

2019年度
外国人留学生
入学試験要項
(2019年4月入学)

文学部／グローバル学部／法学部
経済学部／経営学部／データサイエンス学部
人間科学部／工学部

外国人留学生入学試験は、
武蔵野キャンパスで実施します。

武蔵野キャンパス

〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

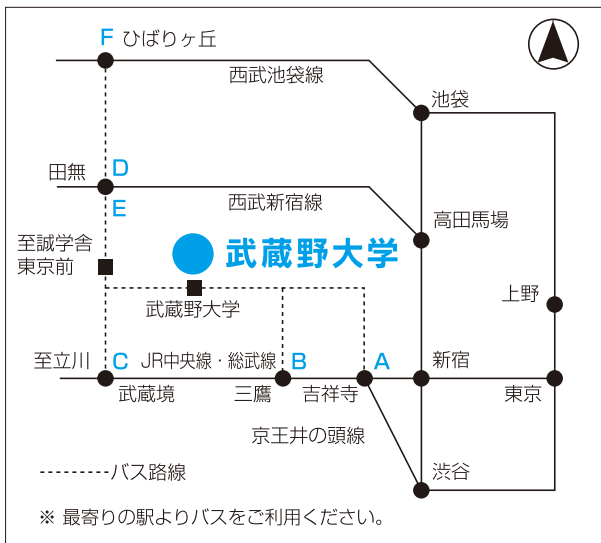


武蔵野大学

Musashino University

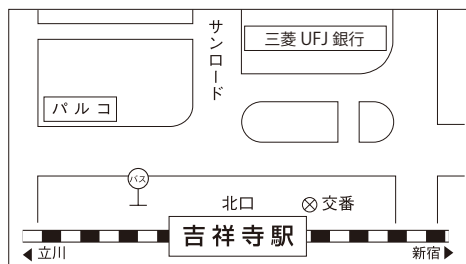
試験場案内：武蔵野キャンパス（最寄駅からのアクセス）

〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20

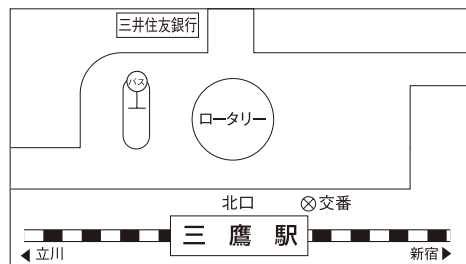


来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。（バスの連絡上、三鷹駅での下車が便利です。）
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

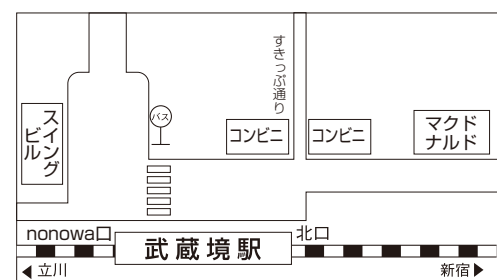
A 吉祥寺駅北口バス乗場（①番）から、向台町五丁目行、桜堤団地行、関前西公園行バスで約15分、武蔵野大学下車



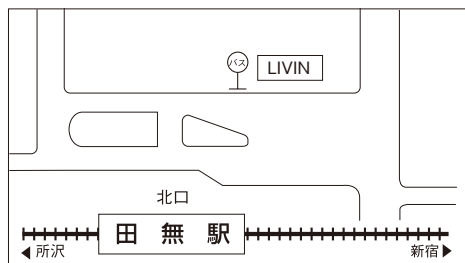
B 三鷹駅北口バス乗場（③番）から、直行武蔵野大学行、武蔵境駅行、武蔵小金井駅行、ヴィーガーデン西東京行バスで約10分、武蔵野大学下車



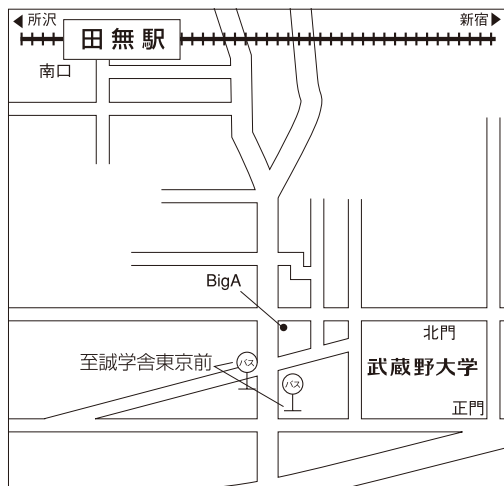
C 武蔵境駅北口バス乗場（③番）から、三鷹駅行、武蔵野営業所行バスで約7分、武蔵野大学下車



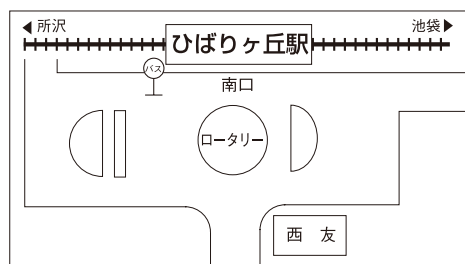
D 田無駅北口バス乗場（⑤番）から、武蔵境駅行バスで約5分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



E 田無駅から、徒歩20分



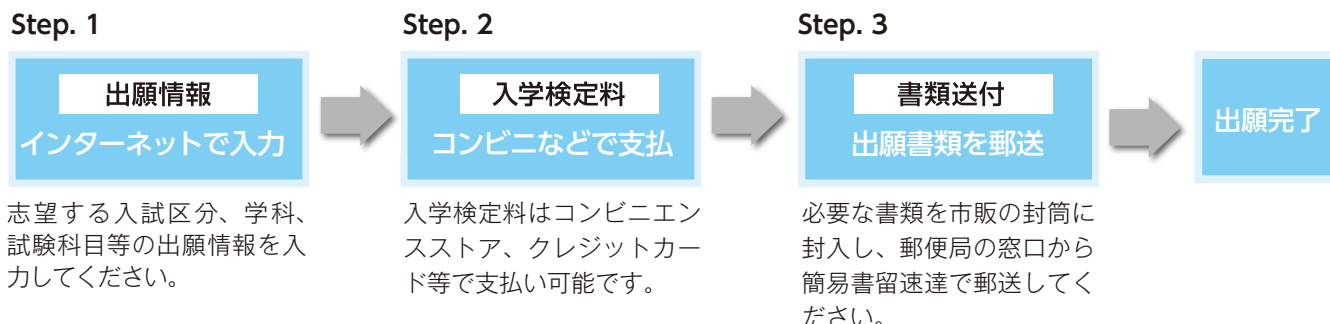
F ひばりヶ丘駅南口バス乗場（①番）から、武蔵境駅行（谷戸経由）バスで約20分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



※バス乗場の位置は工事等の関係で変更になる場合があります。

出願方法と入試FAQ

● 出願方法 ※ 詳しい出願方法は P.9 ~ 12 でご確認ください。



Step. 1 ~ 3 まで行って出願完了となります。インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず、各入試区分の出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

海外から郵送する場合（グローバル学部の I 期のみ可）は Step. 1、2 を行った上で出願書類を EMS 等の配達記録が残る方法で郵送（2018年10月12日（金）必着）してください。（送付先については、P.12 をご参照ください）

● 入試 FAQ

Q. 卒業証書の原本を提出するので、入学試験終了後に返還してもらえますか。

A. 出願書類は一切返還しませんので、原本を提出できない場合は **certified true copy**（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出してください。

Q. 出願書類の一部が出願締切日に間に合いません。後から提出してもよいですか。

A. 出願締切日を過ぎた出願書類は一切受け付けません。出願書類は出願期間内に全て揃えた上で郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。余裕を持って出願書類を準備して出願手続きを行ってください。

Q. エントリーシートに記載した高等学校以降の学校の証明書類は必ず提出するのでしょうか？

A. はい。エントリーシートに記載した高等学校以降の全ての学校の証明書類を必ず出願期間内に提出してください。

Q. 証明書類が日本語、英語、中国語以外の言語の場合は、訳文に出身高校の公印が入っていれば、証明書は原本ではなくコピーでもよいですか。

A. 日本語、英語、中国語以外の言語の場合は、証明書の原本と日本語または英語の訳文（出身高校の公印入り）を提出してください。原本が提出できない場合は原本の **certified true copy**（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を必ず提出してください。

Q. グローバルコミュニケーション学科で、2 年次前期にある全員留学制度は参加する必要がありますか？

A. 留学生も参加必須です。

Q. 受験票の発送日はいつですか。

A. 受験票の発送日は入試区分によって異なります。P.14 でご確認ください。

Q. 出願書類を送った後、きちんと到着したら連絡はありますか。

A. 出願書類到着の連絡はございません。確認したい場合は、簡易書留の問合せ番号より郵便局のホームページから追跡サービスを利用してご確認ください。

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

学部・学科、募集人員

| 学 部 | 学 科 | 募集人員 |
|---------|------------------|------|
| グローバル学部 | グローバルコミュニケーション学科 | 30名 |
| | 日本語コミュニケーション学科 | 40名 |
| | グローバルビジネス学科 | 20名 |

その他の学部はP.7～をご確認ください。

試験日程

| 入試区分 | 出願期間(郵送・消印有効) | 試験日 | 合格発表日(12:00から発表) | 手続期間(郵送・消印有効) |
|------|-----------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------|
| I期 | 2018年10月1日(月) ～2018年10月12日(金) | 2018年11月4日(日) | 2018年11月6日(火) | 2018年11月7日(水) ～2018年11月15日(木) |
| II期 | 2018年11月12日(月) ～2018年11月21日(水) | 2018年12月16日(日) | 2018年12月18日(火) | 2018年12月19日(水) ～2019年1月8日(火) |
| III期 | 2019年1月4日(金) ～2019年1月11日(金) | 2019年2月6日(水) | 2019年2月7日(木) | 2019年2月8日(金) ～2019年2月15日(金) |
| IV期 | 2019年2月1日(金) ～2019年2月8日(金) | 2019年3月3日(日) | 2019年3月4日(月) | 2019年3月5日(火) ～2019年3月15日(金) |

I期のみ海外からの出願が可能です。出願書類や入学手続書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2018年10月12日（金）必着）してください。（送付先についてはP.12をご参照ください）

出願資格

- ①以下(1)～(4)のすべての項目を満たす者。なお、I期において海外から出願を行う者は(1)～(3)の項目を満たすこと。
- (1) 日本国籍を有しない者
 - (2) 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者
 - (a) 国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者（2019年3月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む）。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内の者。
 - (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2019年3月31日までに18歳に達する者。
 - (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了（見込み）し、2019年3月31日までに18歳に達する者。
 - (3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。
 - (4) 現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として「留学」に変更できる者。または本学で実施する個別の入学資格審査により認められた者。※現在の在留資格が「留学」でない場合は出願前に必ず本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡すること。※在留資格が「観光」の方は原則出願できません。

【グローバルコミュニケーション学科】

I期またはIII期に出願する場合は、上記の①に加え、以下の項目を満たすこと。

日本留学試験の「日本語（記述除く）」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験N1を受験し、その得点結果を提出できる者。

【日本語コミュニケーション学科】

I期またはIII期に出願する場合は、上記の①に加え、以下の項目を満たすこと。

日本留学試験の「日本語（記述除く）」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験（レベルは問わない）を受験し、その得点結果を提出できる者。

【グローバルビジネス学科】

上記の①に加え、以下のいずれかを満たすこと。

TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic 5.5以上）、TOEIC®（700点以上）

※ 母語が英語である者、国際バカロレア資格取得者等の英語基準については本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

選抜方法と試験概要

■ I期、Ⅲ期

〈グローバルコミュニケーション学科〉

英語の筆記試験と面接と書類審査（「出願書類」および「日本留学試験または日本語能力試験」との総合評価

| 時間 | 試験科目 | | 配点 |
|-------------|------------|---|------|
| 10：30～11：00 | 英語 ※1 | 筆記試験（マークシート方式） | 50点 |
| 11：30より順次実施 | 面接（約15分）※2 | 面接（日本語で実施）と出願書類との総合評価 | 100点 |
| | 日本語 | 日本留学試験の「日本語（記述除く）」（400点満点を100点に圧縮）もしくは日本語能力試験N1の結果（180点満点を100点に圧縮）。 | 100点 |

〈日本語コミュニケーション学科〉

面接と書類審査（「出願書類」および「日本留学試験または日本語能力試験」との総合評価

| 時間 | 試験科目 | | 配点 |
|-------------|------------|--|------|
| 10：30より順次実施 | 面接（約15分）※2 | 面接（日本語で実施）と出願書類との総合評価 | 100点 |
| | 日本語 | 日本留学試験の「日本語（記述除く）」（400点満点を100点に圧縮）もしくは日本語能力試験の結果（180点満点を100点に圧縮）。 ※得点およびレベルを考慮し総合的に判定 | 100点 |

〈グローバルビジネス学科〉

面接と出願書類との総合評価

| 時間 | 試験科目 | | 配点 |
|-------------|----------|----------------------|------|
| 10：30より順次実施 | 面接（約15分） | 面接（英語で実施）と出願書類との総合評価 | 100点 |

■ II期、IV期

〈グローバルコミュニケーション学科〉

英語および日本語の筆記試験と面接との総合評価

| 時間 | 試験科目 | | 配点 |
|-------------|------------|-----------------------|------|
| 10：30～11：30 | 日本語 | 筆記試験（マークシート方式） | 100点 |
| 12：00～12：30 | 英語 ※1 | 筆記試験（マークシート方式） | 50点 |
| 13：30より順次実施 | 面接（約15分）※2 | 面接（日本語で実施）と出願書類との総合評価 | 100点 |

〈日本語コミュニケーション学科〉

日本語の筆記試験と面接との総合評価

| 時間 | 試験科目 | | 配点 |
|-------------|------------|-----------------------|------|
| 10：30～11：30 | 日本語 | 筆記試験（マークシート方式） | 100点 |
| 12：30より順次実施 | 面接（約15分）※2 | 面接（日本語で実施）と出願書類との総合評価 | 100点 |

〈グローバルビジネス学科〉

面接と出願書類との総合評価

| 時間 | 試験科目 | | 配点 |
|-------------|----------|----------------------|------|
| 10：30より順次実施 | 面接（約15分） | 面接（英語で実施）と出願書類との総合評価 | 100点 |

※1 英語資格活用制度

本学の定める基準スコア（TOEFL® PBT（470点以上）、TOEFL iBT®（52点以上）、TOEIC®（500点以上）、IELTS（Academic 4.0以上））のいずれかを満たしていれば、本学独自の筆記試験である「英語」の得点は満点（50点）とみなし、英語の筆記試験を免除します。
*スコアは2016年8月1日以降に取得したものを有効とします。

※2 日本語コミュニケーション学科とグローバルコミュニケーション学科の面接については、志願者数によってグループ面接となる場合があります。

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

出願書類

出願する学科および入試区分によって提出する出願書類が異なります。(1)~(6)は必須。(7)~(13)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書および成績証明書は必ず提出すること。なお、出願方法はP.9～12を参照してください。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

| 出願書類 | 注 意 事 項 | グローバル コミュニケーション 学科 | 日本語 コミュニケーション 学科 | グローバル ビジネス 学科 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|------------------------|---------------------|---------|----|----------------|------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----|---------------|--|--|----------------|--|--|---------------|--|--|----------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|---|
| (1) 写真 | 出願開始日より3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記載して出願封筒に封入すること。(写真裏面がシールの場合は記載不要) | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 受験票発送用切手 | 受験票発送用に速達郵便料金342円分の切手を同封にてお送りください。受験票は出願時に入力した住所宛てに発送します。海外出願者は不要。 | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 外国人留学生入学試験エントリーシート | 外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は入学試験要項に同封のエントリーシート用紙を使用、または本学ホームページよりダウンロードして使用すること。※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 高等学校の卒業証明書および成績証明書の 原本 | <p>原本を提出できない場合は certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したものを）を提出すること。（日本語学校での証明書は不可）また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を提出すること。（通常のコピーでの提出は一切認めません）</p> <p>※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身高校の公印入り）を作成し、原本に添付すること。</p> <p>大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合は、大学の在学証明書と成績証明書の原本も必ず提出すること。</p> | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 旅券または在留カードの コピー | 氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4） | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 出願用宛名ラベル | 上記の出願書類を市販の封筒に入れ、インターネット出願サイトよりダウンロードした「出願用宛名ラベル」を剥がれないように貼付し、郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送すること。 | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) 日本留学試験または日本語能力試験の成績通知書の コピー | <p>グローバルコミュニケーション学科および日本語コミュニケーション学科のⅠ期またはⅢ期で出願する場合は、以下のいずれか1つを選んで提出すること。</p> <p>※ 複数の提出や出願後の変更は認めません。</p> <p>なお、上記以外の学科・入試区分で出願する場合にも、以下の試験を受験した者はその成績通知書のコピーを提出すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">入試区分</th> <th style="width: 50%;">日本留学試験</th> <th style="width: 25%;">入試区分</th> <th style="width: 50%;">日本語能力試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Ⅰ期</td> <td>2016年度第2回（11月）</td> <td rowspan="4">Ⅰ・Ⅲ期</td> <td>2016年度第2回（12月）</td> </tr> <tr> <td>2017年度第1回（6月）</td> <td>2017年度第1回（7月）</td> </tr> <tr> <td>2017年度第2回（11月）</td> <td>2017年度第2回（12月）</td> </tr> <tr> <td>2018年度第1回（6月）</td> <td>2018年度第1回（7月）</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Ⅲ期</td> <td>2017年度第1回（6月）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017年度第2回（11月）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018年度第1回（6月）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018年度第2回（11月）</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 入試区分 | 日本留学試験 | 入試区分 | 日本語能力試験 | Ⅰ期 | 2016年度第2回（11月） | Ⅰ・Ⅲ期 | 2016年度第2回（12月） | 2017年度第1回（6月） | 2017年度第1回（7月） | 2017年度第2回（11月） | 2017年度第2回（12月） | 2018年度第1回（6月） | 2018年度第1回（7月） | Ⅲ期 | 2017年度第1回（6月） | | | 2017年度第2回（11月） | | | 2018年度第1回（6月） | | | 2018年度第2回（11月） | | | <p>Ⅰ期、Ⅲ期は必須</p> <p>Ⅱ期、Ⅳ期は△</p> | <p>Ⅰ期、Ⅲ期は必須</p> <p>Ⅱ期、Ⅳ期は△</p> | △ |
| 入試区分 | 日本留学試験 | 入試区分 | 日本語能力試験 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅰ期 | 2016年度第2回（11月） | Ⅰ・Ⅲ期 | 2016年度第2回（12月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2017年度第1回（6月） | | 2017年度第1回（7月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2017年度第2回（11月） | | 2017年度第2回（12月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2018年度第1回（6月） | | 2018年度第1回（7月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ期 | 2017年度第1回（6月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2017年度第2回（11月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2018年度第1回（6月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2018年度第2回（11月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

外国人留学生入学試験要項 (グローバル学部)

※提出された書類は一切返還しません。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

| | 出願書類 | 注 意 事 項 | グローバル コミュニ ケーション 学科 | 日本語 コミュニ ケーション 学科 | グローバル ビジネス 学科 |
|------|--|---|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| (8) | 日本語学校成績 証明書および出席 状況証明書の <u>原本</u> | 日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。(3ヵ月以内に発行されたもの) | △ | △ | △ |
| (9) | 大学・短大・専門 学校等の卒業証明 書および成績証明 書の <u>コピー</u> | 国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書のコピーを提出すること。 ※ 証明書は日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。 これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(当該学校の公印入り)を添付すること。 | △ | △ | △ |
| (10) | 資格証明書等の <u>コピー</u> | 〈グローバルコミュニケーション学科〉 英語資格活用制度(詳細はP.4を参照)の出願者は以下のいずれかを提出すること。なおスコアはエントリーシート②「英語資格検定試験」の欄に記入すること。 基準スコア(TOEFL® PBT(470点以上) TOEFL iBT®(52点以上)、TOEIC®(500点以上)、IELTS(Academic 4.0以上))を満たす英語資格検定試験の成績証明書(Web画面の印刷は不可) ※スコアは2016年8月1日以降に取得したものを有効とします。 〈グローバルビジネス学科〉 以下のいずれかを提出すること。 TOEFL iBT®(61点以上)、IELTS(Academic 5.5以上)、TOEIC®(700点以上)を満たす英語資格検定試験の成績証明書(Web画面の印刷は不可) 〈全学科共通事項〉 英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。 | △ | △ | ● |
| (11) | 飛級を証明する 書類の <u>原本</u> | 【出願資格(a)の該当者】 出身学校が発行した <u>原本</u> で、飛級により12年未満で修了したこと(または修了見込であること)が証明されているものを提出すること。 | △ | △ | △ |
| (12) | 外国における12 年の教育課程修 了相当の学力認 定試験の合格証 明書の <u>原本</u> | 【出願資格(b)の場合】 高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書(出身高等学校が発行した <u>原本</u>)もあわせて提出すること。 ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。 これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(出身高校の公印入り)を作成し、原本に添付すること。 | △ | △ | △ |
| (13) | 準備教育課程修 了(見込)証明書の <u>原本</u> | 【出願資格(c)の場合】 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、 <u>修了証明書</u> (見込の者は <u>修了見込証明書</u>)の <u>原本</u> を提出すること。 | △ | △ | △ |

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部以外）

学部・学科、募集人員（グローバル学部はP.3～6をご確認ください）

| 学 部（学 科） | 募集人員 |
|--|---------|
| 文学部（日本文学文化学科）／法学部※（法律学科、政治学科） 経済学部（経済学科）／経営学部（経営学科、会計ガバナンス学科） データサイエンス学部（データサイエンス学科）／人間科学部（人間科学科、社会福祉学科） 工学部（環境システム学科、数理工学科、建築デザイン学科） | 各学科 若干名 |

※法学部の学部内併願制度

法律学科及び政治学科志望者は、法学部内他学科を第2志望学科として出願することができます。第2志望を選択する場合は、インターネット出願時に登録してください。

試験日程

| 入試区分 | 出願期間（郵送・消印有効） | 試験日 | 合格発表日（12：00 から発表） | 手続期間（郵送・消印有効） |
|------|----------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------------|
| I 期 | 2018年10月1日(月) ～2018年10月12日(金) | 2018年11月4日(日) | 2018年11月6日(火) | 2018年11月7日(水) ～2018年11月15日(木) |
| Ⅲ期 | 2019年1月4日(金) ～2019年1月11日(金) | 2019年2月6日(水) | 2019年2月7日(木) | 2019年2月8日(金) ～2019年2月15日(金) |

出願資格

以下(1)～(5)のすべての項目を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者。
- (2) 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者。
 - (a) 国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者（2019年3月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む）。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内の者。
 - (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2019年3月31日までに18歳に達する者。
 - (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了（見込み）し、2019年3月31日までに18歳に達する者。
- (3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。
- (4) 現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として「留学」に変更できる者。または本学で実施する個別の入学資格審査により認められた者。※現在の在留資格が「観光」の方は原則出願できません。
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の以下の科目を受験し、その得点結果を提出できる者。

| 学 部 | 日本留学試験科目 |
|----------------|--|
| 文学部、法学部、人間科学部 | 日本語（記述除く）、総合科目 |
| 経済学部、経営学部 | 日本語（記述除く）、総合科目、数学（コース1） |
| データサイエンス学部、工学部 | 日本語（記述除く）、理科（物理・化学・生物から2科目選択）、数学（コース2） |

選抜方法と試験概要

面接と書類審査（「出願書類」および「日本留学試験の結果」）との総合評価

文学部／法学部／人間科学部

| 試 験 科 目 | | 配点 |
|----------|---------------------------|------|
| 面接（約15分） | 面接と出願書類との総合評価 | 100点 |
| 日本留学試験 | 日本語（記述除く）（400点満点を100点に圧縮） | 100点 |
| | 総合科目（200点満点を50点に圧縮） | 50点 |

外国人留学生入学試験要項 (グローバル学部以外)

経済学部／経営学部

| 試験科目 | | 配点 |
|-------------|--|-------|
| 面接 (約 15 分) | 面接と出願書類との総合評価 | 100 点 |
| 日本留学試験 | 日本語 (記述除く) (400 点満点を 100 点に圧縮) | 100 点 |
| | 総合科目 (200 点満点を 50 点に圧縮) | 50 点 |
| | 数学 (200 点満点を 50 点に圧縮) ※ コース 1 を選択していること。 | 50 点 |

データサイエンス学部／工学部

| 試験科目 | | 配点 |
|-------------|--|-------|
| 面接 (約 15 分) | 面接と出願書類との総合評価 | 100 点 |
| 日本留学試験 | 日本語 (記述除く) (400 点満点を 100 点に圧縮) | 100 点 |
| | 理科 (1 科目 100 点満点を 50 点に圧縮し、2 科目で 100 点に換算) ※ 物理、化学、生物から 2 科目選択していること。 | 100 点 |
| | 数学 (200 点満点を 100 点に圧縮) ※ コース 2 を選択していること。 | 100 点 |

面接は 10 : 00 より順次実施します。集合時間は受験票に記載します。
日本留学試験の結果を利用するため、本学での筆記試験はありません。

出願書類

※ 提出された書類は一切返還しません。

(1)~(7)は必須。(8)~(13)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書および成績証明書は必ず提出すること。なお、出願方法は P.9~12 を参照してください。

| | 出願書類 | 注意事項 |
|------|--|---|
| (1) | 写真 | 出願開始日より 3 ヶ月以内に撮影したもの。縦 4cm×横 3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記載して出願封筒に封入すること。(写真裏面がシールの場合は記載不要) |
| (2) | 受験票発送用切手 | 受験票発送用に速達郵便料金 342 円分の切手を同封にてお送りください。受験票は出願時に入力した住所宛てに発送します。 |
| (3) | 外国人留学生入学試験エントリーシート | 外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は入学試験要項に同封のエントリーシート用紙を使用、または本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。※ ボールペン(黒)または万年筆で記入すること。 |
| (4) | 高等学校の卒業証明書および成績証明書の 原本 | 原本を提出できない場合は certified true copy (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの) を提出すること。(日本語学校での証明書は不可) また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を提出すること。(通常のコピーでの提出は一切認めません) ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(出身高校の公印入り)を作成し、原本に添付すること。 大学進学を含め、12 年間の教育課程修了に相当する場合は、大学の在学証明書と成績証明書の原本も必ず提出すること。 |
| (5) | 旅券または在留カードの コピー | 氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。(用紙サイズ A4) |
| (6) | 出願用宛名ラベル | 上記の出願書類を市販の封筒に入れ、インターネット出願サイトよりダウンロードした「出願用宛名ラベル」を剥がれないように貼付し、郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送すること。 |
| (7) | 日本留学試験の成績通知書の コピー | 以下のうちいずれか 1 つを選んで提出すること。※ 複数の提出や出願後の変更は認めません。 ・2016 年度第 2 回 (11 月) ・2017 年度第 1 回 (6 月) ・2017 年度第 2 回 (11 月) ・2018 年度第 1 回 (6 月) ・2018 年度第 2 回 (11 月) |
| (8) | 日本語学校成績証明書および出席状況証明書の 原本 | 日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。(3 ヶ月以内に発行されたもの) |
| (9) | 大学・短大・専門学校等の卒業証明書および成績証明書の コピー | 国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書のコピーを提出すること。 ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(当該学校の公印入り)を添付すること。 |
| (10) | 資格証明書等の コピー | 英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。(Web 画面の印刷は不可) |
| (11) | 飛級を証明する書類の 原本 | 【出願資格 (a) の該当者】 出身学校が発行した 原本 で、飛級により 12 年未満で修了したこと(または修了見込であること)が証明されているものを提出すること。 |
| (12) | 外国における 12 年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書の 原本 | 【出願資格 (b) の場合】 高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書(出身高等学校が発行した 原本)もあわせて提出すること。 ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(出身高校の公印入り)を作成し、原本に添付すること。 |
| (13) | 準備教育課程修了(見込)証明書の 原本 | 【出願資格 (c) の場合】 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、 修了証明書 (見込の者は 修了見込証明書)の 原本 を提出すること。 |

出願方法と注意事項（全学部共通）

● 出願手順

以下の手順に従って出願をしてください。

インターネット出願入力の操作に関する問い合わせ先

TEL. 050-3786-5124

受付時間 10:00 ~ 18:00（出願期間中の平日及び土・日・祝日対応。年末年始休業。）

Step. 1 インターネット出願

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを經由しインターネット出願の入力画面に進んでください。または、インターネット出願サイト（<https://www.univ-jp.com/musashino/>）にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

- [Windows] • Microsoft Edge • Internet Explorer 11.0 以上
- Chrome 最新バージョン • Firefox 最新バージョン
- [Mac OS] • Safari 9.0 以上

② トップ画面で入試情報を確認

入試区分や出願手順を確認後、「出願登録する」をクリックしてください。



③ 志望入試区分を選択

志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。入学検定料も確認できます。



出願方法と注意事項（全学部共通）

4 出願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所や氏名などは慎重に入力してください。入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

5 必要書類の確認

必要な出願書類を確認できます。

入試区分により書類の種類、必要部数が異なりますので、この画面を確認して書類を準備してください。

6 出願内容の登録完了

出願番号をメモするか画面を印刷してください。出願内容、決済番号を後で確認する場合に必要です。

また、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出願内容を登録後、P. 12 Step. 3「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

出願方法と注意事項（全学部共通）

Step. 2 入学検定料の支払い

入学検定料 35,000 円

※ 法律学科および政治学科志望者は、法学部内他学科を第2志望として選択でき、1回分の入学検定料で2つの学科に出願することができます。第2志望を選択する場合は、インターネット出願時に登録してください。

次のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕







入学検定料の他に、支払事務手数料（一律 780 円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕

下記①～⑤の支払方法があります。

① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。インターネット出願画面の案内に従ってください。

| | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|---|
| コンビニエンスストア |  |  |  |  |  |  |
| 支払手順 | レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。 | 各種サービスメニュー | 代金支払い | 各種支払い | インターネット受付・各種代金お支払い | レジで店員に「オンライン決済」と伝える |
| | | 各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い | 各種番号をお持ちの方はこちら | 11ケタ等の番号をお持ちの方 | 「オンライン決済番号」を入力してお支払い | 「オンライン決済番号」を入力 |
| | | 各種代金お支払い | 番号入力画面に進む | 「お客様番号」を入力 | 次に進む | 次のページ |
| | | マルチペイメントサービス | 「お客様番号」を入力 | 「確認番号」を入力 | 次に進む | 「オンライン決済番号」を入力 |
| | | 「お客様番号」を入力 | 同意して利用する | 次に進む | 次に進む | 次に進む |
| 「確認番号」を入力 | 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う | | レジにて入学検定料を現金にて支払う | | | |

※ 支払い可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず、「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

出願方法と注意事項（全学部共通）

② 金融機関 ATM「Pay-easy」

以下の金融機関でペイジーマークの付いている ATM でお支払いができます。

- ゆうちょ銀行
- 三井住友銀行
- 三菱 UFJ 銀行
- りそな銀行／埼玉りそな銀行
- みずほ銀行
- 地方銀行



支払手順

| |
|------------------------------|
| 「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択 |
| 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力 |
| 現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う |

※ 端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ずインターネット出願トップ画面の「入学検定料の支払方法について」で支払い方法ををご確認ください。

※ 利用可能な地方銀行は、こちらのサイトでご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

③ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングが利用可能です。事前に金融機関にてお申し込みが必要です。取扱い可能な金融機関は、こちらのサイトでご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

④ インターネット専門銀行

楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でお支払いできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

⑤ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club の利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

Step. 3 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒に入れ「出願用宛名ラベル」をはがれないように貼付し、以下の送付先に郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

※ 宛名ラベルは、インターネット出願トップ画面の「出願内容を確認する（ログイン）」からも印刷することができます。

※ 出願書類は、受付完了画面またはインターネット出願のトップ画面でもご確認いただくことができます。

| | |
|-----|---|
| 送付先 | 〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター書類受付係 |
|-----|---|

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（消印有効）で郵送してください。

海外から郵送する場合（グローバル学部 I 期のみ可）

P.9～12 Step. 1、2 の手続をおこなった上で、EMS 等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。

出願締切：2018 年 10 月 12 日（金）必着

送付先：〒 135-8181 東京都江東区有明 3-3-3 武蔵野大学入試センター海外出願受付係

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) **いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の（ア）～（ウ）の場合は入学検定料を返還します。該当する方は本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2018年10月15日（月）～2019年3月20日（水）17：00
（ア）入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
（イ）入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
（ウ）入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料780円（P.11）は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は合格を取り消します。
- (5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なる場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を
出願の際に添付してください。また、出願後に氏名・住所等が変更になった場合にも速やかに届け出てください。
- (6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

受験・修学特別措置

本学に入学を志望する者で、心身に障害がある者（学校教育法施行令第22条の3に定める身体の障害の程度）は、入試上の特別な措置及び入学後の修学上において支障が生じないために、また安全な環境を確保するために特別な配慮を必要とすることがありますので、**各入試の出願開始日の3週間前までに**、あらかじめ本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に申し出てください。また、上記の程度に至らない場合でも、受験時や入学後に特別な配慮を希望する方は、同様に申し出てください。必要な場合には、本学において受験生及びその立場を代弁しうる関係者との面談を行います。**入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、本学入試センターへの連絡の後に行ってください。**複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。また、怪我や病気のため、受験の際に特別な措置が必要な場合にも本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）へご連絡ください。

試験場

- (1) 試験は**武蔵野キャンパス**（〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20 P.1 地図参照）で実施します。
- (2) 試験場は9時30分に開場します。面接の場合、入試案内所の掲示で面接控室を確認の上、**集合時間までに入室してください。**筆記試験の場合、入試案内所の掲示で試験室を確認の上、**試験開始20分前までに該当する受験番号の席に着いてください。**
- (3) 試験開始時刻より20分まで（面接の場合は集合時間より20分まで）入室を認めます。なお、グローバル学部の英語の筆記試験においては試験開始時刻より10分まで入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- (4) 公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。**公共交通機関発行の遅延証明書を取得し**、本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡してください。入学試験の実施に関する情報は本学ホームページでお知らせします。
- (5) 受験生以外は、試験場・面接室には入れません。
- (6) 上履きは必要ありません。

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

受験票

- (1) 受験票は、出願時に入力した住所宛てに入試区分ごとの発送日に郵送します。発送日は下記の表でご確認ください。
 ※ インターネット出願時に住所を誤って入力すると受験票が届きません。必ず、部屋番号まで間違いのないよう入力してください。

| 入試区分 | 受験票発送予定日 |
|-------|-------------------|
| I 期 | 2018年10月30日（火） 予定 |
| II 期 | 2018年12月11日（火） 予定 |
| III 期 | 2019年1月30日（水） 予定 |
| IV 期 | 2019年2月26日（火） 予定 |

- (2) 受験票が届いたら、記載されている氏名、試験日、試験場、志望学科、試験時間などを必ず確認してください。試験日の2日前までに届かない場合は本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。
 (3) 試験当日受験票は必ず持参してください。
 (4) 紛失または忘れた場合は試験開始前に入試案内所まで申し出てください。
 (5) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

[受験票見本]

| | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 速 達 | | 平成 31 年度 武蔵野大学 受験票 | |
| 料金別納郵便 | フリガナ ジョウホウ タロウ | | |
| 武蔵野大学 Musashino University | 氏名 情報 太郎 | | |
| 外国人留学生入試 I 期 | | 試験日 2018年11月4日（日） | |
| | | 第一志望 | 学科 グローバルコミュニケーション学科 受験番号 6001-0001 |
| 集 合 時 間 | | | |
| 9 : 45 | | | |
| 試験場 | | 武蔵野大学 武蔵野キャンパス (東京都 西東京市 新町1-1-20) | |
| | | 注意事項 | |
| <ol style="list-style-type: none"> 本票は、試験当日に必ず持参してください。なお、本票は合否の確認等に必要となるので、試験終了後も大切に保管してください。 試験開始は9時30分に開場します。 試験開始の20分までに試験室に入室してください。 試験開始後20分まで入室を認めます。20分以降の遅刻は入室できません。 試験室の案内は当日掲示されるのでそれに従ってください。 公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。 公共交通機関発行の遅延証明書を取得の上、状況を本学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。 | | | |
| 必ず開いて、全ての内容を確認してください。 | | 切りの離さないでください | |
| 武蔵野大学 〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3 入試センター TEL 03-5530-7300 | | | |
| お知らせ | | まず、こちらを開いてください | |

- ※ 受験票印字面の印字内容は、入試区分によって異なります。
 ※ デザインは一部変更になる場合があります。

海外から出願した場合（グローバル学部のI期のみ可）、出願手続完了後、出願時に入力したメールアドレスに出願受付完了メールをお送りします。本メールをプリントアウトし試験当日に持参してください。入試案内所にて受験票と引き換えます。

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。また、既に受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をとること。
- (6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (8) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (10) 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- (11) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので、確認してください。

修学キャンパスについて

以下の学部・学科は1年次は**武蔵野キャンパス**で学び、2年次以降は**有明キャンパス**で学びます。

- グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科／日本語コミュニケーション学科／グローバルビジネス学科
- 法学部 法律学科／政治学科
- 経済学部 経済学科
- 経営学部 経営学科／会計ガバナンス学科
- データサイエンス学部 データサイエンス学科
- 人間科学部 人間科学科
- 工学部 環境システム学科／数理工学科

以下の学部・学科は4年間**武蔵野キャンパス**で学びます。

- 文学部 日本文学文化学科
- 人間科学部 社会福祉学科
- 工学部 建築デザイン学科

※1年次は本学独自の教育課程『武蔵野BASIS』により、全ての学部・学科の学生が武蔵野キャンパスで学びます。

※ 変更がある場合は本学ホームページで告知します。

個人情報の取り扱いについて

出願書類にご記入いただいた個人情報は、入学試験の実施および学籍管理業務ならびに個人を特定できない形式による統計処理を行うためのみ使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

合格発表と入学手続（全学部共通）

合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、電話の音声ガイダンスおよびスマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

電話の音声ガイダンスによる合否照会システム：03-4579-9860

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

- ・利用時間 **合格発表当日の12:00～翌日24:00までに限ります。**
- ・パスワード あなたの誕生日（4桁）例：9月8日生まれの場合→「0908」になります。
- ・利用上の注意
 - ・本システムの「誤作動」や「聞き間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。
 - ・電話が集中した場合は「話し中」になることがあります。少し時間をおいてやり直してください。

入学手続

- (1) 入学手続の詳細については合格者に発送する入学手続要項を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 法学部内併願制度を利用して2学科に同時出願し、両学科に合格した方は、第1志望学科のみ入学手続ができます。
- (4) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (5) 入学手続書類を海外から郵送する場合（グローバル学部のI期のみ可）は、EMS等の配達記録が残る方法で郵送（2018年11月15日（木）必着）してください。
- (6) **提出された書類は一切返還しません。**

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間に全額を納めていただきます。その後、他校に合格したことにより本学への入学を辞退する者で、入学手続時納入金（入学金以外）の返還を希望される場合は、以下の手順で返還の申し出を行ってください。詳細については合格者に送付する入学手続要項を必ずご確認ください。

- (1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入・押印の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期間を過ぎたものの申し出は一切受け付けません。
- (2) 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入・押印の上、2019年3月29日（金）16:00までに郵送（必着）してください。期限を過ぎたものの申し出は一切受け付けません。
- (3) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還
返還金は、「金融機関振込」とし、入学辞退の申し出時期にかかわらず、2019年4月下旬に指定の銀行口座に振り込みます。

※ 上記(1)・(2)の手続を完了された方には、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。

※ 海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2019年3月29日（金）必着）してください。

学費その他納入金

外国人留学生は入学金（180,000 円）を全額免除します。

学費の納入は前期（1～2 学期）・後期（3～4 学期）の年 2 回行います。

入学年度の後期からは、本学より「学費振込依頼書」を送付いたしますので、お近くの金融機関からお手続きください。

文学部 日本文学文化学科 / 法学部 法律学科、政治学科 / 経済学部 経済学科
経営学部 経営学科、会計ガバナンス学科 / 人間科学部 人間科学科、社会福祉学科

(単位：円)

| 年次 | 納入時期 | 学費 | | | 合計 |
|------|------------|-----|---------|---------|-----------|
| | | 入学金 | 授業料 | 教育充実費等 | |
| 1 年次 | 前期 (入学手続時) | 0 | 385,000 | 99,600 | 484,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 95,000 | 480,000 |
| | | 0 | 770,000 | 194,600 | 964,600 |
| 2 年次 | 前期 (4 月) | 0 | 385,000 | 148,600 | 533,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 145,000 | 530,000 |
| | | 0 | 770,000 | 293,600 | 1,063,600 |
| 3 年次 | 前期 (4 月) | 0 | 385,000 | 148,600 | 533,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 145,000 | 530,000 |
| | | 0 | 770,000 | 293,600 | 1,063,600 |
| 4 年次 | 前期 (4 月) | 0 | 385,000 | 148,600 | 533,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 176,000 | 561,000 |
| | | 0 | 770,000 | 324,600 | 1,094,600 |

グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科、日本語コミュニケーション学科、グローバルビジネス学科 (単位：円)

| 年次 | 納入時期 | 学費 | | | 合計 |
|------|------------|-----|---------|---------|-----------|
| | | 入学金 | 授業料 | 教育充実費等 | |
| 1 年次 | 前期 (入学手続時) | 0 | 385,000 | 135,600 | 520,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 131,000 | 516,000 |
| | | 0 | 770,000 | 266,600 | 1,036,600 |
| 2 年次 | 前期 (4 月) | 0 | 385,000 | 184,600 | 569,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 181,000 | 566,000 |
| | | 0 | 770,000 | 365,600 | 1,135,600 |
| 3 年次 | 前期 (4 月) | 0 | 385,000 | 184,600 | 569,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 181,000 | 566,000 |
| | | 0 | 770,000 | 365,600 | 1,135,600 |
| 4 年次 | 前期 (4 月) | 0 | 385,000 | 184,600 | 569,600 |
| | 後期 (9 月) | 0 | 385,000 | 212,000 | 597,000 |
| | | 0 | 770,000 | 396,600 | 1,166,600 |

グローバルコミュニケーション学科の留学制度 (全員留学) について

グローバルコミュニケーション学科では、2 年次に全員がアメリカに 5 ヶ月間留学する制度がございます。

当該制度はグローバルコミュニケーション学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須となります。詳細は決定次第本学ホームページに公開いたしますので、ご確認ください。

対象学科：グローバルコミュニケーション学科

留学時期：2 年次前期 (4 月～8 月の 5 ヶ月間を予定 ※変更の可能性あり)

留学先：アメリカ合衆国

留学費用：上記学費その他納入金以外に約 220 万円 (現地での授業料、教材費、渡航費、保険料等含む)

なお、40 万円の奨励金が給付されます。※留学費用は為替レートや渡航先によって変動する場合があります。

学費その他納入金

データサイエンス学部 データサイエンス学科

(単位：円)

| 年次 | 納入時期 | 学費 | | | 合計 |
|-----|-----------|-----|---------|---------|-----------|
| | | 入学金 | 授業料 | 教育充実費等 | |
| 1年次 | 前期(入学手続時) | 0 | 485,000 | 175,600 | 660,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 485,000 | 171,000 | 656,000 |
| | | 0 | 970,000 | 346,600 | 1,316,600 |
| 2年次 | 前期(4月) | 0 | 485,000 | 224,600 | 709,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 485,000 | 221,000 | 706,000 |
| | | 0 | 970,000 | 445,600 | 1,415,600 |
| 3年次 | 前期(4月) | 0 | 485,000 | 224,600 | 709,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 485,000 | 221,000 | 706,000 |
| | | 0 | 970,000 | 445,600 | 1,415,600 |
| 4年次 | 前期(4月) | 0 | 485,000 | 224,600 | 709,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 485,000 | 252,000 | 737,000 |
| | | 0 | 970,000 | 476,600 | 1,446,600 |

工学部 環境システム学科、数理工学科

(単位：円)

| 年次 | 納入時期 | 学費 | | | 合計 |
|-----|-----------|-----|---------|---------|-----------|
| | | 入学金 | 授業料 | 教育充実費等 | |
| 1年次 | 前期(入学手続時) | 0 | 450,000 | 148,100 | 598,100 |
| | 後期(9月) | 0 | 450,000 | 143,500 | 593,500 |
| | | 0 | 900,000 | 291,600 | 1,191,600 |
| 2年次 | 前期(4月) | 0 | 450,000 | 147,100 | 597,100 |
| | 後期(9月) | 0 | 450,000 | 143,500 | 593,500 |
| | | 0 | 900,000 | 290,600 | 1,190,600 |
| 3年次 | 前期(4月) | 0 | 450,000 | 147,100 | 597,100 |
| | 後期(9月) | 0 | 450,000 | 143,500 | 593,500 |
| | | 0 | 900,000 | 290,600 | 1,190,600 |
| 4年次 | 前期(4月) | 0 | 450,000 | 147,100 | 597,100 |
| | 後期(9月) | 0 | 450,000 | 174,500 | 624,500 |
| | | 0 | 900,000 | 321,600 | 1,221,600 |

工学部 建築デザイン学科

(単位：円)

| 年次 | 納入時期 | 学費 | | | 合計 |
|-----|-----------|-----|---------|---------|-----------|
| | | 入学金 | 授業料 | 教育充実費等 | |
| 1年次 | 前期(入学手続時) | 0 | 495,000 | 175,600 | 670,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 495,000 | 171,000 | 666,000 |
| | | 0 | 990,000 | 346,600 | 1,336,600 |
| 2年次 | 前期(4月) | 0 | 495,000 | 199,600 | 694,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 495,000 | 196,000 | 691,000 |
| | | 0 | 990,000 | 395,600 | 1,385,600 |
| 3年次 | 前期(4月) | 0 | 495,000 | 234,600 | 729,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 495,000 | 231,000 | 726,000 |
| | | 0 | 990,000 | 465,600 | 1,455,600 |
| 4年次 | 前期(4月) | 0 | 495,000 | 234,600 | 729,600 |
| | 後期(9月) | 0 | 495,000 | 262,000 | 757,000 |
| | | 0 | 990,000 | 496,600 | 1,486,600 |

全学科共通注意事項

- 上記以外に毎年度の後期(9月)に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
 - 実験や実習を伴う授業の場合(教育実習を含む)、別途、「実験実習料」が必要となります。
 - 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い(納入期限・納入方法等)についても、在学中に変更される場合があります。
- *経済学科(一部の開講科目)、データサイエンス学科、数理工学科、建築デザイン学科では各自でノートパソコンをご用意いただきます。詳細については、合格者宛に発送する入学手続要項にてご案内します。

入学前教育について

本学では、すべての入学手続完了者に入学前教育を実施します。その際の費用は学科により、一部自己負担となる場合があります。詳細は入学手続要項または新入生限定サイトにてご案内します。

【問い合わせ先】

入試、出願書類に関して

TEL 03-5530-7300

武蔵野大学入試センター

受付時間 平日 8:45 ~ 17:00 土曜 8:45 ~ 15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

インターネット出願入力の操作に関して

TEL 050-3786-5124

受付時間 10:00 ~ 18:00 (出願期間中の平日および土・日・祝日対応。年末年始休業)

出願後の出願書類に関して

TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00 ~ 17:00 (土・日・祝日・年末年始休業)