学研究科の9研究科31専攻よりなる大学院をもつ理工系総合大学です。

入学は毎年4月とし、学年は4月に始まり翌年3月に終わります。

## 1. 募集人数

学 部	学 科	キャンパス所在地	募集人数	
理学部第一部	数学科	神楽坂	若干名	
	物理学科			
	化学科			
	応用数学科			
	応用物理学科	葛 飾		
	応用化学科	神楽坂		
薬 学 部	薬学科（6年制）	野 田		
	生命創薬学科（4年制）			
工 学 部	建築学科	葛 飾		
	工業化学科	神楽坂		
	電気工学科	葛 飾		
	情報工学科			
	機械工学科			
理 工 学 部	数学科	野 田		
	物理学科			
	情報科学科			
	応用生物科学科			
	建築学科			
	先端化学科			
	電気電子情報工学科			
	経営工学科			
	機械工学科			
	土木工学科			
基礎工学部	電子応用工学科	1年次は長万部 <sup>*1</sup>	若干名	
	材料工学科			
	生物工学科	2年次以降は葛飾		
経 営 学 部	経営学科	神楽坂（富士見校舎）		
	ビジネスエコノミクス学科			

\* 1 入学後1年間は北海道の長万部キャンパスの学寮で生活することになります。学寮には在寮期間が定められており、原則としてこの期間外に学寮に滞在することは認められません。

【参考】平成29年度 在寮期間

- ①4月9日から8月7日まで
- ②9月25日から12月24日まで
- ③1月10日から2月25日まで

※平成30年度の在寮期間は未定

## 2. 出願資格

次の**1・2・3**のすべてに該当する者で、(A)～(D)いずれかの資格要件を満たすもの。なお、工学部・理工学部及び基礎工学部は、下記の要件に加えて2016年1月以降に実施され、かつスコアシートを第二次選考手続時までに提出可能なTOEFL又はTOEIC（ITP、IPも可）を受験している者。

<b>1</b>	日本国籍を有しない者で、かつ日本国の永住許可を得ていないもの
<b>2</b>	日本学生支援機構による2017年度「日本留学試験」を受験する者 ※受験科目については13ページを参照のこと
<b>3</b>	本学の授業は、すべて日本語で行われるので、授業を受けるのにさしつかえない程度の日本語能力を有する者

(A)	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2018年3月31日までに修了見込みの者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
(B)	スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者で18歳に達したもの及び2018年3月31日までに18歳に達するもの
(C)	ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者で2018年3月31日までに18歳に達するもの
(D)	フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者で2018年3月31日までに18歳に達するもの

### □出願資格（学部志願者）についての注意事項

次のいずれかに該当する者は留学生としての出願資格がありません（一般の入学試験での受験となります）。

- ① 日本で高等学校3年間の教育を受けた者
- ② 「定住者」「家族滞在」等の在留資格で日本に在住している者

### 3. 第一次選考

#### 出願期間・出願方法（郵送）

出願期間	出願方法（郵送）
2017年9月19日(火) ～ 2017年9月27日(水) (郵送必着)	<p>○国外から出願する場合は、検定料を7ページのとおり納入し、出願書類を書留速達の航空便で下記宛に郵送してください。国外から出願する場合は、出願期間前でも願書を受理します。</p> <p>1-3, KAGURAZAKA, SHINJYUKU-KU, TOKYO 162-8601 JAPAN</p> <p>○国内から出願する場合は、検定料を6～7ページ①または②のとおり納入し、出願書類を簡易書留郵便・速達で郵送してください。</p> <p>封筒は、市販の角型2号封筒を使用し、36ページの「出願用封筒貼付ラベル」に必要事項を記入し、封筒の表に貼付してください。</p>

※ 書類不備又は締切日を過ぎた出願書類は出願が認められませんので十分注意してください。

#### 出願書類

次のすべての書類を提出してください。(20ページ「入学願書等必要出願書類一覧表」参照)

##### 〈注意事項〉

- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関又は日本語学校が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 証明書は原則的には原本を提出してください。証明書の原本を提出できない者は、証明書を発行した学校又は公的機関によって原本から正しく複製されたものであることの証明を受けた証明書のコピー（certified true copy）を提出してください。

本学所定用紙は、A4サイズに片面印刷したものをお出し下さい。

必ず黒のボールペン（鉛筆、消えるボールペン等は不可）で記入したものを提出してください。

	書類名	備考
(1)	入学願書 〔所定用紙①～④〕	<p>記入例27～30ページを参考にして記入をしてください。 願書はすべて日本語で記入してください。 ①にカラー写真（たて4cm×よこ3cm）を全面貼付してください。</p> <p>◇写真についての注意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真は次の条件のものを使用してください。           <ul style="list-style-type: none"> <li>a : カラー b : 枠なし</li> <li>c : 正面、上半身、脱帽、眼鏡使用者は着用のこと</li> <li>d : 最近3ヶ月以内に撮影したもの</li> <li>e : スナップ写真は不可</li> <li>f : 髪が目にかかる正在するもの、目を閉じているもの、枠内に顔全体が納まらないものは不可</li> </ul> </li> <li>・写真裏面に学部学科、氏名を油性サインペン（ボールペン不可）で記入してください。</li> <li>①の現住所（Present address）は受験票、合格通知、入学関係書類等の送付先となりますので正確に記入してください。 また、国外から出願の場合は英語で正確に記入してください。</li> </ul>

	書類名	備考
(2)	日本語能力認定書 〔所定用紙⑤〕	日本語講師、日本政府の在外公館員又は日本語の堪能な者に記入を依頼してください。
(3)	最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書	・(3)(4)(5)でいう「最終出身学校」とは、志願する課程の資格要件を満たす教育を修了した学校のことと、学部志願者の場合、大学卒業者であっても、日本の高等学校に対応する学校からの証明書、推薦状が必要になります。
(4)	最終出身学校の成績証明書（全学年分）	・飛び級をしている場合は、そのことを証明する出身学校が発行した証明書を提出してください。
(5)	推薦状 〔所定用紙⑥〕	・(4)成績証明書は、最終出身学校の全学年分を提出してください。 ・(5)出願時点から3ヶ月以内に発行された最終出身学校（外国）の学長（校長）又は指導教員による推薦状（政府機関の発行した推薦状によって代えることができます。ただし、紹介状、日本語学校等発行の推薦状をもって推薦状に代えることはできません。）また、英語文・日本語文以外の証明書を提出する場合は、公的機関又は日本語学校が翻訳したことを証明する英語又は日本語訳を添付してください。 なお、高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、推薦状を提出する必要はありません。
(6)	住民票の原本	・出願のとき日本国内に居住している方のみ、出願時点で3ヶ月以内に発行されたもので、在留資格・在留期間が明記されたものを提出してください。なお、住民票はマイナンバーの記載がないものを提出してください。
(7)	日本留学試験、TOEFL、TOEIC参考資料 〔所定用紙⑦〕	・詳細は13ページを参照してください。
(8)	第一次選考入学検定料納付票 〔所定用紙⑧〕	・6～10ページ参照のうえ、入学検定料を納入してください。
(9)	出願書類チェックシート 〔第一次選考用〕 〔所定用紙⑫〕	・出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。

●第一次選考の出願書類の受付が完了した者には、第一次選考出願書類の出願受付完了通知を発送します。

### 入学検定料

入学検定料は次のとおりです。

第一次選考検定料	18,000円
第二次選考検定料	17,000円

現金自動入出金機(ATM)やインターネットバンクからの入金は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

[日本国内居住者]

納入方法は次の2つの方法があります。

#### ①銀行窓口

- ・全国どこの銀行からでも振り込むことができます(ATM、インターネットバンク不可)。
- ・三菱東京UFJ銀行の本支店から振り込む場合に限り手数料が不要になります。
- ・所定の入学検定料納付票(A票)・領収書(B票)及び振込依頼書(C票)に必要事項を記入し、銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。

- ・入学検定料を振り込み後、その場でA票及びB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

※ 銀行収納印が押されていない場合は、入学検定料を納入したことになりません。

- ・領収書（B票）は「本人保管用」ですので、各自で切り離し大切に保管してください。
- ・振込依頼書（C票）は、振り込み後、銀行が切り離し保管します。

## ②コンビニエンスストア

- ・パソコンまたは携帯電話から事前申込みをした後、コンビニエンスストアのレジにて払い込みを行います。
- ・セブン・イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップで払い込みができます。
- ・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書（振込金額、氏名が印字されているもの）」部分を切り取り、入学検定料納付票（A票）に貼付して本学に送付してください。この方法による場合、領収書（B票）と振込依頼書（C票）は必要ありませんので、切り離して破棄してください。

※ 入学検定料納付票（A票）に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は、入学検定料を納入したことにはなりません。

- ・お支払い方法の詳細については、9ページを参照してください。

## 〔日本国外居住者〕

### クレジットカード

インターネット上の「入学検定料支払決済サイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)にアクセスして所定の申込手続を完了させてください。「カテゴリ選択」では、10ページのとおり選択してください。

○納入は、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、日本時間が基準となります。（最終納入日は、23時までに決済を完了させてください。）

○納入に使用するカードは、志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族等が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

○納入手続き終了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を2枚印刷し、1枚は「収納証明書」部分を切り取り、志願票の所定欄に貼付してください。もう1枚はお手元で大切に保管してください。

- ・お支払い方法の詳細については、10ページを参照してください。

入学願書に記載された個人情報の取り扱いについては、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施（出願処理、試験実施）②合格発表 ③入学手続 ④「在留資格認定証明書」の代理申請とこれらに付随する事項を行うために使用する場合があります。
  - (b) 学校法人東京理科大学が設置する大学の広報活動（募集要項やパンフレット等の送付及び入試情報の送信）に使用する場合があります。
- 上記以外の目的に使用することはありません。

**第一次選考方法**

出願書類により審査します。なお、合否や成績等に関する問い合わせ及び大学窓口での交付には一切応じられません。

[第一次選考合格発表方法]

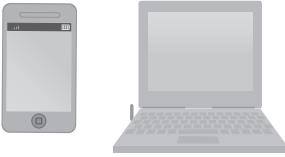
2017年	日本国外居住者	本人宛に書留速達の航空便にて通知を発送します。
10月23日(月)	日本国内居住者	本人宛に速達郵便にて通知を発送します。

## 国内居住者のみ コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

### ① Webで事前申込み

※一部の携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できない場合があります。



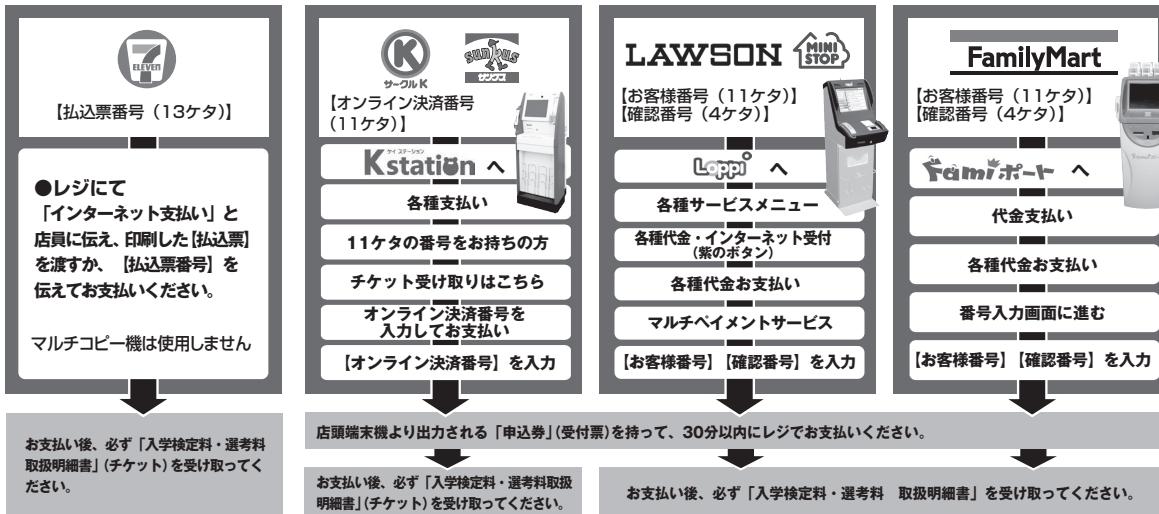
画面の指示に従って必要事項を入力し、  
お支払いに必要な番号を取得してください。

**<https://e-shiharai.net/>**

※携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、  
もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。



### ② コンビニでお支払い



### ③ 出願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料納付票（A票）の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン  
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



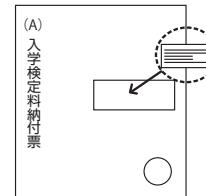
- サークルK・サンクス  
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「オンライン決済領収書」は保管。



- ローソン  
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学検定料納付票の所定の欄に貼付。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。  
(全コンビニ共通／事務手数料は変更になる場合があります)

事務手数料

入学検定料が5万円未満 432円（消費税込）

#### ■ 注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

**<https://e-shiharai.net/>**

# 国外居住者のみ 外国人留学生試験 クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカードを利用して入学検定料のお支払いが可能です。



Web申込み～オンライン決済

出願



画面の指示に従って必要事項を入力してください。

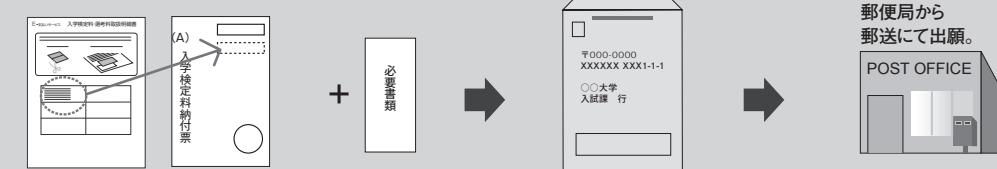
<https://e-shiharai.net/>

本学HP  
からも  
アクセス  
できます!



1. トップページ	お支払い先(大学・短大)を選択してください。
2. 学校選択	学校一覧から、「東京理科大学（日本国外からの出願者専用）」を選択してください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取り扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリックしてください。
5. 基本情報入力	志願者本人の情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリックしてください。
6. カード情報入力	支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。 ※American Expressの場合は15桁 ※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。
7. 申込情報確認	全入力内容が表示されますので、 よろしければ「申込みを確定する」をクリックしてください。
8. 確定 [カード決済完了]	支払い完了です。【受付番号】をメモしてください。
9. 収納証明書印刷	E-支払いサイトの「申込内容照会」をクリックし、 受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して 「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷してください。

印刷した「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料納付票(A票)の所定欄に貼付。必要書類を出願用封筒に入れて郵送してください。



## [注意事項・よくあるお問い合わせ]

- 出願期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払ください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- カードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず志願者本人の情報を入力してください。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。

入学検定料が3万円未満	504円
入学検定料が3万円以上5万円未満	886円

クレジットカードでの入学検定料納入についてのお問い合わせは、Webサイトのよくある質問をご確認ください。

#### 4. 第二次選考

第二次選考は第一次選考で合格された方のみが出願できます。

第一次選考に出願していない方及び第一次選考が不合格だった方は出願できませんのでご注意ください。

**第二次選考手続方法** (20ページ「入学願書等必要出願書類一覧表」参照)

##### 出願期間・出願方法（郵送）

出願期間	出願方法（郵送）
2017年 11月13日(月)～ 11月17日(金) 郵送必着	<p>○国外から出願する場合は、検定料を7ページのとおり納入し、出願書類を書留速達の航空便で下記宛に郵送してください。国外から出願する場合は、出願期間前でも願書を受理します。</p> <p>1-3, KAGURAZAKA, SHINJYUKU-KU, TOKYO 162-8601 JAPAN</p> <p>○国内から出願する場合は、検定料を6～7ページ①または②のとおり納入し、出願書類を簡易書留郵便・速達で郵送してください。封筒は、市販の角型2号封筒を使用し、37ページの「出願用封筒貼付ラベル」に必要事項を記入し、封筒の表に貼付してください。</p>

##### 出願書類

本学所定用紙は、A4サイズに片面印刷したものを提出してください。

必ず黒のボールペン（鉛筆・消えるボールペンは不可）で記入したものを提出してください。

書類名	備考
(1) 第二次選考入学検定料納付票 〔所定用紙⑨〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>6～10ページ参照のうえ、入学検定料を納入してください。</li> <li>左下にカラー写真を1枚貼付してください。 ◇写真についての注意           <ul style="list-style-type: none"> <li>この写真は学生証用として使用いたします。</li> <li>写真は次の条件のものを使用してください。               <ul style="list-style-type: none"> <li>a : カラー b : 枠なし</li> <li>c : 正面、上半身、脱帽、眼鏡使用者は着用のこと</li> <li>d : 最近3ヶ月以内に撮影したもの</li> <li>e : スナップ写真は不可</li> <li>f : 髪が目にかかるているもの、目を閉じているもの、枠内に顔全体が納まっていないものは不可</li> </ul> </li> <li>写真裏面に学部学科、氏名を油性サインペン（ボールペン不可）で記入してください。</li> </ul> </li> </ul>
(2) 「日本留学試験」受験票の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>2017年度第1回又は第2回のいずれか1枚</li> <li>受験科目については13ページを参照のこと</li> </ul>
(3) TOEFL又はTOEIC (ITP、IPも可) のスコアを証明する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>工学部、理工学部、及び基礎工学部志願者のみ提出すること。(13ページ参照)</li> <li>2017年11月17日（金）郵送必着で入試課に到着したものを有効にします。</li> </ul> <p>※スコアを証明する書類は顔写真の入っているものを提出してください。顔写真が確認できないスコアのみのwebページをプリントアウトしたものは受け付けられません。</p> <p>※書類を大学に直送する場合は、必ず期日までに到着するように手配してください。スコアを証明する書類は到着までに通常3～4週間はかかるようですのでご注意ください。</p> <p>※東京理科大学のInstitution Codeは0438です。</p>
(4) パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>氏名、生年月日、パスポート番号、写真のページをA4の紙にコピーして提出してください。</li> </ul>
(5) 在留カードの写し （日本国内住居者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>表面、裏面をA4の紙にコピーして提出してください。</li> </ul>

書類名	備考
(6) 出願書類チェックシート 〔第二次選考用〕〔所定用紙⑬〕	・出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。
(7) 在留資格認定証明書関係書類 (国外居住者のうち、該当者のみ) 〔所定用紙⑭〕を含む	・出願時に国外に居住しており、日本に在留する資格を有していない方で、在留資格認定証明書の代理申請を大学に依頼する場合のみ提出してください。 ※詳細は、17ページ～を確認してください。

●第二次選考手続が完了した者には、受験票を発送します。

### 入学検定料

6～7ページを参照してください。

### 第二次選考方法

日本留学試験の成績（工学部・理工学部及び基礎工学部は、TOEFL又はTOEICの成績も加味）と面接等により総合的に審査します。（学科によっては、口頭試問を実施します。以下の表で確認をしてください。）

学部	学科	選考方法
理学部第一部	数学科 物理学科 化学科 応用数学科 応用物理学科 応用化学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合がある
薬学部	薬学科 生命創薬科学科	面接
工学部	建築学科 工業化学科 電気工学科 情報工学科 機械工学科	面接 面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
理工学部	数学科	面接の他に数学の口頭試問を実施する
	物理学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
	情報科学科 建築学科 先端化学科 電気電子情報工学科 経営工学科 機械工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する
	応用生物科学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合がある
	土木工学科	面接
基礎工学部	電子応用工学科	面接
	材料工学科 生物工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合がある
経営学部	経営学科 ビジネスエコノミクス学科	面接

面接の際には、必ず本学の第二次選考の受験票及び日本留学試験の受験票を持参してください。

## 5. 日本留学試験、TOEFL、TOEICについて

### 日本留学試験 (学部志願者全員)

2017年度第1回又は第2回のいずれかを採用します。両方を受験している場合は、どちらかを選択し、選択した方の受験票の写しを第二次選考手続時に提出してください。提出後の変更は認めません。学科によって必要な科目が異なりますので、以下の表で必ず確認をしてください。

※数学は「コース2」となります。「コース1」は不可。

◎は必須、○は選択

学部	学 科	日本語	数学 (コース2)	理 科			科目選択	出題言語
				物理	化学	生物		
理学部 第一部	数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	化学学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択	自由選択
	応用数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	応用物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	応用化学学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択	自由選択
薬学部	薬学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択	英語
	生命創薬学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択	英語
工学部	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	工業化学科	◎	◎	○	○	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択	自由選択
	電気工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	情報工学科	◎	◎	○	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	機械工学科	◎	◎	◎	○	-	物理及び化学	自由選択
理工学部	数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	情報科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	応用生物科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	先端化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択	自由選択
	電気電子情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	経営工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	機械工学科	◎	◎	○	○	-	物理及び化学	自由選択
基礎工学部	土木工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	電子応用工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択	自由選択
	材料工学科	◎	◎	◎	○		物理及び化学	自由選択
経営学部	生物工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	自由選択
	経営学科	◎	◎	-	-	-	なし	自由選択
	ビジネスエコノミクス学科							

### TOEFL、TOEIC (工学部・理工学部及び基礎工学部志願者のみ)

2016年1月以降に受験したTOEFL又はTOEIC (ITP、IPも可) のスコアを証明する書類の写しを第二次選考手続時に提出してください。

2017年11月17日（金）郵送必着で入試課に到着したもの有効にします。

※ スコアを証明する書類は顔写真の入っているものを提出してください。顔写真が確認できないスコアのみのwebページをプリントアウトしたものは受け付けられません。

- ※ 書類を大学に直送する場合は、必ず期日までに到着するように手配してください。スコアを証明する書類は到着までに通常3～4週間はかかるようですのでご注意ください。
- ※ 東京理科大学のInstitution Codeは0438です。

## 6. 第二次選考日、合格発表及び入学手続

第二次選考日、合格発表は下表の日程で行います。合格者には合格発表日当日に入学願書に記入された住所へ「合格通知書（初年度納付金振込依頼書）」を速達で発送しますので、初年度納付金を納入（銀行振込）して入学手続（一括手続）を行ってください。ただし、日本国内居住者は、一次手続と二次手続に初年度納付金を分割納入することもできます。手続についての詳細は「合格通知書」発送の際、お知らせします。

初年度納付金納入者には、「入学許可書」及び入学関係書類を送付します。入学関係書類は定められた期日までに提出してください。

学 部	第二次選考日	合 格 発 表	入 学 手 続 期 間
理学部第一部	2018年1月17日(水)	1月25日(木)	(日本国内居住者)
薬 学 部	2017年12月18日(月)		一次手続期間 1月26日(金)～2月5日(月)
工 学 部	2018年1月20日(土)		二次手続期間 1月26日(金)～3月12日(月)
理 工 学 部	2017年12月16日(土)		(日本国外居住者)
基 础 工 学 部	2018年1月17日(水)		一括手続 1月26日(金)～2月5日(月)
経 営 学 部	2018年1月17日(水)		

※ 試験場、面接日時、場所については、志望学部から別途通知します。

### 《合格発表方法》

合格発表日に、合否の結果通知を速達郵便で発送します。

なお、合否や成績等に関する問い合わせ及び大学窓口での交付には、一切応じられません。

## 7. 入学志願についての注意事項

- (1) 出願書類に不備のあるもの及び出願期間を経過したものは受理しません。
- (2) 試験において不正行為があった場合及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は入学を取り消します。
- (3) 願書提出後の学部・学科の変更は認めません。
- (4) 一度提出した出願書類及び入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。
- (5) **[入学辞退に伴う初年度納付金返還手続]**
  - ① いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
  - ② ①にかかわらず、所定の用紙により2018年3月31日（土）（郵送必着又は持参）までに入学辞退を申し出た場合においては、納付した入学金を除く授業料等（授業料・施設設備費・父母会費・学生傷害共済補償費及び同窓会費）を返還します。（詳細は入学手続（二次手続又は一括手続）終了後に送付する「入学関係書類」を参照してください。）
- (6) 「第一次選考結果通知書」の再交付及び第二次選考手続期間の延長は行いません。
- (7) 入学志願手続及び入国などに関する事項は必ず志願者本人が必要事項等を確認し、不明点がある場合には早めに入試課に問い合わせてください。

## 8. 入学前学習支援講座

本学では、大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援講座」を実施しております。詳細につきましては、合格通知書とともに郵送にてご連絡する予定です。

## 9. 初年度納付金（2018年度）

★( )内は年額を示します。

★下記の他、学生傷害共済補償費2,280円・父母会費10,000円及び同窓会費30,000円を徴収します。（金額は予定）

★初年度の授業料、施設設備費の半期分は別途納入となります。（後期分の振込依頼書は8月上旬に送付予定）

★2年次以降の授業料及び施設設備費は、1年次と同額です。

★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履習に応じて別途徴収することがあります。

★薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。

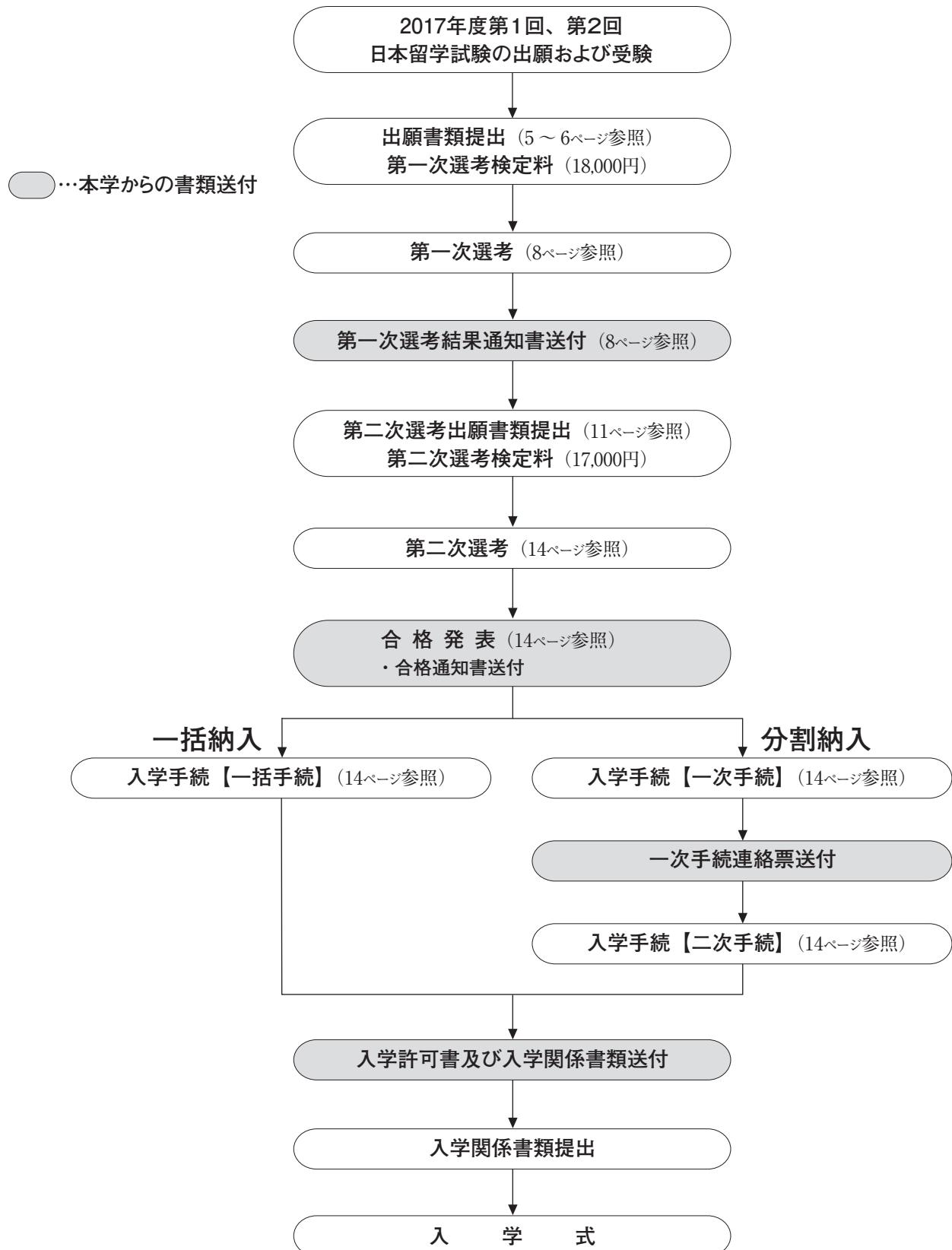
(単位：円)

学部	学 科	入 学 金	授 業 料	施設設備費	合 計
理学部第一部	数 学 科 応用数学科	300,000	462,500 (925,000)	165,000 (330,000)	927,500 (1,555,000)
	物 理 学 科 応用物理学科		487,500 (975,000)		952,500 (1,605,000)
	化 学 学 科 応用化学科		495,000 (990,000)		960,000 (1,620,000)
薬学部	薬 学 科 ( 6 年 制 )	300,000	747,500 (1,495,000)	275,000 (550,000)	1,322,500 (2,345,000)
	生命創薬科学科 ( 4 年 制 )		525,000 (1,050,000)		1,100,000 (1,900,000)
工学部	建 築 学 科 工業化学生科 電気工学生科 情報工学生科 機械工学生科	300,000	495,000 (990,000)	165,000 (330,000)	960,000 (1,620,000)
理工学部	数 学 科	300,000	462,500 (925,000)	165,000 (330,000)	927,500 (1,555,000)
	物 理 学 科		487,500 (975,000)		952,500 (1,605,000)
	情 報 科 学 科		495,000 (990,000)		960,000 (1,620,000)
	応用生物科学科		503,500 (1,007,000)		968,500 (1,637,000)
	建 築 学 科 先端化学生科 電気電子情報工学生科 経営工学生科 機械工学生科 土木工学生科		495,000 (990,000)		960,000 (1,620,000)
基礎工学部	電 子 応 用 工 学 科 材 料 工 学 科 生 物 工 学 科	300,000	495,000 (990,000)	190,000 (380,000)	985,000 (1,670,000)
経営学部	経 営 学 科 ビジネスエコノミックス学科	300,000	377,000 (754,000)	150,000 (300,000)	827,000 (1,354,000)

□学寮費等（基礎工学部）

基礎工学部1年次生が利用する、長万部学寮の平成30年度寮費等は未定です（平成29年度寮費等は、食費を含めて年間723,280円です）。納入方法等の詳細は、別途入学関係書類でお知らせします。

## 10. 入学試験フローチャート



## 11. 留学ビザ（査証）について

日本国外に居住しており、日本に在留する資格を持っていない場合は、東京理科大学に入学するに当たり、本国の日本大使館又は領事館にて「留学」ビザ発給申請を行う必要があります。

なお、ビザ申請の際には、法務省東京入国管理局から「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ申請を行うと、審査が円滑に進むとされています。

「在留資格認定証明書」の取得については、法務省東京入国管理局に申請を行う必要がありますが、本人が申請する以外に、以下の2通りの方法で代理申請をすることが可能です。

- ① 東京理科大学が代理で申請する
- ② 日本に在住する親族や経費支弁者、奨学金支給者が代理で申請する

① 東京理科大学による代理申請を希望する場合は、本ページ「12. 東京理科大学による「在留資格認定証明書」の代理申請について」以降を参照のうえ、必要書類一式を第二次選考出願時に出願書類と共に東京理科大学に送付してください。この期間に必要書類の提出がなかった場合は、代理申請を行いませんのでご注意ください。

② 日本に在住する親族や経費支弁者、奨学金支給者が代理で申請する場合は、二次選考出願時までに必ず入試課までその旨メールでご連絡ください。

【連絡先】入試課 E-mail : nyushi\_kagu@admin.tus.ac.jp

※メールの件名に【COE代理申請について】と入力してください。

※ ビザ取得審査については法務省が行いますので、不許可となった場合大学は一切責任を負いません。

## 12. 東京理科大学による「在留資格認定証明書」の代理申請について

### (1) 代理申請の流れ

東京理科大学に「在留資格認定証明書」の代理申請を依頼する場合のビザの取得までの流れは、以下のとおりです。

- ① 第二次選考出願時、出願書類と共に在留資格認定証明書申請書類を東京理科大学に提出してください。
- ② 東京理科大学で、提出された書類のチェックを行います。
- ③ 第二次選考合格後、合格通知書及び入学手続の案内を送付します。入学手続は可能な限り速やかに済ませるようにしてください。
- ④ 東京理科大学が東京入国管理局に対し、入学手続が完了した方の「在留資格認定証明書」の交付申請をします。また、入学手続が完了した方に、東京理科大学から「入学許可書」を送付します。この「入学許可書」はビザの申請に必要ですので、「在留資格認定証明書」が手元に届くまで、大切に保管してください。
- ⑤ 東京入国管理局より、東京理科大学に「在留資格認定証明書」が交付されます。
- ⑥ 東京理科大学より、事前にメール等で通知したうえで「在留資格認定証明書」を送付します。

- ⑦ 「入学許可書」「在留資格認定証明書」その他、それぞれ求められる申請書類を準備し、自國の日本国大使館または総領事館等でビザ発給の申請を行ってください。  
ビザの発給申請に必要となる書類については、居住地を管轄する日本大使館及び総領事館等に確認してください。
- ⑧ ビザを受領した後、入国となります。

(2) 在留資格認定証明書関係提出書類

東京理科大学に「在留資格認定証明書」の代理申請を依頼する場合は以下の書類を第二次出願書類と共に提出してください。

必 要 書 類	備 考
①在留資格認定証明書交付申請書 (入国管理局所定様式)	<p>必ず所定の様式を使用してください。様式は法務省 WEB サイトよりダウンロードできます。 (<a href="http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-1-1.html">http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-1-1.html</a>)</p> <p>※「9. 留学」の様式を使用してください。なお、本様式の記入に限り、手書き以外でも構いません。</p> <p>※本様式は全5枚です。記入欄のうち、<u>申請人等作成用3P項目27まで</u>記入をして全5枚を提出してください。</p> <p>※作成の際は必ず41～45ページの記入例を参照してください。</p> <p>※記入項目に不足等があった場合には、再提出が必要になりますのでご注意ください。</p>
②写真（4 cm × 3 cm）	①に貼付してください。
③パスポートの写し	氏名、顔写真、パスポート番号、有効期限が記載されているページの写しを提出してください。
④経費支弁書〔所定用紙⑭〕	<p>※必ず経費支弁者が記入をしてください。</p> <p>英語、日本語以外の言語で書かれている場合は、日本語訳も併せて提出してください。(この場合の日本語訳に限り、自身が訳したもので問題ありません。)</p>
⑤経費支弁関係の証明書	それぞれの条件に該当する書類を提出してください。
本人が経費を支弁する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人名義の預金残高証明書の写し (1年間の学費+生活月額×12ヶ月以上の残高があるもの)</li> </ul>
国外に居住する親族等が経費を支弁する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支弁者名義の預金残高証明書の写し (1年間の学費+生活月額×12ヶ月以上の残高があるもので、日本に送金可能な通貨・銀行のもの)</li> <li>・本人との関係を示した証明書 (戸籍謄本、住民票、親族公証書等のうちのいずれか)</li> </ul>

必 要 書 類	備 考
日本在住者が経費を支弁する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総所得金額の記載のある書類 (源泉徴収票の写、確定申告書控(写)、住民税の課税証明書、所得税の納税証明書のうちのいずれか)</li> <li>・経費支弁者が本人の親族の場合は、本人との関係を示した証明書(戸籍謄本、住民票、親族公証書等のうちのいずれか)</li> </ul>
奨学金による場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・奨学金給付額、給付期間、支給期間が明記された奨学金給付証明書</li> </ul>

※ 必要に応じ、入国管理局より上記以外の書類の提出を求められることがあります。

## 入学願書等必要出願書類一覧表

### (1) 第一次選考

	書類名	部数	備考
本学所定のもの	入学願書	1	〔所定用紙①～④〕
	日本語能力認定書	1	日本語講師、日本政府の在外公館員又は日本語の堪能な者に依頼 〔所定用紙⑤〕
	推薦状 ※3ヶ月以内に発行されたもの	1	最終出身学校(外国)の学長(校長)又は指導教員によるもの(政府機関の発行した推薦状によって代えることができる。ただし、紹介状、日本語学校等発行の推薦状をもって代えることはできない)。〔所定用紙⑥〕
	第一次選考入学検定料納付票 (A)～(C)票	1	〔所定用紙⑧〕
	日本留学試験、TOEFL、TOEIC参考資料	1	〔所定用紙⑦〕
	出願書類チェックシート 〔第一次選考用〕	1	〔所定用紙⑫〕
本人が用意するもの	写真(カラー4cm×3cm)	1	5ページ参照
	卒業証明書又は卒業見込証明書	1	
	成績証明書	1	
	住民票の原本 ※3ヶ月以内に発行されたもの ※マイナンバーの記載がないもの	1	日本国内居住者のみ
	第一次選考検定料 18,000円	—	6～10ページ参照のうえ入学検定料を納入すること

### (2) 第二次選考

	書類名	部数	備考
本学所定のもの	第二次選考入学検定料納付票 (A)～(C)票	1	〔所定用紙⑨〕
	出願書類チェックシート 〔第二次選考用〕	1	〔所定用紙⑬〕
	経費支弁書	1	日本国外居住者のうち、在留資格認定証明の代理申請を希望する場合のみ提出すること 〔所定用紙⑭〕
本人が用意するもの	写真(カラー4cm×3cm)	1	11ページ参照
	「日本留学試験」受験票の写し	1	13ページ参照
	TOEFL又はTOEIC(ITP、IPも可)のスコアを証明する書類の写し	1	工学部・理工学部及び基礎工学部志願者のみ
	パスポートの写し	1	氏名・生年月日・パスポート番号・写真のページの写し
	在留カードの写し		日本国内居住者のみ(表面・裏面の写し)
	第二次選考検定料 17,000円	—	6～10ページ参照のうえ入学検定料を納入すること
	在留資格認定証明書申請書類一式	—	日本国外居住者のうち、在留資格認定証明書の代理申請を希望する場合のみ提出 17～19ページ参照のうえ必要書類を準備すること

**コード表**  
**〈学部・学科コード〉**

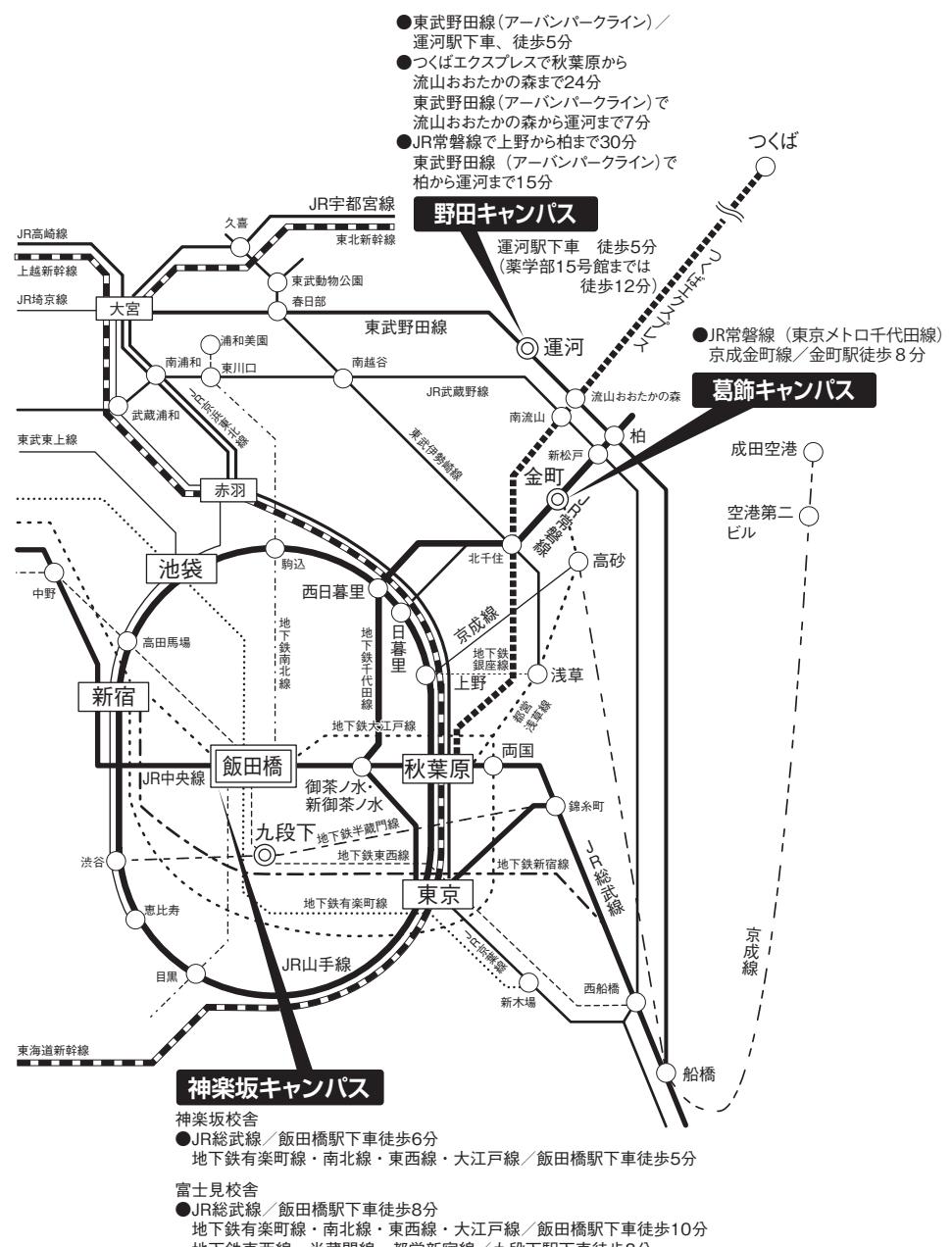
下のコード表を見て、入学願書の留学計画（A）に正確に記入してください。

キャンパス	学 部	学 科	コード
神 楽 坂	理学部第一部 Faculty of Science	数学科 Mathematics	11
		物理学科 Physics	12
		化学科 Chemistry	13
		応用数学科 Applied Mathematics	14
		応用化学科 Applied Chemistry	16
	工学部 Faculty of Engineering	工業化学科 Industrial Chemistry	42
葛 飾	理学部第一部 Faculty of Science	応用物理学科 Applied Physics	15
		建築学科 Architecture	41
		電気工学科 Electrical Engineering	43
		情報工学科 Information and Computer Technology	46
		機械工学科 Mechanical Engineering	45
	基礎工学部 Faculty of Industrial Science and Technology	電子応用工学科 Applied Electronics	81
		材料工学科 Materials Science and Technology	82
		生物工学科 Biological Science and Technology	83
野 田	薬学部 Faculty of Pharmaceutical Sciences	薬学科 Pharmacy	3A
		生命創薬科学科 Medicinal and Life Science	3B
		数学科 Mathematics	61
		物理学科 Physics	62
		情報科学科 Information Sciences	63
	理工学部 Faculty of Science and Technology	応用生物科学科 Applied Biological Science	64
		建築学科 Architecture	71
		先端化学科 Pure and Applied Chemistry	72
		電気電子情報工学科 Electrical Engineering	73
		経営工学科 Industrial Administration	74
		機械工学科 Mechanical Engineering	75
		土木工学科 Civil Engineering	76
神楽坂	経営学部 School of Management	経営学科 Management	86
		ビジネスエコノミクス学科 Business Economics	87

(例)

学 部 Undergraduate	学 科 Department	コ ード
理	数 学科	11

## 交通機関・所要時間



# 東京理科大学

## ■ 神楽坂キャンパス（神楽坂校舎）

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3  
電話 03 (3260) 4271 (代)

## ■ 神楽坂キャンパス（富士見校舎）

〒102-0071 東京都千代田区富士見1-11-2  
電話 03 (3556) 2505 (代)

## ■ 野田キャンパス

〒278-8510 千葉県野田市山崎2641  
電話 04 (7124) 1501 (代)

## ■ 葛飾キャンパス

〒125-8585 東京都葛飾区新宿6-3-1  
電話 03 (5876) 1717 (代)

# 東京理科大学入学願書

## Application for Admission to Tokyo University of Science

※入学願書は(1)~(39)まであります。必ず日本語でもれのないように記入してください。□には√(チェック) してください。

フリガナ

■ (1)氏名

Full name :

Surname      Middle name      First name

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

(2)In Roman letters :

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

■ (3)性別

男  女

Sex :

Male  Female

カラー写真  
最近撮影のもの  
無帽  
裏面に氏名記入  
Photo taken  
recently  
without hat  
Name on back  
4 cm × 3 cm

■ (4)現住所

※国内居住者は日本語で、国外居住者は英語で住所を記入してください。

Present address :

〒

■ (5)電話

Telephone :

■ (6)携帯電話

Mobile phone :

■ (7)メールアドレス

E-Mail address :

■ (8)生年月日

Date of birth : 19  年  月  日  
Year      Month      Day

■ (9)年令

Age :  才

■ (10)出生地

Place of birth :

■ (11)国籍

Nationality :

■ (12)学歴 (小学校入学以降すべての学歴を記入してください。)

Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地 Location	期間 (年 月) Period (Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
		From <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 To <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 年	
		From <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 To <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 年	
		From <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 To <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 年	
		From <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 To <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 年	
		From <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 To <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 年	

■ (13)受賞の有無

Honors awarded :

## ■ (14)日本語学習経歴 Japanese language background :

学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of yrs.
		From 年月 To 年月	年
		From 年月 To 年月	年

## ■ (15)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す Speaking				
聞く Listening				
書く Writing				
読む Reading				

## ■ (16)他国語の能力 Other languages :

## ■ (17)職歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役職 Position	職種 Type of work	期間(年月) Period (Year Month)
			From 年月 To 年月
			From 年月 To 年月
			From 年月 To 年月

■ (18)運動 Sports : \_\_\_\_\_

■ (19)趣味 Hobbies : \_\_\_\_\_

## ■ (20)課外活動 Extracurricular activities :

## ■ (21)日本滞在の有無 Previous stay in Japan (if any)

場所 Place : \_\_\_\_\_

(22)期間 Period : \_\_\_\_\_

## ■ (23)兵役の有無 Military service :

種類 Duty status : \_\_\_\_\_

(24)期間 Period : \_\_\_\_\_

## ■ (25)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name		
住 所 Address		
電話番号 Telephone		
続柄 Relationship		

## ■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

## (26)氏名又は団体名

Name of person or organization : \_\_\_\_\_

## (27)住 所

Address : \_\_\_\_\_

## (28)職業又は団体 Occupation／Type of organization : \_\_\_\_\_

## (29)本人との関係 Relationship : \_\_\_\_\_

## ■ 留学計画

## (30)入学希望 (コード表を参照し正確に記入してください。)

Course for which you are applying :

学 部 Undergraduate	学科 Department	コード Code
学部	学科	

## (31)来日予定日時

Expected date of arrival : \_\_\_\_\_

## (32)留学予定期間 自 - 至 年 数

Proposed period of study : From : \_\_\_\_\_ To : \_\_\_\_\_ No. of years : \_\_\_\_\_ 年

## (33)同伴する家族

Accompanying family (if any) : \_\_\_\_\_

※ (31)～(33)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

\*Please fill in (31), (32) and (33) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

## ■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

## (34)場 所

Place : \_\_\_\_\_

## (35)参加年月

Date : \_\_\_\_\_

## (36) 学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically—use extra sheets as necessary) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## (37) 卒業後の計画

Plans after completion of study :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。

I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science .

(38)日付

(39)志願者の署名

Date : \_\_\_\_\_

Signature of applicant : \_\_\_\_\_

## 東京理科大学入学願書

## Application for Admission to Tokyo University of Science

※入学願書は(1)~(39)まであります。必ず日本語でもれのないように記入してください。□には√(チェック) してください。

■ (1)氏名 フリガナ  
Full name : 李り佳 大カダイ

Surname Middle name First name

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

(2)In Roman letters : LIEADA

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

■ (3)性別 Sex : 男 Male  女 Female

カラー写真  
最近撮影のもの  
無帽  
裏面に氏名記入  
Photo taken  
recently  
without hat  
Name on back  
4 cm × 3 cm

■ (4)現住所 〒 100-0000

※国内居住者は日本語で、国外居住者は英語で住所を記入してください。

Present address : No. 00 Liaomagiao Dougjie, Chaoyang District, Beijing China

■ (5)電話 Telephone : (86-10) 0000-0000 ■ (6)携帯電話 Mobile phone : 86-123-00000000

■ (7)メールアドレス E-Mail address : kagu-nyushi@admin.tus.ac.jp

■ (8)生年月 Date of birth : 1900 年 5 月 1 日 ■ (9)年令 Age : 19 才  
Year Month Day

■ (10)出生地 Place of birth : 北京 ■ (11)国籍 Nationality : 中国

■ (12)学歴 (小学校入学以降すべての学歴を記入してください。)  
Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地 Location	期間 (年 月) Period (Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
北京第一小学	北京	From 2000 年 9 月 To 2000 年 6 月	6 年	
北京第一中学(初中)	〃	From 2000 年 9 月 To 2000 年 6 月	3 年	
北京第一中学(高中)	〃	From 2000 年 9 月 To 2000 年 6 月	3 年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

■ (13)受賞の有無 Honors awarded : 北京市〇〇コンクール〇等賞

## ■ (14)日本語学習経歴 Japanese language background :

学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of yrs.
北京市第一日本語学院	北京	From 2000年9月 To 2000年6月	2 年
		From 年 月 To 年 月	年

## ■ (15)日本語の能力 Ability of Japanese language :

	良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す Speaking	✓		
聞く Listening		✓	
書く Writing		✓	
読む Reading	✓		

## ■ (16)他国語の能力 Other languages :

## ■ (17)職歴 Previous employment (if any) : なし

勤務先及び住所 Name and address of employer	役職 Position	職種 Type of work	期間(年月) Period (Year Month)
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ (18)運動 Sports : 水泳、ランニング

■ (19)趣味 Hobbies : 料理、マラソン

■ (20)課外活動 Extracurricular activities : ○○ボランティア、○○研究会、○○部

■ (21)日本滞在の有無 Previous stay in Japan (if any)

場所 Place : 大阪

(22)期間 Period : 2004.4~半年

■ (23)兵役の有無 Military service :

種類 Duty status : なし

(24)期間 Period :

## ■ (25)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name	李 華美	李 加大
住 所 Address	No. 00 Liaomagiao Dougjie, Chaoyang District, Beijing	東京都 新宿区 神楽坂 1-3
電話番号 Telephone	86-10-0000-0000	090-0000-0000
続柄 Relationship	母	叔父

## ■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(26)氏名又は団体名

Name of person or organization : 李 華美

(27)住 所

Address : 同上

(28)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

(29)本人との関係 Relationship :

公務員

親子

## ■ 留学計画

(30)入学希望 (コード表を参照し正確に記入してください。)

Course for which you are applying :

学 部 Undergraduate	学科 Department	コード Code
理	学部	数 学科

(31)来日予定日時

Expected date of arrival : 2018. 3. 0 -

(32)留学予定期間 自 - 至 年 数

Proposed period of study : From : 2018 To : 2022 No. of years : 4 年

(33)同伴する家族

Accompanying family (if any) : なし

※ (31)～(33)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

\*Please fill in (31), (32) and (33) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

## ■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(34)場 所

Place : 上海

(35)参加年月

Date : 2015/01/01

## (36) 学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically—use extra sheets as necessary) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## (37) 卒業後の計画

Plans after completion of study :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。

I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science .

(38)日付

Date : 2017/9/0

(39)志願者の署名

Signature of applicant : 李佳大

# 日本語能力認定書

## Proficiency in Japanese

フリガナ

志願者氏名

Name of applicant :

フリガナ

住 所

Address of applicant :

電話番号

Telephone :

日本語講師、日本政府の在外公館員又は適当な方に記入を依頼すること

This report should be completed by one of the following :

- An instructor of Japanese language,
- A consular official of the Japanese Government,
- Another qualified person.

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す Speaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く Writing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む Reading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備 考

Remarks :

署 名

Signature :

氏 名

Name :

役職名

Title :

所属機関名

Name of institution :

住 所

Address :

電話番号

Phone Number :

日付

Date :

E メールアドレス

E-mail address :

# 推 薦 状

## Letter of Recommendation

(1) Date : \_\_\_\_\_

東京理科大学長 殿

To:

The President, Tokyo University of Science

被推薦者

Recommende : \_\_\_\_\_

(2) 氏 名

Name \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

推薦者

Recommender : \_\_\_\_\_

(4) 署 名

Signature : \_\_\_\_\_

(5) 氏 名

Name : \_\_\_\_\_

(6) 連絡先

電話番号

Contact details : Phone Number \_\_\_\_\_

E メールアドレス

E-mail address \_\_\_\_\_

(7) 現在の所属機関

Recommender's current institution : \_\_\_\_\_

(8) 現在の職位

Recommender's current position or title : \_\_\_\_\_

(9) 所属機関所在地

Address : \_\_\_\_\_

(10) 以前の所属機関

Institution where the recommender taught the applicant.

(If different from current institution.) : \_\_\_\_\_

# 日本留学試験、TOEFL、TOEIC参考資料

フリガナ

氏名

Name of applicant :

生年月日

Date of birth : 19 年 月 日

【学部志願者全員】以下の□に✓(チェック) してください。

●日本留学試験（独立行政法人日本学生支援機構主催）

Examination for Japanese University Admission for International Students

平成29年度（2017年度）第1回（6月実施）

受験した者      受験番号 

	*			*			
--	---	--	--	---	--	--	--

受験科目 (Subjects)  日本語 (Japanese as a Foreign Language)

数学 (コース2) (Mathematics Course2)

物理 (Physics)  化学 (Chemistry)  生物 (Biology)

※薬学部志願者は、数学 (コース2) 及び理科を、必ず英語で受験していること

※数学は「コース2」となり、「コース1」は不可

平成29年度（2017年度）第2回（11月実施）

受験予定の者

受験科目 (Subjects)  日本語 (Japanese as a Foreign Language)

数学 (コース2) (Mathematics Course2)

物理 (Physics)  化学 (Chemistry)  生物 (Biology)

※薬学部志願者は、数学 (コース2) 及び理科を、必ず英語で受験していること

※数学は「コース2」となり、「コース1」は不可

出願する際必要になる科目は、学部学科により異なりますので、募集要項でしっかりと確認してください。

第二次選考手続時には、2017年度日本留学試験の第1回、第2回のどちらかを選択し、選択した方の受験票の写しが必要になります。

【工学部・理工学部及び基礎工学部志願者のみ】

●TOEFL又はTOEIC (ITP、IPも含む)

試験名：TOEFL (ITPも含む) · TOEIC (IPも含む)	受験年月： 年 月 日実施 (2016年1月以降に実施されたもの)
------------------------------------	--------------------------------------

第二次選考手続時には、TOEFL又はTOEIC (ITP、IPも含む) のスコアを証明する書類の写し (2016年1月以降出願時までに実施されたもの) が必要になります。

2017年11月17日(金)(郵送必着) までに入試課に到着したもの有効とします。

※ 提出するスコアの詳細は13ページを必ず確認してください。

※ スコアを証明する書類は到着までに通常3~4週間はかかるようですのでご注意ください。

# 2018年度 東京理科大学外国人留学生（学部） 第一次選考 入学検定料納付票

(8)

(A)

## 支払い方法

※詳細は募集要項6～10ページを確認してください。

[日本国内居住者]

### ①銀行窓口

入学検定料を振り込み後、その場でA票及びB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

### ②コンビニエンスストア

入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

[日本国外居住者]

### クレジットカード

インターネット上の「入学検定料支払決済サイト」にアクセスして手続を完了させてください。入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

※(A)～(C)の太枠内をもれなく記入してください。

志望 学部 学科	学部 学科
フリガナ	
氏名	

コンビニエンスストア／クレジットカード

入学検定料収納証明書

貼付欄（のり付け）



(振込後本人が切り離してください) (取扱銀行切り取り)

(B)

本人保管用

## 東京理科大学 入学検定料領収書

金額	¥ 18,000		
指定期行	三菱東京 UFJ 銀行 神楽坂支店		
受取人	トウキョウリカダイガク 東京理科大学		
志望 学部 学科	学部 学科		
フリガナ			
氏名			

上記のとおり領収しました。



(取扱銀行→本人保管)

2018年度

(C)

取扱銀行保管

## 電信扱

### 東京理科大学入学検定料振込依頼票 銀行取扱期間（下記期間以外は取扱不可）

2017年9月19日(火)～2017年9月27日(水)

依頼日	年	月	日	科 目
指定期行	三菱東京 UFJ 銀行 神楽坂支店			振込手数料
預金種目	普通	口座番号	4296002	金額
受取人	トウキョウリカダイガク 東京理科大学			
フリガナ				現金 円
氏名				当手枚
				他手枚
住所	(〒 ) (電話 )			三菱東京 UFJ 銀行 本支店間手数料無料
志望 学部 学科	学部 学科			

### 取扱銀行へお願い

- A、B、Cの各票に収納印を押印の上 A・B 各票を依頼人へお渡しください。
- 取扱期間以外は受け付けてください。
- 振込後の検定料は返却しないでください。
- 太枠内未記入のものは取扱わないでください。



2018年度



出願用封筒貼付ラベル 第一次選考用

出願する学部・学科のラベルを切り取り、市販封筒の角2型封筒の表に貼付し、出願書類を「簡易書留郵便・速達」で送付してください。

キ リ ト リ

〒162-8601

東京都新宿区神楽坂1-3

東京理科大学 入試課 行

<出願用 ラベル記入欄 （学部・学科）>  い。記入欄 入学部 て。	学部	
	学科	
連絡先	住 所	〒
	氏 名	フリガナ
	電 話	( )

「簡易書留郵便・速達」で送付してください。

出願用封筒貼付ラベル 第二次選考用

出願する学部・学科のラベルを切り取り、市販封筒の角2型封筒の表に貼付し、出願書類を「簡易書留郵便・速達」で送付してください。

キ リ ト リ

〒162-8601

東京都新宿区神楽坂1-3

東京理科大学 入試課 行

<出願する 学部・学科 を記入 して下さい。	学部	
	学科	
連絡先	住 所	〒
	氏 名	フリガナ
	電 話	( )

「簡易書留郵便・速達」で送付してください。

## 出願書類チェックシート[第一次選考用]

氏名 \_\_\_\_\_

第一次選考出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう一度確認し、チェック欄にチェック（レ／〇）を入れて、その他出願書類と共に提出してください。

	<b>入学願書(所定用紙①～④)</b> 黒のボールペンで記入したもの(消えるボールペン、鉛筆は不可)。写真を貼付すること
	<b>日本語能力認定書(所定用紙⑤)</b>
	<b>推薦状(所定用紙⑥)</b> 3ヶ月以内に発行されたもので、最終出身学校の学長（校長）または指導教員による推薦状（政府機関の発行したものでも可）。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校が証明する日本語訳または英語訳も添付すること
	<b>日本留学試験、TOEFL、TOEIC 参考資料(所定用紙⑦)</b>
	<b>第一次選考入学検定料納付票(所定用紙⑧)</b> 検定料の納入を証明する、銀行収納印又は収納証明書が貼付されているもの
	<b>卒業証明書又は卒業見込証明書</b> 原本、または certified true copy。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校が証明する日本語訳または英語訳も添付すること
	<b>成績証明書</b> 最終出身学校の全学年分の成績が確認できるものの原本、または certified true copy。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校が証明する日本語訳または英語訳も添付すること
	<b>住民票の原本</b> 国内居住者のみ。マイナンバーの記載がないもの
	<b>出願書類チェックシート(所定用紙⑫)</b> 本用紙

## 出願書類チェックシート[第二次選考用]

氏名 \_\_\_\_\_

第二次選考出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう一度確認し、チェック欄にチェック（レ／〇）を入れて、その他出願書類と共に提出してください。

	<b>第二次選考入学検定料納付票(所定用紙⑨)</b> 検定料の納入を証明する、銀行収納印又は収納証明書が貼付されているもの
	<b>日本留学試験受験票の写し</b> 2017年度第1回又は第2回のいずれか1枚（学科毎の必要な科目を受験すること）
	<b>TOEFL、TOEICのスコアを証明する書類の写し</b> 工学部・理 工学部・基礎工学部志願者のみ
	<b>パスポートの写し</b> 氏名、生年月日、パスポート番号、写真のページのコピー
	<b>在留カードの写し</b> 表面、裏面のコピー。国内居住者のみ
	<b>在留資格認定証明書申請書類一式(所定用紙⑭含む)</b> 国外居住者のうち、該当者のみ
	<b>出願書類チェックシート(所定用紙⑬)</b> 本用紙

## 経費支弁書

Letter of Financial Support

日本国法務大臣 殿

To: Minister of Justice

国籍 Nationality: \_\_\_\_\_ 学生氏名 Student name: \_\_\_\_\_  
 生年月日 Date of birth: 19 年(Y) 月(M) 日(D) 性別 Gender: 男 Male / 女 Female

私は、この度、上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者となりましたので、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約いたします。

As the person responsible for the expenses of the above student during his/her visit to Japan, I will explain the reason for assuming expenses on behalf of the student and I promise to pay the expenses.

1. 経費支弁の引き受け経緯（申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

Reason for assuming expenses (explain in detail the reason for assuming expenses on behalf of the student and your relation to the student).

---



---



---

2. 経費支弁内容 Payment of expenses details

(1) 学 費 : ( 毎月 ／ 半年ごと ／年間 )

Tuition: (Monthly/Biannually/Yearly) \_\_\_\_\_ 円 yen

(2) 生活費 Living expenses: 1ヶ月分 Per month

円 yen

(3) 支弁方法 (送金・振込等支弁方法を具体的に記入してください)

Payment method (explain the specific payment method. For example, remittance, wire transfer, etc.)

---



---



---

申請者の日本国滞在について、上記のとおり申請者へ経費を支弁すること及び記載内容に相違がないことを誓約いたします。

I pledge that the above expenses paid during the student's stay in Japan and their details are correct.

20 年(Y) 月(M) 日(D)

経費支弁者氏名 Name of person paying expenses: \_\_\_\_\_

署名 Signature: \_\_\_\_\_

住所 Address: \_\_\_\_\_

連絡先 Contact: TEL: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

申請者との関係 Relationship to the student: \_\_\_\_\_ 職業 Occupation: \_\_\_\_\_

勤務先住所 Place of employment address: \_\_\_\_\_

## 別記第六号の三様式(第六条の二関係)

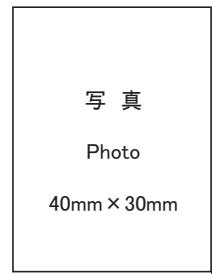
申請人等作成用 1

For applicant, part 1

日本国政府法務省  
Ministry of Justice, Government of Japan在留資格認定証明書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITYTo the Director General of 東京 入国管理局 殿  
Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.



1 国籍・地域 Nationality/Region	中国		2 生年月日 Date of birth	1900 年 5 月 1 日	3 氏名はパスポートと同じ表記で記載してください。 中国・韓国の方は英字、漢字を両方記載してください。	
3 氏名 Name	LI JIADA (李 佳大)		6 配偶者の有無 Marital status	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>		
4 性別 Sex	男 <input checked="" type="radio"/> / 女 <input type="radio"/>	5 出生地 Place of birth	中国 北京市		5. 国、都市を記入	
7 職業 Occupation	学生		8 本国における居住地 Home town/city	中国北京市〇〇〇		
9 日本における連絡先 Address in Japan	東京理科大学 東京都新宿区神楽坂1-3					▲ 9. 東京理科大学の住所を記入してください。
電話番号 Telephone No.	03-3260-4271		携帯電話番号 Cellular phone No.	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
10 旅券 Passport	(1)番号 Number	AA〇〇〇〇〇〇〇		(2)有効期限 Date of expiration	2000 年 7 月 ○ 日	Day
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings	<input type="checkbox"/> I「教授」 <input type="checkbox"/> I「教育」 <input type="checkbox"/> J「芸術」 <input type="checkbox"/> J「文化活動」 <input type="checkbox"/> K「宗教」 <input type="checkbox"/> L「報道」 "Professor" "Instructor" "Artist" "Cultural Activities" "Religious Activities" "Journalist" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Researcher (Transferee)" "Intra-company Transferee" "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 <input type="checkbox"/> N「技能」 <input type="checkbox"/> N「技能」 "Researcher" "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 <input type="checkbox"/> O「興行」 <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 <input type="checkbox"/> Q「研修」 <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" "Entertainer" "Student" "Trainee" "Technical Intern Training ( i )" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Dependent" "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities(Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Spouse or Child of Japanese National" "Spouse or Child of Permanent Resident" "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> T「高度専門職(1号イ)」 <input type="checkbox"/> T「高度専門職(1号ハ)」 <input type="checkbox"/> U「その他」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" "Highly Skilled Professional(i)(b)" "Others"					
12 入国予定期間 Date of entry	2018 年 3 月 30 日	13 上陸予定期間 Port of entry	成田空港			
14 滞在予定期間 Intended length of stay	4年/2年/3年		15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	Yes No	
16 査証申請予定期間 Intended place to apply for visa	北京					
17 過去の出入国歴 Past entry / departure from Japan	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> Yes No					
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")						
回数 time(s)	3 回	直近の出入国歴 The latest entry from	2000 年 10 月 5 日	から	2000 年 10 月 ○ 日	Day
18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) 有 (具体的な内容) Yes (Detail):	) 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> No					
19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation /departure order	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> Yes No					
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")						
回数 time(s)	回数 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 Year	月 Month	日 Day	
20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents						
続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定 Intended to reside with applicant or not	勤務先・通学先 Place of employment/school	在留カード番号 Residence card number 特別永住者証明書番号 Special Permanent Resident Certificate number
	なし			はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。

Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.  
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

20. 在日親族がない場合は「なし」と記入してください。

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

## 申請人等作成用 2 P (「留学」)

For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

## 21 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school 東京理科大学

(2) 所在地 Address 東京都新宿区神楽坂1-3 (3) 電話番号 Telephone No. 03-3260-4271

▲ 21.  
東京理科大学  
の情報を記載  
の通りに記入  
してください。

## 22 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education) 12 年 Years

## 23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 Registered enrollment	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 Graduated	<input type="checkbox"/> 在学中 In school	<input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence	<input type="checkbox"/> 中退 Withdrawal
□ 大学院 (博士) Doctor	□ 大学院 (修士) Master	□ 大学 Bachelor	□ 短期大学 Junior college	□ 専門学校 College of technology
■ 高等学校 Senior high school	□ 中学校 Junior high school	□ 小学校 Elementary school	□ その他 (Others)	)

(2) 学校名 Name of the school ○○高等学校 (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation 2000 年 7 月

▲ 23.  
自国での最終学歴及び  
学校名について記入し  
てください。

## 24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test

(2) 級又は点数 Attained level or score

日本留学試験

日本語○○○点

 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで  
Period from Year Month to Year Month その他 Others

## 25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間

Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名 Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで  
Period from Year Month to Year Month

## 26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay for expenses while in Japan

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

 本人負担 Self 円 Yen ■ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 円 Yen 90,000 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen □ 奨学金 Scholarship 円 Yen その他 Others 円 Yen

▲ 26.  
月額の仕送り予  
定金額を記入し  
てください。  
(3)で、仕送りを  
する方(経済支  
弁者)の詳細を  
記入してください。

## (2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

 外国からの携行 Carrying from abroad 円 Yen ■ 外国からの送金 Remittances from abroad 円 Yen 90,000

(携行者 Name of the individual) 携行時期 Date and time of carrying cash 円 Yen

) □ その他 Others 円 Yen

(3) 経費支弁者 Supporter

① 氏名 Name LI HUAMEI (李 華美)

② 住所 Address 中国北京市○○○○-○○-○○

③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) 総務／○○有限公司

④ 年収 Annual income 5,500,000 円 Yen

▲ 26.(3)①~④  
経費支弁書、残高証明書の名義人について、情報を  
漏れなく、正確に記入してください。

電話番号 Telephone No. 86-00-0000-0000

電話番号 Telephone No. 86-00-0000-0000

## 申請人等作成用 3 P (「留学」)

For applicant, part 3 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

(4)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)

- |   |                            |   |                            |                                  |                             |                                |                             |
|---|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 夫                                      | <input type="checkbox"/> 妻 | <input checked="" type="checkbox"/> 父               | <input type="checkbox"/> 母 | <input type="checkbox"/> 祖父      | <input type="checkbox"/> 祖母 | <input type="checkbox"/> 養父    | <input type="checkbox"/> 養母 |
| Husband   | Wife                       | Father  | Mother                     | Grandfather                      | Grandmother                 | Foster father                  | Foster mother               |
| <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹                                   |                            | <input type="checkbox"/> 叔父(伯父)・叔母(伯母)              |                            | <input type="checkbox"/> 受入教育機関  |                             | <input type="checkbox"/> 友人・知人 |                             |
| Brother / Sister  |                            | Uncle / Aunt  |                            | Educational institution          |                             | Friend / Acquaintance          |                             |
| <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族                               |                            | <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員              |                            |                                  |                             |                                |                             |
| Relative of friend / acquaintance                               |                            | Business connection / Personnel of local enterprise |                            |                                  |                             |                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員の親族                       |                            |   |                            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                             |                                |                             |
| Relative of business connection / personnel of local enterprise |                            |   |                            | Others                           |                             |                                |                             |

(5)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship)

- |   |                                |                                  |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 外国政府   | <input type="checkbox"/> 日本国政府 | <input type="checkbox"/> 地方公共団体  |
| Foreign government  | Japanese government            | Local government                 |
| <input type="checkbox"/> 公益社団法人又は公益財団法人 ( )   |                                | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| Public interest incorporated association /<br>Public interest incorporated foundation |                                | Others                           |

27 卒業後の予定 Plans after graduation

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 帰国 | <input type="checkbox"/> 日本での進学           |
| Return to home country                 | Enter school of higher education in Japan |
| <input type="checkbox"/> 日本での就職        | <input type="checkbox"/> その他 ( )          |
| Find work in Japan                     | Others                                    |

28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name	(2)本人との関係 Relationship with the applicant
(3)住所 Address	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.

**\*28以降は記入しないでください。**

29 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative prescribed in Paragraph 2 of Article 7.

(1)氏名 Name	(2)本人との関係 Relationship with the applicant
(3)住所 Address	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。  
申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 Year	月 Month	日 Day
-----------	------------	----------

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name	(2)住所 Address
(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs	電話番号 Telephone No.

1 入学する外国人の氏名

Name of the foreigner to enter school

2 通学先 Place of Study

(1)学校名

Name of School

(2)所在地

Address

電話番号

Telephone No.

(3)学校の種類 Classification of school

 大学院

Graduate school

University

Junior college

 専修学校(日本語教育以外)

Advanced vocational school (except Japanese language school)

 各種学校(日本語教育以外)

Vocational school (except Japanese language school)

 日本語教育機関

Japanese language institution

 高等学校

Senior high school

 中学校

Junior high school

 小学校

Elementary school

 その他(

Others

)

(4)授業形態 Type of class

 昼間制 夜間制 夜間制

Day classes

Day-Evening classes

Evening classes

 サテライト制(双方通信による遠隔授業を受ける場合に記入)

Satellite program (fill in this box when attending remote classes that use two-way communication)

 通信制(単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む。)

Correspondence course (including cases receiving credits for education via video or internet)

(5)教育を受ける校舎の所在地

Address of the school where the applicant will be educated

電話番号

Telephone No.

(6)生活指導担当者名(通学先が専修学校、各種学校、中学校又は小学校の場合に記入)

Name of the resident adviser in Japan (in case that the place of study is an advanced vocational school, vocational school,

junior high school or elementary school)

(7)学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体(通学先が高等学校、中学校又は小学校の場合に記入)

Is the applicant participating in a student exchange program? Which organization is in charge of that program?

(when the place of study is senior high school, junior high school or elementary school)

有・無

Yes / No

 国又は地方公共団体の機関

National or local government

 独立行政法人

Incorporated administrative agency

 国立大学法人

National university corporation

 学校法人

Educational foundation

 公益社団法人又は公益財団法人

Public interest incorporated association or public interest incorporated foundation

 その他(

Others

)

3 入学年月日

年 Year

月 Month

日 Day

4 週間授業時間

Lesson hours per week

5 在籍区分 Registration

 大学院(博士)

Doctor

 大学院(修士)

Master

 大学院(研究生)

Graduate school (Research student)

 大学(学部生)

Undergraduate student

 大学(聴講生・科目等履修生)

University (Auditor elective course student)

 大学(研究生)

University (Research student)

 大学(別科生)

University (Japanese language course student)

 短期大学(学科生)

Junior college (Traditional student)

 短期大学(聴講生・科目等履修生)

Junior college (Auditor elective course student)

 短期大学(別科生)

Junior college (Japanese language course student)

 高等専門学校

Higher advanced professional school

 専修学校(専門課程)

Advanced vocational school (Specialized course)

 専修学校(高等課程)

Advanced vocational school (Higher course)

 各種学校

Vocational school

 日本語教育機関(専修学校専門課程)

Japanese language institution (Advanced vocational school of specialized course)

 日本語教育機関(準備教育課程)

Japanese language institution (Preparatory courses)

 日本語教育機関(その他)

Japanese language institution (Others)

 高等学校

Senior high school

 中学校

Junior high school

 小学校

Elementary school

 その他(

Others

)

## 6 学部・課程 Faculty / Course

(5で大学院(博士)～大学(研究生), 短期大学(学科生), 短期大学(聴講生・科目等履修生)の場合に記入)  
 (Check one of the followings when the answer to the question 5 is doctor ~ university (research student), junior college (Traditional student), junior college(auditor elective course student).)

- |  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 法学<br>Law   | <input type="checkbox"/> 政治经济学<br>Economics | <input type="checkbox"/> 政治<br>Politics | <input type="checkbox"/> 商業<br>Commercial science | <input type="checkbox"/> 経営学<br>Business administration | <input type="checkbox"/> 文学<br>Literature      |
| <input type="checkbox"/> 語学<br>Linguistics                                     | <input type="checkbox"/> 社会学<br>Sociology   | <input type="checkbox"/> 歴史<br>History  | <input type="checkbox"/> 心理学<br>Psychology        | <input type="checkbox"/> 教育学<br>Education               | <input type="checkbox"/> 美術学<br>Science of art |
| <input type="checkbox"/> その他人文・社会科学<br>Others(cultural science/social science) |   |   | <input type="checkbox"/> 理学<br>Science            | <input type="checkbox"/> 化学<br>Chemistry                | <input type="checkbox"/> 工学<br>Engineer        |
| <input type="checkbox"/> 農学<br>Agriculture                                     | <input type="checkbox"/> 水産学<br>Fisheries   | <input type="checkbox"/> 薬学<br>Pharmacy | <input type="checkbox"/> 医學<br>Medicine           | <input type="checkbox"/> 歯学<br>Dentistry                |  |
| <input type="checkbox"/> その他自然科学<br>Others(natural science)                    |   |   | <input type="checkbox"/> 体育学<br>Sports science    | <input type="checkbox"/> その他<br>Others                  |  |

\*所属機関作成用ページです。

東京理科大学で記入をしますので、

記入はしないでください。

## 7 専門課程名称 (5で高等専門学校～各種学校の場合に記入)

Name of specialized course (Check of the followings when the answer to the question 5 is higher advanced professional school ~ vocational school)

- |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 工業<br>Engineering                     | <input type="checkbox"/> 農業<br>Agriculture | <input type="checkbox"/> 医療・衛生<br>Medical services / Hygienics  | <input type="checkbox"/> 教育・社会福祉<br>Education / Social welfare | <input type="checkbox"/> 法律<br>Law     |
| <input type="checkbox"/> 商業実務<br>Practical commercial business |  | <input type="checkbox"/> 服飾・家政<br>Dress design / Home economics | <input type="checkbox"/> 文化・教養<br>Culture / Education          | <input type="checkbox"/> その他<br>Others |

## 8 卒業までの所要年数

Period of education until graduation

年

Year(s)

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

通学先又は所属機関名, 代表者氏名の記名及び押印／申請書作成年月日

Name of the place of study or organization and representative, and official seal of the organization / Date of filling in this form

印 Seal	年 Year	月 Month	日 Day
-----------	-----------	------------	----------

## 注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等が変更箇所を訂正し, 押印すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the part concerned and press its seal on the correction.