

2023年度 外国人留学生 入学試験要項

(2023年4月入学)

文学部／グローバル学部／法学部
経済学部／経営学部／アントレプレナーシップ学部
データサイエンス学部／人間科学部／工学部

外国人留学生選抜は、
有明キャンパスで実施します。
(I期海外出願の方はオンラインで実施します。)

有明キャンパス

〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3

響き合って、
未来へ。



世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

学部・学科、募集人員

学 部	学 科	募集人員
グローバル学部	グローバルコミュニケーション学科	30名
	日本語コミュニケーション学科	40名
	グローバルビジネス学科	20名

その他の学部はP.5～をご確認ください。

試験日程

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)	試験日	合格発表日(12:00から発表)	手続期間(郵送・消印有効)
I期	2022年10月1日(出) ～2022年10月12日(水)	2022年11月6日(日)	2022年11月11日(金)	2022年11月12日(出) ～2022年11月25日(金)
II期	2022年11月1日(火) ～2022年11月11日(金)	2022年12月11日(日)	2022年12月16日(金)	2022年12月17日(出) ～2023年1月10日(火)
III期	2023年1月5日(木) ～2023年1月11日(水)	2023年2月6日(月)	2023年2月10日(金)	2023年2月11日(出) ～2023年3月3日(金)
IV期	2023年2月1日(水) ～2023年2月6日(月)	2023年3月3日(金)	2023年3月9日(木)	2023年3月10日(出) ～2023年3月24日(金)

I期のみ海外からの出願が可能です。出願書類や入学手続書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送(2022年10月12日(水)必着)してください。(送付先についてはP.8をご参照ください)
なお、海外から郵送する場合書類の到着に時間がかかる可能性がありますので、早めに郵送手続きを行ってください。

出願資格

【共通】以下(1)～(3)のすべての項目を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 次の(a)～(e)のいずれかに該当する者
 - (a) 日本国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者(2023年3月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む)。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内の者。
※国際的な評価団体(WASC・ACSI・NEASC・CIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了(見込み)した者を含む
※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む
※外国において、指定された11年の課程を修了(見込み)した者を含む
 - (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2023年3月31日までに18歳に達する者。
 - (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了(見込み)した者。
 - (d) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有(見込み)する者。
 - (e) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2023年3月31日までに18歳に達する者。
※(e)で出願される場合は各入試区分の出願開始日の1ヶ月前までに大学入試センター事務課(Tel.03-5530-7300)までお問い合わせください。
- (3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。

現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2023年4月30日までに「留学」に変更の申請ができる者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく、2023年4月30日までに変更の申請を行わない場合は、入学金は免除されません。※在留資格が「短期滞在」の方は原則I期のみ出願可となります。

【グローバルコミュニケーション学科】

上記の【共通】の出願資格に加え、以下の項目を満たすこと。

日本留学試験の「日本語(記述除く)」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験N1を受験し、その得点結果を提出できる者。(詳細はP.3をご確認ください)

【日本語コミュニケーション学科】

上記の【共通】の出願資格に加え、以下の項目を満たすこと。

日本留学試験の「日本語(記述除く)」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験(レベルは問わない)を受験し、その得点結果を提出できる者。(詳細はP.3をご確認ください)

【グローバルビジネス学科】

上記の【共通】の出願資格に加え、以下のいずれかを満たすこと。

TOEFL iBT® (61点以上)、IELTS (Academic 5.5以上)、TOEIC® (L & R) (700点以上)

※母語が英語である者、または出願資格(d)で出願する者は上記の英語出願資格を免除する場合があります。詳細は大学入試センター事務課(Tel. 03-5530-7300)までお問い合わせください。

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

選抜方法と試験概要

■ I 期～IV期

試験は有明キャンパス（I 期海外出願の方はオンライン）で実施します。

〈グローバルコミュニケーション学科〉

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10：00 より順次実施	面接・口頭試問	約 20 分。日本語で実施。英語での質疑応答含む。	100 点

〈日本語コミュニケーション学科〉

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10：00 より順次実施	面接・口頭試問	約 20 分。日本語で実施。	100 点

〈グローバルビジネス学科〉

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10：00 より順次実施	面接・口頭試問	約 15 分。英語で実施。	100 点

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

出願書類

出願する学科および入試区分によって提出する出願書類が異なります。(1)~(3)は必須。(4)~(12)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書および成績証明書は必ず提出すること。なお、出願方法はP.7を参照してください。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

出願書類	注 意 事 項	グローバル コミュニケーション 学科	日本語 コミュニケーション 学科	グローバル ビジネス 学科																				
(1) 外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●	●	●																				
(2) 高等学校の卒業証明書および成績証明書の 原本 ※1※2	※ 大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合は、大学の在学証明書と成績証明書の原本も必ず提出すること。	●	●	●																				
(3) パスポートおよび在留カードの コピー	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。(用紙サイズA4) ※ 在留資格が「短期滞在」の場合はパスポートのコピーのみ。	●	●	●																				
(4) オンラインによる入学者選抜に関する誓約書 (I期海外出願のみ)	本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 ※ 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。	△	△	△																				
(5) ・日本留学試験の成績通知書または成績確認書の コピー ・日本語能力試験の成績証明書の コピー (いずれか1つ)	グローバルコミュニケーション学科および日本語コミュニケーション学科に出願する場合は、以下のいずれか1つを選んで提出すること。 ※ 複数の提出や出願後の変更は認めません。 なお、グローバルビジネス学科に出願する場合にも、以下の試験を受験した者はその成績通知書のコピーを提出すること。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>入試区分</th> <th>日本留学試験</th> <th>入試区分</th> <th>日本語能力試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">I期・II期</td> <td>2021年度第1回(6月)</td> <td rowspan="3">I期~III期</td> <td>2021年度第1回(7月)</td> </tr> <tr> <td>2021年度第2回(11月)</td> <td>2021年度第2回(12月)</td> </tr> <tr> <td>2022年度第1回(6月)</td> <td>2022年度第1回(7月)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">III期・IV期</td> <td>2021年度第2回(11月)</td> <td rowspan="3">IV期</td> <td>2021年度第2回(12月)</td> </tr> <tr> <td>2022年度第1回(6月)</td> <td>2022年度第1回(7月)</td> </tr> <tr> <td>2022年度第2回(11月)</td> <td>2022年度第2回(12月)*</td> </tr> </tbody> </table> ※2022年度第2回の合否結果通知日は2月上旬の予定です。合否結果通知日が出願期間後になる場合は使用できませんのでご注意ください。	入試区分	日本留学試験	入試区分	日本語能力試験	I期・II期	2021年度第1回(6月)	I期~III期	2021年度第1回(7月)	2021年度第2回(11月)	2021年度第2回(12月)	2022年度第1回(6月)	2022年度第1回(7月)	III期・IV期	2021年度第2回(11月)	IV期	2021年度第2回(12月)	2022年度第1回(6月)	2022年度第1回(7月)	2022年度第2回(11月)	2022年度第2回(12月)*	●	●	△
入試区分	日本留学試験	入試区分	日本語能力試験																					
I期・II期	2021年度第1回(6月)	I期~III期	2021年度第1回(7月)																					
	2021年度第2回(11月)		2021年度第2回(12月)																					
	2022年度第1回(6月)		2022年度第1回(7月)																					
III期・IV期	2021年度第2回(11月)	IV期	2021年度第2回(12月)																					
	2022年度第1回(6月)		2022年度第1回(7月)																					
	2022年度第2回(11月)		2022年度第2回(12月)*																					
(6) 日本語学校成績証明書および出席状況証明書の 原本 ※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の 原本 を提出すること。(3ヵ月以内に発行されたもの)	△	△	△																				

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

※提出された書類は一切返還しません。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

出願書類	注 意 事 項	グローバル コミュニケーション 学科	日本語 コミュニケーション 学科	グローバル ビジネス 学科
(7) 大学・短大・専門学校等の卒業証明書※2 および成績証明書※2の <u>コピー</u>	国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書のコピーを提出すること。	△	△	△
(8) 資格証明書等の <u>コピー</u>	<p>〈グローバルビジネス学科〉 以下のいずれかを提出すること。 TOEFL iBT® (61点以上)、IELTS (Academic 5.5以上)、TOEIC® (L & R) (700点以上) を満たす英語資格検定試験の成績証明書 (Web画面の印刷は不可) ※ スコアは2020年8月1日以降に取得したものを有効とします。 ※ 入学手続き時に必ず原本を提出していただきます。入学手続き時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。ウェブサイトで出力したものは不可。 なお、出願時に原本を提出いただいても構いません。</p> <p>《全学科共通事項》 英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。</p>	△	△	●
(9) 飛級を証明する書類の 原本 ※1※2	<p>【出願資格 (a) の該当者】 出身学校が発行した原本で、飛級により12年未満で修了したこと(または修了見込であること)が証明されているものを提出すること。</p>	△	△	△
(10) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書の 原本 ※1※2	<p>【出願資格 (b) の場合】 高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書(出身高等学校が発行した原本)もあわせて提出すること。</p>	△	△	△
(11) 準備教育課程修了(見込)証明書の 原本 ※1	<p>【出願資格 (c) の場合】 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、修了証明書(見込の者は修了見込証明書)の原本を提出すること。</p>	△	△	△
(12) 各種大学入学資格を証明する書類の 原本 ※1※2	<p>【出願資格 (d) の該当者】 各種大学入学資格取得に際し、試験を受験した場合はその成績評価が記載された書類も提出すること。 ※なお、取得見込みの者は、在籍学校が作成した取得見込み証明書を提出すること。</p>	△	△	△

※1 原本を提出できない場合はcertified true copy (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したものを)を提出すること。

※2 証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍(出身)高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等(日本語学校は除く)で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

外国人留学生入学試験要項 (グローバル学部以外)

学部・学科、募集人員 (グローバル学部はP.1～4をご確認ください)

学 部 (学 科)	募集人員
文学部 (日本文学文化学科) / 法学部 (法律学科、政治学科) 経済学部 (経済学科) / 経営学部 (経営学科、会計ガバナンス学科) アントレプレナーシップ学部 (アントレプレナーシップ学科) データサイエンス学部 (データサイエンス学科) / 人間科学部 (人間科学科、社会福祉学科) 工学部 (サステナビリティ学科、数理工学科、建築デザイン学科)	各学科 若干名

試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00 から発表)	手続期間 (郵送・消印有効)
I 期	2022年10月 1 日(土)～ 2022年10月12日(水)	2022年11月 6 日(日)	2022年11月11日(金)	2022年11月12日(土)～ 2022年11月25日(金)
Ⅲ期	2023年 1 月 5 日(木)～ 2023年 1 月11日(水)	2023年 2 月 6 日(月)	2023年 2 月10日(金)	2023年 2 月11日(土)～ 2023年 3 月 3 日(金)

I 期のみ海外からの出願が可能です。出願書類や入学手続書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送 (2022年10月12日(水) 必着) してください。(送付先についてはP.8をご参照ください)
 なお、海外から郵送する場合書類の到着に時間がかかる可能性がありますので、早めに郵送手続きを行ってください。

出願資格

以下(1)～(4)のすべての項目を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 次の(a)～(e)のいずれかに該当する者
 - (a) 日本国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者 (2023年3月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む)。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内の者。
 ※国際的な評価団体(WASC・ACSI・NEASC・CIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了(見込み)した者を含む
 ※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む
 ※外国において、指定された11年の課程を修了(見込み)した者を含む
 - (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2023年3月31日までに18歳に達する者。
 - (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了(見込み)した者。
 - (d) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有(見込み)する者。
 - (e) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2023年3月31日までに18歳に達する者。
 ※(e)で出願される場合は各入試区分の出願開始日の1ヶ月前までに大学入試センター事務局 (Tel.03-5530-7300) までお問い合わせください。
- (3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。

現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2023年4月30日までに「留学」に変更の申請ができる者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく、2023年4月30日までに変更の申請を行わない場合は、入学金は免除されません。

- (4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の以下の科目を受験し、その得点結果を提出できる者。
(詳細はP.6でご確認ください。)

学 部	日本留学試験科目
文学部、法学部、人間科学部	日本語 (記述除く)、総合科目
経済学部、経営学部、 アントレプレナーシップ学部	日本語 (記述除く)、総合科目、数学 (コース 1)
データサイエンス学部、工学部	日本語 (記述除く)、理科 (物理・化学・生物から 2 科目選択)、数学 (コース 2)

選抜方法と試験概要

面接・口頭試問 (約15分) (100点) と出願書類との総合評価
 試験は**有明キャンパス** (I 期海外出願の方は**オンライン**) で実施します。
 ※面接は10:00より順次実施します。集合時間は受験票に記載します。

外国人留学生入学試験要項（グローバル学部以外）

出願書類

※ 提出された書類は一切返還しません。

(1)～(4)は必須。(5)～(12)は該当者のみ提出してください。エントリーシート of 学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書および成績証明書は必ず提出すること。なお、出願方法はP.7を参照してください。

	出願書類	注意事項										
(1)	外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシート of 用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。										
(2)	高等学校の卒業証明書および成績証明書の 原本 ※1※2	※ 大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合は、大学の在学証明書と成績証明書の原本も必ず提出すること。										
(3)	パスポートおよび在留カードの コピー	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズ A4） ※ 在留資格が「短期滞在」の場合はパスポートのコピーのみ。										
(4)	日本留学試験の成績通知書または成績確認書の コピー	以下のうちいずれか1つを選んで提出すること。（複数の提出や出願後の変更は認めません。） <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>入試区分</th> <th>日本留学試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Ⅰ期</td> <td>2021年度第1回（6月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第2回（11月）</td> </tr> <tr> <td>2022年度第1回（6月）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Ⅲ期</td> <td>2021年度第2回（11月）</td> </tr> <tr> <td>2022年度第1回（6月）</td> </tr> <tr> <td>2022年度第2回（11月）</td> </tr> </tbody> </table>	入試区分	日本留学試験	Ⅰ期	2021年度第1回（6月）	2021年度第2回（11月）	2022年度第1回（6月）	Ⅲ期	2021年度第2回（11月）	2022年度第1回（6月）	2022年度第2回（11月）
入試区分	日本留学試験											
Ⅰ期	2021年度第1回（6月）											
	2021年度第2回（11月）											
	2022年度第1回（6月）											
Ⅲ期	2021年度第2回（11月）											
	2022年度第1回（6月）											
	2022年度第2回（11月）											
(5)	オンラインによる入学者選抜に関する誓約書（Ⅰ期海外出願のみ）	本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 ※ 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。										
(6)	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の 原本 ※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の 原本 を提出すること。（3ヵ月以内に発行されたもの）										
(7)	大学・短大・専門学校等の卒業証明書※2および成績証明書※2の コピー	国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書の コピー を提出すること。										
(8)	資格証明書等の コピー	英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は必ず成績（得点）が確認できる書類の コピー を提出すること。（Web画面の印刷は不可）										
(9)	飛級を証明する書類の 原本 ※1※2	【出願資格（a）の該当者】 出身学校が発行した 原本 で、飛級により12年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。										
(10)	外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書の 原本 ※1※2	【出願資格（b）の場合】 高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書（出身高等学校が発行した 原本 ）もあわせて提出すること。										
(11)	準備教育課程修了（見込）証明書の 原本 ※1	【出願資格（c）の場合】 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、 修了証明書 （見込の者は 修了見込証明書 ）の 原本 を提出すること。										
(12)	各種大学入学資格を証明する書類の 原本 ※1※2	【出願資格（d）の該当者】 各種大学入学資格取得に際し、試験を受験した場合はその成績評価が記載された書類も提出すること。 ※なお、取得見込みの者は、在籍学校が作成した取得見込み証明書を提出すること。										

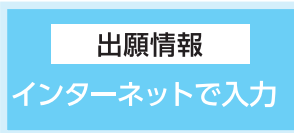
※1 原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。

※2 証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

出願方法と注意事項（全学部共通）

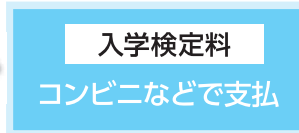
◎ 出願方法

Step. 1



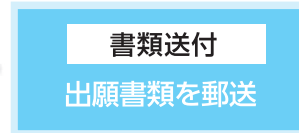
志望する入試区分、学科、試験科目等の出願情報を入力してください。

Step. 2



入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード等で支払い可能です。

Step. 3



必要な書類を市販の封筒に封入し、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。



Step. 1～3まで行って出願完了となります。インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず、各入試区分の出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

海外から郵送する場合（I期のみ可）はStep. 1、2を行った上で出願書類をEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2022年10月12日（水）必着）してください。（送付先については、P.8をご参照ください）

◎ 出願手順

Step. 1 インターネット出願

インターネット出願は【The Admission Office(TAO)】から行っていただきます。
使用方法などの詳細は、出願開始前に本学ホームページで公開される『【The Admission Office(TAO)】の使用方法について』をご確認ください。

Step. 2 入学検定料の支払い

入学検定料 35,000 円

入学検定料として、35,000円をお支払いいただきます。納入方法については出願開始前に本学ホームページで公開される『【The Admission Office(TAO)】の使用方法について』をご確認ください。
なお、入学検定料の他に、支払事務手数料（一律780円）が必要です。

Step. 3 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒に入れ、以下の送付先に郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

送付先	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学 大学入試センター事務課書類受付係
------------	---

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達(消印有効)で郵送してください。

海外から郵送する場合 (I期海外出願のみ)

P7 Step. 1、2 の手続を行った上で、EMS 等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。

出願締切：2022 年 10 月 12 日(水) 必着

送付先：〒 135-8181 東京都江東区有明 3-3-3

武蔵野大学 大学入試センター事務課海外出願受付係

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

出願上の注意

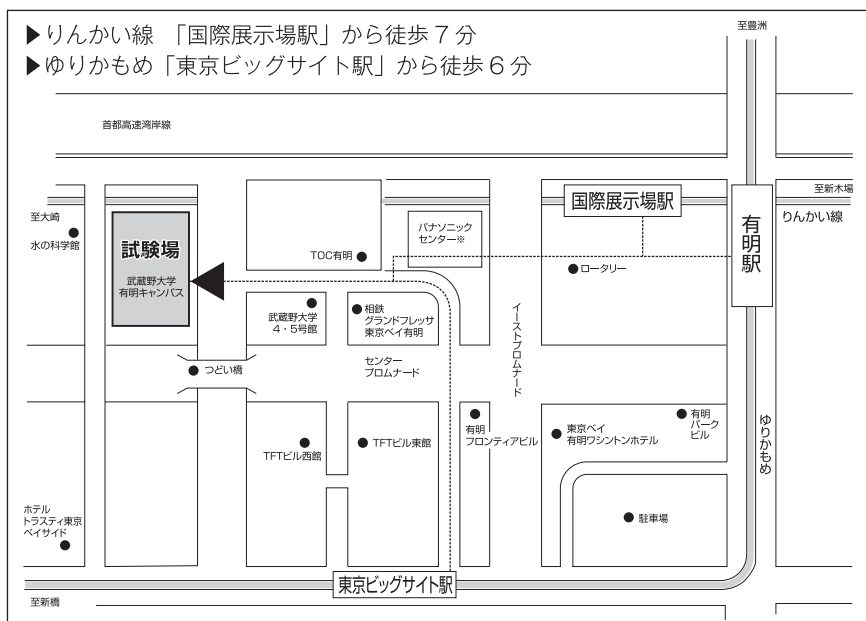
- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) **いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の（ア）～（ウ）の場合は入学検定料を返還します。該当する方は大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2022年10月12日(水)～2023年3月17日(金) 17:00（※日本時間）
（ア）入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
（イ）入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
（ウ）入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料780円（P.7）は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は合格を取り消します。
- (5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なる場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際に添付してください。また、出願後に氏名・住所等が変更になった場合にも速やかに大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。
- (6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

受験上の注意（国内から出願される方）

〈試験場〉

- (1) 試験は**有明キャンパス**（〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3）で実施します。
- (2) 試験場は9時30分に開場します。入試案内所の掲示で面接控室を確認の上、集合時間までに入室してください。
- (3) 集合時間より20分まで面接控室の入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- (4) 公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。**公共交通機関発行の遅延証明書を取得し**、大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）に連絡してください。入学試験の実施に関する情報は本学ホームページでお知らせします。
- (5) 受験生以外は、試験場・面接室には入れません。
- (6) 上履きは必要ありません。
- (7) 新型コロナウイルス感染症拡大を防ぐため、マスクの着用をお願いします。
- (8) 試験日の7日前から、朝などに体温測定を行い、体調管理をお願いします。
- (9) 試験日の2週間程度前から発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関での受診を行ってください。

■ 有明キャンパス（〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3）



来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。



※パナソニックセンターの中を通行できます。

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

〈不正行為〉

次のことをすると不正行為となることがあります。発覚した場合には受験を無効とする場合があります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (3) 面接室において監督者の指示に従わないこと。
- (4) 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- (5) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

オンライン面接における注意事項（I期海外出願の方）

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン面接の準備をしてください。

- (1) Web カメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自でご用意ください。（PC などの付属カメラ、マイクの使用も可）スピーカーは使用しないでください。
- (2) 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- (3) 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- (4) 本学ホームページに掲載する「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（提出必須）やオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

〈試験当日〉

- (1) 試験開始時刻 5 分前に面接 URL を入力し、面接ルームに入室して待機してください。
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※ 面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※ 当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外の Web ページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※ 機器は 1 つのみ使用し、併用は禁止です。
- (2) 試験開始時間から 5 分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- (3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- (4) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
 - ① 試験時間中に途中退出すること。
 - ② 試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
 - ③ カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること・他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ④ バーチャル（仮想）背景を使用すること。
 - ⑤ 同室に本人以外の人がいること。
 - ⑥ 受験生以外の者が受験生本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (5) 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。
（携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。）
- (6) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から 30 分以内に大学入試センター事務課（TEL：03-5530-7300）までご連絡ください。
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email：nyushi@musashino-u.ac.jp）
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

受験・修学特別措置

本学に入学を志望する者で、心身に障害がある者（学校教育法施行令第22条の3に定める身体の障害の程度）は、入試上の特別な措置および入学後の修学上において支障が生じないために、また安全な環境を確保するために特別な配慮を必要とすることがありますので、各入試の出願開始日の3週間前までに、あらかじめ大学入試センター事務課(Tel.03-5530-7300)に申し出てください。また、上記の程度に至らない場合でも、受験時や入学後に特別な配慮を希望する方は、同様に申し出てください。必要な場合には、本学において受験生およびその立場を代弁しうる関係者との面談を行います。入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、大学入試センター事務課への連絡の後に行ってください。複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。また、怪我や病気のため、受験の際に特別な措置が必要な場合にも大学入試センター事務課(Tel.03-5530-7300)へご連絡ください。

受験票

- 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。
URL : <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅240・高さ320ピクセル以上であること。
※Ⅰ期海外出願の方は、顔写真アップロードは不要です。
- 受験票の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。また、(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、大学入試センター事務課(Tel. 03-5530-7300)までお問い合わせください。
- 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
※Ⅰ期海外出願の方は、受験票は印刷し、試験当日、手元に用意してください。
- 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

【受験票公開日】

区分	受験票公開日
I 期	2022年11月2日(水) 15:00～
II 期	2022年12月7日(水) 15:00～
III 期	2023年2月1日(水) 15:00～
IV 期	2023年2月25日(土) 15:00～

【受験票見本】

2023(令和5)年度 武蔵野大学 受験票

外国人留学生選抜Ⅰ期

試験日	2022年11月6日(日)
試験場	武蔵野大学 右期キャンパス (東京都 江東区 右期▶▶)

写真貼付欄
特許に写真を貼付してください
3cm × 4cm

フリガナ	ジョウホウ タロウ
氏名	情報 太郎
住所	
学部	グローバルコミュニケーション学科
受験番号	6002-0001

集合時間
12:45

注意事項

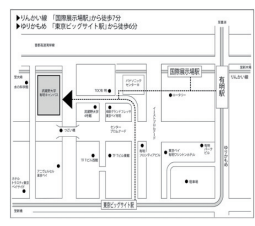
- 本票に写真を貼付し、試験当日必ず持参してください。本票は自分の受験票に必要としないので、試験終了後大切に保管してください。
- 受験票の複製、盗用、転売、譲渡、貸与、複製、改ざり、偽造、複製、本学入試センター(Tel.03-5530-7300)に報告してください。
- 写真貼付欄に写真が貼付されていない場合は、試験当日の受付で写真の貼付を指示いたします。
- 写真貼付欄に写真が貼付されていない場合は、試験当日の受付で写真の貼付を指示いたします。
- 試験当日は試験開始時刻より15分前までに試験場へ到着してください。
- 本学入試センター(東京都江東区)に試験開始時刻より15分前までに到着してください。
- 本学入試センター(東京都江東区)に試験開始時刻より15分前までに到着してください。

新型コロナウイルス感染拡大防止のために

- 本票に複製をしないこと。
- 本学入試センターに持ち込まないこと。
- 試験場内の他の人の迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- 本学入試センター(東京都江東区)に試験開始時刻より15分前までに到着してください。
- 写真貼付欄に写真が貼付されていない場合は、試験当日の受付で写真の貼付を指示いたします。
- 試験当日は試験開始時刻より15分前までに試験場へ到着してください。

試験場内 右期キャンパス (東京都 江東区 右期▶▶)

撮影機：回線接続機 (9.4cm×9.4cm)
東京セグメント (9.4cm×9.4cm)



写真貼付欄
特許に写真を貼付してください
3cm × 4cm

フリガナ	ジョウホウ タロウ
氏名	情報 太郎
受験番号	6002-0001

大学提出用

試験当日、入試場内で受験票と写真の提出を行います。

2023(令和5)年度 武蔵野大学 写真票

写真貼付欄
特許に写真を貼付してください
3cm × 4cm

フリガナ	ジョウホウ タロウ
氏名	情報 太郎
受験番号	6002-0001

大学提出用

試験当日、入試場内で受験票と写真の提出を行います。

※受験票の内容は、入試区分によって異なります。
※デザインは一部変更になる場合があります。

- 11 -

外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので、確認してください。

修学キャンパスについて

以下の学部・学科は4年間**有明キャンパス**で学びます。

- グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科／日本語コミュニケーション学科／グローバルビジネス学科
- 法学部 法律学科／政治学科
- 経済学部 経済学科
- 経営学部 経営学科／会計ガバナンス学科
- データサイエンス学部 データサイエンス学科
- 人間科学部 人間科学科
- 工学部 サステナビリティ学科／数理工学科

以下の学部・学科は4年間**武蔵野キャンパス**で学びます。

- 文学部 日本文学文化学科
- アンタレプレナーシップ学部 アンタレプレナーシップ学科
- 人間科学部 社会福祉学科
- 工学部 建築デザイン学科

※ 変更がある場合は本学ホームページで告知します。

個人情報の取り扱いについて

出願書類にご記入いただいた個人情報は、入学試験の実施および学籍管理業務ならびに個人を特定できない形式による統計処理を行うためのみ使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

合格発表と入学手続（全学部共通）

合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

- 利用時間 **合格発表当日の12:00～翌日24:00（※日本時間）までに限ります。**
- パスワード あなたの誕生日（4桁） 例：5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意
 - ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

入学手続

- (1) 入学手続の詳細については合格者に発送する入学手続要項を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (4) 入学手続書類を海外から郵送する場合（I期のみ可）は、EMS等の配達記録が残る方法で郵送（2022年11月25日（金）必着）してください。
- (5) **提出された書類は一切返還しません。**

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

- (1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- (2) 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2023年3月31日（金）16:00までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- (3) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還
入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は2023年4月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。

※ 海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2023年3月31日（木）必着）してください。

学費その他納入金

外国人留学生は入学金（180,000 円）を全額免除します。

学費の納入は前期（1～2 学期）・後期（3～4 学期）の年 2 回行います。

入学年度の後期からは、本学より「学費納入用紙」を送付いたしますので、お近くの金融機関からお手続きください。

文学部 日本文学文化学科 / 経済学部 経済学科 / 経営学部 経営学科、会計ガバナンス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	385,000	89,000	1,000	6,000	3,600	0	484,600
	後期（9 月）	0	385,000	89,000	0	6,000	0	0	480,000
		0	770,000	178,000	1,000	12,000	3,600	0	964,600
2 年次	前期（4 月）	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期（9 月）	0	385,000	139,000	0	6,000	0	0	530,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,063,600
3 年次	前期（4 月）	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期（9 月）	0	385,000	139,000	0	6,000	0	0	530,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,063,600
4 年次	前期（4 月）	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期（9 月）	0	385,000	139,000	0	6,000	0	31,000	561,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	31,000	1,094,600

法学部 法律学科、政治学科 / 人間科学部 人間科学科、社会福祉学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	410,000	89,000	1,000	6,000	3,600	0	509,600
	後期（9 月）	0	410,000	89,000	0	6,000	0	0	505,000
		0	820,000	178,000	1,000	12,000	3,600	0	1,014,600
2 年次	前期（4 月）	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期（9 月）	0	410,000	139,000	0	6,000	0	0	555,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,113,600
3 年次	前期（4 月）	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期（9 月）	0	410,000	139,000	0	6,000	0	0	555,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,113,600
4 年次	前期（4 月）	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期（9 月）	0	410,000	139,000	0	6,000	0	31,000	586,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	31,000	1,144,600

学費その他納入金

グローバル学部 日本語コミュニケーション学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	385,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	520,600
	後期（9月）	0	385,000	125,000	0	6,000	0	0	516,000
		0	770,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,036,600
2 年次	前期（4月）	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期（9月）	0	385,000	175,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,135,600
3 年次	前期（4月）	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期（9月）	0	385,000	175,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,135,600
4 年次	前期（4月）	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期（9月）	0	385,000	175,000	0	6,000	0	31,000	597,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,166,600

グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科、グローバルビジネス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	435,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	570,600
	後期（9月）	0	435,000	125,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	870,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,136,600
2 年次	前期（4月）	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期（9月）	0	435,000	175,000	0	6,000	0	0	616,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,235,600
3 年次	前期（4月）	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期（9月）	0	435,000	175,000	0	6,000	0	0	616,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,235,600
4 年次	前期（4月）	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期（9月）	0	435,000	175,000	0	6,000	0	31,000	647,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,266,600

グローバルコミュニケーション学科の留学制度（全員留学）について

グローバルコミュニケーション学科では、2年次に全員がアメリカに5ヶ月間留学する制度がございます。

当該制度はグローバルコミュニケーション学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須となります。

詳細は本学ホームページに公開しておりますのでご確認ください。

URL https://www.musashino-u.ac.jp/admission/faculty/global_studies/global_communication/abroad/

対象学科：グローバルコミュニケーション学科

留学時期：2年次前期（3月末～8月の5ヶ月間を予定）

留 学 先：アメリカ合衆国

留学費用：上記学費その他納入金以外に留学費用（授業料、教材費、渡航費、滞在費、保険料等含む）が発生します。

※ 2022年実績額は約290万円です。

なお、40万円の奨学金が給付されます（留学中の本学学費から控除する形で給付いたします）。

※ 留学費用は為替レートや渡航先によって変動します。

学費その他納入金

アントレプレナーシップ学部 アントレプレナーシップ学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	385,000	130,000	1,000	6,000	3,600	0	525,600
	後期（9月）	0	385,000	130,000	0	6,000	0	0	521,000
		0	770,000	260,000	1,000	12,000	3,600	0	1,046,600
2 年次	前期（4月）	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期（9月）	0	385,000	180,000	0	6,000	0	0	571,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	0	1,145,600
3 年次	前期（4月）	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期（9月）	0	385,000	180,000	0	6,000	0	0	571,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	0	1,145,600
4 年次	前期（4月）	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期（9月）	0	385,000	180,000	0	6,000	0	31,000	602,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	31,000	1,176,600

アントレプレナーシップ学科の1年次学生寮入寮及び2年次海外研修（グローバルアントレプレナー）について

アントレプレナーシップ学科では、1年次に全員が学生寮入寮制度と、2年次に1週間の海外研修制度があり、当該制度はアントレプレナーシップ学科の卒業要件で学生全員が参加必須です。詳細は本学ホームページに公開しますので必ずご確認ください。

※ なお、新型コロナウイルス感染拡大状況によって内容が変更となる可能性があります。

1. 学生寮入寮

URL： <https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/emcbase/>

対 象：アントレプレナーシップ学科1年次（1年間）

詳細は本学ホームページにて最新情報をご確認ください。

2. 海外研修（グローバルアントレプレナー）

URL： <https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/globalentrepreneur/>

対 象：アントレプレナーシップ学科2年次

時 期：夏季休暇期間1週間（変更の可能性あり）

研修先：スタートアップが活発な海外地域を選定し、渡航する

費 用：上記学費その他納入金以外に研修参加費約40万円

（研修参加費は為替レートや渡航先によって変動する場合があります）

学費その他納入金

データサイエンス学部 データサイエンス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費				その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	485,000	130,000	35,000	1,000	6,000	3,600	0	660,600
	後期（9月）	0	485,000	130,000	35,000	0	6,000	0	0	656,000
		0	970,000	260,000	70,000	1,000	12,000	3,600	0	1,316,600
2 年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	0	706,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,415,600
3 年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	0	706,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,415,600
4 年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	31,000	737,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	31,000	1,446,600

工学部 サステナビリティ学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	510,000	137,500	1,000	6,000	3,600	0	658,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	1,000	12,000	3,600	0	1,311,600
2 年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
3 年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
4 年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	31,000	684,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	31,000	1,341,600

学費その他納入金

工学部 数理工学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	550,000	162,500	1,000	6,000	3,600	0	723,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	1,000	12,000	3,600	0	1,441,600
2 年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	0	1,440,600
3 年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	0	1,440,600
4 年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	31,000	749,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	31,000	1,471,600

工学部 建築デザイン学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	495,000	165,000	1,000	6,000	3,600	0	670,600
	後期（9月）	0	495,000	165,000	0	6,000	0	0	666,000
		0	990,000	330,000	1,000	12,000	3,600	0	1,336,600
2 年次	前期（4月）	0	495,000	190,000	0	6,000	3,600	0	694,600
	後期（9月）	0	495,000	190,000	0	6,000	0	0	691,000
		0	990,000	380,000	0	12,000	3,600	0	1,385,600
3 年次	前期（4月）	0	495,000	225,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	495,000	225,000	0	6,000	0	0	726,000
		0	990,000	450,000	0	12,000	3,600	0	1,455,600
4 年次	前期（4月）	0	495,000	225,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	495,000	225,000	0	6,000	0	31,000	757,000
		0	990,000	450,000	0	12,000	3,600	31,000	1,486,600

全学科共通注意事項

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途、「実験実習料」が必要となります。
- 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

* 本学では、情報科目の導入（※1）とBYOD（※2）の推進を軸に、コンピュータ能力を駆使できる時代の要請に応えた人材育成を推進しています（全学部全学科）。

（※1）基本リテラシーの習得に加えデータ分析やAIについて学習する機会を充実

（※2）Bring your own device の略

そのため、2023年度新入生のみなさんには各自でノートパソコンと自宅でのインターネット接続環境をご用意いただきます。詳細については合格者宛に発送する入学手続要項にてご案内します。

● 入試 FAQ

Q. 卒業証書の原本を提出するので、入学試験終了後に返還してもらえますか。

A. 出願書類は一切返還しませんので、原本を提出できない場合は **certified true copy** (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの) を提出してください。

Q. 出願書類の一部が出願締切日に間に合いません。後から提出してもよいですか。

A. 出願締切日を過ぎた出願書類は一切受け付けません。
出願書類は出願期間内に全て揃えた上で郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。なお、I期で海外から出願される場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送(2022年10月12日(水) 必着)してください。
余裕を持って出願書類を準備して出願手続を行ってください。

Q. グローバルコミュニケーション学科で、2年次前期にある全員留学制度は参加する必要がありますか？

A. 留学生も参加必須です。(P.15 参照)

Q. 受験票の発送日はいつですか。

A. 受験票は発送しません。オンライン受験票となります。受験票公開日以降、WEBにて受験票を取得し、受験番号を確認してください。詳しくは P.11 でご確認ください。

Q. 出願書類を送った後、きちんと到着したら連絡はありますか。

A. 出願書類到着の連絡はございません。確認したい場合は、簡易書留の問合せ番号より郵便局のホームページから追跡サービスを利用してご確認ください。
なお、I期海外出願で、出願書類を海外から郵送された方は各種国際郵送機関の追跡サービスを利用してご確認ください。

【問い合わせ先】

入試、出願書類に関して

TEL 03-5530-7300

武蔵野大学 大学入試センター事務課

受付時間 平日 8:45 ~ 17:00 土曜 8:45 ~ 15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

※変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

出願後の出願書類に関して

TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00 ~ 17:00 (土・日・祝日・年末年始休業)