

2016年度 入学試験要項

外国人留学生入学試験

法学部／経済学部／文学部
人間科学部／工学部

出願期間（郵送・消印有効）

I期 2015年9月28日（月）～2015年10月9日（金）

試験日を11月1日（日）と11月8日（日）の自由選択制と
します。対象学科についてはP.1をご参照ください。



武蔵野大学
MUSASHINO UNIVERSITY

外国人留学生入学試験要項

学部・学科

学部(学科)	募集人員
法学部(法律学科、政治学科)、経済学部(経済学科、経営学科) 文学部(日本文学文化学科)、人間科学部(人間科学科、社会福祉学科) 工学部(環境システム学科、数理工学科、建築デザイン学科)	各学科 若干名

出願資格

以下のすべての項目を満たす者。

- (1) 日本国以外の国籍を有し、2016年3月31日までに18歳に達する者。
- (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了し、その国において大学入学資格を有する者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (3) 現在の在留資格が「留学」または「留学」に更新できる者。または本学で実施する個別の入学資格審査により認められた者。
- (4) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の以下の科目を受験し、その得点結果を提出できる者。

学部	日本留学試験科目
法学部、文学部、人間科学部	日本語(記述を除く)、総合科目
経済学部	日本語(記述を除く)、総合科目、数学(コース1)
工学部	日本語(記述を除く)、理科(物理・化学・生物から2科目選択)、数学(コース2)

試験日程

政治学科/経済学科/経営学科/人間科学科/社会福祉学科

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)	試験日	合格発表日	手続期間(郵送・消印有効)
I期	2015年9月28日(月) ～2015年10月9日(金)	2015年11月8日(日)	2015年11月10日(火)	2015年11月11日(水) ～2015年11月17日(火)

法律学科/日本文学文化学科/環境システム学科/数理工学科/建築デザイン学科

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)	試験日	合格発表日	手続期間(郵送・消印有効)
I期	2015年9月28日(月) ～2015年10月9日(金)	2015年11月1日(日)または 2015年11月8日(日)*	2015年11月10日(火)	2015年11月11日(水) ～2015年11月17日(火)

*出願時にいずれか受験しやすい日程を選択してください。

出願書類

出願書類の(1)～(6)および(10)は必須。(7)～(9)は該当者のみ提出してください。なお、出願方法はインターネット出願(P.3～6参照)です。

	出願書類	注意事項
(1)	写真	最近3ヵ月以内に撮影した写真。縦4cm×横3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記載して出願封筒に封入すること。(写真裏面がシールの場合は記載不要)
(2)	受験票発送用切手	受験票発送用に速達郵便料金332円分の切手が必要となります。インターネット出願サイトで切手台紙をダウンロードし、332円分の切手を貼付すること。
(3)	外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は入学試験要項に同封のエントリーシート用紙を使用、または本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※日本における緊急連絡先(本人を除く)欄には日本国内に在住する者を記入すること。
(4)	高等学校の卒業証明書および成績証明書の 原本	原本を提出できない場合は certified true copy (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの)を提出すること。 また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を提出すること。 ※証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(出身大学の公印入り)を作成し、原本に添付すること。
(5)	旅券または在留カードの コピー	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページをコピーすること。(用紙サイズA4)
(6)	日本留学試験の成績通知書の コピー	次のうちいずれか1つを選んで提出すること。※複数の提出や出願後の変更は認めません。 ・2013年度第2回(11月) ・2014年度第1回(6月) ・2014年度第2回(11月) ・2015年度第1回(6月)
(7)	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の 原本	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。(3ヵ月以内に発行されたもの)
(8)	大学・短大・専門学校等の卒業証明書および成績証明書の コピー	国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書のコピーを提出すること。(証明書は日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文を添付すること。)

法学部／経済学部／文学部／人間科学部／工学部

(9)	資格証明書等のコピー	J-TEST を受験したことがある者はその成績通知書のコピーを提出すること。その他、TOEFL [®] ・TOEFL iBT [®] ・TOEIC [®] ・IELTS など英語の資格試験や語学系資格試験を受験したことがある者はその資格証明書のコピーを提出すること。
(10)	出願用宛名ラベル	上記出願書類を市販の封筒に入れ、インターネット出願サイトよりダウンロードした「出願用宛名ラベル」を剥がれないように貼付し、郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送すること。

出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 一度納入された入学検定料および提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。
- (3) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は合格を取り消します。
- (4) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なる場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際に添付してください。また、出願後に氏名・住所等が変更になった場合にも速やかに届け出てください。
- (5) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

受験・修学特別措置

本学に入学を志望する者で、身体に障がいがある者（学校教育法施行第22条の3に定める身体の障がいの程度）は、入試上の特別な措置および入学後の修学上において支障が生じないために、また安全な環境を確保するために特別な配慮を必要とすることがありますので、出願開始日の3週間前までに、あらかじめ本学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。必要な場合には、本学において志願者およびその立場を代弁し得る出身校関係者との面談を行います。入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、本学入試センターへの連絡の後に行ってください。また、怪我や病気のため、受験の際に特別な措置が必要な場合、本学入試センターへご連絡ください。

面接と書類審査（出願書類および日本留学試験の結果）との総合評価

法学部／文学部／人間科学部

試験科目		配点
日本留学試験	日本語（記述を除く）(400点満点を100点に圧縮)	100点
	総合科目（200点満点を50点に圧縮）	50点
面接（約15分）	面接と出願書類の総合評価	100点

経済学部

試験科目		配点
日本留学試験	日本語（記述を除く）(400点満点を100点に圧縮)	100点
	総合科目（200点満点を50点に圧縮）	50点
	数学（200点満点を50点に圧縮） ※コース1を選択していること。	50点
面接（約15分）	面接と出願書類の総合評価	100点

工学部

試験科目		配点
日本留学試験	日本語（記述を除く）(400点満点を100点に圧縮)	100点
	理科（1科目100点満点を50点に圧縮し、2科目で100点に換算） ※物理、化学、生物から2科目選択していること。	100点
	数学（200点満点を100点に圧縮） ※コース2を選択していること。	100点
面接（約15分）	面接と出願書類の総合評価	100点

※面接は10:00より順次実施します。集合時間は受験票に記載します。
※日本留学試験の結果を利用するため、本学での筆記試験はありません。

選抜方法
試験概要試験場・
受験票

試験場

- ・試験は**武蔵野キャンパス**で実施します。
- ・集合時間までに面接室を入試案内所の掲示で確認してください（集合時間は受験票に記載します）。
- ・集合時間より20分までは入室を認めず、20分以降の遅刻は入室できません。
- ・公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を取得し、本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡してください。
入学試験の実施に関する情報は本学ホームページでお知らせします。
- ・受験生以外は面接室には入れません。
- ・上履きは必要ありません。

受験票

- ・出願期間締切後、受験票を発送します。試験日の2日前までに届かない場合は本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。
- ・受験票は必ず持参してください。
- ・紛失または忘れた場合は集合時間前に入試案内所まで申し出てください。

出願方法と注意事項

入学検定料

35,000 円

出願方法

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要な事項を入力するインターネット出願です。

[出願の流れ]

① インターネット出願の入力フォームに必要な情報を入力	出願する入試区分等の情報を入力してください。
↓	
② 入学検定料を支払う	コンビニ、インターネットバンキング等から支払可能です。
↓	
③ 出願書類を封入した封筒の表面に、出力した宛名ラベルを貼付する	出願書類を封入してください。
↓	
④ 出願書類を郵送（簡易書留速達）	必ず郵便局の窓口から郵送してください。

①～④まで行って出願完了となります。インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

[出願手順]

以下の手順に従って出願をしてください。

インターネット出願入力の操作に関する問い合わせ先 → TEL. 050-3786-5124

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを經由しインターネット出願の入力画面に進んでください。または、インターネット出願サイト (<https://www.univ-jp.com/musashino/>) にアクセスしてください。

パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

[Windows]

- Internet Explorer 8.0 以上
- Chrome 最新バージョン
- Firefox 最新バージョン

[Mac OS]

- Safari 5.1 以上

② トップ画面で入試情報を確認

入試区分や出願手順を確認後、「出願登録する」をクリックしてください。



③ 志望入試区分を選択

志望する入試区分、学部、学科等を選択してください。
入学検定料も確認できます。

④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所や氏名などは慎重に入力してください。

⑤ 出願内容の登録完了

出願番号をメモするか画面を印刷してください。出願内容、決済番号を後で確認する場合に必要です。

また、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出願内容を登録後、P.6 ⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。
※プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

出願方法及注意事項

⑥ 入学検定料の支払い

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。

詳しい手続については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」でご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕

入学検定料の他に、支払事務手数料（一律 780 円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕

下記①～⑤の支払方法があります。

① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。

コンビニエンスストア						
	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	各種代金・料金お支払い	各種代金をお支払い	各種支払い	各種代金お支払い	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	プリントアウトした「払込票」を渡すか「払込票番号」を伝える	マルチペイメントサービス	マルチペイメントサービス	オンライン決済番号	オンライン決済番号を入力し内容を確認する	オンライン決済番号を入力し内容を確認する
		「お客様番号」「確認番号」を入力	「お客様番号」「確認番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力		
	レジにて入学検定料を現金にて支払う	出願内容が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う				レジにて入学検定料を現金にて支払う

※支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

② 金融機関 ATM 「Pay-easy」

以下の金融機関でペイジーマークの付いている ATM でお支払いができます。

- ゆうちょ銀行
- 三井住友銀行
- 三菱東京 UFJ 銀行
- りそな銀行／埼玉りそな銀行
- みずほ銀行
- 地方銀行



支払手順

「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ずインターネット出願トップ画面の「入学検定料の支払方法について」で支払い方法をご確認ください。

※利用可能な地方銀行は、こちらのサイトの「ATM 利用可能一覧」でご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

③ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングが利用可能です。事前に金融機関にてお申し込みが必要です。

取扱可能な金融機関はこちらからご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

④ インターネット専門銀行

楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でお支払いできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

⑤ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS の利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

7 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒に入れ「出願用宛名ラベル」をはがれないように貼付し、以下の送付先に郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願書類の詳細は P.1 「出願書類」でご確認ください。

※プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

※宛名ラベルは、インターネット出願トップ画面の「出願内容を確認する（ログイン）」からも印刷することができます。

※出願書類は、受付完了画面またはインターネット出願のトップ画面でもご確認いただくことができます。

送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター書類受付係
------------	--

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願方法と注意事項

合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で本人住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、電話の音声ガイダンスおよび携帯電話またはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

電話の音声ガイダンスによる合否照会システム：03-4579-9860

携帯電話またはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<http://www.gouhi.com/mu-u/>

〈利用時間〉合格発表当日の12:00～翌日24:00までに限ります。

〈パスワード〉あなたの誕生日（4桁）例：9月8日生まれの場合→「0908」になります。

〈利用上の注意〉

- 本システムの「誤作動」や「聞き間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
- 操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。
- 電話が集中した場合は「話し中」になることがあります。少し時間をおいてやり直してください。

入学手続

- (1) 入学手続の詳細については合格者に発送する入学手続要項を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、身元保証人（日本国内在住者に限る）と連名で、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (4) 提出された書類は一切返還しません。

入学手続時 納入金(入学 金以外)の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間に全額を納めていただきます。その後、他校に合格したことにより本学への入学を辞退する者で、入学手続時納入金（入学金以外）の返還を希望される場合は、以下の手順で返還の申し出を行ってください。

- (1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入・押印の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期間を過ぎたものの申し出は一切受け付けません。
- (2) 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入・押印の上、2016年3月31日（木）16:00までに郵送（必着）してください。期限を過ぎたものの申し出は一切受け付けません。

※上記(1)・(2)の手続を完了された方には、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。

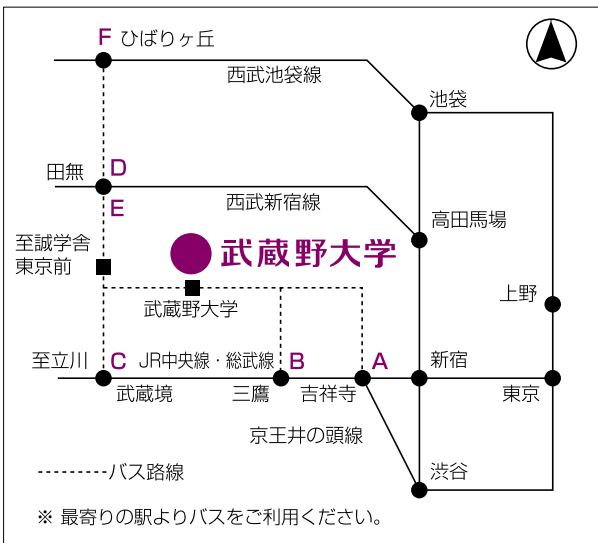
※手順ならびに書類に不備がある場合は受付できません。

※返還金は、「金融機関振込」とし、入学辞退の申し出時期にかかわらず、入学手続時納入金（入学金以外）を2016年4月下旬に指定の銀行口座に振り込みます。

個人情報の取り扱いについて

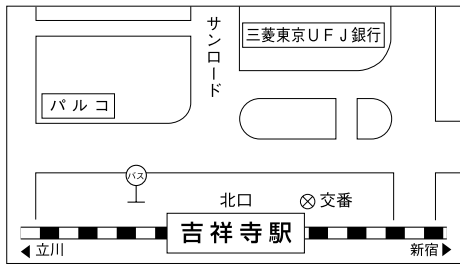
出願書類にご記入いただいた個人情報は、入学試験の実施および学籍管理業務ならびに個人を特定できない形式による統計処理を行うためにのみ使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

試験場案内：武蔵野キャンパス（最寄駅からのアクセス）

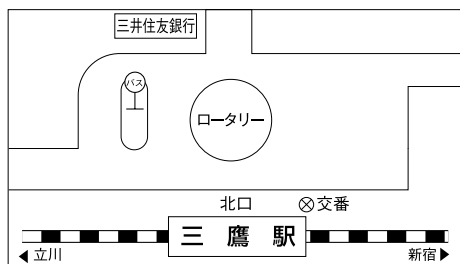


来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。（バスの連絡上、三鷹駅での下車が便利です。）
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

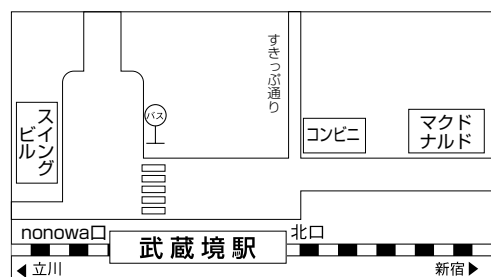
A 吉祥寺駅北口バス乗場（①番）から、向台町5丁目、桜堤団地行、関前西公園行バスで約15分、武蔵野大学下車



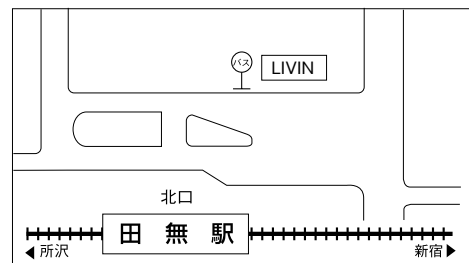
B 三鷹駅北口バス乗場（③番）から、急行武蔵野大学行、武蔵境駅行、武蔵小金井駅行、ヴィーガーデン西東京行バスで約10分、武蔵野大学下車



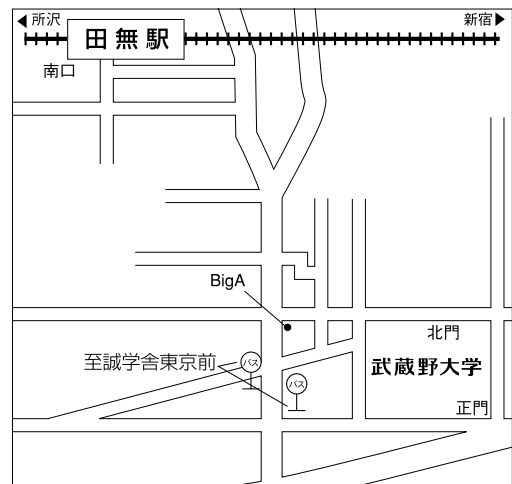
C 武蔵境駅北口バス乗場（③番）から、三鷹駅行、武蔵野営業所行バスで約7分、武蔵野大学下車



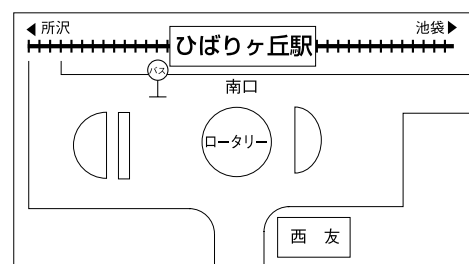
D 田無駅北口バス乗場（⑤番）から、武蔵境駅行バスで約5分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



E 田無駅から、徒歩20分



F ひばりヶ丘駅南口バス乗場（①番）から、武蔵境駅行（谷戸経由）バスで約20分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



※バス乗場の位置は工事等の関係で変更になる場合があります。

学費その他納入金

外国人留学生の入学金（250,000 円）を全額免除します。

学費その他納入金の納入は前期（1～2学期）・後期（3～4学期）の年2回行います。

入学年度の後期からは、本学より「学費振込依頼書」を送付いたしますので、お近くの金融機関からお手続きください。

日本文学文化学科／法律学科／政治学科／経済学科／経営学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	0	350,000	81,000	1,000	6,000	3,600	0	441,600
	後期(9月)	0	350,000	81,000	0	6,000	0	0	437,000
		0	700,000	162,000	1,000	12,000	3,600	0	878,600
2年次	前期(4月)	0	350,000	131,000	0	6,000	3,600	0	490,600
	後期(9月)	0	350,000	131,000	0	6,000	0	0	487,000
		0	700,000	262,000	0	12,000	3,600	0	977,600
3年次	前期(4月)	0	350,000	131,000	0	6,000	3,600	0	490,600
	後期(9月)	0	350,000	131,000	0	6,000	0	0	487,000
		0	700,000	262,000	0	12,000	3,600	0	977,600
4年次	前期(4月)	0	350,000	131,000	0	6,000	3,600	0	490,600
	後期(9月)	0	350,000	131,000	0	6,000	0	31,000	518,000
		0	700,000	262,000	0	12,000	3,600	31,000	1,008,600

人間科学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	0	350,000	81,000	1,000	6,000	3,600	0	441,600
	後期(9月)	0	350,000	81,000	0	6,000	0	0	437,000
		0	700,000	162,000	1,000	12,000	3,600	0	878,600
2年次	前期(4月)	0	350,000	136,000	0	6,000	3,600	0	495,600
	後期(9月)	0	350,000	136,000	0	6,000	0	0	492,000
		0	700,000	272,000	0	12,000	3,600	0	987,600
3年次	前期(4月)	0	350,000	136,000	0	6,000	3,600	0	495,600
	後期(9月)	0	350,000	136,000	0	6,000	0	0	492,000
		0	700,000	272,000	0	12,000	3,600	0	987,600
4年次	前期(4月)	0	350,000	136,000	0	6,000	3,600	0	495,600
	後期(9月)	0	350,000	136,000	0	6,000	0	31,000	523,000
		0	700,000	272,000	0	12,000	3,600	31,000	1,018,600

社会福祉学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	0	350,000	81,000	1,000	6,000	3,600	0	441,600
	後期(9月)	0	350,000	81,000	0	6,000	0	0	437,000
		0	700,000	162,000	1,000	12,000	3,600	0	878,600
2年次	前期(4月)	0	350,000	126,000	0	6,000	3,600	0	485,600
	後期(9月)	0	350,000	126,000	0	6,000	0	0	482,000
		0	700,000	252,000	0	12,000	3,600	0	967,600
3年次	前期(4月)	0	350,000	126,000	0	6,000	3,600	0	485,600
	後期(9月)	0	350,000	126,000	0	6,000	0	0	482,000
		0	700,000	252,000	0	12,000	3,600	0	967,600
4年次	前期(4月)	0	350,000	126,000	0	6,000	3,600	0	485,600
	後期(9月)	0	350,000	126,000	0	6,000	0	31,000	513,000
		0	700,000	252,000	0	12,000	3,600	31,000	998,600

法学部／経済学部／文学部／人間科学部／工学部

環境システム学科／数理工学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期 (入学手続時)	0	450,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	585,600
	後期(9月)	0	450,000	125,000	0	6,000	0	0	581,000
		0	900,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,166,600
2 年次	前期(4月)	0	450,000	125,000	0	6,000	3,600	0	584,600
	後期(9月)	0	450,000	125,000	0	6,000	0	0	581,000
		0	900,000	250,000	0	12,000	3,600	0	1,165,600
3 年次	前期(4月)	0	450,000	125,000	0	6,000	3,600	0	584,600
	後期(9月)	0	450,000	125,000	0	6,000	0	0	581,000
		0	900,000	250,000	0	12,000	3,600	0	1,165,600
4 年次	前期(4月)	0	450,000	125,000	0	6,000	3,600	0	584,600
	後期(9月)	0	450,000	125,000	0	6,000	0	31,000	612,000
		0	900,000	250,000	0	12,000	3,600	31,000	1,196,600

建築デザイン学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期 (入学手続時)	0	450,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	585,600
	後期(9月)	0	450,000	125,000	0	6,000	0	0	581,000
		0	900,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,166,600
2 年次	前期(4月)	0	450,000	175,000	0	6,000	3,600	0	634,600
	後期(9月)	0	450,000	175,000	0	6,000	0	0	631,000
		0	900,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,265,600
3 年次	前期(4月)	0	450,000	175,000	0	6,000	3,600	0	634,600
	後期(9月)	0	450,000	175,000	0	6,000	0	0	631,000
		0	900,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,265,600
4 年次	前期(4月)	0	450,000	175,000	0	6,000	3,600	0	634,600
	後期(9月)	0	450,000	175,000	0	6,000	0	31,000	662,000
		0	900,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,296,600

注意事項

1. 上記以外に入学年度の後期(9月)に、在学中における学生教育研究災害傷害保険料を納入していただきます。
 2. 実験や実習を伴う授業の場合、別途、実験実習料が必要となります。
 3. 学費その他納入金は変更される場合があります。また、取扱い(納入期限・納入方法等)についても、在学中に変更される場合があります。
- *経済学科(一部の開講科目)および数理工学科では各自でノートパソコンをご用意いただきます。詳細については合格者宛に発送する入学手続要項にてご案内します。

修学キャンパスについて

以下の学部・学科は1年次は武蔵野キャンパスで学び、2年次以降は有明キャンパスで学びます。

- 法学部 法律学科／政治学科
- 経済学部 経済学科／経営学科
- 人間科学部 人間科学科
- 工学部 環境システム学科／数理工学科

以下の学部・学科は4年間武蔵野キャンパスで学びます。

- 文学部 日本文学文化学科
- 人間科学部 社会福祉学科
- 工学部 建築デザイン学科

※1年次は本学独自の教育課程『武蔵野BASIS』により、全ての学部・学科の学生が武蔵野キャンパスで学びます。

※工学部建築デザイン学科は選択科目により週1回程度、有明キャンパスで修学する場合があります。

※変更がある場合は本学ホームページで告知します。

【問い合わせ先】

入試、出願書類に関して

TEL.03-5530-7300

武蔵野大学入試センター

受付時間 平日 8:45～17:00
土曜 8:45～15:00 (日・祝日休業)

ホームページ <http://www.musashino-u.ac.jp/> (パソコン)
<http://www.musashino-u.ac.jp/sp/> (スマートフォン)

メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

インターネット出願入力 of 操作に関して

TEL.050-3786-5124

受付時間 10:00～18:00 (出願期間中の平日および土・日・祝日対応)

出願後の出願書類に関して

TEL.03-5778-4390

受付時間 10:00～17:00 (土・日・祝日休業)

2016年度 外国人留学生入学試験エントリーシート

志望する入試区分に○を記入してください。

※法学部、経済学部、文学部、人間科学部、工学部はI期のみとなります。

志望する学科を記入してください。

該当に○	入試区分	該当に○	入試区分
	I 期		III 期
	II 期		IV 期

志 望 学 科	
学科	

受験番号	※記入不要

フリガナ				英文氏名 (パスポートと同様の英文字で記入すること)				
氏 名								
生年月日	1 9	年	月	日生 (歳)	性別	男・女	国籍	
現住所 〒				(TEL	-	-)	
				(携帯	-	-)	
(アパート名まで正確に記入すること)								
現在の在留資格				旅 券 番 号				

緊 日 本 急 連 絡 先 における	フリガナ				本人との続柄					
	氏 名									
	現住所 〒				(TEL	-	-)	職業	
(アパート名まで正確に記入すること)										

学 歴	学 校 名	通学期間 (西暦で記入)	年 数
小 学 校		年 月～ 年 月	
中 学 校		年 月～ 年 月	
高 等 学 校		年 月～ 年 月	
大学・短大・専門学校		年 月～ 年 月	
日 本 語 学 校		年 月～ 年 月	
そ の 他		年 月～ 年 月	
職 歴	会 社 名	勤 続 期 間	年 数
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

