

2017年度 外国人留学生入学試験要項

外国人留学生 1 年次入学試験

人 間 科 学 部

人間科学科
保育子ども学科

国 際 社 会 学 部

国際社会学科
国際コミュニケーション学科

外国人留学生 3 年次編入学試験

人 間 科 学 部

人間科学科
保育子ども学科

国 際 社 会 学 部

国際社会学科
国際コミュニケーション学科



東洋英和女学院大学

以下の出願書類が本書と共に同封されています。もし不足がある場合は、本学入試広報課へ直ちに申し出て
ください。

- ① 入学志願票等（A～E票）一連
- ② 出願用封筒
- ③ 2017年度版大学案内
- ④ 旧年度版大学案内

※ 編入学生は2017年度1年次入学生とはカリキュラムが若干異なります。旧年度版大学案内を参
照してください。

この入試要項に記載されている日時は、すべて日本時間とします。

目 次

アドミッションポリシー	1
2017年度 募集学科・募集人員	2
入学試験の日程・試験科目等一覧（全学部学科共通）	3
外国人留学生1年次入学試験要項	
1. 募集学科・募集人員	4
2. 入学時期	4
3. 出願資格	4
4. 試験日程	4
5. 選抜方法	4
6. 入学検定料	4
7. 試験時間割・試験会場	4
8. 出願書類	5
9. 入学手続方法	6
10. 学費等納付金	6
外国人留学生3年次編入学試験要項	
1. 募集学科・募集人員	7
2. 入学時期	7
3. 出願資格	7
4. 試験日程	8
5. 選抜方法	8
6. 入学検定料	8
7. 試験時間割・試験会場	8
8. 出願書類	8
9. 入学手続方法	9
10. 学費等納付金	10
11. 単位認定	11

共通事項

出願手続

1. 事前相談 14
2. 入学志願票等（A～E票）記入上の注意事項 14
3. 入学検定料の納付方法 16
4. 出願方法 16

試験当日の注意事項

1. 試験上における注意事項 17
2. その他の注意事項 17

合格発表

1. 合格発表の掲示および合格通知の郵送について 17
2. Webによる合否確認について 17
3. 合否発表サイトの照会方法 18

- 入学手続完了後の辞退の届出 18

- 授業料減免制度・奨学金制度 19

- 在留資格「留学」の取得について 19

- 住居について 19

- 入学試験会場および交通案内 20

- 個人情報の取扱いについて 20

巻末

- 志望理由書
- 履歴書
- 留学にかかる経費負担計画書
- LETTER OF RECOMMENDATION（外国の学校修了の者・修了見込みの者用）
- 受験に関する連絡人届出書

アドミッションポリシー

東洋英和女学院大学は、建学の精神「敬神奉仕」の理念に基づき、キリスト教教育による人間形成を目指し、時代にふさわしい社会性と国際性あふれる女性の育成を目的とし、深い専門性と幅広い教養、豊かな人間性を育むことを重要視してきました。このような教育展開を行ううえで、基礎学力だけでなく、学生の目的意識、積極性、コミュニケーション能力を重視し、個性豊かで多彩な能力を持つ学生を受け入れることを基本方針とします。

人間科学科

- (1) 人のこころや人間性について深くみつめようとする学生
- (2) 多様な立場の人や集団への熱いこころ、共感するこころを持つ学生
- (3) こころの背景となっている人類の文化や社会の進化を学びたい学生
- (4) 人間・社会・教育・宗教の問題を客観的に捉えようとする探究心を持つ学生
- (5) 科学的な方法論にとりくむ粘り強さを持つ学生

保育子ども学科

- (1) 保育者として必要な深い子ども理解や人間理解を目指す学生
- (2) 子どもと共に成長しようと志す学生
- (3) 自己と社会の動きを客観的に見つめる姿勢を持つ学生
- (4) 保育・子育ての社会的使命を理解し、実践を志す学生

国際社会学科

- (1) 現在の国際社会で生じている様々な問題の背景や原因について理解を深め、その解決方法を探りたいと考える学生
- (2) 国内外での学習や実践の活動を通して、国際社会で求められる知識や技能を身につけたいと考える学生
- (3) 実用的・実践的な英語力を習得し、それを積極的に社会で活用していきたいと考える学生
- (4) 大学で習得した知識や経験をもとに、将来は広く社会に貢献する役割を担いたいと考える学生
- (5) 入学後も知的的好奇心を持ち続け、自ら調べ、知る努力を惜しまず、継続的に教養を高めていく意欲のある学生

国際コミュニケーション学科

- (1) 世界各地の文化や社会に強い関心を持ち、将来、世界を舞台に活躍したいと考える学生
- (2) 日本を他国の人々に分かりやすく紹介し、日本と世界との友好を深めたいと考える学生
- (3) 多様な価値観を学び尊重し、誤解や偏見の少ない社会の実現に貢献したいと考える学生
- (4) 実践的な外国語スキルを身につけ、国際的な場面で積極的にコミュニケーションを図りたいと考える学生
- (5) 大学教育を理解する基礎学力を備え、知的的好奇心を持って主体的に学習する意欲のある学生

2017年度 募集学科・募集人員

募集学科・募集人員

試験区分		学部 学科 (定員)	人間科学部		国際社会学部	
			人間科学科 (160名)	保育子ども学科 (100名)	国際社会学科 (120名)	国際コミュニケーション学科 (120名)
スカラシップ特別入学試験			20名	15名	15名	15名
一般入学試験	A方式 (3教科型)		20名	10名	25名	25名
	B方式 (2教科型)		40名	20名	25名	25名
一般入学試験(後期)			15名	8名	10名	7名
大学入試 センター試験 利用選抜	3教科型		10名	2名	5名	5名
	2教科型		10名	4名	5名	5名
公募制推薦入学試験			10名	10名	10名	10名
同窓生子女枠特別推薦入学試験			2名	2名	2名	2名

入学試験の日程・試験科目等一覧（全学部学科共通）

※ 出願期間・入学手続期間の締切日はすべて消印有効です。

試験区分	出願期間	試験日	選抜方法	合格発表日	入学手続期間	
					分割第1次一括	分割第2次
公募制 推薦入学試験	★郵送による受付のみ 2016年 10月3日(月) ～ 10月14日(金)	2016年 10月23日(日)	書類審査 面接 小論文(スポーツ 推薦型を除く)	2016年 10月28日(金) 10:00～	2016年 10月28日(金) ～ 11月7日(月)	分割第1次手続 完了後 ～ 2017年 3月7日(火)
同窓生子女枠 特別推薦入学試験	★郵送による受付のみ 2016年 10月3日(月) ～ 10月14日(金)	2016年 10月23日(日)	書類審査 面接	2016年 10月28日(金) 10:00～	★一括手続のみ 2016年 10月28日(金) ～ 11月7日(月)	
一般編入学試験 社会人編入学試験	★郵送による受付のみ 2016年 10月3日(月) ～ 10月14日(金)	2016年 10月23日(日)	書類審査 面接 小論文 英語(一般編入学のみ)	2016年 10月28日(金) 10:00～	2016年 10月28日(金) ～ 11月7日(月)	分割第1次手続 完了後 ～ 2017年 3月7日(火)
社会人入学試験	★郵送による受付のみ 2016年 10月3日(月) ～ 10月14日(金)	2016年 10月23日(日)	書類審査 面接 小論文	2016年 10月28日(金) 10:00～	2016年 10月28日(金) ～ 11月7日(月)	
指定校 推薦入学試験	★郵送による受付のみ 2016年 10月7日(金) ～ 10月21日(金)	2016年 11月12日(土)	書類審査 面接	2016年 11月18日(金) 10:00～	★一括手続のみ 2016年 11月18日(金) ～ 12月2日(金)	
外国人留学生 入学試験	★郵送による受付のみ 2016年 11月14日(月) ～ 12月16日(金)	2017年 1月7日(土)	書類審査 面接	2017年 1月13日(金) 10:00～	★一括手続のみ 2017年 1月13日(金) ～ 1月20日(金)	
スカラシップ 特別入学試験	★郵送及びWebによる受付 2016年 11月28日(月) ～ 12月9日(金)	2016年 12月17日(土)	[必須] ●英語 [必須] ●国語 [1科目選択] ○日本史B ○世界史B	2016年 12月21日(水) 10:00～	2016年 12月21日(水) ～ 2017年 1月17日(火)	分割第1次手続 完了後 ～ 2017年 3月7日(火)
大学入試 センター試験 利用選抜	★郵送及びWebによる受付 2017年 1月6日(金) ～ 1月20日(金)	大学入試センター 試験実施日 2017年 1月14日(土)・ 15日(日)	個別学力試験 は課さない	2017年 2月6日(月) 10:00～	2017年 2月6日(月) ～ 2月13日(月)	
一般入学試験	★郵送及びWebによる受付 2017年 1月6日(金) ～ 1月20日(金)	2017年 1月31日(火)	A方式(3教科型) [必須] ●英語 [必須] ●国語 [1科目選択] ○日本史B ○世界史B B方式(2教科型) [必須] ●英語 [1科目選択] ○国語 ○日本史B ○世界史B	2017年 2月6日(月) 10:00～	2017年 2月6日(月) ～ 2月13日(月)	
一般入学試験 (後期)	●郵送及びWebによる受付 2017年 2月9日(木) ～ 2月17日(金) ●窓口受付 (東洋英和女学院大学 入試広報課) 2017年 2月20日(月) 9:00～16:00	2017年 2月23日(木)	[必須] ●英語 [必須] ●国語 (現代文のみ)	2017年 2月28日(火) 10:00～	★一括手続のみ 2017年 2月28日(火) ～ 3月7日(火)	

外国人留学生1年次入学試験要項

本学では開学以来、外国人留学生(女子)を対象とした入学試験を実施し、「敬神奉仕」の学風にふさわしい人格・資質をもった外国人留学生を積極的に受け入れています。入学後は一般の学生と同様に扱われ、授業は原則として日本語で行なわれます。入学に際しては、授業に支障のない十分な日本語能力が必要です。

1. 募集学科・募集人員

学科ごとの募集になります。

学 部	学 科	募集人員
人間科学部	人間科学科	若干名
	保育子ども学科	若干名
国際社会学部	国際社会学科	若干名
	国際コミュニケーション学科	若干名

2. 入学時期

入学時期は、2017 年 4 月です。

3. 出願資格

外国籍を有する在留資格が「永住者」以外の者で、次の要件をすべて満たす女子。

- (1) 外国において、外国の学校教育制度（12 年）に基づく中等教育機関（高等学校）の課程を修了した者、および 2017 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。または、本学において個別の入学資格審査により、上記に相当する学力があると認めた者。
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)が実施する 2015、2016 年度いずれかの日本留学試験(EJU)の「日本語」および「総合科目」を出題言語「日本語」で受験している者。
- (3) 2017 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する者。

※ 出願資格(1)の「本学において個別の入学資格審査により、上記に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者は事前審査を行いますので、該当者は 11 月 11 日（金）までに入試広報課（TEL：045-922-5512）に問い合わせてください。

※ 授業は日本語で行われるので、十分な日本語能力が必要です。なお、本学には予備教育としての日本語教育機関は設置しておりません。

※ 出願資格について不明な点がある場合は、出願前に入試広報課（TEL：045-922-5512）に問い合わせてください。

4. 試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間(一括手続のみ)
11 月 14 日（月） ～12 月 16 日（金）	1 月 7 日（土）	1 月 13 日（金） 10：00	1 月 13 日（金）～1 月 20 日（金）

※ 出願期間・入学手続期間の締切日は、日本国内からの場合：消印有効、日本国外からの場合：必着です。

※ 手続きは郵送のみです。

5. 選抜方法

書類審査・面接を総合して判定します。

6. 入学検定料

35,000 円

7. 試験時間割・試験会場

- (1) 試験時間割

10：00	受験生集合
10：15～	面 接

- (2) 試験会場

本学（東洋英和女学院大学 横浜キャンパス）

8. 出願書類

(1) 出願書類に関する注意事項

- (A) 出願書類に不備がある場合は、出願を受付けません。
- (B) 提出書類は、日本語または英語で記載されたものしか受付けません。それ以外の言語の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校、または大使館等の公的機関で証明を受け提出してください。(大使館等の公的機関での証明には時間を要します、早めに手続きをしてください)。
- (C) 提出された書類はいかなる理由があってもいっさい返還しません。
- (D) コピーをする書類は、A4 サイズかレターサイズ of 用紙を使用してください。

(2) 出願書類

書類	注意事項
入学志願票等 A～C 票一連 (所定用紙)	・ 14 ページ『2.入学志願票等 (A～E 票) 記入上の注意事項』を参照のうえ、記入もれのないように提出してください。
最終出身校の卒業証明書 または卒業見込証明書	・ 原本 (卒業もしくは在籍している学校が発行した文書) を提出してください。原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの (Certified true copy) であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出してください。 ・ 最終出身校が大学等の場合は、高等学校の卒業証明書もあわせて提出してください。
最終出身校の成績証明書	・ 最終出身校に在籍した全期間の成績が学年毎に記載された成績証明書を提出してください。 ・ 卒業見込の場合は、在籍する学年の提出可能な学期までを含んだ最新の成績証明書を提出してください。 ・ 転校等により複数の高等学校に在籍した場合は、在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校においてそれまでの成績が認定され、3 年間 (4 年間) 全ての成績が記載されている場合は、その 1 通を提出してください。 ・ 最終出身校が大学等の場合は、高等学校の成績証明書もあわせて提出してください。
最終出身校の教員による 推薦状	・ 日本語学校からの推薦状は受け付けません。 ・ 外国の学校を修了した者、および修了見込みの者は巻末綴じ込みの本学所定用紙「LETTER OF RECOMMENDATION」を提出してください。
志望理由書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。 ・ 自筆で、日本語で記入してください。
履歴書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。
留学にかかる経費負担 計画書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。 ・ 奨学金の有無や両親からの送金・振込等支弁方法を具体的に記入してください。 ・ 入学手続き時に支弁方法を証明する書類として、奨学金受給証明書や預金残高証明書等を提出してもらいます。入学手続き期間が短いため、早めに証明書発行の手続きをしてください。
受験に関する連絡人届書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。 ・ 連絡人は、日本語能力が十分な者で志願者に詳しい日本国内に在住している者としてます。 ・ 日本国内に在住している連絡人がいない場合は、入試広報課へ出願前に申し出てください。
パスポートのコピー	・ 氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。
在留資格を証明する書類	・ 日本国内に在住している場合、住民票を提出してください。
外国送金依頼書のコピー	・ 日本国外から入学検定料を送金した場合、外国送金依頼書 (Application for Remittance) のコピーを提出してください。
日本留学試験受験票の コピー	・ 日本留学試験の受験票の氏名とその他の出願書類の氏名が一致していることを確認してください。記載に誤りがある場合、日本学生支援機構に連絡し訂正してください。 ・ 提出できる成績は 1 回分のみです。2015、2016 年度に複数回受験した場合、判定に利用を希望する 1 回分の受験票のコピーを提出してください。 ・ 出願後、選択した実施回の変更は認めません。 ・ 日本留学試験問い合わせ先 独立行政法人 日本学生支援機構 留学生事業部留学試験課 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 TEL : 03-6407-7457

9. 入学手続方法

- (1) 手続期間内に入学手続時納付金（710,150 円）を一括納付してください。
- (2) 手続方法・提出書類等の詳細については別途合格通知に同封します。
- (3) 入学手続に係る振込手数料および郵送料は本人負担です。
- (4) 手続後、一括手続期間の終了日から 1 週間以内に、「入学許可書」を郵送します。

※ 入学手続期間内に手続を完了しない場合、入学の権利を放棄したものとして入学資格を取り消します。

※ 上記以外の方法による納付や延納は認めません。

※ 一度提出された書類および入学申込金はいかなる場合でもいっさい返還しません。

10. 学費等納付金

2017年度1年次入学生の学費等納付金については下記の通りです。

納付金額は授業料減免制度により、授業料50%を減免した額となります。

（授業料年額670,000円、半期各335,000円を、50%減免により年額335,000円、半期各167,500円に）

授業料減免制度等については、19ページ「授業料減免制度・奨学金制度」をご覧ください。

（単位：円）

納付金内訳				年額	備考
		入学手続時 納付金	後期納付金 (10月)		
学 費	入学申込金	300,000		300,000	※初年度のみ
	授業料	※ 167,500	※ 167,500	※ 335,000	※50%減免後金額
	教育充実費	75,000	75,000	150,000	
	施設設備資金	125,000	125,000	250,000	
	小 計	667,500	367,500	1,035,000	
そ の 他	オリエンテーション合宿費	15,000		15,000	※初年度のみ
	後援会費	20,000	20,000	40,000	
	清楓会費	5,000		5,000	
	学生教育研究災害傷害保険料	2,650		2,650	※初年度のみ
	小 計	42,650	20,000	62,650	
合計金額		710,150	387,500	1,097,650	

* 入学申込金は入学時の入学金に充当します。

* 入学後、教育充実のため任意の寄付金をお願いさせていただきます。

* 後期納付金の納付方法・納付期限は7月以降に通知します。

* 資格課程科目によっては課程実習費を別途徴収します。

* 2年次以降の学費等は変更することがあります。

* 4年次に卒業準備金（同窓会費および卒業アルバム代）を徴収します。

その他共通事項(入学検定料の納入方法等)および注意事項等は 14 ページ以降に記載されています。
内容をよく読み、不備のないよう注意してください。

外国人留学生3年次編入学試験要項

本学では開学以来、外国人留学生(女子)を対象とした入学試験を実施し、「敬神奉仕」の学風にふさわしい人格・資質をもった外国人留学生を積極的に受け入れています。入学後は一般の学生と同様に扱われ、授業は原則として日本語で行なわれます。入学に際しては、授業に支障のない十分な日本語能力が必要です。

1. 募集学科・募集人員

学科ごとの募集になります。外国人留学生の編入年次は3年次のみとなります。

学 部	学 科	編入年次	募集人員
人間科学部	人間科学科	3年次	若干名
	保育子ども学科	3年次	若干名
国際社会学部	国際社会学科	3年次	若干名
	国際コミュニケーション学科	3年次	若干名

2. 入学時期

入学時期は、2017年4月です。

3. 出願資格

外国籍を有する在留資格が「永住者」以外の者で、次の(1)～(5)のいずれかの要件を満たし、かつ(6)の要件を満たす女子。

- (1) 外国において、14年以上の学校教育の課程を修了した者、および2017年3月31日までに修了見込みの者。
※ 外国における14年以上の学校教育の課程修了とは、日本の大学に相当する学校を2年以上修了していること（ただし同一の学校に限る）、または、日本の短期大学に相当する学校を卒業していること（ただし同一の学校に限る）とする。
- (2) 日本の大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者、および2017年3月卒業見込みの者。
- (3) 日本の大学に2年以上在籍し（休学期間を除く）、第2学年を修了し、当該大学において50単位以上を修得した者（ただし同一の学校に限る）。
- (4) 日本において修業年限2年以上、かつ卒業に必要な授業時間数が1700時間以上の専修学校・専門課程を修了し、「専門士」の称号を有する者。および2017年3月修了見込みの者。
- (5) 本学において個別の入学資格審査により、(1)～(4)に相当する学力があると認めた者。
- (6) 独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)が実施する2015、2016年度いずれかの日本留学試験(EJU)の「日本語」および「総合科目」を出題言語「日本語」で受験している者。なお、(2)～(4)に該当する者は免除する。

※ 出願資格(5)の「本学において個別の入学資格審査により、(1)～(4)に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者は事前審査を行いますので、該当者は11月11日(金)までに入試広報課(TEL:045-922-5512)に問い合わせてください。

※ 授業は日本語で行われるので、十分な日本語能力が必要です。なお、本学には予備教育としての日本語教育機関は設置していません。

※ 出身校の専攻や既修得単位の認定結果によっては卒業までに3年以上を要する場合があります。

特に出願資格(4)による志願者は、ほとんどの場合が卒業までに3年以上を要します。

これらは単位認定の状況により異なりますので、「11.単位認定」(11ページ)をよく読み、不明な点がある場合は事前に学生支援課(TEL:045-922-5513)にお問い合わせください。

※ 入学後に演習(ゼミ)が始まるため、短期大学等で演習を履修した経験のある方が望ましいでしょう。

※ 留学を希望する場合、編入学する学部学科、単位認定の状況や編入学後の単位修得状況により卒業までに3年以上を要する場合があります。詳細は国際交流センター(TEL:045-922-7741)にお問い合わせください。なお編入学生は規程により、国際コミュニケーション学科独自の留学プログラム(海外実地研修)には参加できません。

※ 出願資格について不明な点がある場合は、出願前に入試広報課(TEL:045-922-5512)にお問い合わせください。

4. 試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間(一括手続のみ)
11月14日(月) ～12月16日(金)	1月7日(土)	1月13日(金) 10:00	1月13日(金)～1月20日(金)

※ 出願期間・入学手続期間の締切日は、日本国内からの場合：消印有効、日本国外からの場合：必着です。

※ 手続きは郵送のみです。

5. 選抜方法

書類審査・面接を総合して判定します。

6. 入学検定料

35,000 円

7. 試験時間割・試験会場

(1) 試験時間割

10:00	受験生集合
10:15～	面接

(2) 試験会場

本学（東洋英和女学院大学 横浜キャンパス）

8. 出願書類

(1) 出願書類に関する注意事項

- (A) 出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。
- (B) 提出書類は、日本語または英語で記載されたものしか受け付けません。それ以外の言語の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校、または大使館等の公的機関で証明を受け提出してください。(大使館等の公的機関での証明には時間を要します、早めに手続きをしてください)。
- (C) 提出された書類はいかなる理由があってもいっさい返還しません。
- (D) コピーをする書類は、A4 サイズかレターサイズの手紙を使用してください。

(2) 出願書類

書類	注意事項
入学志願票等 A～C 票一連 (所定用紙)	・ 14 ページ『2.入学志願票等 (A～E 票) 記入上の注意事項』を参照のうえ、記入もれのないように提出してください。
最終出身校の卒業証明書 または卒業見込証明書	・ 原本（卒業もしくは在籍している学校が発行した文書）を提出してください。原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出してください。 ・ 大学を卒業し学位を取得している場合は、その証明書も提出してください。
高等学校の卒業証明書	・ 高等学校の卒業証明書を提出してください。
最終出身校の成績証明書	・ 最終出身校に在籍した全期間の成績が学年毎に記載された成績証明書を提出してください。 ・ 卒業見込の場合は、在籍する学年の提出可能な学期までを含んだ最新の成績証明書を提出してください。
高等学校の成績証明書	・ 高等学校に在籍した全期間の成績が学年毎に記載された成績証明書を提出してください。 ・ 転校等により複数の高等学校に在籍した場合は、在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校においてそれまでの成績が認定され、3 年間（4 年間）全ての成績が記載されている場合は、その 1 通を提出してください。
最終出身校の教員による 推薦状	・ 日本語学校からの推薦状は受け付けません。 ・ 外国の学校を修了した者、および修了見込みの者は巻末綴じ込みの本学所定用紙「LETTER OF RECOMMENDATION」を、日本の学校を卒業した者、および卒業見込みの者は推薦書（A4 版・様式自由）を提出してください。

書類	注意事項
志望理由書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。 ・ 自筆で、日本語で記入してください。
履歴書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。
留学にかかる経費負担計画書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。 ・ 奨学金の有無や両親からの送金・振込等支弁方法を具体的に記入してください。 ・ 入学手続き時に支弁方法を証明する書類として、奨学金受給証明書や預金残高証明書等を提出してもらいます。入学手続期間が短いため、早めに証明書発行の手続きをしてください。
受験に関する連絡人届書	・ 巻末綴じ込みの本学所定用紙を利用してください。 ・ 連絡人は、日本語能力が十分な者で志願者に詳しい日本国内に在住している者となります。 ・ 日本国内に在住している連絡人がいない場合は、入試広報課へ出願前に申し出てください。
パスポートのコピー	・ 氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。
在留資格を証明する書類	・ 日本国内に在住している場合、住民票を提出してください。
外国送金依頼書のコピー	・ 日本国外から入学検定料を送金した場合、外国送金依頼書（Application for Remittance）のコピーを提出してください。
日本留学試験受験票のコピー	・ 日本の大学・短期大学等に在籍、または卒業した者は提出不要です。 ・ 日本留学試験の受験票の氏名とその他の出願書類の氏名が一致していることを確認してください。記載に誤りがある場合、日本学生支援機構に連絡し訂正してください。 ・ 提出できる成績は1回分のみです。2015、2016年度に複数回受験した場合、判定に利用を希望する1回分の受験票のコピーを提出してください。 ・ 出願後、選択した実施回の変更は認めません。 ・ 日本留学試験問い合わせ先 独立行政法人 日本学生支援機構 留学生事業部留学試験課 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 TEL : 03-6407-7457

9. 入学手続方法

(1) 入学手続方法

- (A) 手続期間内に入学手続時納付金（693,900 円）を一括納付してください。
- (B) 手続方法・提出書類等の詳細については別途合格通知に同封します。
- (C) 入学手続に係る振込手数料および郵送料は本人負担です。
- (D) 手続後、一括手続期間の終了日から 1 週間以内に、「入学許可書」を郵送します。

※ 入学手続期間内に手続を完了しない場合、入学の権利を放棄したものと入学資格を取り消します。

※ 上記以外の方法による納付や延納は認めません。

※ 一度提出された書類および入学申込金はいかなる場合でもいっさい返還しません。

(2) 在籍または卒業した大学・短期大学等のシラバスの提出について

単位認定（案）作成のため、在籍または卒業した大学・短期大学等のシラバスを提出していただきます。詳細については別途合格通知に同封します。シラバスおよび出願時に提出された成績証明書をもとに単位認定（案）を作成します。単位認定については「11.単位認定」（11 ページ）をよく読み、不明な点がある場合は事前に学生支援課（TEL:045-922-5513）にお問い合わせください。

※ シラバスは出願書類同様、日本語または英語で記載されたものしか受け付けられません。それ以外の言語の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校、または大使館等の公的機関で証明を受け提出してください（大使館等の公的機関での証明には時間を要します。早めに手続きをしてください）。

10. 学費等納付金

2017度3年次編入学生の学費等納付金については下記の通りです。

納付金額は授業料減免制度により、授業料50%を減免した額となります。

(授業料年額670,000円、半期各335,000円を、50%減免により年額335,000円、半期各167,500円に)

授業料減免制度等については、19ページ「授業料減免制度・奨学金制度」をご覧ください。

(単位：円)

納付金内訳					
		入学手続時 納付金	後期納付金 (10月)	年額	備考
学 費	入学申込金	300,000		300,000	※初年度のみ
	授業料	※ 167,500	※ 167,500	※ 335,000	※50%減免後金額
	教育充実費	75,000	75,000	150,000	
	施設設備資金	125,000	125,000	250,000	
	小 計	667,500	367,500	1,035,000	
そ の 他	後援会費	20,000	20,000	40,000	
	清楓会費	5,000		5,000	
	学生教育研究災害傷害保険料	1,400		1,400	※初年度のみ
	小 計	26,400	20,000	46,400	
合計金額		693,900	387,500	1,081,400	

* 入学申込金は入学時の入学金に充当します。

* 入学後、教育充実のため任意の寄付金をお願いさせていただきます。

* 後期納付金の納付方法・納付期限は7月以降に通知します。

* 資格課程科目によっては課程実習費を別途徴収します。

* 次年度以降の学費等は変更することがあります。

* 4年次に卒業準備金（同窓会費および卒業アルバム代）を徴収します。

その他共通事項(入学検定料の納入方法等)および注意事項等は 14 ページ以降に記載されています。
内容をよく読み、不備のないよう注意してください。

11. 単位認定

卒業に必要な総単位数は、各学部学科共通で 124 単位です。認定単位は各学科において大学等での履修状況、入学試験の成績、資格取得の希望を考慮して決定されます。

編入学後に学科の専門教育科目を中心に履修することを可能にするため、既修得単位の内容を問わず一括して認定する『一括認定』と、本学開講科目の内容に相当する学科目の既修得単位を単位修得証明書・シラバスにより個別に認定する『個別認定』があります。

資格科目の単位認定については、法令および本学の基準により、既修得単位が本学開講科目と同一の科目名や講義内容であっても単位認定されない場合があります。

下記(1)・(3)の資格課程科目の単位認定希望がある場合は個別認定とし、自由選択科目の一括認定単位数より個別認定した単位数を差し引きます。

単位認定のための面接についての詳細は、別途通知します。

単位の認定方法についてご不明な場合は、事前に本学学生支援課(TEL:045-922-5513)までお問い合わせください。

(1) 幼稚園教諭一種免許状取得のための単位について

保育子ども学科に編入学し、幼稚園教諭一種免許状を取得するためには、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「教科又は教職に関する科目」等について所定の単位を修得することが必要です。

これらの既修得単位については、幼稚園教諭一種免許状を取得するための単位とすることができる場合もありますが、出身短期大学・大学等の学科の教育職員免許状に関する課程認定状況により、取扱は異なります。

(A) 幼稚園教諭二種免許状を取得している者が、幼稚園教諭一種免許状の取得を希望する場合は「教科に関する科目」(2単位)、「教職に関する科目」(8単位)、「教科・教職に関する科目」(10単位)を本学にて修得し、幼稚園教諭二種免許状のために修得した単位と合わせて、免許状を取得することも可能です。

(B) 幼稚園教諭二種免許状を取得していない者が幼稚園教諭一種免許状の取得を希望する場合は、3年以上を要することがあります。

(2) 保育士資格について

保育子ども学科の保育士資格課程100名は、1年次入学生だけで定員に達してしまいます。そのため、編入学生は保育士資格課程の登録はできず、保育士資格を取得することができません。

(3) 中学・高等学校教諭一種免許取得のための単位について

人間科学科、国際社会学科もしくは国際コミュニケーション学科に編入学し、資格取得を希望する場合は、本学の基準により単位認定を行います。そのため、中学校教諭二種免許を取得していない者が中学・高等学校教諭一種免許の取得を希望する場合は、3年以上を要することがあります。

単位認定の流れ

1月	外国人留学生3年次編入学試験および合否判定 合格者は単位認定(案)作成のための「シラバス」・「資格取得希望届」を提出
2～3月	単位認定予備面接(資格取得希望者等該当者のみ)
3月	仮単位認定決定 短期大学等における最終履修成績をもとに最終単位認定決定

各学科の単位認定科目

一括認定および個別認定により、合計62単位を上限として認定します。ただし、既単位修得科目によっては個別単位認定する場合があります。

人間科学部 人間科学科

(1) 一括認定 (53単位)

			本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目			女性学(2)、キャリア設計Ⅰ・Ⅱ(2) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2) Freshman English CⅠ・CⅡ(2) Sophomore English AⅠ・AⅡ(2) Sophomore English BⅠ・BⅡ(2) Sophomore English CⅠ・CⅡ(2) 初級第2外国語Ⅰ・Ⅱ(4)	20
専門教育科目	学部共通科目		フレッシュマンセミナーⅠ・Ⅱ(2) 人間科学基礎演習Ⅰ・Ⅱ(4) 知の構築講座Ⅰ・Ⅱ(2)、日本語表現(1)	9
	学科専門科目	専攻専門科目	選択科目	7(心理学専攻) 6(教育・人間学専攻)
自由選択科目				17(心理学専攻) 18(教育・人間学専攻)

(2) 個別認定 (9単位)

			本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目			キリスト教概論A(2)、キリスト教概論B(2) 基礎情報科学Ⅰ(2)、基礎情報科学Ⅱ(2)、統計学(1)	9

人間科学部 保育子ども学科

(1) 一括認定 (52単位)

			本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目			女性学(2)、キャリア設計Ⅰ(1) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2) Freshman English CⅠ・CⅡ(2) Sophomore English AⅠ・AⅡ(2) Sophomore English BⅠ・BⅡ(2) Sophomore English CⅠ・CⅡ(2)	15
専門教育科目	学部共通科目		フレッシュマンセミナーⅠ・Ⅱ(2) 保育子ども基礎演習Ⅰ・Ⅱ(4)、日本語表現(1)	7
	学科専門科目		学科専門選択科目	4
自由選択科目				26

(2) 個別認定 (10単位)

			本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目			キリスト教概論A(2)、キリスト教概論B(2) 基礎情報科学Ⅰ(2)、基礎情報科学Ⅱ(2)	8
専門教育科目	学科基礎科目		保育子ども序論(2)	2

国際社会学部 国際社会学科

(1) 一括認定 (58単位)

		本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目		キリスト教概論A(2)、キリスト教概論B(2) 女性学(2)、キャリア設計Ⅰ・Ⅱ(2) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2) Freshman English CⅠ・CⅡ(2) Sophomore English AⅠ・AⅡ(2) Sophomore English BⅠ・BⅡ(2) Sophomore English CⅠ・CⅡ(2) 初級第2外国語Ⅰ・Ⅱ(4)	24
専門教育科目	学部共通科目	フレッシュマン・セミナーⅠ・Ⅱ(2) 国際社会基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ(4) 日本語表現(1)、知の構築講座(1)	8
	学科専門科目	学科専門選択科目	8
自由選択科目			18

(2) 個別認定 (4単位)

	本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目	基礎情報科学Ⅰ(2)、基礎情報科学Ⅱ(2)	4

国際社会学部 国際コミュニケーション学科

(1) 一括認定 (60単位)

		本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目		キリスト教概論A(2)、キリスト教概論B(2) 女性学(2)、キャリア設計Ⅰ・Ⅱ(2) Freshman English AⅠ・AⅡ(2) Freshman English BⅠ・BⅡ(2) Freshman English CⅠ・CⅡ(2) Sophomore English AⅠ・AⅡ(2) Sophomore English BⅠ・BⅡ(2) Sophomore English CⅠ・CⅡ(2) 初級第2外国語Ⅰ・Ⅱ(4)	24
専門教育科目	学部共通科目	フレッシュマン・セミナーⅠ・Ⅱ(2) 国際社会基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ(4) 日本語表現(1)、知の構築講座(1)	8
	学科専門科目	学科専門選択科目	6
自由選択科目			22

(2) 個別認定 (2単位)

	本学での認定科目名 () 内は単位数	総単位数
全学共通科目	基礎情報科学Ⅰ(2)	2

共 通 事 項

出 願 手 続

1. 事前相談

次のいずれかに該当する者は2016年11月11日（金）までに入試広報課に事前に申し出てください。

- (1) 1年次入学生の出願資格(1)の「本学において個別の入学資格審査により、上記に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者（4ページ『3. 出願資格』参照）。
- (2) 3年次編入学生の出願資格(5)の「本学において個別の入学資格審査により、(1)～(4)に相当する学力があると認めた者」の資格によって出願する者（7ページ『3. 出願資格』参照）。
- (3) 身体機能の障がいやその他、入学試験時および入学後に個別配慮を必要とする者。
- (4) 出願資格について不明な点がある場合。

2. 入学志願票等（A～E票）記入上の注意事項

- (1) 入学志願票等一連は「**記入例**」（次ページ）を参照し、記入もれや間違いのないよう記入してください。
※印の付いている欄は大学で使いますので記入しないでください。
- (2) ペン（黒）またはボールペン（黒）を使って、楷書（block letters）で正確に記入してください。
- (3) 本人氏名は、パスポートに記載された氏名を記入してください。
- (4) 出願後の志望学科の変更はいかなる理由があっても認めません。
- (5) 漢字氏名は、なるべく常用漢字で記入してください。
- (6) 住所は、受験票等が届く住所を記入してください。
- (7) A・B票には同じ写真を貼付し、写真の裏面に氏名と志望学科を記入してください。
写真は縦4cm×横3cm、正面・上半身・脱帽・無背景、試験日から3ヶ月以内に撮影したもので、私服・白黒・カラーは問いません。不鮮明なものは不可です。
- (8) 出身高校等は記入する必要はありません。
- (9) 入学志願票等（A～C票）、出願用封筒の志望学科がすべて一致していることを確認してください。記入が異なる場合、入学志願票（A票）で選択された学科を優先し処理します。
- (10) 銀行窓口で入学検定料を納入する場合、納入後にB・E票に銀行収納印が押印されていることを確認してください。
- (11) 訂正のある場合は、該当部分に二重線を引いて、その上に訂正印（シャチハタ可）を押印し（サインでも可）、余白に書き直してください。
- (12) 大学記入欄（※印が付いている欄）に誤って記入した場合、該当部分に二重線を引いて提出してください。

オモテ

ウラ

外国人留学生入学試験は、銀行窓口からの納入にかぎられていますので、こちらに書類を添付する必要はありません。

入学検定料収納証明書等貼付欄

銀行窓口以外の方法で検定料を納入した場合は、収納証明書をこの枠内に貼付してください（ただし、指定校推薦および外国人留学生入学試験は銀行窓口からの納入にかぎります）。

※ 銀行窓口で検定料を納入した場合は、空欄で構いません。
※ 銀行窓口以外の方法による納入の場合、D・E票は不要ですので各自で切り取り破棄してください。

入学検定料の納入方法は、必ず入試要項を確認して正しい方法で納入してください。所定の方法以外による納入は受けられませんのでご注意ください。

2017年度 入学試験

写真貼付欄

受験番号

裏面に住所・氏名を記入し、切手を貼ってください

F票 振込金受取書 (本人保存)

2017年度	入学試験
依頼日	2016 年 11 月 11 日
先 行 振 込	三菱東京UFJ銀行六本木支店
受取人	トウヨウエイワ ジョウガクイン 東洋英和女学院
志願者氏名	東洋英子
金 額	¥35,000
整 理 番 号	

上記の通り領収しました。

日本国内の銀行窓口で入学検定料を納入した場合、B・E票に収納印が押されていることを確認してください。

入学検定料の納入方法については次ページに記載されています。
記載以外の方法で納入した場合は出願を受け付けませんので、内容をよく読み正しい方法で納入してください。

※ 日本国内の銀行窓口で納入する場合は必要です。

記入例は1年次入学試験のものです。3年次編入学試験受験の方は、『編入学試験入学志願票』へ記入してください。
編入年次は3年次へ○をつけてください。

3. 入学検定料の納付方法

※ 下記(1)、(2)以外の方法で入学検定料を納入した場合は受付けませんので、内容をよく読み正しい方法で納入してください。

(1) 日本国内における振込方法

本学所定の振込用紙（D・E票）を使用し、銀行等の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）で納入することができます。窓口からの電信扱いに限ります。ATMは使用できません。

<納入方法>

- (A) 振込用紙（D・E票）は入学志願票と一連になっています。必要事項を記入後、そのまま切り離さずに金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）に電信扱いで提出してください。振込手数料は本人負担とします。
- (B) 振込後、B・E票に取扱金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。
- (C) A・B・C票は切り離さずに、他の出願書類とともに本学に提出（郵送）してください。誤って切り離してしまった場合、そのままの状態で提出してください。
E票（振込金受取書）は金融機関から受け取り、本人が保存してください。誤って本学に提出された場合でも返還しません。

(2) 日本国外における支払方法

入学検定料に円為替手数料4,000円を加算した金額を下記<送金先口座>に送金し、送金後速やかに外国送金依頼書（Application for Remittance）をFAXにて東洋英和女学院大学入試広報課（+81-45-922-6641）に送信してください。この外国送金依頼書（Application for Remittance）は、写しを他の出願書類とともに本学に提出し、原本は本人が保存してください。

<送金方法>

送金種別 : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払方法 : 通知払 (Advise and pay)
支払銀行手数料 (Paying Bank's Charges, if any) : 受取人負担 (Payee's Account)
通貨 : 日本円 (JPY)

<送金先口座>

銀行名 : 三菱東京UFJ銀行 六本木支店
(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, LTD. Roppongi Branch)
口座番号 : 普通預金 1502904 (Ordinary Account A/C No.1502904)
受取人名義 : 東洋英和女学院 (Toyo Eiwa Jogakuin)
銀行住所 : 〒106-0032 東京都港区六本木4-9-7
(4-9-7 Roppongi, Minato-ku, Tokyo 106-0032 Japan)
SWIFT CODE : BOTKJPJT

- ※ 送金者の名義は必ず志願者本人としてください。
- ※ 送金時には、円為替手数料の他に現地の銀行へ支払う手数料が発生します。必ず東洋英和女学院の口座に入学検定料が入金されるよう手数料はすべて出願者が負担してください。
- ※ 可能な限り日本国内から納入してください。
- ※ 出願・受験の有無にかかわらず、納入された入学検定料はいかなる場合でもいっさい返還しません。

4. 出願方法

(1) 日本国内における出願方法

出願書類を所定の出願用封筒に封入し、出願期間内に郵便局の窓口で簡易書留速達便にして郵送してください。郵便ポストに投函してはいけません。日本国内から出願する場合は、出願締切日消印有効です。

(2) 日本国外における出願方法

EMS等の配達記録が残り、迅速かつ確実に届けることが可能な送付手段を選び、日程に余裕をもって出願してください。日本国外から出願する場合は、出願締切日必着です。

(3) その他注意事項

- (A) 不備がある出願書類や出願期間以外の出願は受け付けません。
- (B) 受験票は出願処理後、本人宛に郵送します。試験日の3日前になっても受験票が届かない場合、氏名・志望学科・出願書類の投函日・郵便局名・書留番号を明らかにして、入試広報課に問い合わせてください。

※ 提出された書類はいかなる場合でもいっさい返還しません。

試験当日の注意事項

1. 試験場における注意事項

- (1) 試験当日は、受験票を携行してください。
- (2) 試験教室には時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。
- (3) 携帯電話や音が出る機器は、試験室に入る前に必ずアラーム・時報等の設定を解除したうえで電源を切り、カバン等の中にしまってください。試験時間中、それらを時計として使用することはできません。
- (4) 試験終了まで試験場構外に出ることはできません。
- (5) 試験終了まで受験者と保護者等は接触することができません。

2. その他の注意事項

- (1) 保護者等は指定された控室以外への立ち入りはできません。
- (2) 車両等の構内への乗り入れはできません。
- (3) 天候不良や交通機関の乱れによる試験開始時刻の変更や試験の中止については専用番号（0180-99-3339）にて音声により案内します。

合 格 発 表

1. 合格発表の掲示および合格通知の郵送について

- (1) 横浜キャンパス正門内の掲示板に合格者を受験番号で掲示するとともに、合格者には合格通知および入学手続き書類等を速達便（日本国外の場合は EMS 等）で入学志願票に記入された住所宛に郵送します。合格通知は合格発表日に本学から発送しますので、到着は翌日以降になります。なお、入学手続き書類の不着、遅配等の事故を含め、いかなる場合でも入学手続き期間の延長は認めません。
- (2) 合格発表掲示の確認時間は、合格発表日は 10:00 から 20:30 まで、翌日以降は 7:00 から 20:30 までです。
- (3) 合格発表の掲示期間は原則として合格発表日から入学手続き締切日までとします。ただし、本学の都合により掲示期間終了を待たずに掲示を終了する場合があります。
- (4) 電話による問い合わせはいつさい受け付けません。
- (5) 不合格通知は送付しません。

2. Web による合否確認について

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL <http://www.gouhi.com/toyoeiwa/>

※詳細は、次ページ「3. 合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

<利用上の注意点>

- ① 合否確認案内は、合格発表日の 10:00 から入学手続き締切日の 23:00 までとなります。
- ② 発表直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。
- ③ 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。
- ④ 合否案内システム以外の合否に関する問い合わせには、一切お答えできません。

3. 合否発表サイトの照会方法

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

<http://www.gouhi.com/toyoeiwa/>



1 URLを入力してください
<http://www.gouhi.com/toyoeiwa/>

2 表示内容を確認して受験番号(6桁)を半角英数で入力してください。

3 表示内容を確認してください。

4 生年月日(8桁)を半角英数で入力してください。

5 合格の場合

不合格の場合

パソコン・スマートフォン・携帯電話等、全て流れは同じです。

※ 「戻る」ボタンを押すと受験番号入力画面に戻ります。

※ 図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

入学手続完了後の辞退の届出

「入学許可書」を受け取った者（入学手続時納付金を全額納付した者）が入学を辞退する場合は、必ず大学に届け出てください。入学申込金を除く入学手続時納付金を返還します。返還は2017年4月末日の予定です。

(1) 届出締切日時 ※ 手続きは、すべて郵送とします。

2017年3月31日（金）

〔日本国内から届け出る場合 届出締切日消印有効〕
〔日本国外から届け出る場合 届出締切日必着〕

(2) 届出方法

入学辞退届（入学許可書の裏面）に必要事項を記入し、FAXにて入試広報課（TEL:045-922-6641）へ送信した後、簡易書留やEMS等配達記録が残る送付手段で入試広報課に返送してください。

※ 締切日を過ぎてから入学辞退をすることになった場合は、入学手続時納付金を返還することができません。ただし、その場合でも必ず電話・FAX等で入学辞退の旨を申し出てください。

授業料減免制度・奨学金制度

本学では私費外国人留学生への授業料減免制度と奨学金制度があります。

(1) 授業料減免制度

<対象者>

授業料減免申請者の中から選考により決定します。

<選考方法>

前年度の成績により決定します。ただし入学初年度の申請者は、入学試験における成績により決定します。

<減免率>

授業料の 30 パーセント以上 50 パーセント以内です（入学初年度は原則として 50 パーセントです）。

<減免方法>

入学手続時納付金（入学後は学費等納付金）は、授業料 50%減免した額を納入してください。なお、減免期間は申請した年度 1 年間の適用となり、次年度も引き続き減免を希望する場合は再度申請を行う必要があります。

(2) 東洋英和女学院大学外国人留学生奨学金

入学した年の次年度以降は、本学独自の奨学金制度である「東洋英和女学院大学外国人留学生奨学金」への応募が可能になります。この奨学金は、選考により 1 年間毎月支給されるものです。

（参考：過年度実績 月額 47,000 円）

(3) その他

本学独自の奨学金制度の他、独立行政法人日本学生支援機構私費外国人留学生学習奨励費給付制度や、その他の学外団体で募集している奨学金制度への推薦も行っています。

また、入学後学費支弁者の家計急変により、修学が困難となった学生への貸付制度があります。

※ 詳細は国際交流センター（TEL:045-922-7741）にお問い合わせください。

在留資格「留学」の取得について

(1) 日本に在留する在留資格を有している場合

(A) 「留学」のビザを有している者

在留期間に応じて在留期間更新許可申請を行ってください。

(B) 「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」のビザ取得を希望する者

在留資格変更申請を行ってください。入学手続完了後に発送する「入学許可書」を使用し、日本国内で変更手続きが可能です。ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している場合は、下記(2)の手続が必要になります。

(2) 日本に在留する在留資格を有していない場合

入学手続完了後に発送する「入学許可書」を使用し、日本国内の法務省入国管理局へ「在留資格認定証明書」を申請してください。「在留資格認定証明書」が交付された後、本国の日本大使館・領事館にて「留学」ビザを申請してください。

「在留資格認定証明書」の交付には 1～2 ヶ月程度要しますので、早めに申請してください。なお、本人が日本国内で「在留資格認定証明書」の申請ができない場合は、親族や経費支弁者が代理人となり代理申請を行うことができます。日本国内に代理人がいない場合に限り、本学が代理申請を行いますので、入学許可書に同封された「在留資格認定証明書交付申請書」に楷書（block letters）で正確に記入し、入学許可書コピー、写真 1 枚（4cm×3cm）と一緒に送付してください。その際、記入もれや誤りがあると証明書が発行されませんので注意してください。

※ 他大学等からも入学許可を受けた場合、「在留資格認定証明書」の申請が重複しないようにしてください。重複申請をした場合、「在留資格認定証明書」は交付されません。

※ 在留資格審査は入国管理局が行うため、不許可となった場合、大学はいっさい責任を負いません。

※ いずれの申請でも入管の申請書 5 枚綴りのうち最後の 2 枚は、所属機関（東洋英和女学院大学）が作成する書類です。入管での申請に間に合うように出来る限り早めに国際交流センターに申し込んでください。

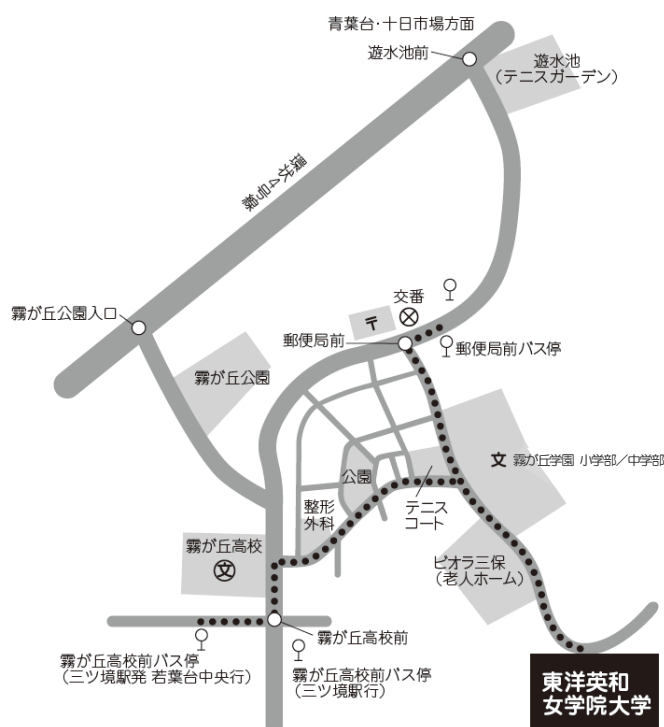
※ 詳細は国際交流センター（TEL:045-922-7741）にお問い合わせください。

住居について

本学が運営する寮はありませんが、留学生向けの学生会館の紹介を行っています。また、民間のアパートやマンションを借りる際必要になる連帯保証人を見つけることができない場合、大学が連帯保証人になる制度もあります。詳細は国際交流センター（TEL:045-922-7741）にお問い合わせください。

入学試験会場および交通案内

東洋英和女学院大学（所在地：神奈川県横浜市緑区三保町 32）



<交通案内>

●東急田園都市線をご利用の場合

青葉台駅下車。バスターミナル⑧番乗り場。
市営バス23系統（65系統除く）または東急バス
「若葉台中央」行に乗り、「郵便局前」下車（約15分）。徒歩約5分でキャンパス。

●J R横浜線をご利用の場合

十日市場駅下車。バスターミナル①番乗り場。
上記と同じバス路線で、「郵便局前」下車（約5分）。徒歩約5分でキャンパス。

●相鉄線をご利用の場合

三ツ境駅下車。北口バスターミナル①番乗り場。
神奈中バスまたは相鉄バス116系統「若葉台中央」行（地区公園経由を除く）に乗り、「霧が丘高校前」下車（約20分）。徒歩約10分でキャンパス。
または、神奈中バス境21系統「十日市場」行に乗り、「郵便局前」下車（約25分）。徒歩約5分でキャンパス。

<宿泊施設について>

最寄駅の東急田園都市線「青葉台駅」に青葉台フォーラム（045-985-2109）があります。ただし、本学独自の宿泊プランはありませんので各自でご予約ください。そのほかの施設をご利用の場合は、J R横浜線「町田駅」、「新横浜駅」付近が便利です。

個人情報取り扱いについて

本学への出願・入学に際して、個人および関係者に関する情報を受領していますが、本学では個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに受験生・学生およびその関係者に関する情報の適正な管理・利用と保護に努めます。

(1) 出願時に提供いただく情報

志望学科、氏名、生年月日、顔写真、住所、電話番号、出身校名、出身校の調査書、成績評価表等。

(2) 提供いただいた情報の利用目的

- (A) 受験票送付および受験者の写真照合のため
- (B) 合否判定資料作成のため
- (C) 合格通知送付のため
- (D) 入学許可書送付のため
- (E) 入学試験統計資料作成のため

志望学部 学科専攻	学部 学科 専攻※	志願者 氏名	
--------------	-----------------	-----------	--

[illegible]

外国人留学生入学試験 履歴書

日本語で記入。年号は西暦を用いてください。

志望学部 学科専攻	学部 学科 専攻※	入学年次に ○印		1 年次
				3 年次

※人間科学部人間科学科 3 年次編入希望生のみ専攻を記入

志願者	フリガナ			生年月日	1 9 年 月 日生 (歳)	
	氏名					
現住所	〒 ー				国籍	
在留資格	1. 留学 2. 就学 3. その他 ()			携帯電話		
電話				FAX		
E-mail						
日本国内連絡先 <small>(海外から出願の場合)</small>	〒 ー					
	電話 (自宅):		FAX:		携帯電話:	
学歴 (小学校から)	年 月					
社会活動歴 (職歴を含む)	年 月					
取得資格 (ある場合)	資格名 () 取得年月日 (西暦) 年 月 日 取得・取得見込					
	資格名 () 取得年月日 (西暦) 年 月 日 取得・取得見込					
	資格名 () 取得年月日 (西暦) 年 月 日 取得・取得見込					
	(注意事項) 取得資格 (教育職員免許状【幼稚園教諭二種免許状等】・保育士資格等) を必ず明記してください。 取得見込の場合は、その旨がわかるように明示して下さい。					

※欄が不足する場合は、この用紙をコピーしたものに記入し、提出してください。

留学にかかる経費負担計画書

年 月 日

東洋英和女学院大学
学長 殿

志願者氏名 _____

わたしが東洋英和女学院大学に入学した後は、次の方法にて学費、生活費等の留学費用を支弁いたします。

1. 本人が支弁する

(1) 支弁方法 _____

2. 両親が支弁する

(1) 支弁者氏名 _____
(2) 支弁者住所 _____

(3) 支弁者電話番号 _____
(4) 支弁者職業 _____
(5) 支弁者年収 _____ (日本円)
(6) 支弁方法 _____

3. 本人・両親以外が支弁する

(1) 支弁者氏名 _____
(2) 本人との関係 _____
(3) 支弁者住所 _____

(4) 支弁者電話番号 _____
(5) 支弁者職業 _____
(6) 支弁者年収 _____ (日本円)
(7) 支弁方法 _____

きりとり線

Toyo Eiwa University

YOKOHAMA, JAPAN

LETTER OF RECOMMENDATION

(Please print or type)

Name of Applicant

(Family Name)

(First Name)

I . Toyo Eiwa University would appreciate a confidential statement from you concerning the applicant named above. We are particularly interested in the applicant's ability to carry on academic work, her general character, and her capacity to pursue a successful career in the university life.

Will you write below your opinion of the applicant's ability and promise and your basis for such an opinion? It would be helpful for us to know how long and in what capacity you have known this applicant.

II. Please rank this applicant among your other students in recent years.

☐Top2%, ☐Top5%, ☐Top10%, ☐First Quarter, ☐Second Quarter, ☐Lower Half

III. Please rate this applicant by checking the following items.

	Superior	Above Average	Average	Below Average
Intellectual Ability				
Breadth of General Knowledge				
Independence				
Responsibility				
Perseverance				
Imagination and Creativity				
Emotional Maturity				
Tolerance				
Leadership Ability				
Ability to Work with Others				
Public Spirit				

IV. Please check the degree of your overall evaluation on this applicant.

☐Strongly Recommended, ☐Recommended, ☐Recommended with Reservation, ☐Not Recommended

Date

Signature

Institution

Name(Please print)

Address

Position

Please return this letter sealed to the applicant. The applicant will submit the unopened envelope together with other application forms to the Admissions Office, Toyo Eiwa University.

受験に関する連絡人届出書

年 月 日

東洋英和女学院大学
学長 殿

志 願 者	フリガナ 氏 名			
	現住所	(〒 —)		

上記の者が貴学を受験するにあたり、受験から入学までの必要な連絡の責任を負うことを約束します。

連 絡 責 任 者	フリガナ 氏 名			
	本人との 関係			
	現住所	(〒 —)		
	職業		電話(自宅)	
	携帯電話		FAX	

(注)受験に関する連絡人は原則として、日本語能力が十分な者で志願者に詳しい日本国内に在住している者としします。

東洋英和女学院大学 入試広報課

〒226-0015 神奈川県横浜市緑区三保町 32

電 話：045-922-5512

F A X：045-922-6641

ホームページアドレス：<http://www.toyoeiwa.ac.jp>

Mail：nyushi@toyoeiwa.ac.jp