

2020 年度特別入学試験  
受験案内(募集要項)

# 外国人留学生入学試験 国際経営学部 【B 方式】 2020 年 9 月入学者対象

Application Guidelines  
Entrance Exam for Foreign Student Admission for  
entrance in September 2020  
Faculty of Global Management [Method B]

— 出願にあたって —

- 出願には受験生ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- インターネットでのWeb出願システムによる出願登録だけでは、出願完了となりません。必ず支払期日までに選考料(入学検定料)を支払い、出願締切日(消印有効)までに必要書類を速達・簡易書留にて送付してください。
- TOEFL®のスコアレポートや証明書等を本学宛に直送する場合は、出願期間に間に合うよう手続してください。出願締切を過ぎての手続は一切認められません。

— Notes for Applicants —

- You must sign-up with the university entrance application portal site "UCARO" before you can apply to the Faculty.
- **Your application process will not be completed by only submitting an application via the online application system. Please pay the Application Fee by the payment due date and submit the required documents by express registered mail by the application deadline (as indicated by the postmark).**
- If you use the direct score reporting service for TOEFL®, be sure to complete the procedure so that your score report will arrive at the Admissions Office within the application period. No score report arriving after the application period will be accepted.



中央大学  
CHUO UNIVERSITY

— **[IMPORTANT] For applicants who have difficulty completing the application process in Japanese (See P.8 for details)** —

- The university entrance application portal site "UCARO" is only available in Japanese. Therefore, the Admissions Office offers an alternative application process for those having difficulty signing up with UCARO. For information about the alternative process, please refer to P.8 and contact the Admissions Office ([admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)) by e-mail no later than 23:59 on February 21, 2020 (Tuesday). Proceed with the alternative process after receiving information from the Admissions Office.
- Applicants studying Japanese must complete the online application process by themselves.

## — 目 次 —

出願から合格発表までの流れ	3
1. 募集学部・募集学科・募集人員	5
2. 試験概要	5
3. 出願資格	6
4. 出願手続	8
5. 出願書類	16
6. 受験	22
(1)受験番号確認	
(2)Web動画面接	
7. 合格発表	24
8. 入学手続	25
9. 学費その他の納付金	26
10.在留手続	25
11.学生生活	28
(1)奨学金等	
(2)住まい・国際寮	
12.その他	30
(1)過年度試験結果	
(2)外国人留学生数	
(3)Q&A	

※入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)は、本学Webサイトよりご確認ください。



### —個人情報の取扱いについて—

中央大学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所、その他の個人情報については「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

### —受験上の配慮について—

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願期間最終日の4週間前までに、入試課までご連絡ください。

## — Table of Contents —

The Process Flow from Application to Result Announcement-----	4
1. Faculty, Department, and Admission Quota-----	5
2. Exam Overview-----	5
3. Application Qualification-----	7
4. Application Procedure-----	8
*For applicants who have difficulty completing the application process in Japanese-----	8
5. Application Documents-----	19
6. Examination-----	23
(1) Checking your examinee number	
(2) Online Movie Interview	
7. Examination Results Announcement-----	24
8. Admission Procedure-----	25
9. Payment of Tuition and Other Fees-----	25
10. Residence Permission Procedure-----	27
11. Student Life-----	29
(1) Scholarships	
(2) Accommodation and International Residence	
12. Miscellaneous Matters-----	30
(1) Examination Results of the Previous Year	
(2) Number of International Students	
(3) Q&A	

\*The Admission Policies of the university are disclosed on the university's website.



### Treatment of Personal Information

Chuo University treats personal information stated through admission application documents submitted by applicants for admission (including name, gender, date of birth, and address, etc.) with meticulous care as per the Chuo University Personal Information Protection Regulations and the Chuo University Privacy Policy, and uses such information only for the purposes of: (1) entrance exam administration (application processing and screening); (2) announcement of exam results; (3) admission procedure; and (4) statistical processing.

Furthermore, Chuo University may consign part of the personal information for the above-mentioned purposes to external contractor(s) who are bound by an appropriate contract regarding treatment of personal information.

### Special Consideration

If you need special consideration in relation to the examination and admission due to a physical disability, etc., please notify the Admissions Office to the effect no later than 4 weeks prior to the application deadline.

## 出願から合格発表までの流れ

### 1.募集要項・必要書類を確認

出願書類は入試方式や出願学部によって異なりますので必ず確認の上、必要な書類を用意してください。  
必要書類は中央大学ホームページよりダウンロードしてください(A4片面・白紙に印刷)。

▼「UCARO」は  
こちらから！



### 2.中央大学 Web サイトにアクセスし、Web 出願システムから出願手続

出願には、受験生ポータルサイト「UCARO」の登録(無料)が必須です。  
Web 出願登録、選考料(入学検定料)納入後の志願内容は一切変更できませんので、よく確認して登録してください。

### 3.選考料(入学検定料)を納入する

- ◇日本国内在住の場合：コンビニ、金融機関 ATM(ペイジー)またはクレジットカード決済にて支払ってください。
- ◇日本国外在住の場合：クレジットカード決済にて支払ってください。

### 4.出願書類を郵送する

- ◇日本国内在住の場合：出願書類を全てそろえ、市販の封筒(角 2)に入れて速達・簡易書留で郵送してください。
- ◇日本国外在住の場合：出願書類を全てそろえ、EMS、DHL 等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で送付してください。

### 5.受験番号確認

この入学試験では、受験票は発行しません。出願が受理された方の受験番号は受験番号照会開始日から「UCARO」にて確認できます。

### 6.入学試験～Web 動画面接～

この入学試験では、所定の質問に受験者が Web 上で回答(英語)する Web 動画面接の受験が必要です。一般的な Web 上での面接試験と異なり、所定の受験期間内であれば、受験者は好きな日時に PC やスマートフォンで Web 動画面接を受験することができます。

出願が受理された志願者に対し、本学より、Web 動画面接のマニュアルを電子メールにて送付します。Web 動画面接期間になると、受験者に Web 動画面接に関する招待メールを送信します。操作マニュアルおよび招待メールをよく確認したうえで、Web 動画面接を受験してください。

### 7.選考

提出書類および Web 動画面接の評価に基づき、合否判定を行います。

### 8.合格発表

合格発表は、合格発表日の 9:00 より「UCARO」にて行います。  
なお、合否に関しての個別の問い合わせには一切応じられません。  
合格通知書および入学手続書類の郵送は行いません。入学手続方法については、合格発表の際、合格者用 Web サイトに掲載する「入学手続要項」にてご確認ください。

## The Process Flow from Application to Result Announcement

### 1. Checking the Application Guidelines and preparing the required documents

Application documents vary depending on entrance examination methods and faculties. Please be sure to check and prepare the appropriate documents.

Please download relevant forms from the Chuo University website (to be printed on one side of A4 paper).



### 2. Accessing the Chuo University website and submitting an application from the online application system

Applicants must sign-up with the university entrance application portal site "UCARO" to apply to the Faculty.

Please thoroughly check your application contents before submission because application contents may not be changed after submission and payment of the Application Fee.

▼Read this code to access UCARO".



### 3. Paying the Application Fee

- ◇If you are a resident of Japan: Make the payment through a convenience store, by an ATM (Pay-easy), or by credit card.
- ◇If you are not a resident of Japan: Make the payment by credit card.



### 4. Mailing the application documents

- ◇If you are a resident of Japan: Prepare and send all the application documents in a 角 2 size envelope by express registered mail.
- ◇If you are not a resident of Japan: Prepare and send all the application documents to the Admissions Office by registered post by an airmail courier service such as EMS or DHL.



### 5. Checking your examinee number

No admission ticket will be issued for this entrance examination. After acceptance of their application, applicants can check their examinee number from UCARO, beginning from the examinee number reference start date.

\*The examinee numbers of applicants who have not signed up with UCARO for this application will be separately announced by e-mail.



### 6. Entrance examination: Online Movie Interview

For this entrance examination, examinees are required to take the Online Movie Interview (in English). Unlike general online interviews, examinees are allowed to take the Online Movie Interview at any time within the specified examination period via their PC or smartphone.

The Admissions Office will send a manual for the Online Movie Interview by e-mail to applicants whose application is accepted. When the Online Movie Interview period begins, examinees will receive an invitation e-mail for the Online Movie Interview. Please read through the operation manual and invitation e-mail and take the Online Movie Interview.



### 7. Screening

Admission decisions will be made based on the submitted documents and assessment of the Online Movie Interview.



### 8. Result announcements

Examination results will be announced on UCARO at 9:00AM on the exam results announcement date.

\*No inquiries about examination results will be responded to.

No letter of acceptance or admission forms will be mailed. For information regarding the admission procedure, please refer to the "Admission Procedure" that will be published on a webpage published for successful applicants along with the result announcement.

\*The examination results of examinees who have not signed up with UCARO for this application will be separately announced by e-mail.

## 1.募集学部・募集学科・募集人員

学部	学科	募集人員
国際経営学部	国際経営学科	30 名

## 2.試験概要

出願期間(締切日消印有効)		2020 年 2 月 28 日(金)～3 月 5 日(木)
受験番号照会開始日時		2020 年 3 月 19 日(木) 9:00
選考方法		①提出書類に基づく審査 ②Web 動画面接
Web 動画面接	受験方法	➡詳細 P.22 出願が完了した志願者に対し、3 月 19 日(木)頃までに、順次 Web 動画面接の操作マニュアルをメールにて送付しますので、よく確認してください。続いて、下記の「招待メール送信日」に全受験者宛に「招待メール」を送信しますので、同メールの指示に従ってください。
	招待メール送信日	2020 年 3 月 23 日(月) 時間未定
	受験期間 (動画アップ受付期間)	2020 年 3 月 23 日(月) 招待メール着信時～3 月 30 日(月)23:59
合格発表日		2020 年 4 月 9 日(木)
入学手続締切日		2020 年 5 月 1 日(金)

※日時は全て日本時間となります。

## 1. Faculty, Department, and Admission Quota

Faculty	Department	Admission Quota
Department of Global Management	Department of Global Management	30

## 2.Exam Overview

Application period (by mail) (as indicated by the postmark on the envelope)		February 28 (Fri.) to March 5 (Thur.), 2020
Examinee number reference start time		9:00AM on March 19(Thur.), 2020
Screening methods		(1) Screening based on submitted documents (2) Online Movie Interview
Online Movie Interview	Procedure	➡See P.23 for details. By around March 19 (Thur.), the Admissions Office will send an operation manual for the Online Movie Interview by e-mail to applicants whose application is completed. Thereafter, an invitation e-mail will be sent to all examinees on the "Invitation e-mail transmission date" specified below. Please follow the instructions given in the invitation e-mail to take the interview.
	Invitation e-mail transmission date	March 23, 2020 (Mon.)
	Examination period (period in which an uploaded video will be accepted)	From reception of the invitation e-mail on March 23, 2020 (Mon.) to 11:59AM on March 30, 2020 (Mon.)
Date of announcement of exam results		April 9, 2020(Thur.)
Admission procedure deadline		May 1, 2020(Fri.)

\*Dates/times specified above are all in Japan Standard Time.

### 3.出願資格

次の1～3の要件をすべて満たす者。

1. 外国の国籍を有する者。
2. 2020年9月20日までに次のいずれかに該当する(見込み)者。
  - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(「飛び級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む)。またはこれに準ずるもので文部科学大臣の指定した者。
  - ②通常の高等学校教育の課程の修了までに12年を要しない国において、高等学校教育の課程を修了した者で、文部科学省の指定する施設において日本の大学に入学するための準備教育課程(大学進学コースのみ・日本語コースは不可)を修了した者。
  - ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験と認められるその国の検定(国の検定に準ずるものを含む)に合格した者で、その国の大学入学資格を有し、18歳に達した者。
  - ④文部科学大臣の指定した者(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、General Certificate of Education Aレベル等の外国における大学入学資格保有者やWASC、ACSI、CIS等の国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における12年の課程を修了した者)。
  - ⑤文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了した者。
  - ⑥本学が外国の高等学校教育の課程に相当すると認めた日本国内の外国系学校(民族学校、インターナショナルスクール等)の課程を修了した者。
  - ⑦本学の個別の入学資格審査により、外国において学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者。

3. 英語運用能力に関し、2018年4月以降に実施された以下の(1)～(3)のいずれかの要件を満たす者\*1。

- (1)TOEFL iBT® 72以上
- (2)TOEIC® (L&R+S&W IPテストを除く) L&Rで785以上かつS&Wで310以上
- (3)IELTS 5.5以上(アカデミック・モジュールに限る)

\*1 下記のAまたはBに該当する場合は、上記3.(1)～(3)の要件を満たす必要はありません。ただし、英語による教育課程に在学した全期間に関し、出身学校各校からの証明書(在学証明書、成績証明書、またはこれに準ずる証明書のいずれか)を提出する必要があります。

- A.学校教育における12年の課程において、中等教育6年間(7年次～12年次に相当する課程)および初等教育1年間以上の合計7年間以上、英語による教育課程に在学した者。
- B.学校教育における12年の課程において、英語による教育課程に通算で10年間以上在学した者。

#### **重要**

- (注1)「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、日本以外の国において、当該国の学校教育制度に基づく高等学校の課程を修了(日本の高等学校の3年次に相当する12年目の年次までを修了)した者を指します。
- (注2)出願資格2-⑥および⑦により出願を希望する者は、2020年2月6日(木)までに入試課(電子メール宛先: admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へ照会し、出願資格審査を受ける必要があります。



### 3.Application Qualification

Applicants shall satisfy all of the requirements 1 through 3 below.

1. Being a citizen of a country other than Japan.

2. By September 20, 2020, having or anticipated to:

- (1) completed/complete a 12-year school education curriculum(s) abroad (including those who completed the same curriculum(s) in less than 12 years for positive acceleration) or otherwise been/be certified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology to have equivalent academic abilities;
- (2) completed/complete a high school education curriculum in a country where less than 12 years are required to complete regular high school education, and completed/complete a preparatory education curriculum in Japan at an institute designated by MEXT (university preparation course only; a Japanese language course(s) is not accepted);
- (3) passed/pass a national test (or equivalent) that certifies or is deemed as certifying proficiency level of completion of a 12-year school education curriculum(s) in the respective country, been/be qualified for admission to university in the country, and reached/reach 18 years of age;
- (4) been/be certified to have academic abilities by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (e.g. foreign qualification for admission to university (such as a degree of the International Baccalaureate, Abitur or Baccalaureate, and the General Certificate of Education Advanced Level) or completion of a 12-year curriculum(s) at an educational institute accredited by an international organization such as WASC, ACSI, and CIS, etc.);
- (5) completed/complete their education at a school for foreign nationals in Japan certified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as an equivalent of high schools;
- (6) completed/complete a curriculum of a school for foreign nationals in Japan that Chuo University deems to be equivalent to curriculums of foreign high school education (e.g. ethnic schools and international schools, etc.); or
- (7) been/be certified to have proficiency level of completion of a 12-year school education curriculum through a separate qualification screening by Chuo University, and reached/reach 18 years of age.

3. Satisfying either of the requirements (1) through (3) below for English proficiency in a test implemented in or after April 2018:

(1) TOEFL iBT® score of 72 or higher

(2) TOEIC® (L&R+S&W; excluding IP test) score of 785 or higher for L&R and 310 or higher for S&W

(3) IELTS score of 5.5 or higher (academic module only)

\*1. Those who fall under either of A or B below are exempted from the requirements of (1) through (3) in 3. above.

However, a certificate (a certificate of enrollment, academic transcript(s), or equivalent) issued by every school attended during the entire period of education in English must be submitted.

A. Those who were enrolled in education curriculum(s) in English for 6 years of secondary education (seventh through twelfth grades or equivalent) and at least 1 year of elementary education, i.e. 7 years in total out of the 12 years of school education

B. Those who were enrolled in education curriculum(s) in English for at least 10 years out of 12 years of school education

#### IMPORTANT

Note 1. "Proficiency level of completion of a 12-year school education curriculum(s) in the respective country" refers to the completion of a high school curriculum (twelfth grade curriculum equivalent to the third year of high school education in Japan) under the normal school education system in the respective country.

Note 2. Those wishing to apply for admission based on the application qualification stipulated in 2-(6) or 2-(7) above should contact the Admissions Office (admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp) no later than February 6, 2020 (Thur.) for prequalification review.

#### 4.出願手続

出願は、出願期間内に、インターネット(パソコン、スマートフォン等)でのWeb出願登録、選考料(入学検定料)の納入、必要書類の送付(出願締切日消印有効)を行うことにより成立します。

#### 4.Application Procedure

Following the online application via your PC or smartphone, your application will be completed upon payment of the Application Fee and submission of required documents (as indicated by the postmark) within the application period.

**\* For applicants who have difficulty completing the application process in Japanese \***

Before applicants can apply for an entrance examination of Chuo University, they need to register their applicant information using the "online application system" (online application registration website) and sign up with the university entrance application portal site "UCARO."

These websites are only available in Japanese (however, as a rough guide, individuals with Japanese proficiency level of JLPT N3 should be able to submit an application through those websites).

Basically, international students wishing to take this entrance examination are also asked to use the online application system and UCARO to submit their application.

However, the Admissions Office offers an alternative application process for those having difficulty using these websites due to still being at an elementary stage of studying Japanese. For information of the alternative process, please contact the Admissions Office (admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp) by e-mail with the contents of (1) through (3) below no later than 23:59 on February 21, 2020 (Fri.). No e-mails received after the deadline will be accepted.

(1) To: admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp

(2) Subject: GLOMAC2020

(3) Body text: Please provide the following information:

- ・ Your name (as it appears on your passport)
- ・ A statement regarding your reason for applying to take the International Students' Entrance Exams, B Method, for the Faculty of Global Management
- ・ A statement regarding your reason for applying without using the online application system and UCARO

**IMPORTANT**

\*After receiving your e-mail sent as per the above instructions, the Admissions Office will provide information of an alternative application process requiring no Japanese language skills via a reply e-mail. Please follow the instructions given in the reply e-mail in order to submit an application.

\*Such e-mail exchanges only comprise a preliminary process for application, but not the actual application process. Please note that your application will not be completed only by sending an e-mail as instructed above.

\*The application period (i.e. Application Fee payment due date and deadline for the mailing of application documents) is the same as when the online application registration system is used to submit an application.

\*The university will bear no concern in an applicant's failure in sending/receiving e-mails and his/her overlooking of reply e-mails from the Admissions Office.

#### 「事前準備」

##### ①必要書類の準備

所定様式は本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/admission/faculties/special/guide>)よりダウンロードしてください(A4片面・白紙に印刷)。その他の必要書類については、P.16~18を確認してください。

※必要書類に不備・不足がある場合、出願を受理することができません。必要書類が出願期間内に整わない場合は、受験できません。

※一度提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返還しません。

※出願書類に不備がある場合、受け付けられません。また、不備書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがあります。

##### ②デジタル写真の用意

出願には、デジタル写真(ファイル形式: JPEG)が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。

##### ③メールの設定

「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

Web出願登録完了後、選考料(入学検定料)納入後に確認メールが送信されます。

\*パソコンの動作環境  
〈推奨ブラウザとバージョン〉  
〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Internet Explorer 11.0以上／Chrome 最新バージョン／  
Firefox 最新バージョン  
〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

#### <Preparation>

##### (1) Preparation of required documents

Please download relevant forms from the Chuo University website (<http://www.chuo-u.ac.jp/admission/faculties/special/guide>) (to be printed on one side of A4 paper). For other required documents, please refer to P.19-21.

\*Your application will not be accepted if there is any fault or insufficiency of required documents. You will not be qualified for the examination if all of the required documents are not received/mailed within the application period.

\*Whether applicants are qualified or disqualified for the examination, submitted application documents will not be returned for any reason.

\*Faulty application documents will not be accepted. The Admissions Office may inquire to an applicant or a certificate issuer about any faulty documents.

##### (2) A digital portrait photo

Your digital portrait photo (in JPEG format) is required when submitting an application. Please prepare a digital portrait photo before proceeding with an online application.

##### (3) E-mail setting

Configure your e-mail setting to receive e-mails from "chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp."

#### «出願手順 Application Procedure»

##### ① Web出願登録 Online Application

UCARO は  
こちらから



▶受験生ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/> 右記QRコード参照)にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

▶受験生ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/> 右記QRコード参照)にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

大学一覧より「中央大学」をお気に入り大学に登録することで、中央大学の入試情報が届くようになります。

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録の手続を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

※会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

▶Web出願登録期間内に「UCARO」にログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システム(<http://www.univ-jp.com/chuo-u-tokubetsu/>)にアクセスしてください。本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/faculties/special/>)よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は、「UCARO」のアカウント認証があります。

▶**Web出願登録は、出願開始日の10時より可能です。**最初にWeb出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。

▶入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。選考料(入学検定料)を納入する前に、必ず志願内容に誤りがないかご確認ください(納入後の志願内容の変更は一切できません)。

※住所等の本人情報に変更になった場合は、必ず入試課(電子メール宛先: [admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp))へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転送の手続を行ってください。

STEP1	Web出願システムトップ画面の「出願登録する」から「外国人留学生入学試験(国際経営B)」 「国際経営学部」 「国際経営学科」をそれぞれ選択してください。
STEP2	個人情報の指定項目を入力してください。

STEP3	<p>出願写真のアップロード</p> <p>デジタル写真(ファイル形式: JPEG)は画面の案内に従ってアップロードしてください。</p> <p>※入学後、出願写真は学生証に使用します(在学中の写真の変更はできません)。</p> <p>&lt;出願写真について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願以前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真</li> <li>・上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のものを使用してください。</li> <li>・受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡レンズは無色透明に限ります。</li> <li>・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。</li> <li>・画像に加工を施さないでください。</li> </ul> <p>※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。推奨サイズは640×480ピクセルです。</p> <p>※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出を行わない場合、出願は受理しません。</p>	<p>○受付できる写真例</p> <p>・上部に隙間がある</p> <p>・水平かつ正面を向いている</p> <p>・顔の大きさが少なくとも3分の1以上ある</p> <p>・両目の輪郭が確認できる</p> <p>・鼻の一部分が写っている</p> <p>・体のラインが確認できる</p> <p>×受付できない写真例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メガネのフレームが目にかかっている</li> <li>・フワッとしてメガネの一部が写っている</li> <li>・背景色に劣化して顔と背景の境目が分からない</li> <li>・不鮮明(ぼやけている)</li> <li>・顔の大きさに対して顔が大きすぎる</li> <li>・顔の大きさに対して顔が小さすぎる</li> </ul> <p>髪やスマートフォン等の影がかかっている</p> <p>髪が目にかかっている</p> <p>背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている)</p> <p>マフラーやサングラスを着用している</p> <p>どちらかの目がかくれている</p> <p>正面を向いていない</p>
	STEP4	<p>支払い方法を選択</p> <p>支払方法の詳細は「②選考料(入学検定料)の納入」を参照してください。</p>

STEP1～STEP4が完了したら、Web出願登録は完了です。出願番号(受験番号ではありません)が画面上に表示されますので、メモをするか、画面を印刷してください。出願番号は出願内容の確認等に必要です。

Web出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きます。

Web出願登録後、必要書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻・コース、入試種別、氏名(漢字、カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

## ②選考料(入学検定料)の納入 Payment of Application Fee

選考料(入学検定料) Application Fee	¥35,000
----------------------------	---------

※選考料(入学検定料)の他に、1回の出願ごとに支払手数料(1,080円)が別途かかります。

※選考料(入学検定料)の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに選考料(入学検定料)支払い完了メールが届きます。

※納入された選考料(入学検定料)について、出願後は返還しません。ただし、本学が定める選考料(入学検定料)返還請求事由に該当し、所定の方法で請求、受理された場合のみ選考料(入学検定料)を返還します(支払手数料は返還対象外)。詳細は「選考料(入学検定料)の返還について」を参照してください。

\*Besides the Application Fee, applicants will pay a processing charge (1,080 JPY) per application.

\*Once the Application Fee payment is completed, an Application Fee payment completion e-mail will be sent to your registered e-mail address.

\* Any paid Application Fee will not be refunded. However, if the situation falls under any of the justifiable Application Fee refund reasons set forth by the university, the Application Fee will be refunded subject to completion and acceptance of a prescribed refund request procedure (excluding the processing charge). For details, please refer to "About Application Fee Refund."

支払方法/取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード <ul style="list-style-type: none"> <li>・ VISA</li> <li>・ Mastercard</li> <li>・ JCB</li> <li>・ AMERICAN EXPRESS</li> <li>・ Diners Club Card</li> </ul>	所持しているカードやご利用額に依存します。	出願締切日の23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、受験者本人の名義でなくても構いません。

コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] ※1 ネットバンキング	所持している銀行口座の 種類に依存します。		

※1 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

[http://www.well-net.jp/multi/financial\\_list/](http://www.well-net.jp/multi/financial_list/)

支払手順等の詳細については、Web出願システムトップ画面の「出願の流れ」中の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

### ③ 出願書類を送付 Submitting the application documents

出願書類は郵送のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm ×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に、速達・簡易書留にて送付してください(締切日消印有効)。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で入試課宛に郵送してください(締切日消印有効)。書類は折り曲げずに郵送してください。

Application documents must be submitted by mail. Enclose the required documents in a commercially-available envelope (角2 size; 240 x 332mm), attach a destination label on it, and send it by express registered mail within the application period (as indicated by the postmark).

\*If you are a resident of Japan, mail the application documents to the Admissions Office by registered post by an airmail courier service such as EMS and DHL (as indicated by the postmark). Do not fold the application documents.

**送付先** Send to: Chuo University Admissions Office  
742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 Japan

※「宛名ラベル」は、Web出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。

「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻・コース、入試種別、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※出願書類到着確認のための電話でのお問い合わせはご遠慮ください。日本国内から出願書類を郵送した場合は、日本郵便の「郵便追跡システム」にて出願書類の配送状況が確認できます。日本国外からEMSで発送した場合は、各国の郵便局のWebサイトから出願書類の配送状況が確認できます。また、「UCARO」にて出願書類の処理状況の確認ができます。

※提出した書類は一切返還しません。

\*Please refrain from inquiring about the arrival of your application documents by phone. If you mail the application documents from within Japan, you can use Japan Post's mail tracking system to check the delivery status. If you use EMS from outside Japan, you can check the delivery status from your respective country's post office website. You may also check the application documents' status on UCARO.

\*Submitted documents will not be returned.

### ④ 出願手続完了 Completing the application process

出願は、「①Web 出願登録」「②選考料(入学検定料)の納入」「③出願書類の送付」をもって出願完了となります。

Web 出願登録や選考料(入学検定料)の納入だけでは出願は成立しません。

出願期限を経過してからの手続は、一切受け付けません。

The application process will be completed when (1) online application registration, (2) payment of Application Fee, and (3) submission of application documents are all completed.

Note that your application will not be completed by online application registration and/or payment of the Application Fee only.

No submission or payment after the application deadline will be accepted.



### 選考料(入学検定料)の返還について

一度納入された選考料(入学検定料)は、原則として返還しません。ただし、以下のア、イのいずれかに該当し、**期限内(2020年6月30日(火)消印有効)に返還申込手続を行った場合のみ**、選考料(入学検定料)の全額または超過分を返還します(支払手数料は返還できません)。

#### <返還申込手続期限>

**2020年6月30日(火)(締切日消印有効)**

#### <返還対象>

ア、選考料(入学検定料)を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。

イ、選考料(入学検定料)を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。

\* 上記以外の事由による選考料(入学検定料)の返還は一切行いません。また上記期限後の返還申込手続には一切応じられません。

#### <返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.13)を印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、入試課へ速達・簡易書留(日本国外から送付する場合は EMS,DHL などの追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail))で郵送してください。

#### 注意

1. 提出された書類は返還しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から、選考料(入学検定料)の返還まで2か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、国内口座への返金としますが、国内口座を開設していない等のやむを得ない理由で、海外送金を希望される方は、「返還請求書」(P.13)でなく、「返還依頼書(日本国外口座用)」(P.14)を使用してください。また、海外送金に係る手数料は出願者負担とします。
4. 送金通貨はすべて日本円(JPY)となります。

### About reimbursement of an application fee

In principle, any paid application fee will not be refunded. However, in the cases A or B below, all or an excess application fee(less any bank transfer fee) will be refunded **subject to a refund request submitted by the deadline(June 30,2020, as indicated by the postmark).**

#### <Deadline of refund request>

**June 30, 2020 (as indicated by the postmark)**

#### <Refund qualification>

A. You paid the Application Fee but did not submit the application documents within the application period.

B. You paid the Application Fee and submitted the required documents, but your application was not accepted.

\* The Application Fee will not be refunded for any reasons other than the above. Any refund request submitted after the above deadline will not be accepted.

#### <Refund request procedure>

Print out the "Refund Invoice" form (P.13), fill out the form with all necessary information, put your seal on it, and send it to the Admissions Office by express registered mail (or by registered post by an airmail courier service such as EMS and DHL if you are not a resident of Japan).

#### NOTE

1. Submitted documents will not be returned.
2. Please take note in advance that for the convenience of administration, it will take about two months to refund.
3. In principle, repayment will be made to a bank account in Japan. If you need repayment to be made by overseas remittance for any compelling reason, e.g. you do not have a bank account in Japan, please fill out and submit the "Refund Request (to Bank Account outside Japan)" form (P.15) instead of the "Refund Invoice" (P.13). Any overseas remittance charges shall be borne by the applicant.
4. Any repayments will be made in Japanese yen (JPY).

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく記入してください

## 返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 ー 住所

金 ー円也 銀行口座名義人名 印 TEL. ( )

※支払手数料(1回の出願につき¥1,080)は返還対象外です。支払手数料を引いた金額を記入してください。  
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。予めご了承ください。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

出願者氏名 保護者氏名

入試名	外国人留学生入学試験 【B方式】	出願学部 学科・専攻・ コース	国際経営学部 国際経営学科	出願 番号	
理由 ※ア、イの該当する方に○をつけてください。	ア. 選考料(入学検定料)を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。 イ. 選考料(入学検定料)を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。				

注) 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。

ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協	支店 (支店コード: )	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
(金融機関コード: )	【ゆうちょ銀行のみ 記号番号】	
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ ( ° ° は1マス使用)	
	出願者との続柄[ 本人 ・ その他 ( ) ]	

2020年度特別入学試験

< 国内口座用 >

受験案内に定める選考料(入学検定料)の返還事由に該当する場合で、日本国内に銀行口座がないなどの理由で、日本国外の口座への返金を希望する場合のみ、この用紙を使用してください。

年 月 日

## 返還依頼書【日本国外口座用】

中 央 大 学 御 中

金 \_\_\_\_\_ -円也 出願者本人の署名(Signature) \_\_\_\_\_

中央大学から私に支払われる返金等は、下記の預金口座振込によりお支払いください。  
下記口座に振り込まれた時点で受領したものと認めます。

※支払手数料(1回の出願につき¥1,080)は返還対象外です。支払手数料を引いた金額を記入してください。  
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。予めご了承ください。  
※海外送金手数料は出願者負担となります。

\* 下記の項目について英字で、漏れなく正確に記入してください。

入試名	外国人留学生入学試験【B 方式】
学部・学科・専攻・コース	国際経営学部 国際経営学科
銀行名 (Bank)	
支店名 (Branch)	
受取人取引銀行 No. 支店 No. 等 (ABA No., BIC code etc)	
国名 (Country)	
銀行住所 (Bank Address)	
受取人口座番号 (Payee's A/C No.)	
受取人名 (Payee's Name)	
受取人住所 (Payee's Address)	
受取人電話番号 (Payee's Phone No.)	
受取人メールアドレス (E-mail)	

2020 年度特別入学試験＜海外口座用＞



Use this form only when you fall under any of the valid Application Fee refund reasons set forth in the application guidelines and need a payment refunded by overseas remittance for reasons such as you do not have a bank account in Japan.

Date: \_\_\_\_\_

## Refund Request (to a Bank Account outside Japan)

To: Chuo University

Amount: \_\_\_\_\_ JPY Applicant's signature: \_\_\_\_\_

Please remit the amount repayable from Chuo University to me to the deposit bank account appearing below.

I acknowledge that I will be deemed to have received the repayment once the amount is remitted to the below account.

\*The processing charge (1,080 JPY per application) will not be refunded. Please fill in the amount after deduction of the processing charge.

\*Please note that the university may correct the amount entered if it is not valid.

\*Please note any overseas remittance charge shall be borne by the applicant.

\*Please fill in correct information in all the fields below in alphabetic characters.

入試名	外国人留学生入学試験【B 方式】
学部・学科・専攻・コース	国際経営学部 国際経営学科
銀行名 (Bank)	
支店名 (Branch)	
受取人取引銀行 No. 支店 No. 等 (ABA No., BIC code etc)	
国名 (Country)	
銀行住所 (Bank Address)	
受取人口座番号 (Payee's A/C No.)	
受取人名 (Payee's Name)	
受取人住所 (Payee's Address)	
受取人電話番号 (Payee's Phone No.)	
受取人メールアドレス (E-mail)	

2020年度特別入学試験<For an overseas bank account>

## 5.出願書類

### 《出願書類の入力・記入に関する注意事項》

1. 出願に必要な本学所定書式は本学WebサイトからダウンロードのうえA4サイズ、片面白紙にて印刷してください。
2. 出願書類は、PCを用いての作成も可とします(推奨文字フォント:century、フォントサイズ:10.5ポイント以上)。
3. 手書きで記入する際は、志願者本人が自筆で黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
4. 手書きで記入する際は、楷書またはローマ字活字体(Block Letters)、数字に関しては算用数字を用いてください。
5. 書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所に二重線(=)を引き、正しく書き直してください。
6. 本学所定用紙は2020年度入試のものを使用してください。その他の用紙は無効とします。
7. 出願書類に不正が認められた場合は、合格を取り消す場合があります。

### 《証明書に関する注意事項》

1. 原本または「証明書類の原本照合について」(P.18)に記載された手順にて原本照合を行ったコピーのみ受け付けます。単なるコピーなど、これ以外のものは一切受け付けません。
2. 証明書は出身国の言語、日本語、英語または中国語で作成されたものとします。これら以外の言語の場合は日本語または英語による訳文(大使館、公証役場などの公的機関で証明を受けたもの)も提出してください(日本語学校での翻訳認証は認めません)。
3. 最終出身校が大学の場合も、高等学校の証明書を提出してください。
4. 証明書の氏名、生年月日等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等の公的機関で同一人であることの証明を受けてください。
5. 出願書類として提出された証明書は返却できません。

(「対象」◎：全員提出 ○：該当者は必ず提出)

書類	対象	内容
(1)志願者経歴書 [Applicant's Curriculum Vitae] 〈本学所定用紙〉	◎	志願者本人が全て英語で記入してください。
(2)高等学校の卒業(見込)証明書	◎	①氏名、生年月日、入学年月、卒業年月、高等学校名が正しく記載された証明書を提出してください。 ②転校した場合は、それぞれの高等学校の在学年月を証明する書類を提出してください。 ③出願資格2②(P.6参照)に該当する者は、準備教育課程の修了(見込)証明書を提出してください。 ④上記証明書によっても、12年の学校教育課程を修了(見込)したことを証明できない場合は、証明するための補足資料を提出してください。 ⑤「飛び級」がある場合には、そのことを証明する出身学校発行の書類を添付してください。 ⑥出願資格2③(P.6参照)に該当する者は、検定の合格証明書および成績証明書を提出してください。
(3)高等学校の成績証明書	◎	①氏名、生年月日、入学年月、卒業年月、高等学校名、各学年別成績が正しく記載された証明書(卒業見込の場合は出願時点で提出可能な最新の成績まで記載されたもの)を提出してください。 ②転校した場合は、それぞれの高等学校の在学期間中の各学年別成績が記載されているものを提出してください。
(4)推薦書 〈様式は任意〉	◎	高校の専任教員2名からの英文推薦書各1通(合計2通)を提出してください。 * 厳封されていること。
(5)パスポートのコピー	◎	①A4サイズ用の紙にコピーしてください。 ②氏名、生年月日、顔写真、国籍、パスポートの有効期限のページのコピーを提出してください。ビザのページは提出不要です。

<p>(6)英語検定試験の証明書</p> <p>※返却不可 (P.18「証明書類の原本照合について」を参照してください。)</p>	◎	<p><b>各検定試験は、2018年4月以降に実施されたものに限りです。</b> 出願にあたっては、スコアの要件が定められていますので注意してください(P.6参照)。</p> <p>以下①～③のいずれかを提出してください。出願期間までに各検定試験を受験していても、①～③のいずれかを出願期間内に提出できなければ、出願することはできません。</p> <p>① <b>TOEFL iBT®のスコアレポート</b> Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Reportを提出してください。または、試験実施機関(Educational Testing Service)からの直送制度による本学への直送も可とします(本学のInstitution Code は <u>0151</u> です)。この場合、直送手続を行ったことが分かる試験実施機関のWeb ページのコピーおよびTest Taker Score ReportまたはExaminee Score Reportのコピーを出願書類と一緒に提出してください。</p> <p>* 出願に使用できるのは、Test Dateスコアに限りです(MyBestスコアは使用しません)。</p> <p>* 直送の場合は、2019年4月1日から出願期間最終日までに直送手続を行ったもののみ2020年度入試の出願書類として受け付けます。</p> <p>* 出願期間最終日までに直送手続を行っている場合、スコアレポートが出願期間に本学に着信する必要はありません。</p> <p>② <b>TOEIC®L&amp;R、TOEIC®S&amp;W(IP テスト除く)スコアレポート</b> ③ <b>IELTS(アカデミック・モジュールに限る)スコアレポート</b> 直送制度の利用はできません。</p> <p>※下記のAまたはBに該当する場合は、上記①～③の書類を提出する必要はありません。ただし、英語による教育課程に在学した全期間に関し、出身学校各校からの証明書(在学証明書、成績証明書、またはこれに準ずる証明書のいずれか)を提出する必要があります(次ページ「(10)英語による教育課程に在籍したことを証明できる証明書」参照)。</p> <p>A.学校教育における12年の課程において、中等教育6年間(7年次～12年次に相当する課程)および初等教育1年間以上の合計7年間以上、英語による教育課程に在学した者。</p> <p>B.学校教育における12年の課程において、英語による教育課程に通算で10年間以上在学した者。</p>
<p>(7)志望理由書 [Statement of Purpose] (本学所定用紙)</p>	◎	<p>志願者本人が全て英語で記入してください。</p>
<p>(8)大学入学資格試験、 その他の統一試験の 成績評価証明書</p>	○	<p>SAT、IB、ACT、GCE、GCSE、高考(普通高等学校招生全国統一考試)など各国や国際的な大学入学資格に関する統一試験の成績に関する証明書やスコアレポートを有する場合は、必ず提出してください(内容により、評価対象となる場合があります)。</p> <p>※SATのスコアレポートについて、試験実施機関からの直送制度による本学への直送も可とします。直送する場合の本学の Institution Code は <u>SAT 1648</u> です。この場合、直送手続を行ったことが分かる試験実施機関のWebページのコピーおよびスコアレポートのコピーを提出してください。出願期間内にこれらを提出できなかった場合、SATのスコアは無効となりますので注意してください。</p> <p>※SATのスコアレポートを直送する場合は、2019年4月1日から出願期間最終日までに直送手続を行ったもののみ2020年度入試の出願書類として受け付けます。</p> <p>※SATのスコアレポートを除き、本学へのスコアレポートの直送は行わないでください。</p>
<p>(9)在留カードのコピー (両面)</p>	○	<p>[日本国内在住者のみ提出] A4サイズ用の紙にコピーしてください。 * 日本で住民登録をしていない場合は提出する必要はありません。</p>

(10)英語による教育課程に在籍したことを証明できる証明書	○	<p><b>【以下のAまたはBに該当する英語による教育課程に在学した経歴を有する者で、かつ(6)「英語検定試験の証明書」を提出しない者のみ提出】</b></p> <p>以下のAまたはBに該当する場合は、英語による教育課程に在学した全期間に関し、出身学校各校からの証明書(在学期間証明書、成績証明書、またはこれに準ずる証明書のいずれか)を提出してください。</p> <p>A. 学校教育における12年の課程において、中等教育6年間(7年次～12年次に相当する課程)および初等教育1年間以上の7年間以上、英語による教育課程に在学した者。</p> <p>B. 学校教育における12年の課程において、通算で10年間以上英語による教育課程に在学した者。</p>
-------------------------------	---	---

#### 証明書類の原本照合について(日本国内に限る)

いったん提出した出願書類は出願資格の有無にかかわらず、**いかなる理由があっても返還しません**(証明書類についても、返却できないので提出の際は注意してください)。

やむを得ない理由(原本が1部しかなく、出身(在籍)高等学校や日本語学校等での原本照合ができず、かつ再発行も不可である証書など)により、証明書類の返却を希望する場合は、以下の手順により事前に原本照合の手続(以下(1)～(3)のいずれか)を行ってください。

##### (1)本学に直接来校して原本照合を受ける場合

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
- ②上記証明書類の写し

以上2点を本学入試課に持参してください(その場で照合を行い、返却します)。

##### (2)郵送での原本照合を行う場合

以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱記すること)。

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
- ②上記証明書類の写し
- ③「出願を希望するので証明書の原本照合及び証明書原本の返却を希望する」旨の書面。

\*様式任意。メモ程度のもので可。

##### ④返信用封筒

\*本学から当該証明書の原本および原本照合済のコピーを返送する際の宛先を間違いのないよう記入し、必要な料金分の切手を貼付してください。

##### (3)出願書類に同封する場合

出願書類に加え、(2)①～④と同じ書類(一部出願書類と重複あり)を同封して郵送してください。

#### 注意

**(2)(3)の場合、書類の返送までは日数を要します**(本学到着後2、3日後に発送)。返送料について本学は負担しません。また、郵送に伴う書類の紛失や返送の遅延等に伴う損害について本学は一切責任を負いません。

#### 【原本照合窓口】

▶郵送先：〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入試課

▶直接来校：受付時間 ・月～金 9:00～12:00、13:00～17:00 ・土 9:00～12:00

\*日・祝日、その他大学の休業日や大学入試センター試験日は受付を行わないので、来校される場合は事前に本学ホームページ等で確認してください。

## 5. Application Documents

### [Precautions for entries in application documents]

1. Download designated necessary forms from the Chuo University website for single-side printing on A4 paper
2. Application forms can be prepared by PC. (Recommended font: Century, Font size: 10.5 or larger)
3. When writing by hand, the applicant himself/herself must fill out the forms with a black ballpoint pen. Do not use a pencil or an erasable ballpoint pen.
4. When writing by hand, use a standard style for kanji characters, block letters for alphabetic characters, and Arabic numerals.
5. If you make an error, do not use correction tape (or whiteout) but draw a doublet (=) through the error and re-write the correct letters beside it.
6. Use designated forms for the FY2020 entrance exam. Other forms will not be accepted.
7. If any false representation is detected in the application documents, acceptance may be revoked.

### <Precautions regarding certificates>

1. Submit an original copy or certified true copy (a copy certified by the issuing school or any public agency such as an embassy) of each certificate.
2. Certificates to be submitted must be written in the language of the applicant's origin, Japanese, English, or Chinese. Any certificate in a language other those languages must be submitted along with Japanese or English translation (certified by a public agency such as an Embassy or a notary public office; no certificate of translation by a Japanese language school will be accepted).
3. Submit a certificate issued by your high school even if your last attended school is a university/college.
4. If the name and/or date of birth appearing on a certificate is not the same as that in your passport, have a public agency such as your Embassy certify that the person indicated in the certificate and in the passport are one and the same person.
5. Any certificate submitted as part of the application documents will not be returned.

[[Subject] ◎: All applicants ○: Appropriate applicants only)

Documents	Subject	Description
(1) Applicant's curriculum vitae (use a prescribed format)	◎	The form must be filled out by the applicant in English.
(2) Certificate of (anticipated) high school graduation	◎	(1) Applicant's name, date of birth, enrollment month and year, and high school name must be appropriately indicated on the certificate. (2) If you were enrolled in more than one high school due to transfer(s), submit a certificate of your enrollment period at each high school. (3) If you are qualified for application as per 2-(2) in "Application qualification" (P.6), submit a certificate of (anticipated) completion of the preparatory education curriculum. (4) If the above certificate(s) does not suffice as proof of (anticipated) completion of a 12-year school curriculum(s), submit sufficient supplementary materials. (5) Also submit a document certifying positive acceleration (if any) issued by a pertinent school. (6) If you are qualified for application as per 2-(3) in "Application qualification" (P.6), submit a certificate of passing and a transcript.
(3) High school transcript	◎	(1) Applicant's name, date of birth, enrollment month and year, high school name, and an academic transcript showing grades by academic years (up to the latest term if you are an anticipated graduate) must be appropriately indicated in the certificate. (2) If you were enrolled in more than one high school due to a transfer(s), submit a transcript stating grades by academic years in your enrollment period at each high school.
(4) Letters of recommendation <any format>	◎	Submit letters of recommendation from two full-time teachers of your high school (two letters in total), written in English. *Each letter must be in a sealed envelope.
(5) Photocopies from your passport	◎	(1) Photocopy it on A4-size paper. (2) Submit a copy of the pages of your passport in which your (the applicant's) name, date of birth, photograph, nationality, and passport expiration date are indicated. Submission of a visa page photocopy is not required.

<p>(6) Your score report of an English proficiency test</p> <p>*Will not be returned (Refer to "About original verification of certificates" (P.18).)</p>	<p>◎</p>	<p><u>Only the score of a test implemented in or after April 2018 are valid.</u> Check the score requirements for application, as described in P.7. Submit either of (1) through (3) below. Even if you take a test within the application period, you may not use your test score for application when you cannot submit the test report within the application period.</p> <p><b>(1) TOEFL®iBT official score report</b> Submit the Test Taker Score Report or Examinee Score Report. Alternatively, you may use the test provider (Educational Testing Service (ETS))'s direct score reporting service to Chuo University. (Chuo University's institution code for this purpose is "0151.") In this case, submit a printout of a web page that confirms you have completed the direct score reporting request and a copy of the Test Taker Score Report or Examinee Score Report together with the other application documents. *Only the Test Date score is accepted in applications. (MyBest score will not be referenced in screening). *In the case of direct score reporting, a score for which you complete the direct score reporting request in a period between April 1, 2019 and the last day of the application period will be accepted as part of application documents for the FY2020 entrance exam. *If you complete the request no later than the last day of the application period, the score report does not have to be received within the application period.</p> <p><b>(2) TOEIC®L&amp;R、TOEIC®S&amp;W (excluding the IP test) official score report</b> <b>(3) IELTS (Academic test only) official score report</b> No direct score reporting service is available. <u>*Those who fall under either of A or B below are exempted from submission of documents (1) through (3) above. However, a certificate (a certificate of enrollment, academic transcript(s), or equivalent) issued by every school attended during the entire period of education in English must be submitted. (Refer to "(10) A certificate of enrollment in an education curriculum(s) in English" on the next page.)</u> A. Those who were enrolled in an education curriculum(s) in English for 6 years of secondary education (seventh through twelfth grades or equivalent) and at least 1 year of elementary education, i.e. 7 years in total out of the 12 years of school education B. Those who were enrolled in an education curriculum(s) in English for at least 10 years out of 12 years of school education</p>
<p>(7) A statement of purpose (use the prescribed format)</p>	<p>◎</p>	<p>The form must be filled out by the applicant in English.</p>
<p>(8) A grade/score certificate of a university admission qualification test or a standardized exam</p>	<p>○</p>	<p>Be sure to submit a grade/score certificate or report of a national or international standardized test for university admission qualification (if you have any), such as SAT, IB, ACT, GCE, GCSE, HKDSE, and 高考 (the National College Entrance Examination in China) as it may affect your screening result. *For your SAT score report, you may use the test provider's direct score reporting service to Chuo University. Chuo University's institution code for this purpose is "SAT 1648." In this case, submit a printout of a webpage that confirms you have completed the direct score reporting request and a copy of the score report together with the other application documents. If you fail to submit the above, your SAT score will not be considered in the screening process. *In the case of the direct score reporting of SAT, a score for which you complete the direct score reporting request in the period between April 1, 2019 and the last day of the application period will be accepted as part of application documents for the FY2020 entrance exam. *Do not use any direct score reporting service to Chuo University except the SAT.</p>
<p>(9) A copy of your residence card (both sides)</p>	<p>○</p>	<p>[For residents in Japan only] Copy it on A4-size paper. *Not required if you are not a registered resident in Japan.</p>

(10) A certificate of enrollment in education curriculum(s) in English	○	<p><b>[For those who were enrolled in an education curriculum(s) falling under either A or B below AND are exempted from submission of (6) "A score report of an English proficiency test"]</b></p> <p>Those who fall under either of A and B below are required to submit a certificate (a certificate of enrollment period, academic transcript(s), or equivalent) issued by every school attended during the entire period of education in English.</p> <p>A. Those who were enrolled in an education curriculum(s) in English for 6 years of secondary education (seventh through twelfth grades or equivalent) and at least 1 year of elementary education, i.e. 7 years in total out of the 12 years of school education.</p> <p>B. Those who were enrolled in an education curriculum(s) in English for at least 10 years out of 12 years of school education.</p>
--	---	---

## 6.受験

### (1)受験番号確認

受験番号照会開始日：2020年3月19日(木)

この入学試験では、受験票は発行しません。

出願が完了した方の受験番号については、受験番号照会開始日の9:00から「UCARO」の「受験一覧」→「受験番号照会」にて確認できます。

### (2)Web動画面接

この入学試験では、所定の質問に受験者が Web 上で回答(英語)する Web 動画面接の受験が必要です。一般的な Web 上での面接試験と異なり、所定の受験期間内であれば、受験者は好きな日時に PC やスマートフォンで Web 動画面接を受験することができます。

出願が受理された志願者に対し、本学より、Web 動画面接のマニュアルを電子メールにて送付します。Web 動画面接期間になると、受験者に Web 動画面接に関する招待メールを送信します。マニュアルおよび招待メールをよく確認したうえで、Web 動画面接を受験してください。

#### ①事前に準備するもの

[PCでWeb動画面接を行う場合]

- ・ Webカメラおよびマイク機能のあるPC
- ・ 推奨ブラウザ：Chrome60以上

[スマートフォンでWeb動画面接を行う場合]

- ・ フロント カメラが搭載されたスマートフォン
- ・ 推奨デバイス：Android (バージョン 5.0 以上) またはApple (バージョン 9 以上)
- ・ Web動画面接には、指定のアプリをインストールする必要があります。アプリの詳細は、下記の②招待メール送信時にお知らせします。

#### ②操作マニュアル送付

出願が完了した志願者を対象に、3月19日(木)前後までに、順次Web動画面接に関するマニュアルを電子メールで送信します。内容をよく確認してください。

#### ③招待メール送信

出願が完了した志願者を対象に、3月23日(月)(予定)、Web動画面接に関する招待メールを送信します。内容をよく確認してください。

\* 処理状況によって、メールの送信日が前後する場合があります。

#### ④受験

i. 受験期間：3月23日(月)招待メール着信時～30日(月)23:59

上記の期間に、必ずWeb動画面接を行ってください。

期間を過ぎると、Web動画面接を受験することはできません。

ii. Web動画面接の質問項目・時間

**以下の3項目について、全項目併せて合計「3分」以内で英語で回答し、アップロードしてください。**

##### ①自己紹介

##### ②中央大学国際経営学部を志望する理由

##### ③2030年、自分が世界のどこで何をしていると思いますか？

\* 各項目の回答の時間配分は合計3分以内であれば自由です。

\* 必ず、1回の面接で全項目に回答してください。

\* 英語以外の言語での回答は日本語も含め、一切受け付けません。

\* Web動画面接は途中で中断することができません。また、受験期間内であり、アップロードを行う前であれば何度でもやり直すことができますが、1度アップロードするといかなる理由があっても再アップロードすることはできません。

\* 「Practice」メニューから何度でも練習することができます。



## 6. Examination

### (1) Checking your examinee number

**Examinee number reference start date: March 29, 2020 (Thur.)**

No admission ticket will be issued for this entrance examination.

After completion of application, applicants can check their examinee number from UCARO ([受験一覧] > [受験番号紹介]), from 9:00AM on the examinee number reference start date.

\*The examinee numbers for examinees who have not signed up with UCARO for this application will be separately announced by e-mail.

### (2) Online Movie Interview

For this entrance examination, examinees are required to take the Online Movie Interview (in English). Unlike general online interviews, examinees are allowed to take the Online Movie Interview at any time within the specified examination period via their PC or smartphone.

The Admissions Office will send a manual for the Online Movie Interview by e-mail to applicants whose application is accepted. When the Online Movie Interview period begins, examinees will receive an invitation e-mail for the Online Movie Interview. Please read through the manual and invitation e-mail and take the Online Movie Interview.

#### (1) Things to be prepared in advance

[If you take the Online Movie Interview via PC]

- A PC equipped with a webcam and microphone
- Recommended web browser: Chrome 60 or above

[If you take the Online Movie Interview via smartphone]

- A smartphone with a front camera
- Recommended device: Android (ver. 5.0 or higher) or Apple (ver. 9 or higher)
- A specialized app must be installed to take the Online Movie Interview. Details of the app will be provided by the invitation e-mail as described in (3) below.

#### (2) Operation manual

By around March 19 (Thur.), the Admissions Office will send an operation manual for the Online Movie Interview by e-mail to applicants whose application is completed. Please familiarize yourself with contents of the online manual.

#### (3) Invitation e-mail

On March 23 (Mon.), the Admissions Office will send an invitation e-mail to the Online Movie Interview to applicants whose application is completed. Please familiarize yourself with contents of the online manual.

\*The e-mail transmission date is subject to change depending on processing progress.

#### (4) Examination

i. Examination period: From reception of the invitation e-mail on March 23, 2020 (Mon.) to 11:59AM on March 30, 2020 (Mon.)

Be sure to take the Online Movie Interview within this period.

You may not take the Online Movie Interview after the period.

ii. Questions and time of the Online Movie Interview

**Respond to the following 3 topics within 3 (three) minutes in total in English and upload the video.**

**(1) Self-introduction**

**(2) Reason(s) for your application to the Faculty of Global Management, Chuo University**

**(3) What you think you will be doing in 2030 and where in the world will you be doing it.**

\*Time allocation for each topic is at your discretion as long as the video is no longer than 3 minutes in total.

\*Be sure to respond to all of the topics in the one interview.

\*No responses in any language other than English, including Japanese, will be accepted.

\*You may not pause the Online Movie Interview after you start it. As long as you have not uploaded your video, you may retry the interview as many times as you want within the examination period. However, you will not be able to replace your video once you upload it.

\*You can practice as many times as you want to from the [Practice] menu.

## 7.合格発表

**合格発表日 : 2020年4月9日(木) 9:00～**

合格発表は「UCARO」において行います。受験者においてログインのうえ確認してください。以降、入学手続締切日の23:59まで確認が可能です。

※掲示や郵送、または電話での合格発表は行いません。また、大学への郵便・電話等での可否に関する問い合わせには一切応じません。

※合格発表日の9:00直後は混み合う恐れがあります。その場合は少し時間をおいてからやり直してください。

## 7. Announcement of Exam Results

**Date of Announcement of Exam results : April 9,2020(Thur.) 9:00**

Examination results will be announced on UCARO. Log in and check your result for yourself. You can check your result until 23:59 on the admission due date.

\*Your examination result will not be posted, mailed, or notified by phone. The university will not respond to any inquiries about examination results either by mail or by phone.

\*There may be heavy traffic on the website immediately after the announcement at 9:00AM on the announcement date. If access is slow, please retry to access after a while.

\*Examination results for examinees who applied without using UCARO and the online application system will be notified by e-mail on the results announcement date (the transmission time is not fixed)

## 8.入学手続

**入学手続期限：2020年5月1日(金)**

入学手続の流れは、以下のとおりです。詳細は、合格発表の際、合格者用Webサイトに掲載する「入学手続要項」で確認してください。入学手続関連書類の郵送は行いません。

- ①上記期限内に、学費振込用紙を「UCARO」上でダウンロードし、日本国内の金融機関窓口で支払いを行ってください。
- ②「UCARO」において必要情報の入力を行ってください。  
※詳細は、「**入学手続要項**」を必ず確認してください。  
※上記期限内に所定の手続を行わない場合は、入学を許可しませんので十分に注意してください。  
※学費等の振込は原則として日本国内の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。ただし、日本国内に口座を持たない場合は、入学手続期限(厳守)までに、日本国外から送金(海外送金)してください。詳細は「入学手続要項」を確認してください。なお、クレジットカードは使用できませんので注意してください。  
※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納付金を返還します。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。  
※保証人について、出願時に必要はありませんが、入学手続時には必要となりますので注意してください。なお、保証人は、日本在住で独立して生活している日本人または外国人で、在学中の本人に関する全ての事項について保証できる人でなければなりません。ただし、日本在住の保証人を得られない場合に限り、本国在住の父母を保証人にすることができます。その場合は、緊急時の連絡先として、本国の父母に連絡することができる日本在住の連絡先が必要となります。

【入学手続に関する問合せ先】 入学センター事務部入学企画課 TEL 042-674-2149

## 8.Admission Procedure

**Admission period: May 1,2020(Fri.)**

The admission procedure is as follows. For more information, please refer to the "Admission Procedure" that will be published on a webpage published for successful applicants along with the result announcement. The admission forms and documents will not be mailed.

- (1) Within the above period, download the tuition payment slip from UCARO and make payment at a bank in Japan.
- (2) Please enter necessary information in UCARO.
- \*For details, be sure to refer to the "Admission Procedure."**
- \*Please note that you will not be admitted when you fail to complete the prescribed admission procedure within the period.
- \*Tuition and other fees should be remitted through a bank in Japan (excluding Japan Post Bank) in principle. However, if you do not have a bank account in Japan, remit the amount from outside Japan (overseas remittance) no later than the admission deadline (be punctual). For details, please refer to the "Admission Procedure." Please note that credit cards cannot be used for payment.
- \*For applicants who wish to withdraw from admission to Chuo University after completing the admission procedure and who complete a prescribed withdrawal procedure by a designated deadline, except for the admission fee, the amount already paid (such as a tuition fee) will be refunded. For details, please refer to the "Admission Procedure."
- \*Please note that a guarantor is not required in order to apply for admission but is required for the admission procedure. The guarantor must be a Japanese or foreign person who is resident in Japan and earns his/her own living and must assume all responsibilities for all matters associated with the student during his/her studying period at the university. However, if you cannot secure a guarantor who is resident in Japan, your parent(s) in your home country can be a guarantor. In such cases, you need to designate an emergency contact person who is resident in Japan and able to contact your parent(s).
- \*The admission procedure will be separately notified by e-mail to successful applicants with no registration with UCARO.**

Contact regarding the admission procedure: Admissions Center TEL +81-42-674-2149

## 9.学費その他の納付金

□入学初年度

(単位：円)

入学金	授業料	実験実習料	施設設備費	学友会費	入学手続時納入金	入学後納入必要額	初年度納入金合計
240,000	943,600	50,000	216,400	10,000	855,000	605,000	1,460,000

□2年次以降(納入金合計) (単位：円)

2年次	3年次	4年次
1,220,000	1,220,000	1,240,000

注1：入学金は2年目以降納入する必要はありません。

注2：納入期限および納入額は次のとおりです(納入期限が土日祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります)。

秋学期 入学手続時(入学2年目以降は1月14日) 入学金、学費(授業料、施設設備費、実験実習料)1/2額、諸会費  
春学期 6月30日 学費(授業料、施設設備費、実験実習料)1/2額

注3：2020年度以降の諸会費の内容(項目・金額)は未定のため、2019年度の金額を掲載しています。

注4：4年次納入金額には学生会費(20,000円)が含まれます。

注5：学費および学費の取扱いは今後変更される場合があります。

## 9.Payment of tuition and other fees

i)For the first year

(in JPY)

Admission fee	Tuition	Experiment fee	Facility costs	Student Club Association fee	Amount payable upon admission procedure (A)	Amount payable after admission (B)	Total amount payable for 1st year (A)+(B)
240,000	943,600	50,000	216,400	10,000	855,000	605,000	1,460,000

ii)Subsequent years (yearly total)

(in JPY)

2nd year	3rd year	4th year
1,220,000	1,220,000	1,240,000

Note 1: Payment of the admission fee is only necessary for the first year.

Note 2: The date of payments and amounts are as follows. (If the date of a payment falls on a Sunday, Saturday, or a public holiday, the next bank business day becomes the due date.)

Fall Semester: Upon admission procedure (January 14 for subsequent years)  
50% of the admission fee, tuition, facility costs, experiment fee, and membership fees

Spring Semester: June 30  
50% of the admission fee, tuition, facility costs, and experiment fee

Note 3: Membership fees (items and amounts) for FY2019 and onward have not been determined. The amounts indicated above were calculated based on membership fees for FY2019 for reference.

Note 4: The amount for the fourth year includes the Alumni Association membership fee (20,000 JPY).

Note 5: Tuition and conditions of tuition are subject to change.

## 10.在留手続

①在留資格について

入学者は、原則「留学」の在留資格で在籍することになります。在留資格が「家族滞在」、「定住者」、「永住者」、「日本人の配偶者」等の者は、大学入学のために在留資格を変更する必要はありませんが、外国人留学生対象の奨学金および学費減額制度は、在留資格「留学」の学生を対象としています。

②「入学許可証」の発行について

入学試験に合格し、入学手続を完了した方で「入学許可証」の発行を希望する方には、「入学許可証」を郵送します。「入学許可証」の交付を受けた後、在留資格「留学」の取得申請を行ってください。9月からの学生生活に間に合うよう、在留手続はできるだけ早めに行ってください。在留手続の詳細については、合格者用Webサイトに掲載する「入学手続要項」を参照してください。

【日本に在留するための在留資格を持っている場合(在留資格「留学」の期間更新申請をする場合)】

「入学許可証」交付後、各自で地方出入国在留管理局で在留資格「留学」の期間更新申請をしてください。

申請に必要な書類は、「在留期間更新許可申請書(法務省所定用紙)」、「入学許可証」、「財政能力を証明するもの」等です。申請に必要な書類等の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

【日本に在留するための在留資格を持っている場合(「家族滞在」等から「留学」への変更申請をする場合)】

「入学許可証」交付後、各自で地方出入国在留管理局で在留資格「留学」の取得申請をしてください。

申請に必要な書類は、「在留資格変更許可申請書(法務省所定用紙)」、「入学許可証」、「財政能力を証明するもの」等になります。申請に必要な書類等の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

【日本に在留するための在留資格を持っていない場合】

日本に入国するためのビザ(査証)を申請するためには、まず日本国内の法務省出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。

「入学許可証」交付後、本学が「在留資格認定証明書」取得のための代理申請を行います。地方出入国在留管理局に申請後、「在留資格認定証明書」が交付されるまでには、約1~2ヵ月程度かかります。「在留資格認定証明書」が交付され次第、本学から本人宛(日本国外住所)に「在留資格認定証明書」を送付します。受領次第、日本大使館等在外公館で「在留資格認定証明書」およびパスポートを提出し、在留資格「留学」取得申請を行ってください。

申請に必要な書類は、「在留資格認定証明書交付申請書(法務省所定用紙)」、「入学許可証」、「財政能力を証明するもの(経費支弁者の預金残高証明書、住民登録票の謄本等)」等です。申請に必要な書類等の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

## 10. Residence Permission Procedure

- (1) In principle, enrolled students will stay in Japan under the residence status of "Student." Students with a different residence status, such as "Dependent," "Long-Term Resident," or "Spouse or Child of Japanese Nationals" do not have to change their residence status. However, only students under the residence status of "Student" are eligible for scholarship and tuition reduction programs for exchange students.
- (2) The Certificate of Admission will be issued and sent to successful applicants who have completed the admission procedure and wish to apply for the "Student" residence status. Apply for the residence status of "Student" after receiving the Certificate of Admission. Proceed with your application for the residence permission at the earliest possible time in preparation for your enrollment in September. For details of the residence permission procedure, please refer to the "Admission Procedure" mailed to successful applicants.

### [If you already have residence status in Japan]

#### i) To extend the period of your residence status "Student"

After receiving the Certificate of Admission, apply for the residence status "Student" at the Immigration Bureau. Documents required for application include "Application for Extension of Period of Stay" (use a format designated by the Immigration Bureau), the Certificate of Admission, and evidence of financial support. For details of documents required for application, please refer to the "Admission Procedure."

#### ii) To change your residence status from "Dependent" to "Student"

After receiving the Certificate of Admission, apply for the residence status of "Student" at the Immigration Bureau. Documents required for application include "Application for Change of Status of Residence" (use a format designated by the Immigration Bureau), the Certificate of Admission, and evidence of financial support. For details of the documents required for application, please refer to the "Admission Procedure."

### [If you do not have residence status in Japan]

To obtain a visa for entry to Japan, you need to apply for the Certificate of Eligibility from the Immigration Bureau of the Ministry of Justice in Japan.

After issuance of the Certificate of Admission, Chuo University will apply for the Certificate of Eligibility on your behalf. It will take about one or two months from filing the application with the Immigration Bureau until the Certificate of Eligibility is issued. Once the Certificate of Eligibility is issued, Chuo University will dispatch the certificate together with the Certificate of Admission to you (your address outside Japan). After receiving them, present the Certificate of Eligibility and your passport at a diplomatic mission of Japan such as the Japanese Embassy in your country and apply for the residence status of "Student."

Documents required for application include "Application for Certificate of Eligibility" (use a format designated by the Immigration Bureau), the Certificate of Admission, and evidence of financial support (e.g. a bank account balance statement and a copy of the residence register of your financial supporter).

For details of the documents required for application, please refer to the "Admission Procedure."

## 11. 学生生活

### (1) 奨学金等

中央大学には、日本政府奨学金、民間奨学団体の奨学金制度のほか、大学独自の奨学金制度と学費減額制度があります。外国人留学生対象の奨学金および学費減額制度は、在留資格「留学」の学生を対象としています。

詳細は、国際センター[国際連携・留学]Webサイトを参照してください。

▶国際センター[国際連携・留学]Webサイト <http://www.chuo-u.ac.jp/international/inbound/scholarship/>

名称	内容
①中央大学外国人留学生奨学金 (学部入学時給付奨学金)	学部1年次(新入生)で、成績が優秀な者を対象に、授業料および実験実習料の30%相当額を給付する。
②中央大学外国人留学生奨学金 (学部・大学院給付奨学金)	学部2年次以上の留学生で、成績優秀者を対象に、授業料および実験実習料の50%相当額を給付する。
③中央大学私費外国人留学生 学費減額制度	私費留学生で、経済的事由により修学が困難で、かつ学力・人柄ともに優秀な者を対象に、授業料の30%相当額を減額する。

※各種奨学金制度・学費減額制度の申請手続は、すべて入学後(2020年9月以降)となります。

※①を申請する場合は令和元年度(2019年度)第1回または第2回の日本留学試験の日本語科目の成績が必要です。

※①および②は留学生受入促進プログラム(文部科学省外国人留学生学習奨励費)との併給は不可です。

※各種奨学金制度・学費減額制度は変更となる可能性があります。

### (2) 住まい・国際寮

#### ① 住まいのご案内

住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

中央大学生協 住まいの斡旋係	TEL:042-674-3051	FAX:042-674-3052
生協Webサイト	<a href="http://www.chudai-seikyo.or.jp/room">http://www.chudai-seikyo.or.jp/room</a>	

#### ② 留学生住宅総合補償制度について

留学生がアパートなどを借りるときに、連帯保証人が見つからない場合、「留学生住宅総合補償制度」に加入することなどを条件に、中央大学が連帯保証人を引き受けます。この制度を利用するためには、中央大学生協共同組合不動産事業部を通して契約した物件であることなど、一定要件を満たす必要があります。本制度の詳細については、合格者用Webサイトに掲載する案内、または国際センター[国際連携・留学]Webサイトを参照してください。

▶国際センター[国際連携・留学]Webサイト <http://www.chuo-u.ac.jp/international/inbound/housing/>

#### ③ 中央大学国際寮について

日々の暮らしの中で国際交流を実践できる中央大学学生の専用の国際寮があります。

◆「国際教育寮」:2020年4月オープンの自炊タイプのシェア型国際寮(多摩キャンパス内)

◆「聖蹟国際教育寮」:自炊タイプのワンルーム型国際寮(京王線聖蹟桜ヶ丘駅徒歩約8分)

詳細は、国際センター[国際連携・留学]Webサイトでご確認ください。

▶国際センター[国際連携・留学]Webサイト <http://www.chuo-u.ac.jp/international/dormitory/>



## 11. Student Life

### (1) Scholarships

Chuo University offers various scholarships, including external programs of Japanese Government Scholarship and private scholarship providers, and Chuo University's scholarship and tuition reduction programs. Only students with the residence status of "Student" are eligible for the scholarship and tuition reduction programs.

For details, please refer to the International Center website.

<http://www.chuo-u.ac.jp/international/inbound/scholarship/>

Name	Description
① Chuo University Scholarships for International Students (Scholarships for new undergraduate students)	These scholarships cover 30% of the tuition and laboratory fees for new undergraduate students with outstanding academic results
② Chuo University Scholarships for International Students (Scholarships for undergraduate in and above their second year and graduate students)	These scholarships cover 50% of the tuition and laboratory fees for undergraduate students in and above their second year and graduate students with outstanding academic results in the previous academic year(s)
③ Tuition Reduction for Privately-Funded International Students of Chuo University	The reduction covers 30% of the tuition for privately-funded international students with excellent academic results and strong personal characteristics but facing with difficulties attending the university for economic reasons

\*The application period of all scholarship and tuition reduction programs will start after your enrollment (September 2019 or later).

\*If you apply for (1), you need to have scores in the "Japanese as a foreign language" subject of the first or second Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) in FY2018.

\*Scholarships (1) and (2) above may not be granted together with the Monbukagakusho Honors Scholarship for Privately-Financed International Students.

\*The scholarship and tuition reduction programs are subject to change.

### (2) Accommodation and International Residence

#### i) Accommodation

Chuo University Co-op Accommodations Services can arrange accommodation for international students. Please refer to the Co-op website for details.

Chuo University Co-op Accommodations Services

TEL: +81 42-674-3051 FAX: +81 42-674-3052

Co-op website: <http://www.chudai-seikyo.or.jp/room>

#### ii) Comprehensive Renters' Insurance for Foreign Students Studying in Japan

For international students who wish to rent a studio-style apartment in Japan but are unable to find a guarantor required for a lease agreement, Chuo University agrees to be a guarantor subject to the Comprehensive Renters' Insurance for Foreign Students Studying in Japan. There are specific requirements for use of this service; e.g. the lease agreement must be signed through the Chuo University Co-op. For details of this service, please refer to the guide enclosed with the Application Guidelines or the International Center website.

International Center website: <http://www.chuo-u.ac.jp/international/inbound/housing/>

#### iii) Chuo University International Residence

Chuo University has three International Residence offered exclusively as accommodation for international students. International Residence on Tama Campus: a self-catering shared-type international residence (in Tama Campus) to be opened in April 2020

Riento Tamadaira Bldg. #244: Self-catering share suites (an 8-minute walk from JR Toyoda Station)

Seiseki Sakuragaoka: Self-catering studio-type apartments (an 8-minute walk from Seiseki-Sakuragaoka Station (Keio Line))

For details, please refer to the International Center website.

International Center website: <http://www.chuo-u.ac.jp/international/dormitory/>

## 12.その他 Other

### (1)過年度試験結果 Examination Results of the Previous Year

2019年度入試 FY 2019 Examination	
志願者 Applicants	合格者 Passers
27	19

### (2)外国人留学生数 No. of International Students(as of October 1,2019)

#### ■出身別外国人留学生数 (2019年10月1日現在) By national origin

出身地 National Origin	留学生数 No.	出身地 National Origin	留学生数 No.
中国 China	588	タイ Thailand	8
韓国 Korea	121	デンマーク Denmark	7
台湾 Taiwan	19	イギリス United Kingdom	6
マレーシア Malaysia	15	アメリカ U.S.A.	6
フランス France	12	インドネシア Indonesia	5
ドイツ Germany	12	オーストラリア Australia	5
香港 Hong Kong	10	その他20カ国(地域) Others	36
ベトナム Vietnam	10	計	860

#### ■学部別外国人留学生数 (学部正規生のみ・2019年10月1日現在) By faculty

学部 Faculty	留学生数 No.
法学部 Law	47
経済学部 Economics	208
商学部 Commerce	157
理工学部 Science & Technology	93
文学部 Letters	39
総合政策学部 Policy Studies	9
国際経営学部 Global Management	30
国際情報学部 International Technology & Law	1
計	584

#### ■外国人留学生総数 (2019年10月1日現在) Total

	学部 Undergraduate	博士前期課程 Master	博士後期課程 Doctor	専門職大学院 Professional Graduate School	計 Total
正規生 Degree seeking	584	113	43	1	741
非正規生 Non degree seeking	95	22	2	-	119
計 Total	679	135	45	1	860



## (3)Q&amp;A

出願資格について		
日本の高校を卒業しました(外国の高校は卒業していません)。	⇒	日本の高校のみを卒業した(卒業見込みを含む)場合、在日年数に関わらず受験できません。
小学1年から中学3年までの9年間で、高校3年間は海外で教育を受けました。	⇒	海外の高等学校を卒業していれば受験できます。
教育歴が12年に満たない国の出身ですが受験できますか。	⇒	日本国内の場合、文部科学省の指定する施設で日本の大学に入学するための準備教育課程(大学進学コースのみ・日本語コースは不可)を修了(見込)し、その年数を加算して12年の教育歴に相当し、かつ本学入学時まで18歳に達していれば、受験できます。 海外の場合は、文部科学省の指定した国の課程を修了していれば受験できます。このほか、12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験と認められるその国の検定(国の検定試験に準ずるものを含む)に合格した者で、その国の大学入学資格を有し、本学入学時まで18歳に達していれば受験できます。
飛び級したため、教育歴が11年間です。	⇒	受験できます。ただし、飛び級したことを証明する出身学校発行の書類を提出してください。
二重国籍です。	⇒	受験できます。
「家族滞在」「定住者」ビザです。	⇒	受験できます。ただし、入学後の留学生対象の奨学金・学費減額制度は「留学」ビザの学生を対象としています。
出願書類について		
出願は締切日必着ですか。	⇒	締切日消印有効です。
海外で大学(短期大学)を卒業しました。高校の証明書を提出する必要がありますか。	⇒	最終出身校が大学の場合も、高校の証明書が必要です。
海外在住ですが、提出する証明書等はどのように送ればいいですか。	⇒	日本国外の場合はEMS、DHL等追跡が可能な郵便サービスを利用して送付してください。
TOEFL iBT®のスコアレポートを直送しましたが、出願期間内に中央大学に着信しないかもしれません。	⇒	出願期間内に直送手続を行っていれば問題ありません。詳細はP.17を確認してください。
選考料(入学検定料)について		
両親のクレジットカードで選考料(入学検定料)を支払うことはできますか。	⇒	可能です。
日本国外のコンビニエンスストアから支払うことはできますか。	⇒	できません。
Web動画面接について		
動画を再アップロードすることはできますか？	⇒	Web動画面接は1度アップロードするといかなる理由があっても再アップロードすることはできません(「Practice」メニューから何度でも練習することができます)。
動画をうまく撮影できるか不安です。本番として撮影したものを自分で確認することはできますか？	⇒	出願が完了した志願者に電子メールにて送付する操作マニュアルをよく確認してください。 動画面接を始める前に早めにHireVue のシステムのセットアップを行ってください。カメラ、接続、マイクをテストして、機器に問題がないかどうかを確認することができます。また、「Practice」メニューから何度でも練習することができますし、アップロードする前であれば、何度でも動画面接を行うことができます。ただし、1度アップロードを行ってしまうと、いかなる理由があっても再アップロードすることはできませんので注意してください。 なお、ユーザーからのよくある質問は、以下のURLより確認してください。 <a href="https://hirevue.secure.force.com/E2Candidate?lang=ja">https://hirevue.secure.force.com/E2Candidate?lang=ja</a>
スマートフォンからでも受験はできますか。	⇒	可能です。ただし、アプリをインストールする必要があります。必要なアプリについては、受験者に送付するマニュアルで確認してください。 PCでの受験の場合、アプリのインストールは不要です。

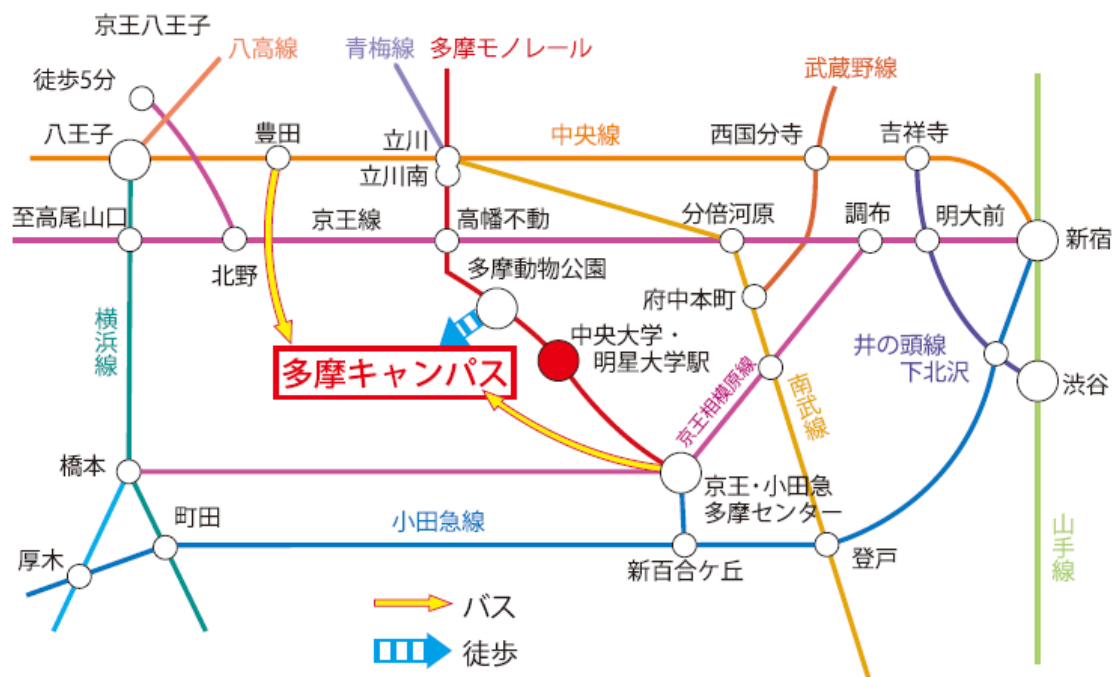
(3)Q&A

About application qualification		
I graduated from a high school in Japan (not from any overseas high school).	⇒	If you graduated (or are anticipated to graduate) from a high school in Japan only, you are not eligible to apply for this exam regardless of residence in Japan.
I received education for nine years from the first to ninth grades in Japan and attended a high school for three years outside Japan.	⇒	You can apply for this exam as long as you graduate from an overseas high school.
I am from a country where the formal education system comprises less than a 12-year curriculum(s).	⇒	You can apply for this exam by completing a preparatory education curriculum in Japan at an institute designated by MEXT (a university preparation course only; a Japanese language course is not accepted) and the total years of education including the curriculum(s) you followed in your country and the said preparatory curriculum are 12 years or longer. In addition, you must reach 18 years of age before expected admission. Alternatively, you are eligible for this exam if you pass a national test (or equivalent) that certifies or is deemed as certifying the proficiency level of completion of a 12-year school education curriculum(s) in your country, or if you are qualified for admission to university in your country, and reach 18 years of age.
I have attended schools only for 11 years due to positive acceleration.	⇒	You can apply for this exam. However, you need to submit a document certifying your positive acceleration issued by a pertinent school.
I have dual nationality.	⇒	You can apply for this exam.
My residence status is "Dependent" or "Long-Term Resident."	⇒	You can apply for this exam. However, only students with the residence status of "Student" are eligible for the scholarship and tuition reduction programs offered to international students after enrollment.
About application documents		
Must the application documents arrive at the Admissions Office by the application deadline?	⇒	Application documents must be postmarked by the deadline.
I graduated from a university/college/junior college abroad. Do I still need to submit a high school certificate?	⇒	Yes, you need to submit a certificate issued by your high school even if your last attended school is a university/college.
I am not a resident of Japan. By what means should I submit documents such as certificates?	⇒	If you are not a resident in Japan, please use registered post by an airmail courier service such as EMS and DHL to submit documents.
I requested for direct score reporting of TOEFL iBT® but the score report may not arrive at Chuo University within the application period.	⇒	This is not a problem as long as you completed the request for direct score reporting within the application period. For details, please refer to P.20.
About application fee		
Is it possible to make payment of the application fee by a credit card belonging to the applicant's parent?	⇒	Yes, it is possible.
Can I make payment through a convenience store outside Japan?	⇒	No, you cannot.
About the Online Movie Interview		
Can I re-upload a video?	⇒	No. Once you upload a video for the Online Movie Interview, you will no longer be able to re-upload a video for any reason. (*You can practice as many times as you want to from the [Practice] menu.)

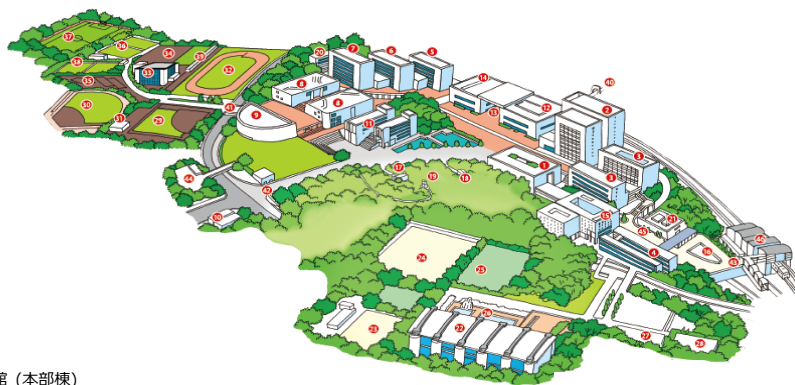
I'm worried about whether I can make a video well. Can I check a video I make before uploading it?	⇒	<p>Please read through the operation manual sent to applicants whose application is completed.</p> <p>You need to setup the HireVue system before starting the Online Movie Interview and you can test the camera, connection, mic, and other devices for any problems.</p> <p>Also, you can practice as many times as you want from the [Practice] menu and retry the interview as many times as you want within the examination period as long as you have not uploaded your video. However, you will not be able to replace your video for any reason once you upload it.</p> <p>You can check frequently asked questions (FAQ) from users from the link below:</p> <p><a href="https://hirevue.secure.force.com/E2Candidate?lang=ja">https://hirevue.secure.force.com/E2Candidate?lang=ja</a></p>
Can I take the exam via my smartphone?	⇒	<p>Yes, you can. However, you need to install an app. For the required app, please refer to the manual sent to examinees.</p> <p>If you take the exam via a PC, you don't need to install any apps.</p>

## 近郊路線図・キャンパスマップ Access & Campus Map

### 【多摩キャンパス】



### ● 多摩キャンパス



- ① 1号館 (本部棟)
- ② 2号館 (研究所、保健センター、情報環境整備センター)
- ③ 3号館 (文学部、国際経営学部)
- ④ 4号館 (サークル棟、国際経営学部自習室等)
- ⑤ 5号館 (商学部)
- ⑥ 6号館 (法学部)
- ⑦ 7号館 (経済学部)
- ⑧ 8号館 (大教室)
- ⑨ 9号館 (クレセントホール)
- ⑩ 10号館 (通信教育部)
- ⑪ 11号館 (総合政策学部)

- ⑫ 中央図書館
- ⑬ セントラルプラザ
- ⑭ ヒルトップ'78 (生協、各種食堂、喫茶店)
- ⑮ 多摩学生生活関連施設「Cスクエア」
- ⑯ グリーンテラス
- ⑰ 創立100周年記念ステージ・桜広場
- ⑱ 茶室「虚白庵」
- ⑲ 金住稲荷
- ⑳ 多摩学生研究棟「炎の塔」
- ㉑ エネルギーセンター
- ㉒ 第1体育館 (アリーナ、柔剣道場、土俵、ボクシングジムなど)
- ㉓ 馬場
- ㉔ ラグビー場
- ㉕ バレーボール、バスケットボール用コート
- ㉖ 屋外プール

- ㉗ サークル別棟 1
- ㉘ 弓道場
- ㉙ 軟式野球場
- ㉚ 硬式野球場
- ㉛ 雨天ピッチング場
- ㉜ 陸上競技場
- ㉝ 第2体育館 (アリーナ、温水プール、エアライフル射撃場)
- ㉞ 一般フィールド A
- ㉟ 一般フィールド B
- ㊱ テニスコート
- ㊲ サッカー場
- ㊳ ハンドボールコート、テニスコート、ゴルフ教場
- ㊴ 50mSB 射撃場
- ㊵ 北門 (京王線「多摩動物公園」駅方面)
- ㊶ 西門
- ㊷ 正門
- ㊸ 東門
- ㊹ バスターミナル
- ㊺ 白門プロムナード
- ㊻ 多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅

※「グローバル館・国際教育寮」 2020年4月開設





中央大学マスコットキャラクター  
「チュー王子」  
Prince Chu, Mascot of Chuo University

中央大学入学センター事務部入試課  
〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1  
Chuo University Admissions Office  
742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN  
Mail [admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)  
URL <http://www.chuo-u.ac.jp>

大学使用欄

F

2020 CHUO UNIVERSITY  
Entrance Exam for Foreign Student Admission  
Faculty of Global Management <Method B>

**Applicant's Curriculum Vitae (志願者経歴書)**

Full Name	Last Name		Middle Name		First Name		
Date of Birth	/	/	Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Nationality		
	Month	Day					
E-mail	@				Cell Phone No.		
Present Address in Japan (if you have)	〒						
Home Address							
Educational Background from School till Now	Name of Institution		City, Country		Period of Attendance(mm/dd/yyyy)		大学 使用欄
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
			,		from / / to / /		
Institution for Studying Japanese(if you have)	Name of Institution		City, Country		Period of Attendance(mm/dd/yyyy)		大学 使用欄
			,		from / / to / /		
Military Service (if you have)	from / / to / / (mm/dd/yyyy)						
TOEFL®	Score ( ) <input type="checkbox"/> I have ordered my score report on / / (mm/dd/yyyy).						
TOEIC®	L&R Score ( )		IELTS	Score ( ) <input type="checkbox"/> I have ordered my score report on / / (mm/dd/yyyy).			
	S&W Score ( )						
	Total Score ( )						
Person to Contact in an Emergency	Full Name				Relation		
	Cell Phone No.			E-mail	@		
I hereby declare that the above mentioned status are all true and correct in every detail.							
/ / (mm/dd/yyyy) Signature _____							

## Statement of Purpose (志望理由書)

Full Name	Last Name	Middle Name	First Name

Where you will be and what you will be doing in the year 2030? Write your idea in English.

[illegible]