



広島県公立大学法人

叡啓大学

EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA

2026年4月入学

**総合型選抜
(併願枠)**

**留学生選抜
(春入学)**

学生募集要項

入試に関する
Q&Aはコチラ



入学者選抜に関する
問い合わせ先

【教学課 入試係】〒730-0016 広島県広島市中区幟町1-5

☎082-225-6224 (平日: 午前9時～午後5時) ✉admissions@eikei.ac.jp

出願資格・要件確認のフローチャート

出願資格

次のいずれかに該当しますか？（取得見込みの場合は、2026年3月31日までに
出願資格の取得が必要です）

- ☐ 日本国内の高等学校（中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校 3 年次を含む）を卒業・修了（見込み）
- ☐ 日本国外で学校教育の 12 年の課程を修了（見込み）
- ☐ 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベル、インターナショナル A レベル、ヨーロッパ・バカロレアのいずれかの資格取得（見込み）
- ☐ 在外教育施設の当該課程を修了（見込み）
- ☐ WASC・ACSI・CIS のいずれかから認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールの 12 年の課程を修了（見込み）
- ☐ 高等学校卒業程度認定試験に合格（見込み）
- ☐ 5 ページに記載のいずれかの出願資格に該当

NO

出願資格を満たして いません。

教学課 入試係にメールで連絡してください。

YES

英語力を証明する書類

次のいずれかの英語資格・検定試験の成績証明書（2 年以内）を持っていますか？

取得見込みの場合は、成績証明書の提出期限を、2025 年 11 月 18 日（火）まで延長できます。

- ☐ 英検 2 級合格以上
- ☐ IELTS™ (Academic Module) 4.0 以上
- ☐ TOEFL iBT® 42 以上
- ☐ TOEFL ITP® テストデジタル版（叡啓大学特別試験） 433 以上
- ☐ Duolingo English Test 60 以上
- ☐ TEAP 225 以上
- ☐ TEAP CBT 420 以上
- ☐ GTEC CBT または GTEC（検定版）Advanced 930 以上
- ☐ Cambridge English または Linguaskill (General) 140 以上
- ☐ PTE Academic 43 以上
- ☐ TOEIC® L&R+S&W 1150 以上
- ☐ TOEIC® L&R 550 以上（留学生選抜（春入学）のみ対象）

YES

NO

「高等学校等による英語力に関する証明書」を提出しますか？
(9 ページ)

YES

NO

「中等教育課程を英語で履修した場合」に該当しますか？
(9 ページ)

YES

NO

出願できます。

出願書類

- ☐ 志望理由書
- ☐ 活動報告書
- ☐ 小論文
- ☐ 履歴書（主に留学生選抜）
- ☐ 推薦書（留学生選抜のみ）
- ☐ 入学志願書
- ☐ 調査書または成績証明書
- ☐ 英語力を証明する書類

出願できます。

出願書類

- ☐ 志望理由書
- ☐ 活動報告書
- ☐ 小論文
- ☐ 履歴書（主に留学生選抜）
- ☐ 推薦書（留学生選抜のみ）
- ☐ 入学志願書
- ☐ 調査書または成績証明書
- ☐ 高等学校等による英語力に関する証明書

出願できます。

「英語力を証明する書類」は提出不要です。

出願書類

- ☐ 志望理由書
- ☐ 活動報告書
- ☐ 小論文
- ☐ 履歴書（主に留学生選抜）
- ☐ 推薦書（留学生選抜のみ）
- ☐ 入学志願書
- ☐ 高等学校等の成績証明書

出願要件を 満たして いません。

教学課 入試係にメールで連絡してください。

目次

■ アドミッション・ポリシー（求める学生像）	3
■ 叡啓大学の入試の特徴	3
■ 選抜日程（日本時間）	4
■ 選抜方法	4
■ 合格発表	5
■ 出願資格・募集人員	5
■ 出願要件	6
■ 出願書類	7
■ 出願の注意事項	11
■ Web 出願サイトでの出願手続き	12
■ オンラインによる試験実施	13
■ 入学手続き	14
■ 出願から入学までに必要な費用	14
■ 授業料・国の高等教育の修学支援新制度・奨学金	15
■ 受験や修学上の配慮	15
■ 入試成績の開示	15
■ 在留資格の取得（該当者のみ）	15

入学者選抜に関する連絡方法

本学の入学者選抜に関する連絡（合格発表を除く）は、Web 出願時に登録したメールアドレスを通じて行います。本学からのメールが、迷惑メールの受信フォルダに保存されている場合がありますので、注意してください。

Web 出願時に登録するメールアドレスは、志願者本人のメールアドレスを登録してください。高等学校等や保護者などのメールアドレスを登録する場合は、志願者本人が、本学からのメールの内容を必ず確認してください。メールを確認していないことにより、入学者選抜において不利益が発生したとしても、本学は一切の責任を負いません。

個人情報の取り扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他のすべての情報）は、入学者選抜、合格通知、入学手続き、新入生の受け入れに関する業務、入学後の学修支援・キャリア支援に関する業務、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析など）を行うために利用します。また、これらの業務を実施するため、本学が業務を委託する業者に対して、個人情報の全部または一部を提供します。

アドミッション・ポリシー（求める学生像）

叡啓大学は、先行き不透明な社会経済情勢の中で、地域社会や世界に貢献する高い志を持ち、解のない課題に果敢にチャレンジし、粘り強く新しい時代を切り開いていく人材の育成を目指します。

そのために、次のような資質・能力・意欲を持った学生を広く国内外から受け入れます。

1 求める学生像

- 国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係に強い関心と探究心があり、他者と積極的にコミュニケーションを行いながら学ぶ意欲がある者
- 将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組み、自らの能力の向上を目指す者
- 高等学校等卒業までの学習で基本的な学力を身に付け、幅広い視野を持って自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組み、社会に貢献しようと考えている者

【入学者に求める資質・能力・意欲】

- ・基本的な学力
- ・幅広い視野
- ・国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係への強い関心と探究心
- ・学ぶ意欲
- ・自らの能力の向上を目指す意欲
- ・社会貢献意欲
- ・将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組もうとする姿勢
- ・他者と積極的にコミュニケーションを行う姿勢
- ・自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組もうとする姿勢

2 入学までに取り組むことが望ましいこと

- 幅広い好奇心と探究心を持って、国内外で起きている出来事に関心を持ち、興味を持ったことを自ら調べ、考える姿勢を育むこと
- 分野を問わず、課外活動やボランティア活動など、特定の目標に向かって主体的に取り組むこと
- 文系・理系にかかわらず、自らの興味がある特定分野に係る教科・科目の基礎知識を習得すること

叡啓大学の入試の特徴

高等学校等の教育課程で習得した知識・技能や、コミュニケーション、探究心、学びや課外活動に対する姿勢などを多面的・総合的に評価します。

高く評価する活動例

課外活動または個人で探究型プロジェクトに参加して行った全国規模の活動や、高等学校等の「総合的な探究の時間」における活動など、探究型学習や探究活動に意欲や熱意を持って能動的に取り組んだ経験など。

選抜日程（日本時間）

出願期間	2025年10月27日（月）9:00～11月4日（火）17時 郵送書類は2025年11月4日（火）消印有効とします。
第1次選考結果公表	2025年11月21日（金）正午
第2次選考	2025年12月1日（月）・2日（火）のいずれか1日 本学が指定した1日で、グループディスカッション、面接を実施します。 受験日時の指定はできません。
合格発表	2025年12月19日（金）正午
入学手続き期間	2025年12月19日（金）正午～2026年1月9日（金）正午

選抜方法

本学のアドミッション・ポリシーに基づき、出願書類およびグループディスカッション、面接の内容を評価し、合格者を決定します。

1 第1次選考（書類選考）

提出された出願書類を総合的に判断し、選考します。

[総合型選抜(専願枠)を受験している場合の取り扱い]

本学の「総合型選抜(専願枠)」に出願し、第2次選考を受験した者(その合格者を除く)については、「総合型選抜(併願枠)・留学生選抜(春入学)」における第1次選考を免除します。

なお、このことについては、出願手続きが完了した際に、対象者に個別に詳細を連絡します。

2 第2次選考（グループディスカッション・面接）

グループディスカッションと面接を、オンラインにより実施し、選考します。

各試験の実施概要は次のとおりです。第2次選考の詳細は、第1次選考の合格者に案内します。

受験にあたっては、「オンラインによる試験実施（13ページ）」を確認してください。

試験	時間（予定）	概要
グループ ディスカッション	午前	本学が指定したテーマについて、グループに分かれてディスカッションを行います。 グループディスカッションは日本語で実施します。テーマおよび参考資料、事前課題などは、本学 Web サイトで公表します。
面接	午後	出願書類およびグループディスカッションの内容に基づいて、個人面接を行います。 面接は日本語による質疑応答と、英語による質疑応答を行います。英語による質疑応答では、英語でコミュニケーションを行うことに対する姿勢などを評価します。

※「総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）」と「学校推薦型選抜」は、同一のテーマを用いてグループディスカッションを行います。

合格発表

第1次選考結果および最終合否結果は、合否照会サイトで公表します。



学校推薦型選抜を受験する場合の取り扱いについて

本学の「総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）」を受験する者が、同時に「学校推薦型選抜」を受験し、その第2次選考において合格となった場合は、当該受験者は「総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）」の第2次選考の合格者にはなりません。

「学校推薦型選抜における合格者」として取り扱いますので、留意してください。

出願資格・募集人員

1 総合型選抜（併願枠）（募集人員：30名）

次のいずれかに該当する必要があります。

- (1) 日本国内の高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 日本国外において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、インターナショナル Aレベル、ヨーロッパ・バカロレアのいずれかを取得した者および2026年3月31日までに取得見込みの者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS）から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールに置かれる12年の課程の修了をした者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者
- (8) 上記（1）から（7）の条件のほか、学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までに該当する者

2 留学生選抜（春入学）（募集人員：若干名）

外国籍を有する者で、次のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 日本国外において学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (2) 日本国内の高等学校または中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- (3) 日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (4) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベル、インターナショナル A レベル、ヨーロッパ・バカロレアのいずれかを取得した者および 2026 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- (5) 国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS）から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールに置かれる 12 年の課程の修了をした者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (6) 上記（1）から（5）の条件のほか、学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までに該当する者

出願要件

次のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 本学での学修意欲を持ち、入学を強く希望する者
- (2) CEFR B1 相当以上の英語力を有する者（8 ページ）
- (3) 日本語で授業を履修できる者

※各選抜の出願要件を満たす場合は、本学の複数の選抜に出願することができます。

ただし、「総合型選抜（併願枠）」と「留学生選抜（春入学）」を同時に出願することはできません。
各選抜の出願要件については、学生募集要項を確認してください。

出願書類

出願書類は、**Web 出願サイトで提出するものと郵送で提出するものがあります。**

◎…必須 ○…該当者のみ

出願書類	記載内容・提出方法
◎ 志望理由書	<p>「叡啓大学で何を学びたいと考えているか」「そのように考えた理由や背景」「卒業後に学んだことをどのように活かしていきたいか」など、本学を志望する理由を自身のこれまでの学習や経験を踏まえて記載してください。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。 ・ A4サイズ1ページ以内とします（1 ページあたり 1,800 字程度記載することができます）。 <p>提出方法 Web 出願サイトで出願登録を行う際に、PDF 形式のデータをアップロードしてください。</p>
◎ 活動報告書	<p>高等学校等での学習への取り組み、部活動、各種コンクールや団体での活動、地域活動への取り組み、ボランティアなど、自身が誇れると考える活動を最大 3 つまで取り上げ、なぜその活動を誇りに思うのかを記載してください。また、自身の活動に関する参考資料を最大 3 つまで提出できます。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。 ・ A4サイズ3ページ以内とします（1 ページあたり 1,800 字程度記載することができます）。 <p>参考資料を作成する際の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ タイトルや番号を付けるなど、「活動報告書のどの内容に関するものか」が明確にわかるように作成してください。 ・ 提出様式は任意です。PDF 形式のデータで作成し、1 ファイル 10MB 以内とします。ページ数の指定はありません。1 つ のファイルに複数の資料を含めることもできます。 ・ YouTube などの URL を含めてもかまいません。ただし Google ドライブなどのオンラインストレージの共有リンクの提出は不可とします。 <p>提出方法 Web 出願サイトで出願登録を行う際に、PDF 形式のデータをアップロードしてください。</p>
◎ 小論文	<p>小論文テーマおよび参考資料、作成方法などは、本学 Web サイトで公表します。</p> <p>様式 本学 Web サイトからダウンロードしてください。</p> <p>提出方法 Web 出願サイトで出願登録を行う際に、PDF 形式のデータをアップロードしてください。</p>
○ 履歴書	<p>留学生選抜の志願者や日本国内外のインターナショナルスクール、日本国外の高等学校等を卒業（見込み）の者が提出してください。</p> <p>小学校入学から出願時点までの学習歴・職歴をすべて記載してください。大学や日本語学校、企業・団体などに在籍した、または在籍中の場合は、必ず記入してください。</p> <p>様式 本学 Web サイトからダウンロードしてください。</p> <p>提出方法 Web 出願サイトで出願登録を行う際に、PDF 形式のデータをアップロードしてください。</p>
○ 推薦書 (2 通提出)	<p>留学生選抜の志願者のみ提出してください。</p> <p>家族、友人、本学の教職員以外の 2 名に推薦書の作成を依頼してください。</p> <p>推薦者は、最終出身学校の教員（語学学校も可）や所属組織・企業・インターンシップの関係者など、志願者を最低 6 か月以上知っている者とします。</p> <p>第 2 次選考の面接では、推薦書の内容に関して直接質問することがあります。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。 ・ A4サイズ1ページ以内とします。 <p>提出方法 推薦者から直接、教学課 入試係にメール (admissions@eikei.ac.jp) で提出してください。</p> <p>メールの件名は、「推薦書_留学生選抜_志願者氏名」としてください。</p> <p>提出期限 2025 年 11 月 4 日（火）17 時まで</p>
◎ 入学志願書 (Application Form)	<p>Web 出願サイトでの出願登録および入学者選抜料の支払い完了後に、入学志願書 (Application Form) の PDF がダウンロードできます。この PDF には「Application Form」と「封筒貼付用宛名シート」「受験票」がセットになっていますので、印刷してください。</p> <p>提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「Application Form」を郵送してください。 ・ 「受験票」は各自で保管してください。

出願書類		記載内容・提出方法
◎	英語力を証明する書類	「英語資格・検定試験の成績証明書（8 ページ）」または「高等学校等による英語力に関する証明書（9 ページ）」を提出してください。 「中等教育課程（日本国内の高等学校等に相当）を英語で履修した場合（9 ページ）」は、 教学課入試係にメールで連絡してください。
◎	高等学校等の調査書または成績証明書	「2 高等学校等の調査書または成績証明書（10 ページ）」を確認し、必要な書類を郵送してください。

1 英語力を証明する書類

(1) 英語資格・検定試験の成績証明書

成績証明書の有効期間は、各英語資格・検定試験のテスト実施日（1 次試験と 2 次試験がある場合は、2 次試験の実施日とします）から 2 年以内とします。**2025 年 11 月 4 日（火）時点で、有効期間内の成績証明書を取得している、または取得見込みであることが必要です。**

英語資格・検定試験の成績証明書を「取得見込み」の場合

成績証明書の提出期限を、2025 年 11 月 18 日（火）まで延長することができます。この場合、期限までに、試験実施団体から可否またはスコアが公表されていることが必要です。

- ・対象者は、Web 出願サイトで出願登録を行う際に、該当する英語資格・検定試験を「取得見込み」として登録し、取得後にメールで提出してください。
- ・延長した提出期限までに対象とする成績証明書を取得できない場合は、当該選抜における選考の「対象外」となり、受験することはできません。
- ・「取得見込み」で出願を受理した者が、期限までに要件を満たすことができず選考の「対象外」となった場合は、出願書類の返却および入学者選抜料の返還は行いません。
- ・「取得見込み」で出願する場合は、「高等学校等による英語力に関する証明書」は原則として、提出できません。

◆対象とする英語資格・検定試験ごとのスコアまたは等級および提出方法

試験種別	スコア・等級	提出方法
英検 英検 S-CBT 英検 S-Interview	2 級合格以上	①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「受験年度」「受験回次」「個人番号（7 桁）」を登録してください。 ②「合格証明書」のコピーを郵送してください。
IELTS™ (Academic Module)	4.0 以上	①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「Test Report Form (TRF) Number (18 桁)」を登録してください。 ②「Test Report Form」のコピーを郵送してください。
TOEFL iBT TOEFL iBT® Home Edition	42 以上	①ETS の Web サイトにログインし、Test Taker Score Report を本学へ提出（送信）する手続きを行ってください。 ②「スコアレポート」のコピーを郵送してください。
TOEFL ITP® テストデジタル版 （叡啓大学特別試験）	433 以上	本学主催の「TOEFL ITP® テストデジタル版（9 ページ）」のみを対象とします。 スコアレポートの提出手続きは必要ありません。
Duolingo English Test	60 以上	①Duolingo の Web サイトにログインし、本学にスコアを提出（送信）する手続きを行ってください。 ②「認定証」を印刷し、郵送してください。
TEAP	225 以上	①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「TEAP 受験番号（Registration ID、11 桁）」を登録してください。 ②「成績表」のコピーを郵送してください。
TEAP CBT	420 以上	

試験種別	スコア・等級	提出方法
GTEC CBT	930 以上	①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「Test ID (9 桁)」を登録してください。 ②「成績証明書」のコピーを郵送してください。
GTEC (検定版) Advanced	930 以上	①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「成績番号 (9 桁)」を登録してください。 ②「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」のコピーを郵送してください。
Cambridge English ・ C2 Proficiency ・ C1 Advanced ・ B2 First/for Schools ・ B1 Preliminary/for Schools ・ A2 Key/for Schools	140 以上	①ケンブリッジ英検の Web サイトにログインし、本学にスコアを提出 (送信) する手続きを行ってください。 ②Web 出願サイトで出願登録を行う際に「Verification Number (8 桁)」を登録してください。 ③「合格証明書 (認定書)」のコピーを郵送してください。
Linguaskill (General)	140 以上	「テストレポートフォーム」を印刷し、郵送してください。
PTE Academic	43 以上	①PTE Academic の Web サイトにログインし、本学にスコアを提出 (送信) する手続きを行ってください。 ②「スコアレポート」を印刷し、郵送してください。
TOEIC® L&R+S&W	1150 以上	TOEIC® L&R (Listening & Reading Test) または S&W (Speaking & Writing Tests) の「認定証」のコピーを郵送してください。
TOEIC® L&R (留学生選抜 (春入学) のみ対象)	550 以上	

【英語資格・検定試験の注意事項】

- ・英検は、試験種別にかかわらず、2 級以上の合格のみで判断し、英検 CSE スコアは対象としません。
- ・IELTS™ は、オーバーオール・バンドスコアが要件を満たしていることが必要です。
- ・TOEFL iBT® は、Test Date スコアのみを利用します。MyBest™ スコアは対象としません。
- ・Linguaskill は、Reading & Listening Test、Speaking Test、Writing Test の 3 種類受験が必要です。
- ・TOEIC® L&R および S&W は、TOEIC® S&W のスコアを 2.5 倍し、L&R のスコアと合計したスコアを対象とします。
- ・TOEIC® IP のスコアは対象としません。

(2) TOEFL ITP® テストデジタル版(叡啓大学特別試験)

本学の2026年度入学選抜の受験希望者を対象としたTOEFL ITP® テストデジタル版をオンラインで実施します。英語資格・検定試験の成績証明書を有していない場合(有効期間外を含む)は、この特別試験のスコアが、本学が定める英語力の出願要件を満たしている場合に限り、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

本学が定めるほかの英語資格・検定試験の成績証明書を提出した場合は、この特別試験の受験および成績は、選考に一切影響しません。



(3) 高等学校等による英語力に関する証明書

経済的理由や健康上の事情などにより、英語資格・検定試験の受験が困難な者に限り、日本国内外の高等学校等が作成した「英語力に関する証明書」の提出により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

本学Webサイトから様式をダウンロードし、高等学校等が作成・厳封し、提出してください。また、CEFR B1 相当以上の英語力を有する根拠書類(様式任意)を提出してください。

(4) 中等教育課程(日本国内の高等学校等に相当)を英語で履修した場合

志願者の国籍や母語にかかわらず、中等教育の課程を英語で履修した場合(原則、すべての科目で使用された教育言語が英語であることが必要です)は、成績証明書などにその旨が記載されている、または別に高等学校等が発行する証明書(様式任意)により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

提出方法などの詳細は、教学課 入試係にメールで問い合わせてください。

2 高等学校等の調査書または成績証明書

- ・原則、2025 年 4 月 1 日以降に発行された書類を有効とします。
- ・複数の学校に在籍した場合は、各学校の調査書または成績証明書などを提出してください。
- ・該当する出願資格の記載がない場合や国や地域の教育制度により、指定書類が発行できない場合は、教学課 入試係にメールで連絡してください。

出願資格	提出書類
日本国内の高等学校または中等教育学校卒業（見込み）の者	「調査書」 文部科学省の指定様式で学校長が作成し、厳封したものを郵送してください。学校の都合により、調査書が発行されない場合は、「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」を提出してください。
日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次修了（見込み）の者	
在外教育施設の当該課程修了（見込み）の者	
高等学校卒業程度認定試験に合格（見込み）の者	「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」 一部の科目を高等学校等で修得した場合は、在学期間中の「調査書」または「成績証明書（または単位修得証明書）」を提出してください。 上記の証明書が提出できない場合（出願時点で受験予定の場合や、結果が公表されていない場合など）は、教学課 入試係にメールで連絡してください。
日本国外において学校教育の12年の課程修了（見込み）の者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」
国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS）から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールの12年の課程を修了（見込み）の者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」
国際バカロレア資格取得（見込み）の者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ●「国際バカロレア資格証書（コピー）」 ●「国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績評価証明書（コピー）」 日本語 DP（Diploma Programme）、英語 DP のいずれも可とします。 取得見込みの場合は、各学校が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」などを提出していただきますので、教学課 入試係にメールで連絡してください。
アビトゥア資格取得（見込み）の者 バカロレア資格取得（見込み）の者 GCE A レベル資格取得（見込み）の者 インターナショナル A レベル資格取得（見込み）の者 ヨーロピアン・バカロレア資格取得（見込み）の者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ●「資格取得を証明する書類（コピー）」 取得見込みの場合は、各学校が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」などを提出していただきますので、教学課 入試係にメールで連絡してください。

出願の注意事項

1 出願手続き

- ・ **出願手続きおよび出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に内容を確認してください。**
住所や電話番号、メールアドレスなどに誤りがある場合、本学の入学者選抜に必要な情報を受け取ることができませんので、注意してください。
- ・ 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。やむを得ない理由により変更があった場合は、**教学課 入試係**にメールで連絡してください。
- ・ 出願書類および小論文について、あきらかに志願者本人が作成していないものや剽窃（ひょうせつ）などの不正行為、事実と異なる記載や虚偽が認められる場合は、評価の減点または失格とします。
- ・ 一度受理した出願書類および既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、卒業または修了を証明する書類や英語資格・検定試験の成績証明書などの原本を提出した場合は、合格発表後に、郵送で返還します。

なお、入学者選抜料を支払った後、出願期間内に、出願書類を本学に提出しなかった場合は、入学者選抜料を返還することができます。この場合、2026 年 3 月 31 日（火）までに**教学課 入試係**にメールで連絡してください。

2 出願書類

- ・ **本学指定の様式があるものは、本学 Web サイトから様式をダウンロードし、パソコンなどを使用して作成してください（手書き不可）。なお、作成時のフォントサイズは 10.5 ポイント以上とします。**
- ・ 出願書類は、日本語で作成してください。参考資料として英語で作成した書類を提出することを認めます。ただし、評価は日本語で作成した出願書類により行います。
- ・ 出願書類は、原則として、高等学校等の入学以降の内容を記載してください。
- ・ 日本語または英語以外で記載された出願書類がある場合は、日本語訳または英語訳を作成し、学校などの公的機関が原本照合を行った書類を提出してください。
- ・ **Web 出願サイトにアップロードする書類は、原則として、PDF 形式のデータのみ受け付けます。**
出願書類ごとに 1 つの PDF 形式のデータとなるように作成してください。出願書類は、Microsoft® Word などから PDF（A 4 サイズ）に変換してください。また、パスワードやセキュリティは設定しないでください。

Web 出願サイトでの出願手続き

事前準備

- 出願書類（PDF 形式）
- メールアドレス
- 志願者本人の写真データ

STEP 1



出願前 3 か月以内に撮影したもの（正面上半身（胸上）、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの）

推奨サイズ・データ形式：縦 560px × 横 420px（4cm×3cm）、JPEG 4MB 以内

■プリンタ

入学志願書や受験票、封筒貼付用宛名シートの印刷に必要です。自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストアなどを利用することもできます。



Web 出願サイトでの出願登録・出願書類のアップロード

- ①本学 Web サイトから「Web 出願サイト」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。
- ②出願情報を入力し、写真データおよび出願書類データをアップロードしてください。



STEP 2



注意事項

氏名・住所などで使用する漢字は、常用漢字に限定します。登録できない漢字がある場合は、代替の文字を入力してください。



STEP 3



入学者選抜料（17,000 円）の支払い

支払方法

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア（日本国内のみ）など



出願書類の郵送（持参提出は不可）

日本国内から郵送する場合

市販の角形 2 号封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、「簡易書留速達」により郵送してください。封筒貼付用宛名シートは、Web 出願サイトでの出願登録および入学者選抜料の支払い完了後に、入学志願書とセットでダウンロードできます。

出願書類受理の通知は行いませんので、到着確認は郵便追跡サービスを利用してください。

日本国外から郵送する場合

DHL や FedEx などの配達記録が残る方法で提出してください。

提出先

叡啓大学 教学課 入試係（〒730-0016 広島県広島市中区幟町1-5）

STEP 4



オンラインによる試験実施

第2次選考（グループディスカッション、面接）は、「Zoom（Zoom Video Communications, Inc.）」を使用します。受験環境や機器は、各自で準備してください。

1 実施準備

- ① **自宅などの静粛な環境（部屋）を準備してください。**
- ② 受験票を印刷してください。第2次選考では、本人確認のために使用します。
- ③ ビデオ通話が可能なパソコンまたはタブレット端末と、マイク機能付きイヤホンまたはヘッドセットを準備してください。
有線 LAN に接続したパソコンの利用を推奨します。スマートフォンでの受験は推奨しません。
- ④ Zoom のアプリケーションを試験当日に使用するパソコンなどにインストールしてください。
「Zoom テストミーティング」にアクセスし、オーディオ・ビデオ設定を確認してください。
- ⑤ Zoom の名前表示は「受験番号」に設定してください。

2 受験に際しての禁止・注意事項

(1) 禁止事項

次の行為を禁止します。

試験当日または終了後に、違反した事案が判明し、本学が不正な行為に該当すると判断した場合は、すべての試験結果を無効とし、失格とします。

- ・ 受験する部屋に、受験者本人以外の人が入室または入室
- ・ 本学の指示に従わない行為
- ・ 本学の許可なく、受験する部屋の移動やオンライン上の試験室からの退出
- ・ 本学が指示または許可する以外の物品・資料、機器などの試験への持ち込みおよび使用
- ・ 試験内容の記録（撮影や録音、録画）および外部への公開（Web サイトへの掲載や SNS への投稿など）
- ・ バーチャル背景などの使用
- ・ 試験実施中に他者と連絡をとる（いかなる手段であっても禁止します）

(2) 注意事項

次の事項に注意してください。

- ・ **本学の指定した時刻に Zoom に接続し、入室許可を待ってください。指定した時刻までに Zoom に接続していない場合は、欠席と見なし、再試験は行いません。**
- ・ 原則、試験当日は本学から受験者への個別の連絡は行いません。
- ・ 試験は日本時間で実施します。日本国外から受験する場合は、時差に注意してください。
- ・ **高等学校等や公共施設などから Zoom に接続する場合は、試験実施中にチャイムや校内放送、他者の話し声などが発生しないように注意してください。**
- ・ **Zoom への接続は、原則、1 人につき 1 台の端末のみとします。機器の不調など、やむを得ない理由により本学が許可した場合は、同時に複数の端末からの接続を認めます。**
- ・ 試験実施中に接続が切れるなど、継続が困難と判断した場合は、試験を中止する場合があります。この場合、再試験の実施またはほかの試験科目で評価を行います。また、接続環境の不具合は、試験の評価に影響しないものとします。
- ・ 試験当日は、受験票に加えて、本人であることを証明する書類（顔写真入りの学生証、パスポート、免許証など）の提示を求める場合があります。また、受験している部屋や周囲の状況を確認し、部屋の移動などの指示を行う場合があります。
- ・ 公正な試験を実施するため、試験の様子は本学が録画を行います。録画データは、本学において厳重に管理し、入学者選抜に関する業務のみに使用します。

これらの記載にかかわらず、本学から別途指示があった場合は、その内容に従ってください。

入学手続き

1 入学手続き方法

Web 入学手続きサイトから入学手続き登録（連帯保証人情報の登録、入学料の支払いなど）を行い、入学手続き期間内に、必要書類を提出してください。入学手続きの詳細は、合格者に案内します。

2 入学手続きの注意事項

- ・入学手続き期間内に入学手続きをしなかった者は、入学を辞退したものと見なします。
- ・入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2026 年 3 月 31 日（火）までに教学課 入試係にメールで連絡してください。
- ・一度受理した入学手続きに関する書類および既納の入学料は、返還しません。
- ・2026 年 3 月 31 日（火）までに、出願資格および出願要件を取得することができなかった場合や、入学手続きに関する書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、すべての試験結果を無効とし、失格とします。

出願から入学までに必要な費用

出願から入学までの手続きには、次の費用が必要です。原則、分割払いや支払い期限の延長はできません。

区分	金額	対象者	支払い時期・方法	
入学者選抜料	17,000 円	全員	出願時	Web 出願・ 入学手続き サイト上で 支払い
入学料	282,000 円	広島県内に住所を有している者 (2025 年 12 月 1 日現在において、継続して 1 年 (2024 年12月1日～2025 年11月30日まで) 以上、 広島県内に住所を有している者を指します。)	入学手続き時	
	394,800 円	広島県以外に住所を有している者		
学生教育研究 災害傷害保険料・ 学研災付帯 賠償責任保険料	4,660 円	全員		

※上記費用の支払い時には、所定の支払い手数料が必要です。

◆個人用ノートパソコンの購入

本学の学生には、BYOD（Bring Your Own Device）形式で、大学に個人専用の端末を持参していただきます。入学手続き時に BYOD 端末の最低限のスペックを案内します。

なお、本学が示したスペックを満たした端末を持っている場合は、新たに購入する必要はありません。



1 授業料

(1) 授業料の金額・納入方法

年額 535,800 円

- ・納入方法は、原則、口座振替です（日本国内の銀行口座に限る）。前期（5 月末日納期）と後期（10 月末日納期）の 2 回に分けて納入していただきます。
- ・授業料以外に、教科書代や留学、学外での活動に伴う経費（交通費や宿泊費など）が必要です。

(2) 授業料の減免・徴収猶予

学生本人または生計維持者が罹災、傷病その他急変的事情により収入が著しく減じ、学費の支弁が困難な場合は、大学独自の授業料減免または徴収猶予を申請することができます。

2 国の高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構 給付奨学金）

本学は、国の高等教育の修学支援新制度の対象校に認定されています。本制度の対象者は、「日本学生支援機構 給付奨学金」の選考結果に応じて、入学料および授業料の減免を行います。また、入学料の納入を入学後まで猶予します（入学手続き時に入学料の納入は必要ありません）。

対象者、手続きの詳細については、入学手続き時に案内します。

3 奨学金

日本学生支援機構の奨学金のほか、公益財団法人や民間奨学団体などの奨学金があります。

留学生（**入学時の在留資格が「留学」の者**）は、本学独自の特別奨学金があります。

受験や修学上の配慮



車椅子や FM 補聴システムの利用など、受験や修学上の配慮が必要な方は、出願期間最終日までに、電話またはメールで教学課 入試係に連絡してください。

なお、配慮を希望する内容や本学への申請時期により、希望に沿えない場合があります。

入試成績の開示



本選抜における個人の成績は、2026 年 4 月中旬以降から開示予定です。これ以前の個人成績の開示や合否に関する問い合わせは受付できません。開示の手続きおよび方法などは、本学 Web サイトで公表します。

在留資格の取得（該当者のみ）

本学の入学者選抜に合格しても「留学」の在留資格を取得することはできません。本学への入学手続きを完了し、出入国管理および難民認定法に定める申請手続きが必要です。在留資格に関する申請方法は、入学手続き時に案内します。



広島県公立大学法人

叡啓大学

EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA

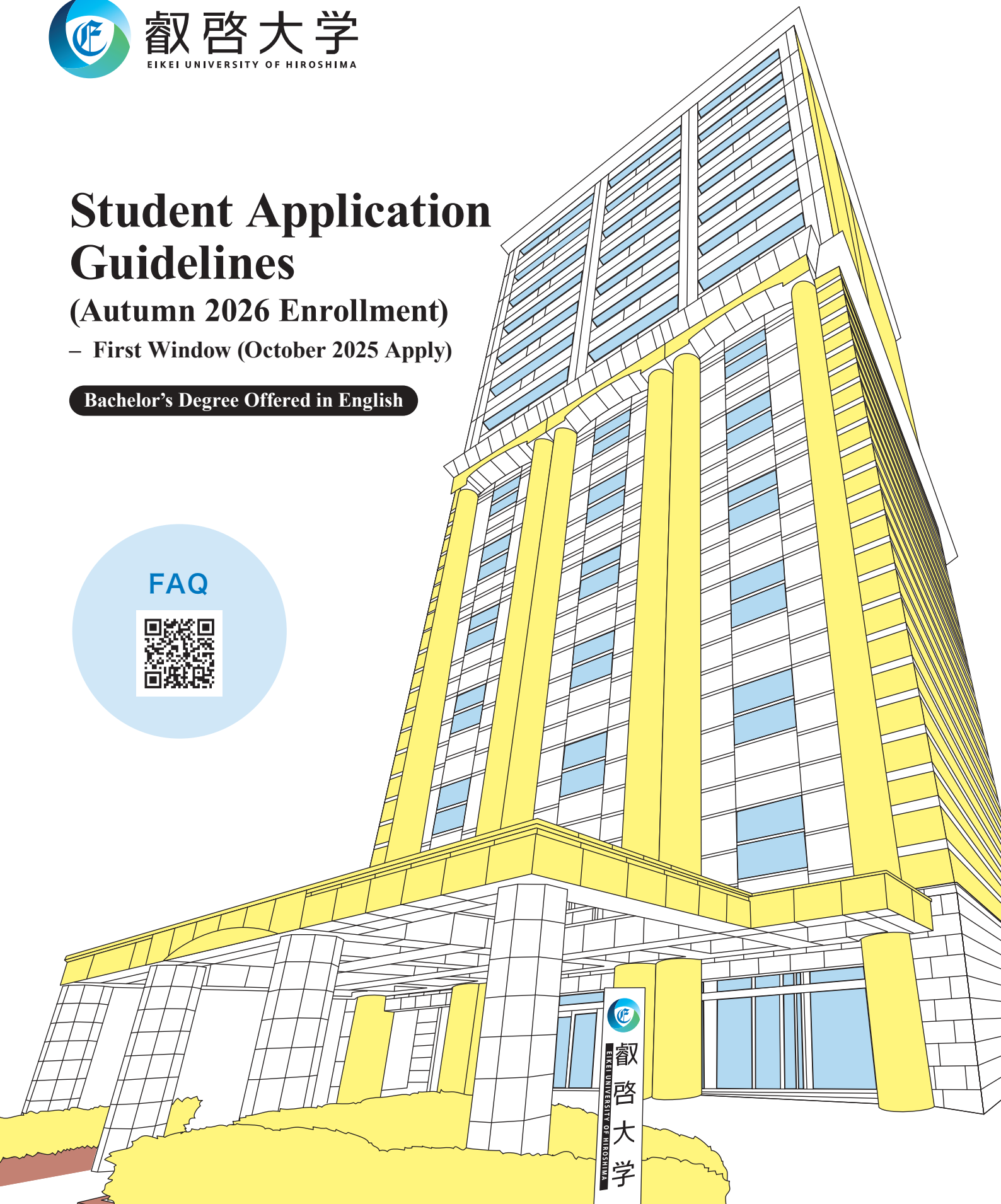
Student Application Guidelines

(Autumn 2026 Enrollment)

– First Window (October 2025 Apply)

Bachelor's Degree Offered in English

FAQ



Contact

Admissions Office, Eikei University of Hiroshima
1-5 Nobori-cho, Naka-ku, Hiroshima-shi, Hiroshima 730-0016, Japan

☎ +81 (0)82-225-6224 (9:00 am–5:00 pm on weekdays)

✉ admissions@eikei.ac.jp

Who Can Apply?

Eligibility

The applicant must meet one of the following (must meet these eligibility requirements by September 30, 2026):

- ☐ 12 years of school education in Japan or abroad
- ☐ 12 years of education at a WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, or COBIS accredited international school
- ☐ A university entrance qualification (IB, Abitur, French-Baccalaureate, GCE A-Levels, International A-Levels, or European-Baccalaureate, etc.)
- ☐ Graduation Diploma from a secondary school accredited by MEXT

* If you have no applicable criteria or have skipped-grade in school, you may still be eligible to apply, so please contact the Admissions Office via e-mail.

NO

Please contact the Admissions Office via e-mail.

YES

Proof of English Language Proficiency

The applicant must have scores (within 2 years) from one of the following:

- ☐ IELTS™ (Academic Module)···Overall 5.5 or above
- ☐ TOEFL iBT®···72 or above
- ☐ TOEFL ITP® Special Test for Eikei Applicants···543 or above
- ☐ Duolingo English Test···100 or above
- ☐ Cambridge English or Linguaskill (General)···160 or above
- ☐ PTE Academic···59 or above
- ☐ TOEIC® L&R+S&W···1560 or above
- ☐ EIKEN···Grade Pre-1 or above
- ☐ GTEC CBT···1180 or above
- ☐ GTEC (検定版)Advanced···1180 or above
- ☐ TEAP···309 or above
- ☐ TEAP CBT···600 or above

YES

NO

Do you meet the category of “Secondary Schools taught in English (p.7)”?

YES

NO

Can you submit a “Verification Proficiency in English issued by Secondary School (p.7)”?

YES

NO

Application Documents:

- ☐ Education History
- ☐ Letter of Recommendation
- ☐ Statement of Purpose
- ☐ Activity Report
- ☐ Short Essay
- ☐ Official Transcripts
- ☐ **English Proficiency Test Scores**

Application Documents:

No proof of English language is required.

- ☐ Education History
- ☐ Letter of Recommendation
- ☐ Statement of Purpose
- ☐ Activity Report
- ☐ Short Essay
- ☐ Official Transcripts

Application Documents:

- ☐ Education History
- ☐ Letter of Recommendation
- ☐ Statement of Purpose
- ☐ Activity Report
- ☐ Short Essay
- ☐ Official Transcripts
- ☐ **Verification of Proficiency in English issued by Secondary School**

Please contact the Admissions Office via e-mail.

Table of Contents

Admissions Policy	2
Selection Schedule (Japan Standard Time, UTC+9)	3
Selections	3
Notice of Results	3
Eligibility for Application	4
Application Requirements	4
Application Documents	5
Notes for the Application	8
Application Procedures	9
Online Examination	10
Enrollment Procedures	11
Fees Necessary from Application to Enrollment	11
Tuition and Fees	11
Financial Aid	12
Students with Special Needs	12
Getting a Student Visa and Resident Card (Only Applicable Persons)	12
Admission Requirements (for International Students)	12

Handling of Personal Information

The personal information (name, address, date of birth, and all other information) obtained through the admission process will be used only for the purpose of: selecting students for admissions, notifying selection results, enrollment procedures, academic and career support, and surveys and research on admissions (for the purpose of improving entrance examinations and analyzing the applicant trends). In addition, to facilitate effective delivery of these services, all or part of the personal information will be provided to companies contracted by the university.

Admissions Policy

Eikei University of Hiroshima aims to foster a cadre of young people who have high aspirations to contribute to local communities and to the world in the midst of uncertain socioeconomic circumstances, as well as to boldly take on unsolved challenges and to tenaciously pave the way for a new era.

The university admits students from Japan and overseas with the following qualities, abilities, and aspirations.

- A person who has strong interests in various cultures, history, society in Japan and overseas, and international relations and is willing to learn further by actively communicating with others
- A person who aims to strengthen his or her own abilities by studying with a sense of purpose and looking ahead to the future
- A person who has gained basic academic skills through high school studies, takes the initiative in facing various challenges with a broad perspective while engaging others, and intends to contribute to society at large

Qualifications, Abilities, and Motivations Required of Entrants

- Basic academic skills
- Broad vision
- Strong interest in inquiring about various cultures, histories, societies both at home and abroad, and international relations
- Willingness to learn
- Willingness to strengthen one's ability
- Willingness to contribute to society
- Positive attitude toward studying with a sense of purpose and a vision for the future
- Positive attitude toward actively communicating with others
- Positive attitude toward taking initiative and involving others in addressing various challenges

Selection Schedule (Japan Standard Time, UTC+9)

There will be three application windows before June 2026. If the quota is filled in the first (October 2025 apply) and second window (January 2026 apply), the third window (May 2026 apply) may not be conducted.

Application Period	Monday, October 27, 2025, 9:00 a.m. - Tuesday, November 4, 2025, 5:00 p.m. Must have completed application registration and submission of all documents within the period.
Notice of Results (First-Stage)	Friday, November 21, 2025, at noon
Online Individual Interview (Second-Stage)	The following date and time to be designated by the university. Monday, December 1, 2025 Tuesday, December 2, 2025
Notice of Final Results	Friday, December 19, 2025, at noon
Matriculation Deadline for Admitted Students	Friday, January 9, 2026 (post-marked)

Selections

Based on the admissions policy of the university, the contents of the application documents and interview will be evaluated and successful applicants will be selected.

1 Document Screening (First-Stage)

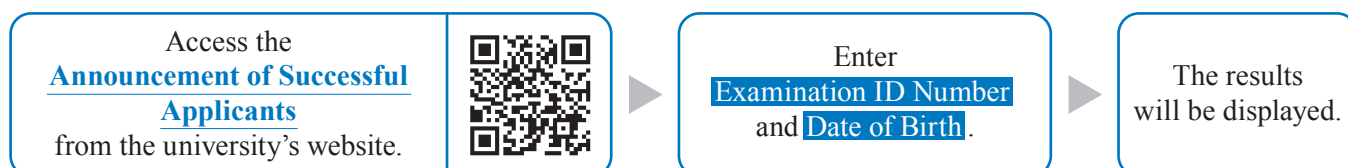
The first-stage will involve a comprehensive evaluation of the application documents.

2 Online Individual Interview (Second-Stage)

The second-stage will be an online individual interview. Questions will be asked in English based on the content of the application documents.

- Details of the second-stage will be provided to those who pass the first-stage.
- Refer to “Online Examination (p.10)” before the interview.

Notice of Results



Eligibility for Application

The applicant must meet one of the following criteria:

1 Selection of International Students

Number of Students to be Admitted: 20 students

- A) Persons who have completed or are expected to complete 12 years or more of formal education in Japan (for persons who have a nationality other than Japanese) or abroad by September 30, 2026, or a person equivalent thereto, as designated by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).
- B) Persons who have completed or are expected to complete 12 years or more of formal education by September 30, 2026, at an international school in Japan or abroad that is certified by an international certification organization (e.g., WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, or COBIS).
- C) Persons who have obtained or are expected to obtain by September 30, 2026, an IB (International Baccalaureate), Abitur, French-Baccalaureate, GCE A-Levels, International A-Levels, or European-Baccalaureate.
- D) Persons who have been recognized by Eikei University of Hiroshima through individual screening of eligibility for admission as having scholastic ability equivalent to or higher than that of secondary school graduates and who will be 18 years of age by September 30, 2026

2 Integrated Selection of Japanese Students in English

Number of Students to be Admitted: A few students

- A) Persons who have completed 12 years of schooling outside Japan or are expected to complete the course by September 30, 2026, or a person equivalent thereto, as designated by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).
- B) Persons who have completed or are expected to complete by September 30, 2026, a course of study at an overseas educational institution recognized by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) as offering a course equivalent to that of secondary schools.
- C) Persons who have completed or are expected to complete 12 years or more of formal education by September 30, 2026, at an international school in Japan or abroad that is certified by an international certification organization (e.g., WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, or COBIS).
- D) Persons who have obtained or expect to obtain by September 30, 2026, an IB (International Baccalaureate), Abitur, French-Baccalaureate, GCE A-Levels, International A-Levels, or European-Baccalaureate.
- E) Persons who have been recognized by Eikei University of Hiroshima through individual screening of eligibility for admission as having scholastic ability equivalent to or higher than that of secondary school graduates and who will be 18 years of age by September 30, 2026.

Application Requirements

The applicant must meet all of the following requirements:

- A) Have a strong desire to study at Eikei University of Hiroshima and the intention to enroll if admitted.
- B) Have English language proficiency equivalent to or higher than CEFR B2 (p.6).
- C) Is capable of participating in classes taught in English.
- D) Has not applied to any other selection category at Eikei University of Hiroshima within this application period. It is not possible to apply to more than one selection at the same time.

Application Documents

All Application Documents Must Be Submitted via the Eikei's Online Application System.

Application Form and Examination Card

These documents can be downloaded after registration to Eikei's Online Application System. These are not required to be submitted. Examination Card must be printed to be used in the interview.

	Application Documents	Contents and Method of Submission
◎	Education History	Enter all your education and employment history up to the present. Forms Download the form from the university's website.
◎	Letter of Recommendation * Two (2) must be submitted.	Only for selection of international students. <ul style="list-style-type: none"> • Ask two persons to write letters of recommendation. • The recommenders must have known the applicant for at least six (6) months or more, such as a teacher from the applicant's last school (language schools are acceptable,) a person from the applicant's institution, organizations, company, or places of internship etc. Note that the applicant's family, friends, or faculty members of Eikei University of Hiroshima cannot be accepted as a recommender. Directly submitted by the recommender to the Admissions Office via e-mail. (admissions@eikei.ac.jp) Forms Download the form from the university's website. Subject Letter of Recommendation_Selection of International Students_Applicant's Name. Submission Deadline Tuesday, November 4, 2025, 5:00 p.m.
◎	Statement of Purpose	Enter your reasons for applying to Eikei University of Hiroshima, such as "What I want to learn at Eikei," "Reasons or background for choosing Eikei," and "How I hope to make use of what I learned at Eikei" based on your own learning and experience. Forms Download the form from the university's website.
◎	Activity Report	List up to three activities you have undertaken that you are most proud of, such as secondary school learning, extracurricular activities, competitions, group activities, community-based activities, volunteer work, etc. In addition, up to three references related to your own activities can be submitted. Forms Download the form from the university's website. Note <ul style="list-style-type: none"> • It must be clearly stated "which contents of the activity report they relate to," e.g. by titling or numbering it. • The forms are optional and must be in PDF format (up to 10 MB). • It is accepted to include multiple items or URLs in the same PDF file. However, shared online storage links are not permitted.
◎	Short Essay	Check the "Short Essay Question" on the university's website. It is posted on the same web page as this guideline.
◎	Graduation Certificates, Official Transcripts	Confirm the " 4 Graduation Certificates and Official Transcripts (p.7) " and submit a PDF file of the official document with signatures or seals, etc.
◎	Proof of English Language Proficiency	One of the following documents must be submitted: A) English Proficiency Test Scores (p.6) B) Verification of Proficiency in English issued by Secondary School (p.7) If you completed your secondary school education in an English medium institution, you do not need to submit any of the above documents (p.7).

1 Submission of English Proficiency Test Scores

The test scores are valid for two years from the date of testing for each test. If there are a first and second (final) stage examinations, the date of the second (final) examination will be considered.

The applicant must have valid scores as of Tuesday, November 4, 2025.

Those who expect to obtain these scores may extend the submission deadline until Tuesday, November 18, 2025. If the score is not obtained by the deadline, the applicant will be disqualified from the first-stage selection. In this case, the application documents and entrance selection fee will not be refunded, and the “Verification of Proficiency in English issued by Secondary School” will not be submitted.

◆ Accepted English Proficiency Tests

Test Name	Score or Grade	How to Submit
IELTS™ (Academic Module)	Overall 5.5 or above	①Register the “TRF (Test Report Form) Number” on Eikei’s Online Application System. ②Submit the “Test report Form” via same system.
TOEFL iBT® TOEFL iBT® Home Edition	72 or above Except MyBest™ score.	①Log in to the ETS website and complete the request procedures for sending the “Test Taker Score Report” directly to the university. The ETS registration code number for Eikei University of Hiroshima is C765. ②Submit the “Test Taker Score Report” via Eikei’s Online Application System.
TOEFL ITP® Special Test for Eikei Applicant	543 or above	No procedure is required. Score reports will be sent directly to Eikei University of Hiroshima by the test organization. Other TOEFL ITP is not accepted.
Duolingo English Test	100 or above	①Log in to the Duolingo website and complete the request procedures for sending the score directly to the university. ②Submit the “Score Certificate” via Eikei’s Online Application System.
Cambridge English • C2 Proficiency • C1 Advanced • B2 First/for Schools • B1 Preliminary/for Schools • A2 Key/for Schools	160 or above	①Log in to the Cambridge English website and complete the request procedures for sending the score directly to the university. ②Register the “Reference Number (8-digits)” on Eikei’s Online Application System. ③Submit the “Statement of Results” via same system.
Linguaskill (General)	160 or above	Submit the “Test Report” via e-mail.
PTE Academic	59 or above	①Log in to the PTE-Academic website and complete the request procedures for sending the score directly to the university. ②Submit the “Score Report” via Eikei’s Online Application System.
TOEIC® L&R + S&W	1560 or above	Submit the “Score Report” via Eikei’s Online Application System. TOEIC IP is not accepted.
EIKEN EIKEN S-CBT EIKEN S-Interview	Grade Pre-1 pass or above	①Register the “Examinee ID (7-digits)” etc. on Eikei’s Online Application System. ②Submit the “Score Report” via same system.
GTEC CBT	1180 or above	①Register the “Test ID (9-digits)” on Eikei’s Online Application System. ②Submit the “Official Score Certificate” via same system.
GTEC(検定版) Advanced	1180 or above	①Register the “Test ID (9-digits)” on Eikei’s Online Application System. ②Submit the “Official Score Certificate” via same system.

TEAP	309 or above	①Register the “TEAP Exam Number (Registration ID, 11-digits)” on the Eikei’s Online Application System. ②Submit the “Official Score Report” via same system.
TEAP CBT	600 or above	

Note:

- Linguaskill is required to take three test types: the Reading & Listening Test, the Speaking Test and the Writing Test.
- TOEIC® L&R and S&W scores are calculated by multiplying the TOEIC® S&W score by 2.5 and adding the L&R score.
- EIKEN is for those who have passed Grade Pre-1 or above. The EIKEN CSE scores are not accepted.

2 Verification of Proficiency in English issued by Secondary School

For those who are unable to take the English Proficiency Test due to financial or health reasons, a “Certificate of English Proficiency” prepared by a secondary school or other institution may be submitted instead.

Please download the form from the university’s website. In addition, please submit evidence of English proficiency equivalent to CEFR B2 or above, in any format.

3 The applicants Graduating from Secondary School Fully Taught in English

The applicants who have completed secondary school education in English (all classes) may submit either an official certificate issued by their secondary school or official academic transcripts instead. For details on this submission option, please contact the Admissions Office via e-mail.

4 Graduation Certificates and Official Transcripts

- Documents issued after April 1, 2025, will be considered valid.
- If the applicant was enrolled in more than one school, submit the transcripts of each school.
- In cases where the required documents cannot be issued due to the educational system of the country or region, contact the Admissions Office via e-mail.

Eligibility for Application	Documents to be Submitted
A person who has completed or is expected to complete 12 years of school education outside Japan	<ul style="list-style-type: none"> • Official Transcript • Secondary school diploma or Certificate of Graduation (Completion), or Certificate of Prospect of Graduation (Completion)
A person who has completed a 12 year course at an international school in Japan or overseas that is certified by an international certification organization (e.g., WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, or COBIS)	<ul style="list-style-type: none"> • Official Transcript • Secondary school diploma or Certificate of Graduation (Completion), or Certificate of Prospect of Graduation (Completion)
International Baccalaureate Diploma Holder *Both Japanese and English DP are acceptable.	<ul style="list-style-type: none"> • Official Transcript • Secondary school diploma or Certificate of Graduation (Completion), or Certificate of Prospect of Graduation (Completion) • International Baccalaureate Diploma • International Baccalaureate Final Examination Certificate for Six Subjects
A person who has obtained or is expected to obtain one of the following qualifications: Abitur, French Baccalaureate, GCE A-Levels, International A-Levels, or European Baccalaureate	<ul style="list-style-type: none"> • Official Transcript • Certificate of Graduation (Completion) or Certificate of Prospect of Graduation (Completion) • A document certifying the acquisition of a qualification
A person who has completed or is expected to complete their course of study at an overseas educational institution recognized by MEXT	<p><u>Must mail original documents.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chosa-sho (調査書) Please send it via postal mail in the form designated by MEXT and mail it in a strictly sealed envelope.
Graduates of a Japanese High School	

Notes for the Application

1 Application Procedures

- **Incomplete application documents will not be accepted. Review all documents before submission.**
- Once the application is accepted by the university, changes to the submitted documents will not be allowed. However, if there are any changes due to unavoidable reasons, please contact the Admissions Office via e-mail.
- If application documents and essays are found to be highly unlikely to have been written by the applicants themselves, suspected of plagiarism or other misconduct, or containing false or factually incorrect statements, there will be serious consequences for their scores, and the applicant may be disqualified.
- **Once accepted, documents related to the application procedures and the entrance selection fees already paid will not be refunded.** However, if the applicant submitted original versions of documents such as graduation certificates or English proficiency test scores, the original documents will be returned via postal mail after the selection.

2 Preparing the Application Documents

- **The forms designated by the university need to be downloaded from the university's website and completed using a personal computer (not handwritten). The font size should be 10.5 points or larger.**
- The application documents must be filled in English. If any documents are written in a language other than English, please attach an English translation of the documents verified by a public institution such as the school attended.
- In general, in the application form, only describe the applicant's activities undertaken after entering secondary school.
- As a rule, only PDF files will be accepted for application documents to be submitted. Create a PDF files for each application document and convert the application from Microsoft[®] Word to PDF format (A4-size). Do not set a password or security.
- The file names of the application documents should be "*Name of Document_ Name.*"

Application Procedures

Must have completed application registration and submission of all documents within the application period.

Preparation

STEP 1



■ Application Documents (All in PDF format)

■ The Applicant's Photo Data

- The photo must have been taken within three months before the application (front upper body ((front upper chest)), no hat, no background, and the applicant's face must be clearly identifiable)
- Data sizes and format: 560 px H × 420 px W (4 cm × 3 cm), JPEG up to 4 MB

■ A Printer

This is required to print the examination card.



Apply via Eikei's Online Application System and Submit Application Documents

STEP 2



① Access the Online Application System from the university's website.

② Enter the applicant's information and upload application documents.

Note

- **Be careful to note that uploaded application documents cannot be replaced.**
- For those who have Kanji names, only the set of standard Kanji letters (常用漢字) can be used for registration. If a Kanji cannot be registered, please enter alternative characters.



STEP 3



Payment of Entrance Selection Fee (17,000 JPY)

Payment Method

- Credit Card (preferred)
- Flywire
- Convenience Store (only available in Japan)



Postal Mail

STEP 4



Only those who have graduated from a Japanese high school (other than international schools in Japan).

Mail within Japan

Attach the "Envelope Address Sheet (download it with the application form)" to a commonly available No.2-square envelope (角形2号封筒) and mail it via express registered postal mail (簡易書留速達).

Mail from outside Japan

Submit via DHL, FedEx, etc., that has a tracking option.

Online Examination

The individual interview will be conducted via Zoom (Zoom Video Communications, Inc.). Please prepare your own examination environment and equipment.

1 Preparation

- 1) **Prepare a quiet environment (e.g., a room at home).**
- 2) Print out the “Examination Card.” It will be used for identification at the second-stage selection.
- 3) Prepare a computer or tablet, microphone, and earphones or headphones for a video meeting.
A computer connected to a wired LAN is preferred. **Smartphones are not preferred for taking the exam.**
- 4) Install the Zoom application on the computer. Access the [Join a Test Meeting – Zoom](#) website and check the audio and video settings.
- 5) Edit the display name in Zoom to “Examination ID Number.”

2 Prohibitions and Precautions

The following examination rules must be observed.

If the applicant violates any of the following rules and the university confirms the violation, all examination results will be invalidated, and the applicant’s admission will be revoked.

- No one except the applicant is allowed to be present in or enter the examination room.
- Failure to follow instructions from the university is prohibited.
- Moving to a different room or leaving the online examination room without permission from the university is prohibited.
- The use of devices, materials other than those designated by the university is not permitted.
- Recording of examination and disclosing them to others are not permitted (e.g., posting on websites, social media, etc.).
- The use of virtual backgrounds during the online examination is not allowed.
- During the examination, any means of communication with others who are not taking the examination are not allowed.

In Addition, Please Note the Following.

- **Be sure to connect to Zoom at the time designated by the university and wait for permission to enter the room. In the case that applicants do not connect to Zoom by the designated time, it will be considered as absent, and the examination will not be re-scheduled.**
- The university will not contact applicants individually on the examination day.
- The examination will be conducted in Japan standard time (UTC+9). Those who take the examination from outside Japan should be aware of the time difference.
- **When connecting to Zoom from a public place, please make sure that there will be no noise or other people talking during the examination.**
- **Only one device is allowed to connect to Zoom. If the university permits, connection from more than one device at the same time will be permitted.**
- If the internet connection is lost during the examination, or if the examination is deemed too difficult to continue due to the internet environment, the examination may be stopped. In this case, reexamination or other examination means can be used for evaluation. Failure of connections due to the internet environment will not affect the evaluation of the applicant.
- In addition to the examination ID, the applicant will be required to present identification documents (such as student ID card with a photograph, passport, driver’s license, etc). Furthermore, the university may check the room in which the applicant is taking the examination and the surrounding environment, and may give instructions to move to a different room.
- To ensure that examination is fair, the university will record the entire examination. Recorded data will be strictly managed by the university and will only be used for the purpose of admission selection.

Additionally, if the university instructs the applicants to take certain actions, please follow the instructions.

Enrollment Procedures

1 How to Proceed

Please register for the enrollment procedures (registration of guarantor information, payment of enrollment fee, etc.) on Eikei's Online Application System and submit the necessary documents via e-mail within the enrollment procedures period.

2 Important Notes

- The applicant who do not complete the enrollment procedures within the specified period will be deemed to have declined admission.
- If the applicant wishes to decline the offer of admission after completing the enrollment procedures, please contact the Admissions Office via e-mail before September 30, 2026.
- **Once accepted, documents related to the enrollment procedures and the enrollment fees already paid will not be refunded.**
- If the applicant fails to obtain the qualifications and application requirements by September 30, 2026, or if the facts differ from those stated in the documents related to the admission process, or if fraud or falsehood is found, all examination results will be invalidated, and the applicant will be disqualified.

Fees Necessary from Application to Enrollment

The following fees are required from application to enrollment. These fees must be paid in a single payment on time. It is not possible to pay in installments or extend the due date.

Fees	Amount	Categories	Time	How to Pay
Entrance Selection Fee	17,000 JPY	All applicants	Application	Eikei’s Online Application System
Enrollment Fee	394,800 JPY	Students not domiciled in Hiroshima Prefecture of Japan	Enrollment	
	282,000 JPY	Students domiciled in Hiroshima Prefecture of Japan (Applicable to those who have been living in Hiroshima Prefecture between the period of December 1, 2024, and November 30, 2025.)		
Student Insurance Fee	4,660 JPY	All students		

Note: A transfer fee is required at the time of payment.

◆ Purchasing a Personal Computer (A Laptop Computer)

Students are required to bring their own personal computing devices to the university via a method called BYOD (Bring Your Own Device). After completing the enrollment process, students will be informed of the minimum specifications, so please prepare devices before enrollment.

Tuition and Fees

535,800 JPY per year

In principle, a bank transfer (only possible from bank accounts in Japan) shall be made for tuition. Annual tuition will be paid in two installments as follows: The first term is due on the last day of October and the second term is due on the last day of May.

Expenses for textbooks, study abroad, and extracurricular activities (transportation expenses, accommodation expenses, etc.) are required.

Financial Aid

International students may apply for the university's own tuition exemption and deferment programs, or scholarships from the Japan Student Services Organization (JASSO) and foundations off-campus. Each program has its own eligibility requirements for application, and there is a screening process based on criteria such as family finances and academic records.

1 Special Scholarship for International Students

A special scholarship will be introduced. For more information, please refer to the [university's website](#). It is necessary to have a “College Student (留学)” status of residence in Japan to be eligible for this scholarship.

2 Tuition Exemption and Deferment

Students whose families are experiencing financial difficulties paying tuition due to unforeseen disasters or the like may be granted a tuition exemption or deferment.

3 Monbukagakusho (MEXT) Honors Scholarship

Applicants who do not reside in Japan may apply for the Reservation Program for Monbukagakusho (MEXT) Honors Scholarship for Privately-Financed International Students by Pre-arrival Admission through the university.

For details on eligibility and other information, please check the [JASSO website](#).

Admission Month	Monthly Stipend	Scholarship Period
Autumn (September)	48,000 JPY	6 months (From October to next March)

Students with Special Needs

If the applicant wishes to request arrangements for special needs, please contact the Admissions Office via e-mail before the end day of the application period. Please note that not all requests will be taken into consideration.

Getting a Student Visa and Resident Card (Only Applicable Persons)

Students coming from abroad to study at Eikei University of Hiroshima must have student status of residence or any other appropriate status of residence, such as diplomatic, official, or dependent status. It is necessary to apply for a student visa as stipulated in the Immigration Control and Refugee Recognition Act.

Additional information concerning student status of residence will be sent to each student after acceptance.

Admission Requirements (for International Students)

- If you are planning to enroll from overseas, separate immigration procedures for entering Japan will be required.
- Details regarding immigration procedures will be provided separately.
- Please note that even if you are accepted and have completed the enrollment procedures, **you may not be permitted to enroll if you do not meet the university's requirements for immigration procedures, financial conditions, or other admission criteria.**
- Further information will be provided individually to those who have completed their enrollment procedures.