

2024年度

新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科

学生募集要項

■ 修士課程

保健学専攻

理学療法学分野／作業療法学分野／言語聴覚学分野
義肢装具自立支援学分野／医療技術安全管理学分野／視覚科学分野
救急救命学分野／放射線情報学分野／自然人類学分野

健康科学専攻

健康栄養学分野／健康スポーツ学分野／看護学分野

社会福祉学専攻

保健医療福祉政策・計画・運営分野／保健医療福祉マネジメント学分野

医療情報・経営管理学専攻

医療情報・経営管理学分野

■ 博士後期課程

医療福祉学専攻

募集要項の記載内容に変更が生じた場合は、随時、本学大学院ホームページでお知らせします。



新潟医療福祉大学大学院

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）・・・	1	博士後期課程 学生募集要項	
入学者選抜試験日程	3	① 募集人員	20
修士課程 学生募集要項		② 出願資格	20
① 募集人員	4	③ 出願条件	20
② 出願資格	4	④ 出願資格審査による認定（該当者のみ）	21
③ 出願条件	5	⑤ 出願手続	22
④ 出願資格審査による認定（該当者のみ）	6	⑥ 試験日	26
⑤ 出願手続	7	⑦ 選抜方法・試験科目	26
⑥ 試験日	13	⑧ 接試験実施方法	26
⑦ 選抜方法・試験科目	13	⑨ 注意事項	27
⑧ 面接試験実施方法	14	⑩ 合格発表日	27
⑨ 注意事項	14	⑪ 入学手続	27
⑩ 合格発表日	14	⑫ 長期履修生制度について	28
⑪ 入学手続	15		
⑫ 修士課程学費減免特待生制度	16		
⑬ 長期履修生制度について	19		
学費支援制度	29		
大学院についてよくあるご質問	33		
出願書類（SAMPLE）	39		

入学者選抜試験における ChatGPT 等の生成 AI 利用に関する注意事項

新潟医療福祉大学大学院では、教育・研究活動における生成 AI のツールとしてのメリットとデメリットを考慮し、現時点では、生成 AI を正しく、賢く使うこととし、使用を禁止とすることはしていません（詳しくは、本学ホームページをご覧ください <https://www.nuhw.ac.jp/n/topics/14982/>）。

以下、特に注意の必要な事項を示します。

1. 生成 AI によって出力された情報には誤りを含むことがあり、その評価は信頼できるものに至っていません。従って、ChatGPT 等の生成 AI から出力された情報をそのまま出願書類等に記載することは、誤った内容を自身の考えとして公表することになる可能性がありますので、生成された内容の真偽を見極めましょう。
2. 生成 AI に入力した情報は、意図せず流出・漏洩する危険性があります。機密情報や個人情報を入力しないようにしましょう。
3. 生成 AI では、入力されたデータ・画像や生成されたデータ・画像の著作権侵害に関する問題が生じています。生成 AI で出力した内容が、将来的に訴訟の対象になる可能性があることを認識し、著作権侵害や剽窃・盗用とならないように注意しましょう。

心身に障がいのある方へ

心身に障がいがあり受験に関する相談を希望する方、受験上・修学上において特別な配慮を希望する方は、出願前にあらかじめ大学院入試事務室へご相談ください。

なお、それらのお申し出が無い場合は、選抜試験において特別措置等が認められない場合がありますので、ご了承ください。

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

〒950-3198 新潟市北区鳥見町1398番地

TEL：025-257-4500 FAX：025-257-4505 E-mail：grnyuusi@nuhw.ac.jp

新潟医療福祉大学大学院

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

本学では、建学の精神「優れたQOLサポーターの育成」のもと、優れたQOLサポーターに求められる資質・能力を5項目あげ、その英語の頭文字をとって「STEPS」と定義しています。

本学大学院では、2課程6学位の学位プログラムごとに、学生に求める能力・意欲等をSTEPSの5項目に沿って「アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）」に示しています。

優れたQOLサポーターの 資質・能力 [STEPS]	修士課程 保健学学位	修士課程 健康科学学位	修士課程 看護学学位
S Science & Art 科学的知識と技術 を活用する力	保健学に関する基礎的知識および国内外の情報を収集する力を有する。	健康科学に関する基礎的知識および国内外の情報を収集する力を有する。	看護学に関する基本的な科学的知識と技術、国内外の情報を収集する力を有する。
T Teamwork & Leadership チームワークと リーダーシップ	異なる領域の考え方を理解し、専門家間の連携を促進しようとする強い意志を有する。	異なる領域の考え方を理解し、専門家間の連携を促進しようとする強い意志を有する。	異なる分野、異なる考え方を理解し、専門職間の連携を促進しようとする強い意志を有する。
E Empowerment 対象者を支援する力	保健学領域における対象者の支援に対して強い意志を有する。	健康科学領域において、多様な価値観を尊重し、対象者を支援しようとする強い意志を有する。	看護学分野における対象者の支援に必要な、対象者を尊重し理解する態度を有する。
P Problem-solving 問題を解決する力	保健学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な基礎的知識または経験を有する。	健康科学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な基礎的知識または経験を有する。	看護学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な基礎的知識と探求する意欲を有する。
S Self-realization 自己実現意欲	保健学に関する学術・実践活動に高い関心を持ち、主体的・意欲的に学ぶ態度を有する。	健康科学に関する学術・実践活動に高い関心を持ち、主体的・意欲的に学ぶ態度を有する。	看護学に関する教育・研究・実践に高い関心を持ち、主体的・意欲的に学ぶ態度を有する。

優れた QOL サポーターの 資質・能力 [STEPS]	修士課程 社会福祉学学位	修士課程 医療情報・経営管理学学位	博士後期課程 保健学学位
<p style="text-align: center;">S Science & Art 科学的知識と技術 を活用する力</p>	<p>社会福祉領域における専門知識や技術を修得し、利用者の理解や支援に活かしたいという意志を有する。</p>	<p>医療情報・経営管理に関する基礎的知識および国内外の情報を収集する力を有する。</p>	<p>医療福祉学に関する科学的知識と研究手法の基本および世界に向けて情報発信するための基礎的英語力を有する。</p>
<p style="text-align: center;">T Teamwork & Leadership チームワークと リーダーシップ</p>	<p>他者とのコミュニケーションを積極的に図り、組織や地域社会の一員として活躍したいという意欲を有する。</p>	<p>異なる領域の考え方を理解し、専門家間の連携を促進しようとする強い意志を有する。</p>	<p>異なる領域の専門家間の連携を促進し、関係する人々の成長と共通の目標達成を導こうとする強い意志を有する。</p>
<p style="text-align: center;">E Empowerment 対象者を支援する力</p>	<p>研究倫理を守り、他者の多様な価値観や生き方を尊重しながら支援を展開したいという意志を有する。</p>	<p>医療情報学・経営管理学領域における対象者の支援に対して強い意志を有する。</p>	<p>医療福祉学領域において、対象者の支援をさらに発展させようとする強い意志を有する。</p>
<p style="text-align: center;">P Problem-solving 問題を解決する力</p>	<p>社会福祉に関連する諸課題に関心があり、具体的な研究や実践の課題を設定しようとする意欲を有する。</p>	<p>医療情報・経営管理に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な基礎的知識または経験を有する。</p>	<p>医療福祉学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な科学的知識および基礎的な研究手法を有する。</p>
<p style="text-align: center;">S Self-realization 自己実現意欲</p>	<p>社会福祉に関連する諸課題を解決するための研究力や実践力の修得を目指し、社会に貢献する意欲を有する。</p>	<p>医療情報・経営管理に関する学術・実践活動に高い関心を持ち、主体的・意欲的に学ぶ態度を有する。</p>	<p>医療福祉学領域における教育研究者として、新たな価値創造や人材育成に対して強い意欲を有する。</p>

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科
入学者選抜試験日程

	修士課程 第1次募集	修士課程 第2次募集 博士後期課程	修士課程 第3次募集	修士課程 第4次募集
出願資格審査 申請期限日 (個別の出願資格審査が 必要な方のみ)	2023年9月15日(金) (消印有効)	2023年11月2日(木) (消印有効)	2023年12月20日(水) (消印有効)	2024年2月5日(月) (消印有効)
出願期間	2023年9月25日(月) ～ 2023年10月6日(金) (消印有効)	2023年11月13日(月) ～ 2023年11月24日(金) (消印有効)	2024年1月15日(月) ～ 2024年1月26日(金) (消印有効)	2024年2月13日(火) ～ 2024年2月22日(木) (消印有効)
選抜試験日	2023年10月21日(土)	2023年12月9日(土)	2024年2月10日(土)	2024年3月9日(土)
合格発表日	2023年10月31日(火)	2023年12月19日(火)	2024年2月19日(月)	2024年3月18日(月)
入学手続期間	合格発表日 ～ 2023年11月10日(金) (消印有効)	合格発表日 ～ 2024年1月5日(金) (消印有効)	合格発表日 ～ 2024年2月29日(木) (消印有効)	合格発表日 ～ 2024年3月25日(月) (消印有効)

※博士後期課程は、定員充足状況に応じて追加募集を行う場合があります。追加募集を行う場合は、本学大学院ホームページでお知らせします。

※個別の出願資格審査が必要な方は、上表の「出願資格審査申請期限日」までに申請してください。詳細は、修士課程は6ページ、博士後期課程は21ページをご確認ください。

修士課程 学生募集要項

1 募集人員

専攻	分野	募集人員
保健学専攻	理学療法学分野	30名
	作業療法学分野	
	言語聴覚学分野	
	義肢装具自立支援学分野	
	医療技術安全管理学分野	
	視覚科学分野	
	救急救命学分野	
	放射線情報学分野	
	自然人類学分野	
健康科学専攻	健康栄養学分野	16名
	健康スポーツ学分野	
	看護学分野	
社会福祉学専攻	保健医療福祉政策・計画・運営分野	5名
	保健医療福祉マネジメント学分野	
医療情報・経営管理学専攻	医療情報・経営管理学分野	4名

2 出願資格

出願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者および2024年3月末日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより、当該外国の16年の課程を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年数が4年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者(高度専門士の称号を授与された者および授与見込みの者)
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第83条に定める大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者
- (10) 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年4月1日現在で満22歳以上の者（短期大学・専門学校等を卒業した者で、本大学院の定める出願資格審査の申請条件に該当する者）
- (11) その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力が

あると認められた者で、2024年4月1日現在で満22歳以上の者

出願資格審査について

- ・出願資格(9)、(10)、(11)により出願を希望する方は、出願の前に個別の出願資格審査が必要です。事前に大学院入試事務室までお問い合わせください。(6ページ④出願資格による認定を参照)
- ・出願資格(10)の出願資格審査に係る基準は、次のとおりです。
2024年4月1日現在で満22歳以上の者で、短期大学、専修学校または各種学校等を卒業し、次に示す国家資格または公的資格・民間資格のいずれか1つを取得していること

理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、義肢装具士、看護師、保健師、助産師、保育士、臨床検査技師、臨床工学技士、視能訓練士、救急救命士、診療放射線技師などの医療、福祉、スポーツに関する専門資格

(上記以外の資格については、大学院入試事務室までお問い合わせください。)

③ 出願条件

次のいずれかの選抜区分に出願してください。

【一般入学試験】

②の出願資格いずれかに該当し、他の選抜区分に該当しない者

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

②の出願資格いずれかに該当し、次のいずれかの条件に該当する者

- (1) 1年以上の国際貢献活動経験を有する者
- (2) JICA 海外協力隊（青年海外協力隊、シニア海外協力隊、日系社会青年海外協力隊、日系社会シニア海外協力隊、8週間以上の短期派遣）の募集選考を受験し、合格している者

※出願前に、必ず大学院入試事務室までお問い合わせください。

【外国人留学生特別入学試験】

②の出願資格いずれかに該当し、かつ次のすべての条件を満たす者

- (1) 日本以外の国籍を有する者
- (2) 原則として、日常会話に支障のない程度の日本語能力を有する者
- (3) 原則として、入学までに「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格を取得できる者

※(2)については、日本語能力試験（JLPT）のN2レベル、または日本留学試験等を2年以内に受験した結果を提出していただきます。ただし事情により提出が難しい場合は大学院入試事務室にご相談ください。

※出願資格の確認のため、出願前に、必ず大学院入試事務室にお問い合わせください。

【学内推薦入学試験】

次のすべての条件を満たす者

- (1) 本学の学部を2024年3月に卒業見込みの者
- (2) 3年次後期終了時の通算GPAが原則2.7以上あり、かつ所属学科長が推薦した者
- (3) 本学大学院への入学意思が明確で、合格した場合に入学を確約できる者

※3年次後期終了時の通算GPAが不明な方は、大学院入試事務室に照会してください。

4 出願資格審査による認定（該当者のみ）

本学では、学士の学位がない方でも個別の出願資格審査により、出願資格を有すると認められた場合に出願を認めています。

出願資格(9)、(10)、(11)により出願を希望する方は、事前に大学院入試事務室までお問い合わせの上、以下の出願資格審査申請期限日までに申請書類を提出してください。

1. 出願資格審査申請期限日

【第1次募集】2023年9月15日(金)

【第2次募集】2023年11月2日(木)

【第3次募集】2023年12月20日(水)

【第4次募集】2024年2月5日(月)

2. 申請方法

申請期限日までに申請書類一式（「4. 申請書類」を参照）を、大学院入試事務室へ郵送してください。封筒の宛名面に「大学院出願資格申請書類在中」と朱書きしてください。

3. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 申請後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 申請期限日の消印有効とします。

4. 申請書類

	申請書類	摘要
1	出願資格審査申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語または英語）
2	成績証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。
3	卒業（または卒業見込）証明書	日本語または英語以外の言語の場合は、必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
4	〈出願資格(10)に該当する方で、最終学歴の学校と国家試験の受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験の受験資格を取得した短期大学・専門学校・各種学校等の卒業証明書および成績証明書	出身学校が発行、厳封したものを提出してください。
5	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 必ず業績を証明する資料を添付してください。（日本語または英語）
6	〈国家資格を取得している方〉 資格証明書のコピー	国家資格等の免許証をA4サイズにコピーして提出してください。

※個別の出願資格審査により出願を認定された方は、出願書類として、2、3、4、5を改めて提出いただく必要はありません。

5. 出願資格審査の結果について

審査の結果は、出願期間までに郵送により通知します。

5 出願手続

1. 出願前の入学相談

本学では、全ての院生に「研究指導教員」がつき、研究活動や学位論文に関する指導を行います。充実した大学院生活・研究活動を送るには、本学がご自身の研究テーマを深められる環境であるか、研究指導教員の専門性や教育・研究に対する考え方がご自身と合っているか、その指導方針に共感できるかが重要です。必ず出願前に、指導を希望する教員に相談し、上記について双方ともに確認した上で出願するようにしてください。

(相談内容の例)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ・研究室の特色について | ・修了までのスケジュール |
| ・指導を希望する教員の研究内容、指導方針、指導方法について | ・研究や学位取得が今後のキャリアにどう役立つか |
| ・研究のすすめ方や論文作成の流れについて | ・仕事と修学の両立について |
| ・対面指導の頻度 | ・修学に対して不安に思っていること |

指導を希望する教員と直接連絡を取ってもかまいません。連絡先がわからない場合や教員が決まっていない場合は、大学院入試事務室までメールでお問い合わせください。氏名・連絡先・最終学歴・研究したいテーマ・希望する分野・相談したい教員（未定の場合はその旨も）おきかせください。教員との面談を設定し、ご連絡します。

お問い合わせ先は、学生募集要項の裏表紙をご確認ください。

2. 出願期間

【第1次募集】2023年9月25日(月)～2023年10月6日(金)

【第2次募集】2023年11月13日(月)～2023年11月24日(金)

【第3次募集】2024年1月15日(月)～2024年1月26日(金)

【第4次募集】2024年2月13日(火)～2024年2月22日(木)

3. 出願方法

入学検定料をお振り込みの上、出願期間内に書類一式（「6. 出願書類」を参照）を簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。**直接持参による受付は行いません。**

- (1) 封筒は、各自でご用意ください。
- (2) 本学大学院ホームページからダウンロードした「出願用封筒宛名用紙」に必要事項を記入し、(1)の封筒に貼りつけてください。
- (3) 出願書類は折らずに封入してください。

4. 入学検定料

30,000円

- (1) 本学大学院ホームページからダウンロードした「振込依頼書」に必要事項を記入し、最寄りの金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）よりお振込みください。
- (2) 学内推薦入学試験で出願する方は、入学検定料のお振込みは不要です。

5. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 出願後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類および入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 出願期間最終日の消印有効とします。

6. 出願書類

該当する出願資格および選抜区分に応じた出願書類を提出してください。

【一般入学試験】

出 願 書 類		摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
2	志願理由書	
3	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
4	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。 ただし出願資格(2)に該当する方は、学位を授与した機関が証明した学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書を提出してください。
5	卒業証明書または卒業見込証明書	
6	〈最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験受験資格を取得した学校の成績証明書	
7	〈最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験受験資格を取得した学校の卒業証明書	出身学校（短期大学・専門学校・各種学校等）が発行した原本を提出してください。
8	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 最終学歴の学校の成績証明書をもとに作成してください。
9	〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
10	〈研究テーマが定まっている方〉 研究計画書	
11	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 必ず業績を証明する資料を添付してください。
12	〈出願資格(9)(10)(11)により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。
13	〈出願資格(10)により出願を認められた方〉 取得資格免許証のコピー	国家資格等の免許証を A4 サイズにコピーしてを提出してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がございましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

	出 願 書 類	摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
2	志願理由書	入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
3	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
4	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。
5	卒業証明書または卒業見込証明書	ただし出願資格(2)に該当する方は、学位を授与した機関が証明した学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書を提出してください。
6	〈最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験受験資格を取得した学校の成績証明書	出身学校（短期大学・専門学校・各種学校等）が発行した原本を提出してください。
7	〈最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験受験資格を取得した学校の卒業証明書	
8	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 最終学歴の学校の成績証明書をもとに作成してください。
9	国際貢献活動期間証明書または JICA 海外協力隊 2 次選考結果通知書のコピー	「国際貢献活動期間証明書」は、海外ボランティアまたは国際貢献活動を行った団体・機関（NGO 等）が作成したものを提出してください（様式任意）。
10	〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
11	〈研究テーマが定まっている方〉 研究計画書	
12	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 必ず業績を証明する資料を添付してください。
13	〈出願資格(9)(10)(11)により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。
14	〈出願資格(10)により出願を認められた方〉 取得資格免許証のコピー	国家資格等の免許証を A4 サイズにコピーしてを提出してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がございましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【外国人留学生特別入学試験】

	出 願 書 類	摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語) 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
2	志願理由書	
3	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
4	在留カードまたは外国人登録証明書(両面)のコピー	在留カードまたは外国人登録証明書のコピーが提出できない方は、パスポート(写真、氏名、パスポート番号が記載されているページ)のコピーを提出してください。
5	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。 日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
6	卒業証明書または卒業見込証明書	
7	学位記の写しまたは学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書	学位を授与した機関が証明したものを提出してください。 日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
8	〈最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験受験資格を取得した学校の成績証明書	出身学校が発行した原本を提出してください。 日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
9	〈最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合〉 国家試験受験資格を取得した学校の卒業証明書	
10	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 最終学歴の学校の成績証明書をもとに作成してください。
11	日本語能力試験(N2レベル)または日本留学試験等の受験結果	2年以内に受験した結果を提出してください。
12	〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語)
13	〈研究テーマが定まっている方〉 研究計画書	
14	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください(日本語または英語)。 必ず業績を証明する資料を添付してください。
15	〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がございましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【学内推薦入学試験】

	出 願 書 類	摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
2	志願理由書	
3	学科長推薦書	所属学科の学科長に作成を依頼し、厳封されたものを提出してください。 様式および厳封用封筒は大学院入試事務室に請求してください。
4	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、[A 票]・[B 票]のみ提出してください。 入学検定料のお振込みは必要ありません。また、[B 票]に写真を貼付する必要はありません。
5	成績証明書	本学が発行した原本を提出してください。
6	卒業見込証明書	
7	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
8	〈希望する方〉 長期履修申請書	
9	〈研究テーマが定まっている方〉 研究計画書	
10	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 必ず業績を証明する資料を添付してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がございましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

6 試験日

【第1次募集】2023年10月21日(土)

【第2次募集】2023年12月9日(土)

【第3次募集】2024年2月10日(土)

【第4次募集】2024年3月9日(土)

試験時間等の詳細については、受験票に同封してお知らせします。

7 選抜方法・試験科目

選抜区分によって異なりますので注意してください。

なお、研究業績・社会活動実績・職務経歴は出願書類評価の対象となります。業績・実績・職歴がある場合は、業績調書①～③を必ず提出してください。業績・実績・職歴がない場合は提出の必要はありません。

【一般入学試験】・【外国人留学生特別入学試験】

出願書類評価、事前提出課題評価、面接試験の結果を総合的に評価し、合否を判定します。

事前提出課題について

- (1) 課題英文を読み、要約と意見を日本語で記述していただきます。
- (2) 面接試験では、課題英文に関する口頭試問も行います。
- (3) 課題、提出方法、提出期日等の詳細は、出願期間終了後、入学志願票のメールアドレスに、大学院入試事務室 (grnyuusi@nuhw.ac.jp) からメールでご連絡します。
- (4) メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、確認してください。

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

出願書類評価、面接試験の結果を総合的に評価し、合否を判定します。

事前提出課題の提出は免除します。

【学内推薦入学試験】

出願書類評価により、合否を判定します。

事前提出課題の提出、面接試験は免除します。

8 面接試験実施方法

面接試験は、オンライン会議アプリ「Microsoft Teams」を利用して実施します。

受験者は、事前に以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください。

- (1) パソコン等の通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）
- (2) マイク付きイヤホン
- (3) カメラ（パソコン内蔵型、または外部設置型）
- (4) 安定したインターネット通信環境（有線 LAN への接続を推奨します）
- (5) 緊急時に大学院入試事務室と連絡がとれる電話
- (6) 第三者が立ち入らない静穏な環境（個室等）

安定した通信環境を保つため、試験時間にご家族などの通信回線の使用を控える状況を確保してください。

Microsoft Teams の接続確認について

- (1) 受験者全員に対して、試験前日までに Microsoft Teams の接続確認を行います。
- (2) 試験当日と同じ環境（通信機器、インターネット通信環境、受験環境等）で参加してください。
- (3) 接続確認の日程・参加方法等は、出願期間終了後、入学志願票のメールアドレスに大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）からメールでご連絡します。
- (4) メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、確認してください。

9 注意事項

- (1) 受験者に送付する、受験に際しての注意事項および禁止事項を厳守してください。
- (2) 試験にかかわる解答は、すべて受験者本人によるものとし、第三者からの援助を受けてはいけません。
- (3) 試験のいかなる部分についても保存、複製してはいけません。また、一切開示してはいけません。
- (4) 上記(1)～(3)に違反する行為が確認された場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 通信環境の不具合等が発生した場合、試験時間の延長または翌日に試験をやり直す場合があります。

10 合格発表日

【第1次募集】2023年10月31日(火)

【第2次募集】2023年12月19日(火)

【第3次募集】2024年2月19日(月)

【第4次募集】2024年3月18日(月)

- (1) 合格者の受験番号を本学大学院ホームページで発表（午前10時）します。また、受験者全員に「合否通知」を郵送します。合格者には「入学手続要項」を同封します。
- (2) 電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

11 入学手続

1. 入学手続期限日

- 【第1次募集】2023年11月10日(金)
- 【第2次募集】2024年1月5日(金)
- 【第3次募集】2024年2月29日(木)
- 【第4次募集】2024年3月25日(月)

2. 入学手続方法

- (1) 入学手続期限日までに、入学手続時納付金を本学所定の振込依頼書を使用してお振込みください。
- (2) 手続書類は、簡易書留で大学院入試事務室に郵送してください。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。
- (4) 入学手続の詳細については、合格通知に同封する「入学手続要項」をご確認ください。

3. 学生納付金

入学に必要な費用は下表の通りです（修業年限2年の場合）。長期履修生については、19ページを参照してください。

専攻・分野	①入学金	学 費 内 訳		納付金額内訳		1年次年間 納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設設備金 (半期分)	入学手続時 納付金 ①+②+③	後期納付金 ②+③	
保健学専攻	200,000円	400,000円	100,000円	700,000円	500,000円	1,200,000円
健康科学専攻 (健康栄養学分野 看護学分野)	200,000円	400,000円	100,000円	700,000円	500,000円	1,200,000円
健康科学専攻 (健康スポーツ学分野)	200,000円	350,000円	100,000円	650,000円	450,000円	1,100,000円
社会福祉学専攻	200,000円	350,000円	75,000円	625,000円	425,000円	1,050,000円
医療情報・経営管理学専攻	200,000円	350,000円	75,000円	625,000円	425,000円	1,050,000円

(注1) 学外活動時の交通費、宿泊費等および学生個人で使用する教科書・参考書等の実費は、上記とは別に学生の自己負担となります。

(注2) 後期納付金は、口座振替により2024年10月1日に納入していただく予定です。

(注3) 次年度以降は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の学費が適用となります。また、前期分を毎年4月20日に、後期分を毎年10月1日に口座振替により納入していただく予定です（いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日）。

12 修士課程学費減免特待生制度

この制度は、本学教育研究の活発化とその質的向上を目指し、また、将来の国内外の教育研究を担う教員候補を養成するために、人物および学力が優秀で経済的に修学が困難な者に対し、学費の一部を減免する制度です。

1. 申請資格

本学大学院修士課程への入学意思が明確であり、特待生採用が決定した場合に入学が確約できる方で、次の各号(1)および(2)を満たす方とします。

なお、長期履修生制度を利用予定の方、勤務先から学生納付金の一部または全額の補助を受ける予定の方は対象となりません。

(1) 次のいずれかの基準を満たす方

- ①学業成績：GPA（グレードポイントアベレージ）が2.7以上
- ②研究業績：筆頭原著論文等^{*}を有する方、または学会発表の経験が2回以上ある方
※原著論文は、査読のある学術専門誌に掲載されたもの、または掲載を許可されたものとします。単著専門書、著書の章の筆頭または依頼原稿の執筆を以って代える事が可能です。
- ③技術能力：極めて高い専門技術または能力もしくは全国入賞レベルの競技実績を有する方

(2) 主たる家計支持者の前年分の収入または所得が次のいずれかの家計基準以下の方

- ①本人が家計支持者である場合
(ア)給与所得者である場合：収入500万円以下
(イ)給与所得者以外である場合：所得355万円以下
- ②父母等が家計支持者である場合
(ア)給与所得者である場合：収入841万円以下
(イ)給与所得者以外である場合：所得355万円以下

2. 採用定員について

27名以内とし、第一種特待生を7名以内、第二種特待生を20名以内とします。

極めて優秀な方を「第一種特待生」、優秀な方は「第二種特待生」とします。

3. 減免の内容

特待生の区分に応じ、それぞれ「13. 特待生採用後（減免後）の年間学費」の通りとします。

4. 申請期間

2023年9月25日(月)～2023年10月6日(金)

5. 申請方法

申請期間内に申請書類一式（「8. 申請書類」を参照）を出願書類に同封して簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。直接持参による受付は行いません。

6. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 申請後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 申請期間最終日の消印有効とします。

7. 選考方法

書類審査により選考します。

8. 申請書類

本学所定の様式は、大学院入試事務室へ請求してください。

	申請書類	摘要
1	特待生志願票	本学所定の様式にて作成してください。
2	特待生志望動機書	本学所定の様式にて作成してください。
3	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。 出願書類とは別に提出してください。
4	GPA 計算書	本学所定の様式にて作成してください。 出願書類とは別に提出してください。
5	収入見込み申告書	本学所定の様式にて作成してください。
6	課税証明書（所得証明書）	主たる家計支持者の2022年分の収入または所得を証明するものを提出してください。 各市区町村が発行するものとします。源泉徴収票ではありません。
7	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	本学所定の様式にて作成してください。 必ず業績を証明する資料を添付してください。 出願書類とは別に提出してください。

9. 採用通知

第1次募集の合格発表時に郵送する「合否通知」に同封して通知します。

10. 減免期間

減免期間は、原則として2年間とします。なお、2年次に継続申請の手続が必要です。その際、修学スタイルを確認できる書類の提示を求めることがあります。

11. 採用の取消

特待生が次の各号のいずれかに該当する場合は、特待生としての採用を取り消し、その後に納付期限が到来する学費の減免は行わないものとします。なお悪質と認められる場合は、既に減免した学費を徴収する場合があります。

- (1) 所定の入学手続きを完了しなかったとき
- (2) 傷痍疾病等のために成業の見込みがないとき
- (3) 学業成績または性行が不良なとき
- (4) 特待生としての責務を怠り、特待生として適当でないとき
- (5) 申請書類に記入すべき事項を故意に記入せずまたは虚偽の記入をしたことにより特待生になったことが判明したとき
- (6) 懲戒処分を受けたとき
- (7) 転学または退学、除籍となったとき
- (8) 採用を辞退したとき
- (9) 長期履修制度を利用するとき

12. その他

この制度は、「新潟医療福祉大学大学院無利子貸与奨学金制度」(29ページ)を除いて、本学大学院が実施する他の減免措置および奨学金制度との重複適用はできません。

13. 特待生の学生納付金(減免後)

(第一種特待生)

専攻・分野	①入学金	学 費 内 訳		納付金額内訳		年 間 納 付 総 額
		②授業料 (半期分)	③施設設備金 (半期分)	入学手続時 納 付 金 ①+②+③	後期納付金 ②+③	
保健学専攻	0円(免除)	225,000円	50,000円	275,000円	275,000円	550,000円
健康科学専攻 (健康栄養学分野 看護学分野)	0円(免除)	225,000円	50,000円	275,000円	275,000円	550,000円
健康科学専攻 (健康スポーツ学分野)	0円(免除)	200,000円	50,000円	250,000円	250,000円	500,000円
社会福祉学専攻	0円(免除)	200,000円	37,500円	237,500円	237,500円	475,000円
医療情報・経営管理学専攻	0円(免除)	200,000円	37,500円	237,500円	237,500円	475,000円

(第二種特待生)

専攻・分野	①入学金	学 費 内 訳		納付金額内訳		年 間 納 付 総 額
		②授業料 (半期分)	③施設設備金 (半期分)	入学手続時 納 付 金 ①+②+③	後期納付金 ②+③	
保健学専攻	0円(免除)	310,000円	75,000円	385,000円	385,000円	770,000円
健康科学専攻 (健康栄養学分野 看護学分野)	0円(免除)	310,000円	75,000円	385,000円	385,000円	770,000円
健康科学専攻 (健康スポーツ学分野)	0円(免除)	275,000円	75,000円	350,000円	350,000円	700,000円
社会福祉学専攻	0円(免除)	275,000円	57,500円	332,500円	332,500円	665,000円
医療情報・経営管理学専攻	0円(免除)	275,000円	57,500円	332,500円	332,500円	665,000円

13 長期履修生制度について

この制度は、修学環境や家庭の事情により、標準修業年限（2年）を超えて3年または4年間に履修期間として、計画的に教育課程を履修し、修了することができる制度です。

1. 申請方法

本学大学院ホームページからダウンロードした「長期履修申請書」に必要事項を記入し、出願期間内に、出願書類に同封して簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。**直接持参による受付は行いません。**

2. 結果通知

合格発表時に郵送する「合否通知」に同封して通知します。

3. 長期履修生の学生納付金

授業料および施設設備金は毎年半期毎に半額ずつ納付していただく予定です。

【保健学専攻および健康科学専攻（健康栄養学分野・看護学分野）】

		1年目			2年目		3年目		4年目	
		入学金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金
修業年限	3年コース	200,000円	560,000円	140,000円	560,000円	140,000円	560,000円	140,000円	—	—
	4年コース	200,000円	440,000円	110,000円	440,000円	110,000円	440,000円	110,000円	440,000円	110,000円

【健康科学専攻（健康スポーツ学分野）】

		1年目			2年目		3年目		4年目	
		入学金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金
修業年限	3年コース	200,000円	490,000円	140,000円	490,000円	140,000円	490,000円	140,000円	—	—
	4年コース	200,000円	385,000円	110,000円	385,000円	110,000円	385,000円	110,000円	385,000円	110,000円

【社会福祉学専攻および医療情報・経営管理学専攻】

		1年目			2年目		3年目		4年目	
		入学金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金
修業年限	3年コース	200,000円	490,000円	105,000円	490,000円	105,000円	490,000円	105,000円	—	—
	4年コース	200,000円	385,000円	83,000円	385,000円	83,000円	385,000円	83,000円	385,000円	83,000円

博士後期課程 学生募集要項

1 募集人員

医療福祉学専攻 20名

2 出願資格

出願することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者および2024年3月末日までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年4月1日現在で満24歳以上の者

医学・歯学・薬学・獣医学に係る6年制の学部を卒業したことのみに基づき、これを修士課程相当とし、博士後期課程の入学資格が認められるわけではありません。

出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、出願の前に個別の出願資格審査が必要です。事前に大学院入試事務室までお問い合わせください。(21ページ④出願資格による認定を参照)

3 出願条件

次のいずれかの選抜区分に出願してください。

【一般入学試験】

②の出願資格いずれかに該当し、他の選抜区分に該当しない者

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

②の出願資格いずれかに該当し、次のいずれかに該当する者

- (1) 1年以上の国際貢献活動経験を有する者
- (2) JICA 海外協力隊（青年海外協力隊、シニア海外協力隊、日系社会青年海外協力隊、日系社会シニア海外協力隊、8週間以上の短期派遣）の募集選考を受験し、合格している者

※出願前に、必ず大学院入試事務室までお問い合わせください。

【外国人留学生特別入学試験】

②の出願資格いずれかに該当し、かつ次のすべての条件を満たす者

- (1) 日本以外の国籍を有する者
- (2) 原則として、日常会話に支障のない程度の日本語能力を有する者
- (3) 原則として、入学までに「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格を取得できる者

※(2)については、日本語能力試験（JLPT）のN2レベル、または日本留学試験等を2年以内に受験した結果を提出していただきます。ただし、事情により提出が難しい場合は大学院入試事務室にご相談ください。

※出願資格の確認のため、出願前に、必ず大学院入試事務室にお問い合わせください。

④ 出願資格審査による認定（該当者のみ）

本学では、学士の学位がない方でも個別の出願資格審査により、出願資格を有すると認められた場合に出願を認めています。

出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、事前に大学院入試事務室にお問い合わせの上、出願資格審査申請期限日までに申請書類を提出してください。

1. 出願資格審査申請期限日

2023年11月2日(木)

2. 申請方法

申請期限日までに申請書類一式（「4. 申請書類」を参照）を、大学院入試事務室へ郵送してください。封筒の宛名面に「大学院出願資格申請書類在中」と朱書きしてください。

3. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 申請後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 申請期限日の消印有効とします。

4. 申請書類

	申 請 書 類	摘 要
1	出願資格審査申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語または英語）
2	成績証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。 日本語または英語以外の言語の場合は、必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
3	修了（または修了見込）証明書	
4	〈業績や職歴がある方〉 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。（日本語または英語）

※個別の出願資格審査により出願を認定された方は、出願書類として、2、3、4を改めて提出いただく必要はありません。

5. 出願資格審査の結果について

審査の結果は、出願期間までに郵送により通知します。

5 出願手続

1. 出願前の入学相談

本学では、全ての院生に「研究指導教員」がつき、研究活動や学位論文に関する指導を行います。充実した大学院生活・研究活動を送るには、本学がご自身の研究テーマを深められる環境であるか、研究指導教員の専門性や教育・研究に対する考え方がご自身と合っているか、その指導方針に共感できるかが重要です。必ず出願前に、指導を希望する教員に相談し、上記について双方ともに確認した上で出願するようにしてください。

(相談内容の例)

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ・ 研究室の特色について | ・ 修了までのスケジュール |
| ・ 指導を希望する教員の研究内容、指導方針、指導方法について | ・ 研究や学位取得が今後のキャリアにどう役立つか |
| ・ 研究のすすめ方や論文作成の流れについて | ・ 仕事と修学の両立について |
| ・ 対面指導の頻度 | ・ 修学に対して不安に思っていること |

指導を希望する教員と直接連絡を取ってもかまいません。連絡先がわからない場合や教員が決まっていない場合は、大学院入試事務室までメールでお問い合わせください。氏名・連絡先・最終学歴・研究したいテーマ・希望する領域・相談したい教員（未定の場合はその旨も）おきかせください。教員との面談を設定し、ご連絡します。

お問い合わせ先は、学生募集要項の裏表紙をご確認ください。

2. 出願期間

2023年11月13日(月)～2023年11月24日(金)

定員充足状況に応じて追加募集を行う場合があります。追加募集を行う場合は、本学大学院ホームページでお知らせします。

3. 出願方法

入学検定料をお振込みの上、出願期間内に出願書類一式（「6. 出願書類」を参照）を簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。直接持参による受付は行いません。

- (1) 封筒は、各自でご用意ください。
- (2) 本学大学院ホームページからダウンロードした「出願用封筒宛名用紙」に必要事項を記入し、(1)の封筒に貼りつけてください。
- (3) 出願書類は折らずに封入してください。

4. 入学検定料

30,000円

本学大学院ホームページからダウンロードした「振込依頼書」に必要事項を記入し、最寄りの金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）よりお振込みください。

5. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地
新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 出願後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類および入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 出願期間最終日の消印有効とします。

6. 出願書類

該当する出願資格および出願条件に応じた出願書類を提出してください。

【一般入学試験】

	出 願 書 類	摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
2	小論文用紙	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(英語)
3	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
4	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。
5	修了証明書または 修了見込証明書	
6	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
7	研究計画書	
8	研究成果の概要	
9	業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。
10	〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
11	〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がありましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

	出 願 書 類	摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
2	小論文用紙	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(英語)
3	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
4	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。
5	修了証明書または 修了見込証明書	
6	国際貢献活動期間証明書または JICA 海外協力隊 2 次選考結果 通知書のコピー	「国際貢献活動期間証明書」は、海外ボランティアまたは国際貢献活動を行った団体・機関 (NGO 等) が作成したものを提出してください (様式任意)。
7	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
8	研究計画書	
9	研究成果の概要	
10	業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。
11	〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
12	〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がございましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【外国人留学生特別入学試験】

	出 願 書 類	摘 要
1	入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語) 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
2	小論文用紙	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語)
3	[A 票] 受験票・[B 票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
4	在留カードまたは外国人登録証明書(両面)のコピー	在留カードまたは外国人登録証明書のコピーが提出できない方は、パスポート(写真、氏名、パスポート番号が記載されているページ)のコピーを提出してください。
5	成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
6	修了証明書または修了見込証明書	
7	学位記の写しまたは学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書	学位を授与した機関が証明したものを提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
8	日本語能力試験(N2レベル)または日本留学試験等の受験結果	2年以内に受験した結果を提出してください。
9	GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語)
10	研究計画書	
11	研究成果の概要	
12	業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語) 必ず業績を証明する資料を添付してください。
13	〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語)
14	〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※ GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がございましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

6 試験日

2023年12月9日(土)

試験時間等の詳細については、受験票に同封してお知らせします。

7 選抜方法・試験科目

出願書類評価、小論文評価、面接試験の結果を総合的に評価し、合否を判定します。

なお、研究業績・社会活動実績・職務経験は出願書類評価の対象となります。業績調書①～③を必ず提出してください。記載事項がない場合は、各項目に「記載事項なし」と入力して提出してください。

小論文について

- (1) 「博士後期課程へ進学を希望する理由と抱負」をテーマに記述していただきます。
- (2) 様式は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
- (3) 【一般入学試験】・【国際貢献活動経験者等特別入学試験】に出願する方は、英語で600～800 words に、【外国人等特別入学試験】に出願する方は、日本語で2,000字程度にまとめて記述してください。
- (4) Word形式で保存し、氏名をファイル名にして、出願期間内に大学院入試事務室 (grnyuusi@nuhw.ac.jp) にメールに添付して送信してください。
- (5) A4用紙に片面印刷し、他の出願書類に同封して、出願期間内に大学院入試事務室に郵送で提出してください。

8 面接試験実施方法

面接試験は、オンライン会議アプリ「Microsoft Teams」を利用して実施します。

受験者は、事前に以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください。

- (1) パソコン等の通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）
- (2) マイク付きイヤホン
- (3) カメラ（パソコン内蔵型、または外部設置型）
- (4) 安定したインターネット通信環境（有線LANへの接続を推奨します）
- (5) 緊急時に大学院入試事務室と連絡がとれる電話
- (6) 第三者が立ち入らない静穏な環境（個室等）

安定した通信環境を保つため、試験時間にご家族などの通信回線の使用を控える状況を確認してください。

Microsoft Teams の接続確認について

- (1) 受験者全員に対して、試験前日までに Microsoft Teams の接続確認を行います。
- (2) 試験当日と同じ環境（通信機器、インターネット通信環境、受験環境等）で参加してください。
- (3) 接続確認の日程・参加方法等は、出願期間終了後、入学志願票のメールアドレスに大学院入試事務室 (grnyuusi@nuhw.ac.jp) からメールでご連絡します。
- (4) メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、確認してください。

9 注意事項

- (1) 受験者に送付する、受験に際しての注意事項および禁止事項を厳守してください。
- (2) 試験にかかわる解答は、すべて受験者本人によるものとし、第三者からの援助を受けてはいけません。
- (3) 試験のいかなる部分についても保存、複製してはいけません。また、一切開示してはいけません。
- (4) 上記(1)~(3)に違反する行為が確認された場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 通信環境の不具合等が発生した場合、試験時間の延長または翌日に試験をやり直す場合があります。

10 合格発表日

2023年12月19日(火)

- (1) 合格者の受験番号を本学大学院ホームページで発表(午前10時)します。また、受験者全員に「合否通知」を郵送します。合格者には「入学手続要項」を同封します。
- (2) 電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

11 入学手続

1. 入学手続期限日

2024年1月5日(金)

2. 入学手続方法

- (1) 入学手続期限日までに、入学手続納付金を本学所定の振込依頼書を使用してお振込みください。
- (2) 手続書類は、簡易書留で大学院入試事務室に郵送してください。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。
- (4) 入学手続の詳細については、合格通知に同封する「入学手続要項」をご確認ください。

3. 学生納付金

入学に必要な費用は下表の通りです(修業年限3年の場合)。長期履修生については、28ページを参照してください。

専攻	①入学金	学 費 内 訳		納付金額内訳		1年次年間 納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設設備金 (半期分)	入学手続時 納付金 ①+②+③	後期納付金 ②+③	
医療福祉学専攻	200,000円	350,000円	75,000円	625,000円	425,000円	1,050,000円

(注1) 後期納付金は、口座振替により2024年10月1日に納入していただく予定です。

(注2) 次年度以降は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の学費が適用となります。また、前期分を毎年4月20日に、後期分を毎年10月1日に口座振替により納入していただく予定です(いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日)。

12 長期履修生制度について

この制度は、修学環境や家庭の事情により、標準修業年限（3年）を超えて4年～6年間で履修期間として、計画的に教育課程を履修し、修了することができる制度です。

1. 申請方法

本学大学院ホームページからダウンロードした「長期履修申請書」に必要事項を記入し、出願期間内に、出願書類に同封して簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。直接持参による受付は行いません。

2. 結果通知

合格発表時に郵送する「合否通知」に同封して通知します。

3. 長期履修生の学生納付金

授業料および施設設備金は毎年半期毎に半額ずつ納付していただく予定です。

【医療福祉学専攻】

		1年目			2年目		3年目		4年目	
		入学金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金	授業料	施設設備金
修業年限	4年コース	200,000円	540,000円	120,000円	540,000円	120,000円	540,000円	120,000円	540,000円	120,000円
	5年コース	200,000円	450,000円	95,000円	450,000円	95,000円	450,000円	95,000円	450,000円	95,000円
	6年コース	200,000円	380,000円	85,000円	380,000円	85,000円	380,000円	85,000円	380,000円	85,000円

		5年目		6年目	
		授業料	施設設備金	授業料	施設設備金
修業年限	4年コース	—	—	—	—
	5年コース	450,000円	95,000円	—	—
	6年コース	380,000円	85,000円	380,000円	85,000円

■ 入学金減免制度

この制度は、本学の学部卒業生または本学の大学院修士課程修了生が入学する場合に、申請により入学金が減免される制度です。卒業または修了後継続して入学する場合は入学金の全額が、卒業または修了後に一定の期間をあけて入学する場合は入学金の半額が減免となります。

また、留学の在留資格を有し、入学手続時点で日本語学校を修了または修了見込で、日本語学校から推薦を受けた方は、入学金の半額が減免となります。

対象となる方には、入学手続書類とともに所定の申請書を同封して送付しますので、入学手続時に申請してください。

■ 無利子貸与奨学金制度【貸与型】

この制度は、経済的理由により修学が困難な者に対し、入学金を除く学費の全額または半額を無利子で貸与する制度です。

1. 申請資格

本学大学院への入学意思が明確な者のうち、奨学生採用が決定した場合に入学が確約できる者で、次のすべての条件を満たす者とします。

- (1) 研究指導予定教員が学修・研究に励む者として推薦する者
- (2) 申請者本人の2022年分の収入または所得が360万円以下であり、経済的な理由で修学が困難と認められる者（給与所得者である場合は収入額を、給与所得者以外である場合は所得額を適用する）
- (3) 長期履修生制度を利用しない者
- (4) 新潟医療福祉大学大学院学則第43条に定める外国人留学生でない者

2. 採用定員

若干名

3. 対象金額

入学金を除く学費（授業料および施設設備金）の全額または半額

4. 申請期間

【第1次募集】2023年9月25日(月)～2023年10月6日(金)

【第2次募集】2023年11月13日(月)～2023年11月24日(金)

【第3次募集】2024年1月15日(月)～2024年1月26日(金)

【第4次募集】2024年2月13日(火)～2024年2月22日(木)

博士後期課程出願者の申請期間は、2023年11月13日(月)～2023年11月24日(金)のみとなりますのでご注意ください。

5. 申請方法

申請する方は、申請期間内に申請書類一式（「7. 申請書類」を参照）を、出願書類に同封して簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。直接持参による受付は行いません。

6. 選考方法
書類審査により選考します。

7. 申請書類
本学所定の様式は、大学院入試事務室へ請求してください。

	申請書類	摘要
1	奨学金申請書	本学所定の様式にて作成してください。
2	奨学金推薦書	本学所定の様式にて作成してください。 研究指導希望教員に作成を依頼してください。
3	申請者本人の 課税証明書（所得証明書）	申請するご本人の2022年分の収入または所得を証明するものを提出してください。 各市区町村が発行するものとします。源泉徴収票ではありませんのでご注意ください。

8. 採用通知
合格発表時に郵送する「合否通知」に同封して通知します。

新潟医療福祉大学大学院奨学金制度【給付型】

本学独自の奨学金です。制度の概要を抜粋し記載しています。
申請は、いずれも入学後となります。詳細は、入学後に学生課へお問い合わせください。

名称	大学院特別研究奨学金制度	大学院修学援助奨学金制度
対象者	本学学部を卒業または修士課程を修了し本学大学院に入学した1年次生	本学大学院に在籍する2年次以上の者
採用定員	上限4名	上限4名
給付額	年額15万～20万円を2年間または3年間継続給付	15万～20万円を給付
選考方法	書類審査および面接	書類審査および面接
募集時期	6月頃（入学年度）	6月頃（入学2年目以降）

*採用定員は修士課程・博士後期課程を合わせた人数です。

■ 日本学生支援機構奨学金

名 称	第一種奨学金（無利子貸与）	第二種奨学金（有利子貸与）
対 象 者	人間性に優れ、健康で学業成績・家計基準などが一定の基準を満たす学生	第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された学生
貸与月額	修士課程（5万円、8万8千円から選択） 博士後期課程（8万円、12万2千円から選択）	5万円、8万円、10万円、13万円、 15万円から選択
金 利	無利子	利率固定式または利率見直し方式より選択。いずれも上限年利率3%
貸与期間	該当課程の標準修業年数	該当課程の標準修業年数
募集時期	4月頃（予定）	4月頃（予定）

（2023年実績）

■ 国の教育ローン・各種教育ローンについて

日本政策金融公庫や各種金融機関では、様々な教育ローンを取り扱っています。

詳しくは、各金融機関窓口までお問い合わせください。

名 称	教育一般貸付（国の教育ローン）
取引金融機関	日本政策金融公庫 国民生活事業の各支店や最寄の金融機関
金 利	年1.80%（固定金利・保証料別） ※2022年5月2日現在 交通遺児家庭、母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得132万円）以内の方 または子ども3人以上（注）の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方は 上記利率の▲0.4% （注）お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。 年齢、就学の有無を問いません。 ※金利は金融情勢によって変動しますので、お借り入れ金利（固定）は記載されている金利と異なる場合があります。
融資限度額	学生1名につき450万円以内
返済期間	最長18年以内
利用条件	世帯年収等によって決定します。

●教育ローンコールセンター（ナビダイヤル 0570-008656）

JFC 日本政策金融公庫 <https://www.jfc.go.jp/>

■ 新潟医療福祉大学大学院私費外国人留学生授業料減免制度

この制度は、私費外国人留学生の授業料の一部を減免することにより経済的負担を軽減し、勉学を奨励援助することを目的としています。

この制度の利用を希望する私費外国人留学生の方は、出願前に大学院入試事務室へその旨を必ずお申し出ください。制度の内容や申請の方法等については、改めてご案内します。

なお、申請は入学者選抜試験に合格し、入学した後に行っていただくこととなります。出願時に申請手続を行う必要はありませんので、お間違えのないようご注意ください。

1. 申請資格

この減免制度の申請時において本学大学院の正規課程に入学を予定し、かつ出入国管理および難民認定法別表第1の4に定める「留学」の在留資格を有する留学生であり、学業・人物ともに優秀で、将来、国際社会に貢献しうる資質と能力を有すると認められる者とします。

ただし、次の各号のいずれかに該当する者は対象から除外します。

- (1) 国費外国人留学生である者
- (2) 外国政府により派遣されている者
- (3) 明らかに経済的に恵まれていると認められる者

2. 申請方法ならびに申請書類

所定の期日までに以下の書類を提出いただきます。

- (1) 2024年度新潟医療福祉大学私費外国人留学生授業料減免申請書（本学所定の様式）
- (2) 私費外国人留学生経済状況申告書（本学所定の様式）
- (3) 在留カードまたは外国人登録証明書（両面）のコピー
- (4) 最終出身学校の成績証明書（本人の申出により、出願時に提出する書類のコピーをもって充てることも可）

※必要に応じて追加で書類の提出を求める場合があります。

3. 減免額

学則の定める授業料（入学金および施設設備金等は含まない）の50%とします。

4. 授業料減免対象者の決定ならびに通知

書類審査により、その結果を本人宛に通知します。

大学院についてよくあるご質問

出願資格について

Q 1 : 4年制大学を卒業していませんが、修士課程を受験することはできますか。

A 1 : 専門学校や短期大学等を卒業し保健医療福祉に関係する国家資格または公的資格・民間資格を有し、2024年4月1日現在で満22歳以上の方であれば、出願資格審査を受け出願資格が認められることで、修士課程を受験することができます。

したがって、まずは「出願資格審査」の申請を行ってください。審査の結果、出願資格が認定されますと、本学大学院より「出願資格認定通知書」を送付します。この通知書を受領した後に正規の出願手続きを行い、受験に臨んでください。（「出願資格審査」の詳細については、6ページをご覧ください。）

なお、4年制の専門学校を卒業し「高度専門士」の称号を授与された方（または卒業見込みで授与見込みの方）は、出願資格審査を受ける必要はありません。

Q 2 : 福祉に関する国家資格や専門資格は有していませんが、大学院に入学し、福祉に関する先端的な知識や技術を修得することを希望しています。出願は可能でしょうか。

A 2 : 出願資格を満たしていれば出願することは可能です。ただし、自身の資格の有無等に関わらず、希望する研究テーマについて、志望する専攻・分野の教員と事前相談を行ってください。そこでは、これまでの経歴や職歴、希望する研究テーマ、研究指導教員の専門領域等を考慮して、出願や修学に向けてのアドバイスをを行います。それを踏まえて出願してください。

社会人の修学について

Q 3 : 現在の仕事を続けながら大学院で学びたいのですが、可能でしょうか。

A 3 : 本学大学院では、キャリアアップを目指す社会人の方が仕事を辞めることなく働きながら学ぶことができるよう、授業形態にメディアを活用しています。また、平日夜間、土曜日昼間および集中講義で行っていますので、昼間の時間は仕事を始め、家事・育児・研究活動にあてる等、個々のライフスタイルに合わせた履修が可能です。既に多くの方が仕事と学業とを両立させて学んでいます。

Q 4 : 夜間の授業のみ、あるいは土曜日と集中講義のみで修了することはできますか？

A 4 : 修士課程では、平日夜間に2限（6限・7限）を開講しており、1年次で「特論」科目のすべてと「演習」科目の一部を履修することが可能です。これに、「特別研究」の10単位（研究指導教員の個別指導）で、夜間の授業だけで修了要件を満たすことが可能と言えます。

ただし、時間割の配置上、土曜日と集中講義のみでは修了要件を満たすことが難しい場合があります。

博士後期課程では、院生と指導する教員の調整により、授業スケジュールが決定されます。

資格について

Q 5 : 大学院に入学することで、何か特別な資格は取得できますか。

A 5 : 例として、健康スポーツ学分野では、所定の単位を修得し修了することにより、中学校および高等学校教諭の専修免許（保健体育）を取得することが可能です。また、高度専門職業人プログラムを有する健康栄養学分野では「病態栄養専門師」「糖尿病療養指導士」「日本臨床栄養代

謝学会栄養サポートチーム専門療法士」を、社会福祉学専攻では「認定社会福祉士」の資格取得を、看護学分野では「がん看護専門看護師」を目指すことができます。ただし、いずれも資格取得には諸々の条件があります。詳しくは当該専攻・分野の教員にお問い合わせください。

長期履修について

Q 6 : 標準修業年限（修士課程；2年間、博士後期課程；3年間）での修了は難しいのではないかと考えていますが、長期に渡っての在学は可能ですか。

A 6 : 本学大学院には、職業をお持ちの方、または育児や介護等を行う必要がある等の理由により標準修業年限で修了することが困難な方を対象とした「長期履修生制度」があります。

修士課程は3年または4年まで、博士後期課程は4年～6年まで修業年限を延長することが可能ですので、修学計画・在学年数を自分のライフスタイルにあわせて設定し、計画的に学ぶことが可能です。ただし、事前に志望する専攻・分野の了解を得ることが必要です。「長期履修生制度」の詳細につきましては、修士課程19ページ、博士後期課程は28ページをご覧ください。

在学途中で長期履修生制度への切替を希望する場合は、修士課程では入学後1年以内、博士後期課程では入学後2年以内に申請してください。

単位認定について

Q 7 : 大学院を中退しています。以前在学していた大学院で修得した単位は、認定される可能性はありますか。

A 7 : 履修内容により認定される可能性があります。修得した科目のシラバスをご準備の上、志望する専攻・分野の教員または大学院入試事務室へご相談ください。

研究テーマ・研究指導教員・論文作成について

Q 8 : 研究テーマ・研究指導教員はどのように決めるのですか。

A 8 : 希望するおおよそのテーマに基づき、まずは志望する専攻・分野の教員と出願前の入学相談を行っていただきます。そこで、修学スタイルや研究テーマと、受け入れ側の教員の専門領域等も考慮して、ふさわしい研究指導教員を決定していきます。すでに研究指導希望教員が明確な場合は、当該教員に直接ご相談いただくことも可能です。いずれも、志願者と受け入れ側の教員の双方が、修学スタイル、研究テーマ、研究の進め方等について同意することが重要です。なお、出願時に研究テーマや指導教員が明確でない場合に、分野長の指導のもと、入学後に受講する様々な授業を通じて研究テーマを絞り、研究指導教員を決定するということもあります。教員の専門領域や出願前の入学相談についてご不明な点は、大学院入試事務室にお問い合わせください。

Q 9 : 修士論文の執筆は、どのように行われるのですか。

A 9 : 本学大学院の共通科目には研究方法や統計解析に関する科目もあり、本格的な論文執筆に入る前の1年次からそれらの科目を履修することが可能です。また1年次後期から始まる専門分野の演習科目では、研究テーマに関連する文献を読み、論文の構成や書き方を学んでいきます。2年次には指導教員の下で、データ収集・解析・論文執筆を行います。

Q10：修士論文執筆までの単位履修条件はあるのですか。

A10：修士論文の指導は、2年次より「特別研究」という科目において行われます。「特別研究」は同じ分野の特論と演習を履修した後で行われます（一部期間が重なる事があります）。単位履修条件は特に設けておりませんが、それまでに共通科目等の選択科目を履修しておくことが望まれます。

Q11：修士論文の執筆にはどの程度のレベルが求められるのですか。また、修士論文の指導はどのような体制で行われるのですか。

A11：本学大学院では、指導教員が一对一で個別指導を行います。指導に従って着実に努力していただければ、レベルの心配はありません。

Q12：授業に関する質問はどのようにするのですか。

A12：教員の研究室を直接訪問して質問することはもちろん、電子メール、オンライン会議アプリを利用した授業ではチャット機能を利用しての質問もできます。入学後には大学からメールアドレスとパスワードが付与され、在学期間中ご利用いただけます。

学費について

Q13：学費の減免や奨学金制度について教えてください。

A13：修士課程学費減免特待生制度、無利子貸与奨学金制度、本学卒業生を対象とした入学金減免制度、入学後には特別研究奨学金制度、修学援助奨学金制度、私費外国人留学生授業料減免制度等、大学独自の経済支援制度が充実しており、大学院生の修学を経済的にサポートしています。また、日本学生支援機構の奨学金制度、国の教育ローン等も利用できます。詳しくはこの募集要項の該当ページ（16ページ～18ページ、29ページ～32ページ）をご覧ください。

入学後の実験や調査研究に必要な費用について

Q14：入学後、実験や調査研究に必要な費用はどの程度ですか。

A14：研究テーマ、方法、材料、調査の範囲等によって費用は異なりますので、志望する専攻・分野の教員にご相談ください。

Q15：研究費助成について教えてください。

A15：大学院教育・研究の発展と充実を図るために研究指導教員が当該院生と共同研究を行う際に申請できる研究費枠として、「研究科長裁量研究費」を設けています。2022年度は20万円以内×10件を募集しました。審査により採否を決定します。

研究室等について

Q16：研究室、実験室、実習室等の研究環境について教えてください。

A16：本学大学院では院生用に共同研究室を設けており、院生が研究のために使用できる机やプリンタ等が準備され、研究や論文作成に集中できる環境として大いに活用されています。また、共同研究室には学内LANが配線済みであり、個人用パソコンを持ち込んでの利用もできます。ゼミ室、各種実験室・実習室等、充実した研究の環境が整っています。

研究生、学位等について

Q17：研究生を受け入れていますか。

A17：受け入れています。ただし、各教員の研究指導状況により、募集をしない場合もあります。研究生や科目等履修生の募集の詳細につきましては、大学院入試事務室までお問い合わせください。

Q18：修了時に授与される学位の名称を教えてください。

A18：各専攻分野で授与される学位は以下の通りです。

保健学専攻：修士（保健学）

健康科学専攻健康栄養学分野、健康スポーツ学分野：修士（健康科学）

健康科学専攻看護学分野：修士（看護学）

社会福祉学専攻：修士（社会福祉学）

医療情報・経営管理学専攻：修士（医療情報・経営管理学）

医療福祉学専攻：博士（保健学）

Q19：博士後期課程を修了するためには、論文は何編以上必要になりますか。

A19：博士の学位の授与は、筆頭原著論文である学位論文1編、参考論文1編以上を有する者に対して行うこととし、かつ学位論文を含む2編以上の論文のうち1編以上は英語論文である必要があります。ただし、原著論文は査読のある学術専門誌に掲載されたもの、または掲載を許可されたものとし、単著専門書をもって原著論文に代えることができます。

Q20：これまでに修了した人はどれくらいいますか。

A20：修士課程は2005年4月に開設され、2023年3月までに506名の修了者を輩出しています。また、博士後期課程は2007年4月に開設され、2023年3月までに100名の修了者を輩出しています。よって医療福祉学研究科全体としては、これまでに606名の修了者を輩出しています。

図書館について

Q21：図書館ではどのようなサービスを提供していますか。

A21：本学図書館では、以下のサービスを提供しています。

- 図書の貸出；上限10冊まで、30日間貸出可能。
- 文献検索データベースの利用；医学関連の雑誌記事や電子ジャーナル等のデジタル資料を検索できます。
- 文献の取寄せ；本学に所蔵していない文献を他大学図書館から入手するサービスです。
- パソコンの使用；学生生活に必要な情報を取得するためであれば自由に使用できます。
- LAN アクセス；館内は無線LANでのインターネット利用が可能です。LANケーブル接続口付閲覧席もあります。

Q22：図書館の開館曜日・時間帯はどのようになっていますか。

A22：平日は午前8時45分から午後10時まで、土曜日は午前9時から午後5時まで開館しており、夜間や土曜日の学習や研究にも対応しています。また、定期試験・国家試験の支援として例年7月、12月～2月の約4か月間は日曜日も開館しています。詳しいサービス内容や開館カレンダーについては、本学図書館のホームページをご確認ください。<https://lib.nuhw.ac.jp>

入試関係について

Q23：出願書類に不備があった場合は、どうなりますか。

A23：出願書類に不足や不備があった場合、「出願」として認められない事があります。出願の際には必ず出願書類を見直し、余裕をもって出願してください。

なお出願書類に記入ミスをした場合は、ミスをした記入箇所にも二重線を引き、その上に訂正印を押印の上、余白に正しく記入し直してください。二重線での訂正対応が困難な場合や汚れが生じた場合等は、大学院入試事務室までお問い合わせください。

Q24：「学内推薦入試」とは、どんな入試制度ですか。

A24：「学内推薦入試」は、新潟医療福祉大学の学部を卒業見込みで、3年次後期終了時の通算GPAが2.7以上あり、かつ所属学科長が推薦した方を対象とした選抜区分です。なお、出願には「学科長推薦書」が必要です。推薦書の様式は、大学院入試事務室へ請求してください。

Q25：合格発表はどのような方法で行われますか。

A25：合格発表は本学大学院ホームページに掲載します。また、合格者には合格通知と入学手続要項を郵送します。なお、電話等による合否の問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

願書の受け付け等について

Q26：出願書類を提出する際は、郵送ではなく大学窓口に持参しても良いですか。

A26：出願書類は、大学院入試事務室宛での郵送のみ受付します。各自でご用意いただく封筒に、大学院ホームページからダウンロードした「出願用封筒宛名用紙」を貼りつけて、簡易書留で大学院入試事務室まで郵送してください。

Q27：入試についての問い合わせは、どこにすれば良いのですか。

A27：入試に関する質問や問い合わせは、大学院入試事務室へお願いします。電話、メール、ファックスいずれも受け付けています。

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地
新潟医療福祉大学 大学院入試事務室
TEL：025-257-4500 FAX 025-257-4505
E-mail：gnyuusi@nuhw.ac.jp
URL <https://www.nuhw.ac.jp/grad/>

その他

Q28：合格し入学手続きも済ませましたが、事情により入学を辞退したい場合、納入した入学手続き時納付金は返還してもらえますか。

A28：入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2024年3月28日(木)までに所定の手続を完了した場合に限り、入学金を除く入学手続き時納付金を返還します。入学辞退を希望される方は、必ず電話で事前連絡の上、入学辞退届（入学手続き要項に従って作成したもの）と入学許可証を大学院入試事務室まで郵送してください。

Q29：自家用車で通学したいのですが、駐車場はありますか。

A29：所定の手続きを行い、駐車を許可された方（駐車許可証の発行を受けた方）は大学駐車場を利用することが可能です。

Q30：大学までの通学方法としてはどのようなものが考えられますか。

A30：自家用車以外では、本学が運行する無料スクールバスと、新潟交通が運行する路線バスがあります。

スクールバスは、本学とJR豊栄駅や学生向けのアパートが多い地区とを結び、午前8時台から午後10時頃まで1日約40便運行しています。スクールバスの時刻表は、本学ホームページをご確認ください。<https://www.nuhw.ac.jp/about/access.html>

路線バスは、新潟市中心部と本学とを結ぶ便が1日45便ほど運行されています。路線バスの運行時刻につきましては、新潟交通のホームページをご確認ください。<http://www.niigata-kotsu.co.jp/>

Q31：在学中の就職支援について教えてください。

A31：本学就職センターでは学部生同様、大学院生に対しても在学中の就職活動をサポートしています。就職活動全般について心配なことがありましたら、就職センターにご相談ください。



出願書類SAMPLE

- ・ 入学志願票・履歴事項（記入例）
- ・ 修士課程 志願理由書
- ・ 博士後期課程 小論文用紙 ※一般入試・国際貢献活動経験者等特別入試用
- ・ 博士後期課程 小論文用紙 ※外国人留学生特別入試用
- ・ GPA計算書
- ・ 研究計画書
- ・ 博士後期課程 研究成果の概要
- ・ 業績調書①～③
- ・ 出願資格審査申請書
- ・ 長期履修申請書
- ・ 振込依頼書A～D
- ・ 出願用封筒宛名用紙

出願に必要な書類は、大学院ホームページからダウンロードして作成してください。

<https://www.nuhw.ac.jp/grad/admissions/download.html>

作成にあたっては、各様式の＜作成上の注意＞をご確認ください。

入学志願票・履歴事項の記入例

① 事前相談の上、了解を得た研究指導教員（予定）の氏名を入力してください。

② 在学中に正規雇用者として就業せず専業の学生として修学する場合は「フルタイム」、在学中に正規雇用者として就業しながら修学する方は「社会人」と入力してください。

③ 修士論文コース・スポーツ栄養学コース・専修免許取得コース・臨床徒手理学療法コース・急性期理学療法コース・リハビリテーション栄養コース・臨床栄養専門コース・高度実践看護師（がん看護専門看護師）コース・認定社会福祉士単位取得コース・青年海外協力隊等プログラムのいずれかを入力してください。

④ 出願と同時に申請する制度がある場合は、該当するものに✓を入力してください。

⑤ 試験や入学に関するご案内はメールで行います。パソコンで使用するメールアドレスを入力してください。本学学生・教職員は@nuhw.ac.jp のメールアドレスを入力してください。

⑥ 受験票、合否通知、入学に関する書類は郵送します。確実に受領できる住所を入力してください。

⑦ 試験当日に確実に連絡がとれる携帯電話の番号を入力してください。

⑧ 本学卒業・修了（見込）生は該当するものに✓を入力し、在学時の学籍番号を入力してください。

⑨ 該当する出願資格の番号を入力してください。出願資格は、修士課程は(1)～(11)、博士後期課程は(1)～(7)の番号を入力してください。学生募集要項は4ページまたは20ページを参照してください。

⑩ 修士課程は出願資格(9)～(11)、博士後期課程は出願資格(6)～(7)に該当する方で、出願資格審査を申請し認定通知を受け取った方は□に✓を入力してください。

⑪ 出願資格に該当する学歴となる学校名、学部・学科名、研究科・専攻・分野名と卒業・修了（見込）年月を入力してください。

⑫ 出願分野に関する資格（主に国家資格や免許等）と取得年月を入力してください。

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科

入学志願票

※記入しないでください

（記入上の注意）

- A4用紙に片面印刷してください。手書きする場合は、黒色のボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
- 巻末の記入例を参考に記入してください。
- 外国人留学生は、必ず国籍、在留資格を記入してください。

選抜区分 (該当するものに✓を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入学試験	<input type="checkbox"/> 国際貢献活動 経験者等 特別入学試験	<input type="checkbox"/> 外国人留学生 特別入学試験	<input type="checkbox"/> 学内推薦 入学試験
課程	専攻	分野		
修士	保健学	理学療法学		
① 研究指導教員名 (予定)	田山福子先生	② 希望する 修学スタイル	社会人	
③ 履修を希望するプログラム またはコース (参考)	修士論文コース	④ 同時申請 (該当するものに✓を記入)	<input type="checkbox"/> 特待生 <input checked="" type="checkbox"/> 長期履修 <input checked="" type="checkbox"/> 無利子貸与奨学金	
フリガナ 氏名	アサダ ハナコ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	
氏名 (外国籍の方は、 在留カード等に 記載の氏名を記入)	朝田 花子	年齢 (出願時)	30 歳	
生年月日	西暦 1993 年 5 月 11 日生	国籍 (外国籍のみ)		
⑤ メールアドレス (試験・入学に関する ご連絡の送信先)	asada-hanako @ gmail.ac.jp	在留資格 (外国籍のみ)		
⑥ 連絡先 (試験・入学に関する ご案内の送付先)	〒 950 - 3198 新潟市北区島見町1398番地	該当する 方のみ✓	<input checked="" type="checkbox"/> 本学卒業・修了 (見込含む) <input type="checkbox"/> 本学教職員 (予定も含む)	
⑦ 電話番号 (試験当日に連絡が とれる携帯電話番号)	090-1234-5678	⑧ 本学の 学籍番号 (在学時)	RPA12991	
⑨ 出願資格 (該当する出願資格)	{ 1 }	学生募集要項4ページまたは 20ページを参照して記入して ください。	⑩ <input type="checkbox"/> 出願資格認定済の方は✓	
⑪ 出願資格に 該当する 出身大学・ 大学院等 (いずれか 1つを記入)	大 学	新潟医療福祉 大学 リハビリテーション 学部	理学療法 学科	
	大 学 院	西暦 2016 年 3 月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
	専修学校の専門課程 (文部科学大臣指定)	大学院 研究科	専攻 分野	
	そ の 他 (専門学校等)	西暦 年 月	<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 修了見込	
⑫ 出願分野に 関係する 取得 (見込) 資格・免許等	理学療法士免許	西暦 2016 年 4 月	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
		西暦 年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
		西暦 年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	

⑬ 学歴は、高等学校以降、最終出身校を含むすべての学歴を入力してください。大学は学部・学科名を、大学院は研究科・専攻・分野名を入力してください。それぞれの履歴については、卒業・修了（見込）・退学等の状況を正確に入力してください。

⑭ 職歴がある方は、現職または最終職歴となる勤務先・部署・職位と在籍期間を入力してください。職歴の詳細は、業績調書③に入力してください。

履 歴 事 項

※記入しないでください

（記入上の注意）

- A4用紙に片面印刷してください。手書きする場合は、黒色のボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
- 学歴は、高等学校（中等教育学校）以降最終出身校を含むすべての学歴を正確に記入してください。大学は学部・学科（専攻・課程）名を、大学院は研究科・専攻・分野名を記入してください。
- 外国人留学生で、日本語学校を卒業または卒業見込みの方は、日本語学校の学歴も必ず記入してください。
- 職歴がある方は、最終学歴を記入した上で、必ず業績調書③を提出してください。

専攻	分野 <small>※修士課程のみ記入</small>	フリガナ	アサダ ハナコ
保健学	理学療法学	氏 名	朝田 花子

期間（西暦）	学校名等
2009年 4月～ 2012年 3月	新潟県立医福高等学校 卒業
2012年 4月～ 2016年 3月	新潟医療福祉大学 リハビリテーション学部 理学療法学科 卒業
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

勤務先名・部署・職位	医福病院 リハビリテーション科 副主任
在籍期間	西暦 2016年 4月～ 年 月 <small>（☑在職中 ・ ☐退職予定 ・ ☐退職）</small>

(SAMPLE)

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究所 修士課程 志願理由書

〈作成上の注意〉

- 1枚におさまるように作成し、A4用紙に印刷してください。

志望専攻	志望分野 ※修士課程のみ	フリガナ	
		氏名	

1. あなたが大学院進学を志した理由を述べてください。

2. 全国に数ある大学院の中から本学の大学院を希望する理由と、入学後の目標について述べてください。

3. 大学院修了後のキャリアデザインを述べてください。

(SAMPLE)

**2024 年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科
博士後期課程 小論文用紙**

〈作成上の注意〉

- 「博士後期課程へ進学を希望する理由と抱負」をテーマに英語で記述してください。
- 下記 1～3 を含めて、全体で 600～800 words にまとめてください。
- Word 形式で保存し、氏名をファイル名にして、出願期間内に大学院入試事務局（grnyuusi@nuhw.ac.jp）にメールに添付して送信してください。
- A4 用紙に片面印刷し、他の出願書類に同封して、出願期間内に大学院入試事務局に郵送で提出してください。

志望専攻	フリガナ	
医療福祉学専攻	氏 名	

1. あなたが大学院（博士後期課程）へ進学を志した理由を述べてください。

2. 全国に数ある大学院の中から、本学の大学院（博士後期課程）を希望する理由と、入学後の目標について述べてください。

3. 大学院修了後のキャリアデザインを述べてください。

2024 年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科
博士後期課程 小論文用紙

〈作成上の注意〉

- 「博士後期課程へ進学を希望する理由と抱負」をテーマに日本語で記述してください。
- 下記 1～3 を含めて、全体で 2,000 字以内にまとめてください。
- Word 形式で保存し、氏名をファイル名にして、出願期間内に大学院入試事務室（gmyuusi@nuhw.ac.jp）にメールに添付して送信してください。
- A4 用紙に片面印刷し、他の出願書類と同封して、出願期間内に大学院入試事務室に郵送で提出してください。

志望専攻	フリガナ	
医療福祉学専攻	氏名	

1. あなたが大学院（博士後期課程）へ進学を志した理由を述べてください。
2. 全国に数ある大学院の中から、本学の大学院（博士後期課程）を希望する理由と、入学後の目標について述べてください。
3. 大学院修了後のキャリアデザインを述べてください。

(SAMPLE)

新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科 GPA (グレードポイントアベレージ) 計算書

この計算書ではご自身の成績証明書に記載された科目の評価をポイント換算し、次の数式によりGPAとして算出します。新潟医療福祉大学の学生はポータルサイト上のGPA計算方法と異なりますので注意してください。

$$GPA = (GP (I) \times \text{単位数 (II) の合計}) \div (\text{単位修得した科目の単位数の合計})$$

ご自身の成績証明書を基に、青地のセル部分を各自で入力し、GPAが表示されたものを白黒で印刷して提出してください。入力に際し、ご不明な点は大学院入試事務室にお問い合わせください。

※単位修得したすべての科目(「認定」を除く)について入力してください。

※評価方法により4段階、3段階、点数場合があります。いずれか1つの欄に入力してください。

※網掛け以外のセルには入力しないでください。

専攻		受験番号	※事務局使用欄
分野		氏名	

OS、A、B、Cの4段階評価用

評価	GP (I)	単位数 (II) ※科目数ではありません	GP (I) × 各科目の単位数 (II) = (III)
A+ (秀)(S)	4		
A (優)	3		
B (良)	2		
C (可)	1		
合計		(IV)	(V) 0

$$GPA = (V) \div (IV) \text{ 小数点第一位まで}$$

OA、B、Cの3段階評価用

評価	GP (I)	単位数 (II) ※科目数ではありません	GP (I) × 各科目の単位数 (II) = (III)
A (優)	4.0		
B (良)	2.7		
C (可)	1.3		
合計		(IV)	(V)

$$GPA = (V) \div (IV) \text{ 小数点第一位まで}$$

○点数評価用

評価	GP (I)	単位数 (II) ※科目数ではありません	GP (I) × 各科目の単位数 (II) = (III)
90点以上	4		
80点以上90点未満	3		
70点以上80点未満	2		
60点以上70点未満	1		
合計		(IV)	(V) 0

$$GPA = (V) \div (IV) \text{ 小数点第一位まで}$$

(SAMPLE)

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科 研究計画書

〈作成上の注意〉

- 1枚におさまるように作成し、A4用紙に印刷してください。

志望専攻	志望分野 ※修士課程のみ	フリガナ	
		氏名	

1. 研究テーマを記入してください。

2. 研究目的を記入してください。

3. 研究計画・方法を記入してください。

(SAMPLE)

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科
博士後期課程 研究成果の概要

〈作成上の注意〉

- 現在、修士課程で取り組んでいる大学院研究の成果（修士論文に執筆予定の内容）について、下記の項目に応じて記載してください。すでに修士号を取得している方は、自身の代表的な研究について記載してください。
- 1枚におさまるように作成し、A4用紙に印刷してください。

志望専攻	フリガナ	
医療福祉学専攻	氏名	
研究題目	出身大学院・専攻・分野	
		修了・修了見込

1. 研究背景・目的 [研究の位置づけや先行研究との違い（独自性や新規性）が分かるように記載してください]

2. (対象および) 方法

3. 結果

4. 考察 [学術的意義や社会的意義が分かるように記載してください]

(SAMPLE)

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科 業績調書①学術研究活動

〈作成上の注意〉

- 欄が不足する場合は、行をコピーして挿入してください。不要な行は削除してください。
- 入力した業績を客観的に証明できる資料（A4サイズにコピー）を必ず添付し、右上に番号をつけてください。
- A4用紙に印刷してください。2枚以上になる場合は、片面印刷してください。
- クリップやホチキスでとめないでください。

志望専攻	志望分野 ※修士課程のみ	フリガナ	
		氏名	

1, 学術論文

番号	①発行年月（西暦）②著者区分③雑誌名④論文タイトル⑤国際・国内⑥投稿区分⑦ISSNまたはDOI⑧添付証明資料
1-1	
1-2	
1-3	
1-4	
1-5	

2, 著書

番号	①発行年月（西暦）②共著・単著③出版社④著書名⑤章タイトル（共著のみ）⑥ISBN⑦添付証明資料
2-1	
2-2	
2-3	
2-4	
2-5	

3, その他の論文、出版物

番号	①発行年月（西暦）②雑誌・著書・報告書名③論文タイトル（論文の場合）④国際・国内⑤投稿区分（論文の場合）⑥出版社（出版物の場合）⑦ISSNまたはDOI⑧添付証明資料
3-1	
3-2	
3-3	
3-4	

4, 学会発表

番号	①開催年月（西暦）②演題タイトル③学会名④国際・国内⑤開催地⑥発表区分（口演・ポスター・その他）⑦添付証明資料
4-1	
4-2	
4-3	

5, 表彰・受賞

番号	①受賞年月（西暦）②受賞・表彰名③研究テーマ④国際・国内⑤開催地⑥発表区分（論文・口演・ポスター等）⑦添付証明資料
5-1	
5-2	
5-3	

(SAMPLE)

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科
業績調書②社会活動・課外活動

〈作成上の注意〉

- 大学入学以降の活動について入力してください。
- 欄が不足する場合は、行をコピーして挿入してください。不要な行は削除してください。
- 入力した業績を客観的に証明できる資料（A4サイズにコピー）を必ず添付し、右上に番号をつけてください。
- A4用紙に印刷してください。2枚以上になる場合は、片面印刷してください。
- クリップやホチキスでとめないでください。

志望専攻	志望分野 ※修士課程のみ	フリガナ	
		氏名	

1, 社会活動

発掘やボランティア活動等において顕著な活動が認められ、公共団体等から表彰・証明を受けた

番号	①表彰年月（西暦）②表彰タイトル③団体名④賞・活動の内容⑤活動期間⑥添付証明資料
1-1	
1-2	
1-3	

人命救助、犯罪防止または災害防止等で国内外の公的機関等において表彰された

番号	①表彰年月（西暦）②表彰タイトル③団体名④賞の内容⑤添付証明資料
1-4	
1-5	
1-6	

2, 課外活動

国際規模の競技会に出場し、優れた成績またはそれに準ずる成績を収めた方

番号	①開催年月（西暦）②大会名③競技名④種目⑤成績⑥添付証明資料
2-1	
2-2	
2-3	

全国規模の競技会に出場し、優れた成績またはそれに準ずる成績を収めた方

番号	①開催年月（西暦）②大会名③競技名④種目⑤成績⑥添付証明資料
2-4	
2-5	
2-6	

権威ある国内最高レベルの競技会に出場し、最も優れた成績を収めた方

番号	①開催年月（西暦）②大会名③競技名④種目⑤成績⑥添付証明資料
2-7	
2-8	
2-9	

(SAMPLE)

2024年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科 業績調書③職歴・活動歴

〈作成上の注意〉

- 欄が不足する場合は、行をコピーして挿入してください。
- A 4用紙に印刷してください。2枚以上になる場合は、片面印刷してください。
- 国際貢献活動経験者等特別入学試験に出願する方は、国際貢献活動期間も記入してください。

志望専攻	志望分野 ※修士課程のみ	フリガナ	
		氏名	

期間 (西暦)	勤務先名・部署・職位・活動内容
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	
年月 ~ 年月	

(SAMPLE)

2024 年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究所
出願資格審査申請書

〈記入上の注意〉

- A4 用紙に片面印刷してください。手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
- 学歴は、高等学校（中等教育学校）卒業以降で最終出身校を含むすべての学歴を正確に記入してください。
- 外国人留学生は、通学した全ての教育機関（小学校～日本語学校）について学歴として記入してください。
- 欄が不足する場合は、この用紙をコピーして使用してください。

志望課程		志望専攻		志望分野 ※修士課程のみ		
研究指導教員名 (予定)				履修を希望するプログラム またはコース (参考)		
フリガナ				性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
氏名 (外国籍の方は在留カード 等に記載されている氏名)				国籍 (外国籍のみ)		
				在留資格 (外国籍のみ)		
生年月日		西暦 年 月 日		年齢 (申請時)		
連絡先 (審査結果の送付先)				電話番号		
出願資格 申請する区分に▽		修士	<input type="checkbox"/>	(9)	学校教育法第 83 条に定める大学に 3 年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者	
			<input type="checkbox"/>	(10)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 4 月 1 日現在で満 22 歳以上の者（短期大学・専門学校等を卒業した者で、本大学院の定める出願資格審査の申請条件に該当する者）	
			<input type="checkbox"/>	(11)	その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 4 月 1 日現在で満 22 歳以上の者	
		博士 後期	<input type="checkbox"/>	(6)	大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者	
			<input type="checkbox"/>	(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 4 月 1 日現在で満 24 歳以上の者	
選抜区分 該当する区分に▽		<input type="checkbox"/> 一般		<input type="checkbox"/> 国際貢献活動経験者等		
				<input type="checkbox"/> 外国人留学生特別		

	期間 (西暦)	学校名・勤務先名・部署・職位	
学 歴 ・ 職 歴	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
出願資格(10)の基準となる 国家資格 (修士課程のみ)			交付番号

(SAMPLE)

[記入日] 年 月 日

新潟医療福祉大学大学院医療福祉学研究科長 殿

2024 年度 新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科 長期履修申請書

志望課程	
志望専攻	
志望分野 ※修士課程のみ	分野
氏 名	
生年月日	西暦 年 月 日

標記のことに付いて、下記のとおり申請します。

記

履修期間	西暦 年 4 月 1 日～ 年 3 月 3 1 日 (年コース)
申請理由	
現職	
履修計画	

<記入上の注意>

● 1 枚におさまるように作成し、A4 用紙に印刷してください。手書きする場合は、黒色のボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。

(SAMPLE)

2024年度 [A票] 受験票
新潟医療福祉大学大学院

受験番号 <small>※記入しないください</small>	
フリガナ	
氏名	
志望課程	課程
志望専攻	専攻
志望分野 <small>※修士課程のみ記入</small>	分野
該当する選抜区分に○を記入してください。	
<input type="checkbox"/>	一般入学試験
<input type="checkbox"/>	国際貢献活動経験者等特別入学試験
<input type="checkbox"/>	外国人留学生特別入学試験
<input type="checkbox"/>	学内推薦入学試験

(志願者へお願い)
試験当日は、受験番号が記載された受験票を手元に準備し、係員の指示により提示してください。

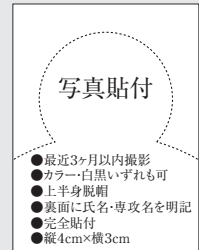
2024年度 [B票] 写真票
新潟医療福祉大学大学院

受験番号 <small>※記入しないください</small>	
フリガナ	
氏名	
志望課程	課程
志望専攻	専攻
志望分野 <small>※修士課程のみ記入</small>	分野
該当する選抜区分に○を記入してください。	
<input type="checkbox"/>	一般入学試験
<input type="checkbox"/>	国際貢献活動経験者等特別入学試験
<input type="checkbox"/>	外国人留学生特別入学試験
<input type="checkbox"/>	学内推薦入学試験

切り離さず、大学へ提出してください。



※取納印のないものは受理しません。



取扱銀行切り離し

2024年度 [C票] 振込依頼書

電信扱 大学院入試用

依頼日	年 月 日			勘定科目		
振込先	銀行名	支店名	預金種目	口座番号	手数料	
	第四北越銀行	本店	普通預金	2456964		
	大光銀行	新潟支店	普通預金	922903		
	三井住友銀行	新潟支店	普通預金	6902787		
みずほ銀行	新潟支店	普通預金	1641560			
金額	¥30000				内訳	
現金						
手当						
受取人	フリガナ	ニイガタイリョウフクシダイガク			他手	
口座名	新潟医療福祉大学					
依頼人 (志願者本人)	フリガナ				照合・送信指示	
	氏名 (漢字)					処理
	住所					
(TEL	-	-	-)		

取扱銀行へお願い(振込先銀行の変更はご遠慮ください)

- 太線内を打電してください。
- B~Dの各票(①②③)に正確に取納印を押印の上、A~B票とD票を依頼人へ返却してください。
- 振込手数料は本人払いです。
- 組戻し請求には、絶対応じないようお願いします。



2024年度 [D票] 振込金受領書

(本人保存)

依頼日	年 月 日		
振込先	第四北越銀行	本店	
	大光銀行	新潟支店	
	三井住友銀行	新潟支店	
	みずほ銀行	新潟支店	
金額	¥30000	手数料	
受取人	新潟医療福祉大学		
志願者氏名			

この受領書をもって入学検定料30,000円の領収書とします。この票は各自で保管してください。

新潟医療福祉大学



(SAMPLE)

郵便
切手

9 5 0 - 3 1 9 8

新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学

大学院入試事務室 行

折曲厳禁

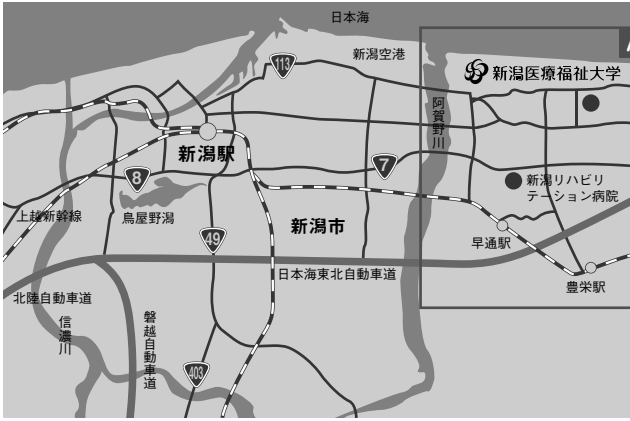
簡易書留

「大学院出願書類在中」

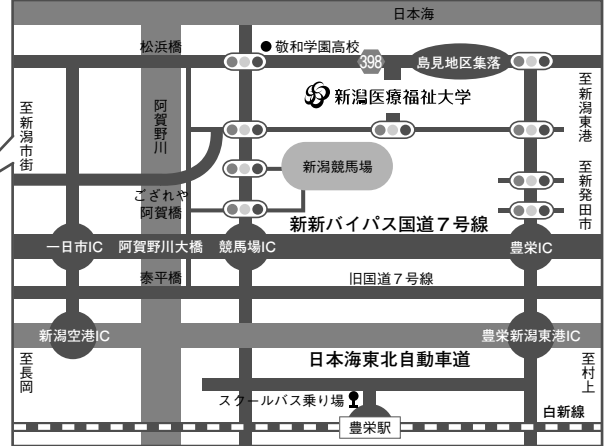
選抜区分 ※該当するものを○で囲んでください	一般入学試験	国際貢献活動 経験者等 特別入学試験	外国人留学生 特別入学試験	学内推薦 入学試験
課程 ※どちらかを○で囲んでください	志望専攻		志望分野 ※修士課程のみ	
修士・博士後期 課程	専攻		分野	
フリガナ				
氏名				
住所	〒 -			
	TEL - -			
同時申請 ※該当するものを○で 囲んでください	特待生申請書	長期履修申請書	無利子貸与奨学金申請書	
※事務局記入欄				

新潟医療福祉大学アクセスマップ

新潟市広域マップ



大学周辺マップ



■ お車をご利用の場合

新新バイパス「競馬場IC」を降りて新潟競馬場方面へ進み、県道398号線との交差点を右折、約1.5キロ進行方向右手。

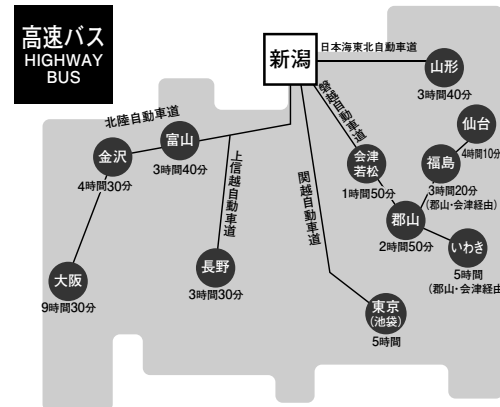
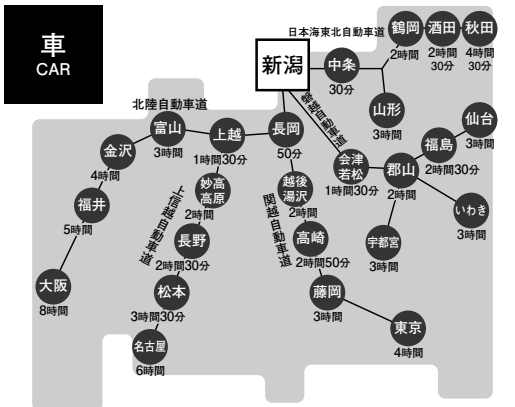
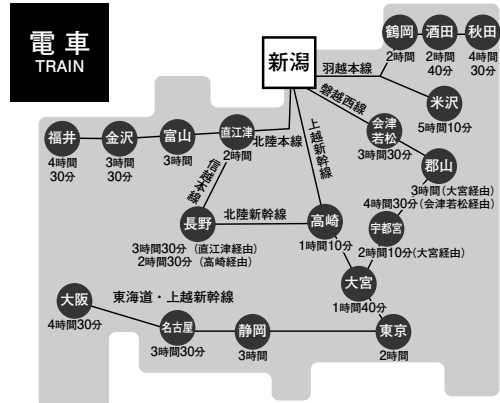
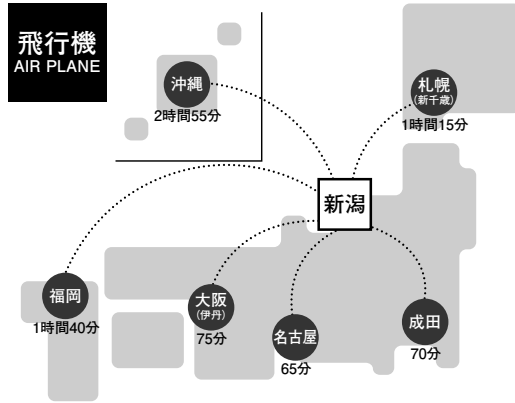
■ 路線バスをご利用の場合

新潟駅万代口バスターミナルから、9番のりば空港・松浜線「新潟医療福祉大学行き」乗車、「新潟医療福祉大学」下車、または「太郎代浜行き」乗車、「新潟医療福祉大学入口」下車すぐ。

■ 電車をご利用の場合

JR白新線「豊栄駅」下車。北口より無料スクールバスで約20分。

新潟アクセスガイド



個人情報の取り扱いについて

出願にあたってお知らせいただきました住所や氏名およびその他の個人情報は、入学者選抜試験の実施、合格発表、合格者に対する入学手続き書類の送付、入学手続き者に対する案内の送付、入学者選抜試験に関わる統計資料の作成等、入学後の参考資料としての活用を目的として利用するものとし、それ以外の目的で利用することはいりません。

なお、入学に伴う資料の送付等においては、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、発送等を行う業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。



新潟医療福祉大学大学院

入学者選抜試験に関するお問い合わせ

大学院入試事務室

〒950-3198 新潟県新潟市北区鳥見町1398番地

TEL：025-257-4500 FAX：025-257-4505

E-mail：grnyuusi@nuhw.ac.jp

受付時間：平日 9：00～17：00

(土日・祝祭日・8/10～8/15・12/26～1/3を除く)